



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

دليل الطالبة لبرنامج دبلوم التعلم الإلكتروني

قسم التعليم والتعلم
كلية التربية والتنمية البشرية
جامعة الاميرة نورة





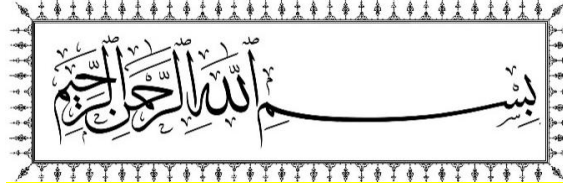
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

فهرس الدليل

الصفحة	العنوان	التسلسل
٣	المقدمة	١
٤	أهداف من الدليل	٢
٥	المصطلحات والمفاهيم	٣
٦	رسالة البرنامج	٤
٦	أهداف البرنامج	٥
٧	مخرجات البرنامج	٦
٨	أهمية البرنامج	٧
٩	نبذة عن البرنامج	٨
١١	شروط القبول والتسجيل	٩
١٣	الإجراءات الأكاديمية	١٠
١٧	نظام الإرشاد الأكاديمي	١١
٢٢	الحقوق الأكاديمية وغير الأكاديمية لطالبة الدراسات العليا	١٢
٢٤	الواجبات اللازمة على الطالبات خلال فترة الدراسة الجامعية	١٣
٢٧	إجراءات وضوابط تقديم الشكاوى والتظلمات	١٤
٣٠	النزهة الأكاديمية	١٥
٣٠	حقوق الملكية الفكرية	١٦
٣١	المراجع	١٧



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University



الحمد لله رب العالمين
وصلى الله وسلم وبارك على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

المقدمة

عزيزتي طالب/ة الدبلوم العالي: -

هذا دليلك الإرشادي للدراسة في برنامج: **دبلوم التعلم الإلكتروني** في كلية التربية والتنمية البشرية بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

لتسهيل مهمتك في طلب العلم والتعلم والبحث العلمي. لذا حرص قسم التعليم والتعلم على أن يقدم لك هذا الدليل ليضع بن أيديك معظم ما تحتاجينه من معرفة حول نظام الدراسة في القسم؛ وذلك من منطلق رسالة جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن والتي تؤكد على توفير بيئة محفزة. تقدم الخدمات الإرشادية الشاملة والدعم الوظيفي وتنمية الكفايات والقدرات بجودة عالية للطالبات والمجتمع وفقاً لأفضل الممارسات العالمية لأجل بناء رأس المال البشري المحقق لرؤية المملكة ٢٠٣٠ وأهداف التنمية المستدامة.

يحتوي الدليل على كافة المعلومات المتعلقة بدراستك في القسم، وبالحياة الجامعية التي تساهم في دعمك ومساندتك.

وحيث أن الإرشاد الأكاديمي له دور كبير في نجاح العملية التعليمية ودراستك، فهذا الدليل يوفر لك معلومات عن القبول والتسجيل، والإجراءات الأكاديمية بالقسم، ونظام والإرشاد الأكاديمي والإشراف والمناقشة في الرسائل العلمية.

كما أن هذا الدليل يتكامل مع مجموعة أخرى من الأدلة الإرشادية والقواعد واللوائح المنظمة للدراسات العليا التي تهدف إلى إرشاد الطلبة وزيادة كفاءتهم في خدمة المجتمع وتحقيق الأهداف المرجوة بمشيئة الله.

والله الموفق.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

أهداف الدليل:

يسعى هذا الدليل إلى تحقيق الأهداف التالية:

١. توعية الطالبات باللوائح والأنظمة والقوانين الجامعية.
٢. غرس قيمة احترام الأنظمة واللوائح لدى الطالبات.
٣. توعية الطالبات بحقوقهن وواجباتهن الأكاديمية وغير الأكاديمية.
٤. تعريف الطالبات بالبرنامج ونظام التسجيل والقبول ونظام الإرشاد الأكاديمي.
٥. تعريف الطالبات بالخدمات المقدمة من الجامعة.
٦. مساعدة الطالبات على التعرف على نظام الدراسة بهدف ضمان أفضل سبل التخطيط للمستقبل في المجالات الدراسية، والمهنية، والعلمية، والاجتماعية.
٧. دعم حقوق الطالبات على أسس تتوافق والأنظمة واللوائح المعتمدة وبما لا يتعارض معها دون أن يؤدي ذلك إلى إلغاء بعض نصوصها أو تعطيل سريانها.
٨. تحقيق مبدئ العدل والإنصاف بين الطالبات وكافة منسوبي الجامعة في الشكاوى المقدمة.
٩. إنكاء روح التعاون والاحترام المتبادل بين الطالبات وكافة منسوبي الجامعة.
١٠. توضيح الضوابط الخاصة بتقديم الشكاوى والتظلمات.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

المصطلحات والمفاهيم

الجامعة	جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
المدينة الجامعية	هي كافة مرافق الجامعة من وكالات الجامعة، والكليات، والمعاهد، والعمادات، والأندية الرياضية، ومستشفى الملك عبد الله الجامعي، والمراكز، والمكتبة المركزية، والمراكز الصحية، والمدارس والحضانات، والسكن الجامعي، وغيرها....
الطالب/ات	طالب/ات الدراسات العليا المقبولة والمسجلة في برنامج الدبلوم العالي
المرشد الأكاديمي	هي المسؤولة عن الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في البرنامج، وتنظيم عملية تسجيل الجداول للطالبات اللاتي لديهن مشكلات، وهي بمثابة همزة وصل بين طالبة وعمادة الدراسات العليا
الوحدة	وحدة حماية حقوق الطالبات بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن بما تتضمنه من هيكل تنظيمي وفق هذه القواعد.
القواعد	هي المواد المنظمة لوحدة حماية حقوق الطالبات بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
اللجنة الدائمة لحماية حقوق الطالبات	هي لجنة دائمة تُشكل بقرارٍ من معالي رئيسة الجامعة، ويناط بها دراسة الشكاوى والتظلمات المحولة إليها من الكليات، والمراكز، وإدارات الجامعة المختلفة أو أيٍّ من مرافق المدينة الجامعية لاتخاذ ما تراه مناسباً وفقاً لقواعد ونصوص القواعد المنظمة لوحدة الحقوق الطلابية.
اللجنة الفرعية لحماية حقوق الطالبات	هي لجنة تُشكل بقرارٍ من عميدة الكلية/العمادة/المعهد، ويناط بها دراسة الشكاوى والتظلمات المقدمة من الطالبات وبذل الجهد لتحقيق العدالة وفقاً لصلاحيات العميدة .
منسوبو الجامعة	منسوبو الجامعة: كافة العاملين والعاملات بالجامعة والمنتمين إليها من طالبات وأعضاء هيئة التدريس و المتعاونات والموظفين الإداريين وعمال الخدمة بالكليات والمعاهد والمراكز التابعة للجامعة.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

رسالة البرنامج:

إعداد كوادر مؤهلة بالمعرفة النظرية والتطبيقية والبحثية في مجال التعلم الإلكتروني، انطلاقاً من حاجات المجتمع وقيمه وبما يحقق التنمية المستدامة.

أهداف البرنامج

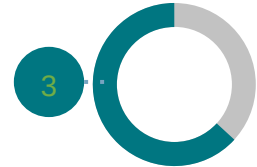
1- تزويد الطالبة بالمعارف النظرية والتطبيقية في مجال التعلم الإلكتروني.



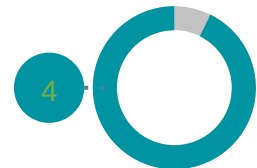
2- تطوير مهارات الطالبة البحثية المتقدمة.



3- إكساب الطالبة المهارات والقدرات التقنية في التعلم الإلكتروني.



4- تعزيز القيم والأخلاقيات المهنية لدى الطالبات.





جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

مخرجات تعلم البرنامج



المعرفة و الفهم

مناقشة المفاهيم والعمليات المتعلقة بالأبعاد الأساسية في مجال التعلم الإلكتروني وجودته؛ في التخصص أو مجال العمل.

توضيح نظريات التعلم والتعليم وطرق توظيفها في التعلم الإلكتروني

المهارات

تطبيق المفاهيم والنظريات والعمليات الرئيسة الخاصة بالتعلم الإلكتروني في سياقات متعددة.

تشخيص المشكلات وتطوير حلول تقنية إبداعية شاملة.

القيم

تبني مفهوم المواطنة الرقمية وتطبيقها في التعلم الإلكتروني.

القدرة على العمل الجماعي وتعزيز العلاقات المهنية على أسس أخلاقية.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

أهمية البرنامج

تماشياً مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ والتي كان من أهم بنودها ضرورة توفير تناسق منسجم بين المنهجية التطبيقية التقنية والعلوم باعتبارهما من أهم وسائل التنمية الثقافية والاجتماعية والاقتصادية والصحية لرفع مستوى أمتنا وبلادنا والقيام بدورنا في التقدم الثقافي العالمي.



الحاجة إلى تطوير الأنظمة التعليمية من التعليم التقليدي إلى التعلم الإلكتروني تماشياً مع رؤية ٢٠٣٠ وأهداف برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ والذي يركز على تأهيل الكوادر التعليمية بما في ذلك مجال التعلم الإلكتروني ومتابعة تطوراتها وتطبيقها في جميع جوانب العملية التعليمية.



تنمية كوادر بشرية تجمع بين التأهيل التربوي والخبرة التطبيقية نوعياً بمستحدثات البرامج والخدمات الإلكترونية واستخدامها في الأنشطة التعليمية التفاعلية والانتقال إلى التطبيق المحترف للتعلم الإلكتروني وحل مشكلات توظيفه.



موازنة مبادرات التحول الرقمي في التعليم في المملكة العربية السعودية من خلال تأهيل الكوادر البشرية القادرة على تصميم برامج تدعم تلك المبادرات وإدارتها.





جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University



نبذة عن البرنامج: الدبلوم العالي في التعليم الإلكتروني

يركز برنامج الدبلوم العالي في التعلم الإلكتروني على التعلم المتمحور حول الطالب، ويشترك فلسفته التعليمية من مبادئ وقيم التعلم الواقعي والأصيل من خلال انخراط المتعلمين في مشاريع منطلقة من مشكلات واقعية / حقيقية؛ حيث يوازن المنهج بين النظرية والتطبيق العملي، مما يعزز التفكير النقدي ومهارات حل المشكلات

اسم الدرجة العلمية: الدبلوم العالي في التعليم الإلكتروني

أسلوب الدراسة: دراسة المقررات الدراسية والمشروع.

متطلبات الحصول على الدرجة العلمية:

إجمالي الساعات المعتمدة:

الدبلوم العالي للتعلم الإلكتروني: (٣٦) ساعة معتمدة



المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الطالبات لها في البرنامج:

- أخصائي تدريب وتطوير
- مصمم تعليمي
- مطور محتوى تعليمي إلكتروني



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

خطة البرنامج

يحتوي البرنامج على مجموعة من المقررات النظرية والتطبيقية والتي تتوافق مع تحقيق رسالة واهداف البرنامج ويشمل البرنامج على ثمان مقررات بمعدل ٣٦ ساعة مقسمة على ثلاث فصول دراسية والجدول التالي يوضح مسميات المقررات ورموزها:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	توصيف المقرر	نوع المقرر	المتطلبات السابقة للمقر	ساعات المقرر
المستوى ١	تقن ٧٣٠	التعلم الإلكتروني Electronic Learning	الرباط الإلكتروني	اجباري	لا يوجد	٣
	تقن ٧٣١	مستحدثات تقنية في التعلم الإلكتروني Technological Innovations in E-learning	للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج	اجباري	لا يوجد	٣
	تقن ٧٣٢	استراتيجيات ونظريات التعلم الإلكتروني E-learning Strategies	وفق نموذج المركز الوطني للتقويم	اجباري	لا يوجد	٣
	تقن ٧٣٣	التصميم التعليمي Instructional Design	والاعتماد الأكاديمي.	اجباري	تقن ٧٣٠ تقن ٧٣٢	٣
	تقن ٧٣٤	تطوير المحتوى الإلكتروني E-content Development	https://drive.google.com/drive/folders/1jROYMJW3o6aNSqLYXqwQznZxhbP3uKeu?usp=drive_link	اجباري	لا يوجد	٣
المستوى ٢	تقن ٧٣٥	التعلم المتنقل Mobile Learning		اجباري	لا يوجد	٣
	تقن ٧٣٦	إدارة مشاريع التعلم الإلكتروني Management Projects E-learning		اجباري	تقن ٧٣٣	٣
	تقن ٧٣٧	المشروع Project		اجباري	تقن ٧٣١ تقن ٧٣٣ تقن ٧٣٤	٣



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

شروط القبول في البرنامج

أولاً: شروط القبول العامة:

- ١- أن يكون المتقدم/ة حاصل/ة على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
 - ٢- أن يكون حسن السيرة والسلوك وأن يكون لائقاً "طيباً"
 - ٣- تقديم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسهم.
 - ٤ - موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً
 - ٥- يشترط للقبول بمرحلة الدبلوم حصول الطالب على تقدير (جيد) على الأقل - في المرحلة الجامعية
- ملاحظة:**

*انعقاد البرنامج يعتمد على اكتمال عدد المقاعد والطاقة الاستيعابية.

وجميع الشروط متوفرة في موقع عمادة الدراسات العليا على الرابط التالي:

<https://pnu.edu.sa/ar/Deanship/postgraduate/Pages/default.aspx>

ثانياً: شروط القبول الخاصة بالبرنامج كما يلي:

الشروط الأساسية:

- ١ - الحصول على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو أخرى معتمدة.
- ٢- اختبار القدرات للجامعيين (٦٥٪).

شروط المفاضلة:

١. يحصل المتقدم/ة على (٤٠٪) على مجموع درجاته
٢. يحصل المتقدم/ة على (١٥٪) على التخصص تربوي أو غير تربوي
٣. يحصل المتقدم/ة على (٤٥٪) على السيرة الذاتية



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

متابعة إعلان آلية التسجيل وطريقة التقديم:

- يتم التقديم بعد الإعلان على موقع عمادة الدراسات العليا بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن على الرابط التالي:

<https://pnu.edu.sa/ar/Deanship/postgraduate/Pages/Graduate-Studies.aspx>

<https://pnu.edu.sa/ar/RegAdm/PGD/Pages/home.aspx>

- يلزم تحقيق كافة شروط القبول وقت التقديم.
- يلزم سداد مقابل مالي للتقديم قدره (١٠٠ ريال) غير مستردة.
- (سداد المقابل المالي للتقديم على رقم الحساب البنكي الموضح على بوابة القبول)
- التقديم على البرنامج يكون عبر بوابة القبول الإلكترونية، وذلك بعد الاطلاع على شروط القبول الخاصة بالبرنامج.
- ويلزم التأكد من أن جميع البيانات والمعلومات المدخلة على بوابة القبول الإلكترونية صحيحة، وفي حال ثبت عدم صحتها كلياً أو جزئياً فإن لعمادة الدراسات العليا استبعاد الطلب دون التزام بإشعار المتقدمة بذلك، وسيتم إلغاء قبول من تم قبوله بمعلومات غير صحيحة وسيتم اتخاذ الإجراءات النظامية حيال ذلك.

بعد القبول في البرامج:

- بعد القبول يتم إصدار رقم جامعي من خلاله يمكن استخدام الخدمات الأكاديمية بالجامعة بعد الدخول على النظام الأكاديمي على موقع الجامعة وإدخال الرقم الجامعي في خانة اسم المستخدم ورقم السجل المدني في خانة كلمة المرور.
- للتقديم على السكن الجامعي (للطالبات فقط) يمكن الاطلاع على الإجراءات اللازمة (في موقع عمادة شؤون الطالبات) عبر الرابط: -

<https://pnu.edu.sa/ar/Deanship/studaffairs/Pages/sfdsre.aspx>

علماً بأنه لا يمكن تقديم الطلب دون صدور رقم جامعي، والحصول على قرار إفاد للطالبات الموفدات.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University



الإجراءات الأكاديمية:

وفقاً لما جاء في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٢/ ٩ / ١٤٤٤) المتخذ في الاجتماع التاسع المعقود بتاريخ ٣ / ١ / ١٤٤٤ هـ ، الموافق ١ / ٨ / ٢٠٢٢ م والمبلغ بالتعميم رقم (٤٤٠٠٠٠٦٨٤٣) وتاريخ ٤ / ١ / ١٤٤٤ هـ .
فإن الإجراءات الأكاديمية تتمّ كما يلي:

- تكون الدراسة للدبلوم العالي بالمقررات الدراسية والأعمال الميدانية والتطبيقية والمعملية على أن تكون مدة دراسة البرنامج وعدد الوحدات الدراسية وفق ما هو محدد في التصنيف والإطار الوطني للمؤهلات
- تحسب مدة الحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا للبرنامج الملحقه به الطالب/ة حتى تاريخ استكمال متطلبات البرنامج.
- لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب/ة الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحها الدرجة العلمية عن خمسين في المئة من إجمالي عدد الوحدات المطلوبة لمنح الدرجة العلمية
- يجوز معادلة مقررات دراسية سبق للطالب/ة اجتيازها في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة، أو من خارج المملكة على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة، بناء على توصية مجلس القسم، وموافقة من مجلس الكلية وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة لذلك، بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي.
- يجوز للطالب/ة تأجيل الدراسة بتوصية من مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.
- يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدة الكلية تأجيل الطالب/ة لقبولها، ويكون لمرة واحدة، ولا يمكن قبول التأجيل بعد بدء الطالب/ة دراستها وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.
- يجوز للطالب/ة الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر أو أكثر، أو جميع مقررات الفصل الدراسي، وذلك بعد انتهاء فترة التسجيل بتوصية من مجلس القسم المختص وموافقة من عميد الكلية وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.



- إذا انسحب طالب/ة الدراسات العليا من الجامعة ثم أرادت الالتحاق بها مجدداً يجوز للجامعة أن تطبق عليه شروط القبول وقت التقديم الجديد.
- يعد الطالب/ة منقطعة عن الدراسة إذا لم تسجل خلال الفترة المحددة للتسجيل في كل فصل دراسي متاح لها التسجيل فيها.
- يلغى قيد الطالب/ة في الحالات الآتية:
 - أ- إذا انقطع عن الدراسة.
 - ب- إذا لم يجتاز المقررات التكميلية، وفق الضوابط التي تقرها اللجنة الدائمة.
 - ج- إذا انخفض المعدل التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
 - د- إذا اتضح أن القبول مبني على تقديم معلومات أو وثائق غير صحيحة كلياً أو جزئياً.
 - هـ- إذا لم يتم الحصول على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج.
- يُلغى قيد الطالب/ة بقرار من اللجنة الدائمة بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد من مجلس الكلية في الحالات الآتية:
 - أ- إذا ثبت عدم الجدية في مرحلة الرسالة العلمية.
 - د- إذا أخل/ت بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراستها للمقررات، أو خلال إعداد المشروع العلمي، أو أخل/ت بالأنظمة، أو اللوائح، أو القرارات ذات العلاقة.
- يجوز إعادة قيد الطالب/ة التي ألغى قيده/ا إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظرفاً يقبلها مجلسا القسم والكلية. وتكون إعادة القيد بقرار من اللجنة الدائمة مع مراعاة ما يأتي:
 ١. الطالب/ة الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ثلاثة أعوام دراسية. يعامل معاملة الطالب/ة المستجد/ة من حيث إعادة دراسة المقررات بصرف النظر عما تم إنجازه سابقاً من مرحلة الدراسة والمجلس الجامعة ذلك وفق ضوابط تصدر من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح من اللجنة الدائمة
 ٢. الطالب/ة التي مضى على إلغاء قيدها ثلاثة أعوام دراسية أو أقل. يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها مجلس القسم ويوافق عليها مجلس الكلية وتحسب الوحدات التي تم دراستها بعد استئناف الدراسة ضمن المعدل التراكمي، كما تحسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء القيد ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.
- لمجلس الكلية منح الطالب/ة فرصة استثنائية واحدة لا تزيد على عام دراسي كحدٍ أعلى بناءً على توصية مجلس القسم.



- اللجنة الدائمة منح الطالب/ة فرصة استثنائية لا تزيد على عام دراسي، بناءً على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية.

- يتم قبول تحويل الطالب/ة إلى الجامعة من جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو من خارجها على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة، على ألا يكون مفصول/ة منها لأي سبب من الأسباب بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية، وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي.

- يجوز تحويل الطالب/ة من برنامج إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم المحول إليه وموافقة الكلية، وفقاً للشروط والضوابط التي يقرها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة

- لطالب/ة الدراسات العليا - بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية دراسة بعض المقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو من خارجها على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة وتعادل لها الوحدات الدراسية التي درسها وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي. ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي.

- يتم إجراء (الاختبارات في مقررات الدراسات العليا) ، ورصد التقديرات، وفقاً لللائحة الدراسة والاختبارات

للمرحلة الجامعية الموجودة على الرابط التالي: <https://www.pnu.edu.sa/ar/deanship/registration/pages/list.aspx>

فيما عدا الآتي: -

- ١- لا يعد الطالب/ة ناجح/ة في المقرر إلا إذا حصل/ت فيه على تقدير (جيد مرتفع) على الأقل.
- ٢- اجتياز الطالب/ة المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد مرتفع). ولا يقل المعدل التراكمي في مجمل المقررات التكميلية عن (جيد جداً).
- ٣- فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي، يتخذ مجلس الكلية ما يراه حياً لبناء على توصية مجلس القسم.

- ويمكن الرجوع في الإجراءات الأكاديمية إلى اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات

الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/ ٩ / ٢)

والمتخذ في الاجتماع التاسع المعقود بتاريخ ٣ / ١ / ١٤٤٤هـ.

وذلك في المواد رقم: (١٠ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٩ - ٢٠ - ٢٢ - ٢٣ - ٢٤ - ٢٦ - ٢٧ - ٢٨ - ٢٩ -

٣٠ - ٣١ - ٣٢ - ٣٣ - ٤٣ - ٣٥)



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

على الرابط التالي:

<https://pnu.edu.sa/ar/Deanship/postgraduate/Pages/default.aspx>

التخرج ومنح الدرجة:

- يتخرج الطالب/ة بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب خطة البرنامج، على ألا يقل المعدل التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة لكل برنامج على ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير جيد جداً.
- ويمكن الرجوع في (نظام التخرج) إلى اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٢/ ٩ / ١٤٤٤) والمتخذ في الاجتماع التاسع المعقود بتاريخ ٣ / ١ / ١٤٤٤ هـ.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University



نظام الإرشاد الأكاديمي:

تُعد عملية الإرشاد الأكاديمي من أهم متطلبات النجاح في التعليم الجامعي؛ من خلال دورها الكبير في تزويد الطالب/ة بتعليمات اللوائح التنظيمية والمعتمدة من عمادة الدراسات العليا؛ والتوجيه نحو تطبيق الأنظمة.

- يتم تعيين مرشدة علمية لكل طالب/ة بعد القبول في البرنامج.
- يتم التعريف بالمرشدات الأكاديميات وطرق التواصل معهن في اللقاء التعريفي للبرنامج
- يتم توضيح طريقة التواصل المعتمدة والدائمة مع المرشدات الأكاديميات. والتي تتضمن البريد الإلكتروني والساعات المكتبية
- يتم عقد اجتماع بين الطالب/ة والمرشد الأكاديمي في كل فصل دراسي (مرة واحدة على الأقل) يتم فيه مناقشة الصعوبات التي تواجهها الطلاب/ات في المتطلبات ومناقشة الاحتياجات الأكاديمية، ومناقشة والاقتراحات فيما يخص البرنامج.
- تعمل المرشدة الأكاديمية على الآتي: -
- تقديم المشورة في الحالات والصعوبات التي تواجهها الطلبة في بداية الدراسة.
- توجيه الطالب/ة التوجيه الصحيح نحو متابعة المقررات الدراسية

خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة من قبل برنامج الدبلوم العالي في التعلم الإلكتروني:

- توعية الطالبات بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأهمية التواصل مع المرشدة الأكاديمية وذلك عن طريق الاعلانات على البريد الجامعي واللقاء التعريفي للمستجدات
- تعريف الطالبات بأهداف البرنامج ورسالته، ومجالات عمل خريجاته.
- تقديم المشورة في الحالات والصعوبات التي تواجهها الطلبة في بداية الدراسة.
- توجيه الطالب/ة التوجيه الصحيح نحو متابعة المقررات الدراسية



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University



نصائح مهمة بشأن الإرشاد الأكاديمي:

عليك عزيزتي الطالبة الالتزام بالنقاط التالية:

1. التواصل المستمر بمرشدتك وتجاوبي معها عند تواصلها معك.
2. متابعة البريد الجامعي بشكل يومي حيث ستتواصل مرشدتك الأكاديمية من خلاله.
3. عند تقديمك على طلب اعتذار من مقرر ينبغي عليك الاستمرار في حضور محاضراته وإنجاز التكاليف إلى أن يصلك إشعار بقبول الاعتذار عنه لتجنب الحرمان ورفض طلب الحذف من العمادة.
4. عند تعرضك لأي ظرف ما يمنعك من إكمال دراستك، يمكنك تقديم تأجيل أو اعتذار عن الفصل الدراسي في الأسبوع المحدد له كما يظهر على موقع الجامعة وبعد مناقشة مرشدتك الأكاديمية في ذلك.
5. إذا كنتي من طالباتنا ذوات الاحتياجات الخاصة، يمكنك التواصل مع وحدة خدمات ذوات الإعاقة ومركز الوصول الشامل حيث إنه مركز متخصص لدعم منسوبات الجامعة من الطالبات من ذوات الاحتياجات الخاصة ،لمعرفة المزيد عن الخدمات المقدمة وطريقة التواصل أرجو زيارة الرابط التالي:
<https://pnu.edu.sa/ar/Deanship/studaffairs/AgencyStudentServices/Pages/StudentswithDisabilitiesUnit.aspx>
6. الاطلاع على الدليل الإرشادي لطالبة الدراسات العليا على الموقع :
<https://pnu.edu.sa/ar/Deanship/postgraduate/Pages/default.aspx>
7. الاستفادة من الحقيبة الذكية التي توفرها الجامعة لطالباتها والتي تعتبر أحد الخدمات السحابية التي تقدمها جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن بالشراكة مع شركة مايكروسوفت العالمية والتي تتيح إمكانية التواصل وتشارك المعلومات والبيانات بكل سهولة بين طالبات الجامعة ومنسوبيها بشكل فعال وكفاءة عالية.على الموقع: <https://pnu.edu.sa/ar/smart-suitcase/Pages/index.html>
8. المتابعة المستمرة لمقرراتك من خلال [إدارة نظام التعلم الإلكتروني](#).
9. متابعة تسجيل حضورك وغيابك عن طريق [النظام الأكاديمي للطالبات](#).
10. عندما تواجهك أي مشكلة تقنية التواصل مع [تيك كير لتقنية المعلومات](#)



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

خدمات التوجيه والإرشاد:

التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي:

يتوفر في كل كلية من كليات جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن وحدة للإرشاد النفسي والاجتماعي تسعى إلى تنمية القيم والاتجاهات والميول الايجابية وتنمية روح الانتماء للجامعة والوطن والاعتزاز بالهوية الاسلامية وتقديم المساندة والدعم والاستشارات النفسية والاجتماعية المتخصصة للطالبات لرفع كفاءتهن وتحسين مستوياتهن الدراسية وتقديم المعونة المادية وفقاً للضوابط والانظمة.

طرق التواصل:

مبنى A6، الدور الأول، مكتب رقم: 1.301 - 1.302

هاتف: ٢٢٥٤٩ - ٢٢١٢٤ - ٢٢٣٤١ - ٢٢٣٢١

البريد الإلكتروني: ce-gcu@pnu.edu.sa

خدمات التوجيه والإرشاد المقدمة من قبل برنامج الدبلوم العالي في التعلم الإلكتروني:

خدمات الدعم النفسي والاجتماعي:

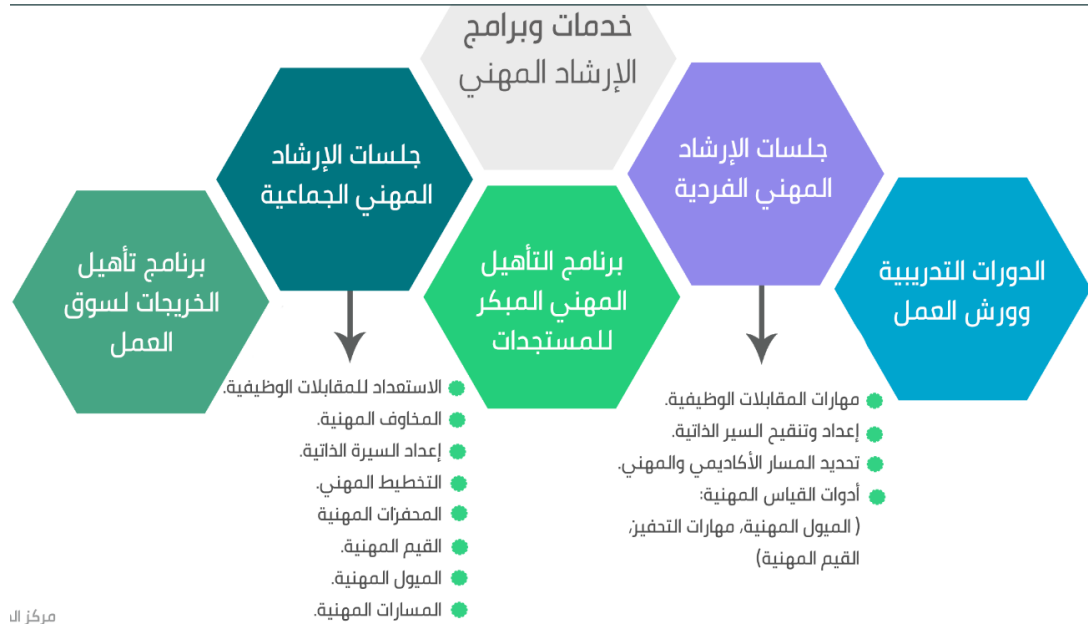
- دراسة أوضاع التعثر لدى الطالبات والوقوف على الأسباب النفسية والاجتماعية والأكاديمية، ووضع خطط علاجية ومتابعتها.
- تحويل الطالبة للإرشاد النفسي أو الاجتماعي في الكلية عند الحاجة مع السرية في رفع الحالات لتوفير الدعم اللازم (دراسة الحالة).
- التعاون مع مكتب التوجيه والإرشاد في الكلية في عرض وتناول الحالات.

الإرشاد المهني:

تم تأسيس مركز الدعم الطلابي والمهني انطلاقاً من التوجهات الاستراتيجية لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن التي تؤكد على أن تساهم الجامعة في توفير مخرجات تنافسية امرأة ممكنة لمجتمع صحي، تقنيات مبتكرة، وقد عززت أهداف المركز وخدماته خدمات الإرشاد المهني، والدعم الوظيفي، وبرامج التدريب لطالبات وخريجات الجامعة. إلى إكساب الطالبة المهارات اللازمة تمكنها من المنافسة في سوق العمل لوظائف المستقبل المتغيرة، ويأتي ذلك ترجمةً لخطى جامعة الأميرة نورة في تحقيق التميز لطالباتها مهارياً، وسلوكياً، وقيماً، ومعرفياً.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University



للاطلاع بشكل مفصل على خدمات مركز الدعم الطلابي والمهني على الرابط:

<https://pnu.edu.sa/ar/Centers/StudentAndCareerSupportCenter/Pages/home.as>

px

خدمات الإرشاد المهني المقدمة من قبل برنامج الدبلوم العالي في التعلم الإلكتروني:

- تقديم لقاء ختامي للطلابات نهاية العام الدراسي لتوضيح أهم مجالات العمل وتطوير للطلابة بعد التخرج
- عقد شركات مع جهات ذات صلة مثل المركز الوطني للتعليم الإلكتروني لتقديم شهادات مهنية تخصصية للطلابات توجيه الطالبات للتقديم عليها
- عقد شركات مع جهات ذات صلة مثل شركة كلاسيرو وغيرها لتقديم فرص التدريب بعد التخرج للطلابات البرنامج وتوضيح آلية التقديم



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University



الحقوق الأكاديمية وغير الأكاديمية لطالب/ة الدراسات العليا:

أولاً: الحقوق الأكاديمية:

١. توفير بيئة دراسية ومناخ أكاديمي مناسب لتمكين الطلبة من الاستثمار الأمثل في التعليم، وتحقيق الحد الأقصى من الاستيعاب والتحصيل.
٢. اختيار التخصص المناسب لرغبة الطالب/ة وقدراته ومؤهلاته، وفقاً للمعدل والشروط والمقاعد المتاحة بكليات الجامعة وأقسامها التعليمية.
٣. الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وفقاً لتوصيفها المعتمد.
٤. إعلان التقويم الجامعي مع بداية كل عام دراسي، وإتاحته للطلاب/ات.
٥. إعلان الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة.
٦. الاطلاع على الخطط الدراسية.
٧. الاستفادة من خدمات وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
٨. الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت الهوية داخل الجامعة وخارجها.
٩. حذف أو إضافة أي مقرر دراسي، أو التأجيل أو الاعتذار عن الفصل الدراسي وفقاً للأوقات المحددة في التقويم الجامعي الصادر من عمادة القبول والتسجيل.
١٠. التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بأوقات المحاضرات المجدولة في النظام الأكاديمي والساعات المكتبية وفقاً لما هو معلن عنه، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك بالطرق المعتمدة، وتعويض الطالب/ة بمحاضرات بديلة بما لا يتعارض مع الجدول الدراسي وأوقات الدوام الرسمي.
١١. إشعار الطالب/ة قبل اتخاذ أي قرار بحقهم، وإحاطتهم بما يصدر في حقهم من إنذار وحرمان من دخول الاختبارات النهائية وإحاطتهم بسبب الحرمان.
١٢. لا يجوز اختبار الطالب/ة في أكثر من مقرر في يوم واحد ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
١٣. توفير الأدلة الإرشادية المناسبة التي تعرف الطلاب/ات من خلالها على الحقوق والواجبات،



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

ولوائح الدارسة والاختبارات، والانضباط، وضوابط التظلم عبر كافة الوسائل المتاحة في الجامعة، من كتيبات أو مطويات أو روابط إلكترونية عبر البوابة الإلكترونية للجامعة، بالإضافة إلى الندوات واللقاءات التعريفية.

١٤. للطالب/ة الحق في المناقشة العلمية والاستفسارات اللائقة مع عضو هيئة التدريس على أن يكون ذلك في حدود آداب الحوار والالتزام بالسلوك الأخلاقي القويم.

١٥. تضمن الجامعة أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقررات الدراسية وما يطرح فيها من مادة علمية، وأن يراعى التوزيع المنطقي العادل للدرجات بما يحقق التقييم العادل ووفقاً للأصول العلمية.

١٦. للطالب/ة الحق في الاطلاع على نتائج كافة الاختبارات الفصلية والنهائية، والحق في طلب مراجعة إجابات الاختبارات النهائية، وطلب إعادة تصحيحها وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات المعتمدة.

١٧. الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها عمادة القبول والتسجيل لتسليم الوثيقة



ثانياً: الحقوق غير الأكاديمية:

١. يحظى الطالب/ة بالمعاملة الحسنة التي تكفل لهم حفظ كرامتهم واحترام شخصيتهم، وألا يُتعرض لهم بتهديد أو تجريح أو استهزاء.

٢. الانضمام إلى الأندية الطلابية، والاستفادة من برامجها، والمشاركة في أنشطتها.

٣. الترشيح للانضمام إلى المجالس الاستشارية الطلابية، وفقاً للضوابط التي تنظمها.

٤. الانتساب إلى الجمعيات العلمية المسجلة بالجامعة وفقاً للقواعد المنظمة لها.

٥. الاستفادة من جميع الخدمات والأنشطة والمرافق التي تتيحها الجامعة وفقاً لما تقتضيه الأنظمة واللوائح.

٦. الحصول على الرعاية الصحية المناسبة داخل المستشفى والمراكز الصحية التي توفرها الجامعة. حسب اللوائح والأنظمة المعتمدة في الجامعة.

٧. المشاركة في البرامج التدريبية، والترشيح في الرحلات الداخلية والخارجية، وكذلك المشاركة في أنشطة المجتمع، والأعمال التطوعية وفقاً للعدد المسموح به لكل برنامج أو نشاط حسب الضوابط المنظمة لها بالجامعة.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

٨. برامج إرشادية لتعريف الطالبات بأنظمة الجامعة، ومرافقها، وخدماتها خاصة للطالبات المستجدات.
٩. التظلم عند مواجهة أي مشكلة وفقاً للقواعد والأنظمة وعدم إصدار العقوبة ضد الطالب/ة إلا بعد سماع الأقوال مالم يثبت أن عدم حضوره/ التحقيق كان لسبب غير مقبول وذلك وفقاً لما تنص عليه لائحة الانضباط للطلاب/ات بالجامعة.
١١. الحفاظ على سرية المعلومات الشخصية، والمحافظة على الملف الشخصي، ونزاهة التعامل معه وعدم تسليمه إلا لذوي الشأن فقط، ولا يجوز إفشاء محتويات هذا الملف أو نشرها إلا وفقاً لما تقتضيه المصلحة التي تؤكد لها اللوائح والأنظمة.
١٢. للطلاب/ات من ذوي الإعاقة الحق في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاتهم وفقاً للأنظمة والقواعد المعتمدة في الجامعة.

الواجبات اللازمة على الطلاب/ات خلال فترة الدراسة الجامعية

أولاً: الواجبات الأكاديمية:

١. الالتزام بالأخلاق الإسلامية، والآداب العامة.
٢. الالتزام بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
٣. الالتزام باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والأنظمة.
٤. الالتزام عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كانت أو نسبة عمل الغير إلى الطالب/ة أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.
٥. الالتزام بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات وأنظمتها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور، أو التصرفات غير اللائقة أثناء الاختبار، أو انتحال الشخصية، أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

٦. الالتزام بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.
٧. الالتزام بعدم نسخ المواد التعليمية الإلكترونية التي تقدمها الجامعة أو ترجمتها أو تحويلها بأي شكل ولأي سبب كان.
٨. الالتزام بالمحافظة على اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بها ومرتبطة بحساباتهم الجامعية.
٩. الالتزام باحترام خصوصية المرضى وسرية معلوماتهم، والتعامل معهم وفق أخلاقيات المهن الصحية
١٠. الالتزام بمتابعة قنوات التواصل الرسمية للجامعة، والتحقق من مستجدات البريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى التعليمي (الباك بورد) والإعلانات الخاصة بالشؤون الطلابية في موقع الجامعة و اللوحات الإعلانية الرسمية داخل الجامعة بشكل يومي
- ١١- يجب على كل طالب/ة دراسات عليا أن تحدث أرقام ووسائل الاتصال بها لدى القسم.

١٢



ثانياً: الواجبات غير الأكاديمية:

١. الالتزام بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
٢. الالتزام بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية.
٣. الالتزام بعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المعتمدة داخل الجامعة .
٤. الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء التواجد بالجامعة وتقديمها في حال طلبها من ذوي الاختصاص وعند إنهاء أي معاملة داخل الجامعة .
٥. الالتزام باحترام جميع منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت .
٦. الالتزام بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواءً ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات أو المسطحات الخضراء .
٧. الالتزام بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له .



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

- ٨ . الالتزام بالضوابط الأخلاقية داخل مرافق الجامعة وعدم إثارة الشغب والإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- ٩ . الالتزام بالمحافظة على مكانة الجامعة و سمعتها داخل وخارج الجامعة .
- ١٠ . الالتزام بدفع الرسوم المقررة عليها سواء كانت قيمة الخدمات الطلابية أو التعليمية أو الغرامات، أو غير ذلك .
- ١١ . الالتزام بأخذ تصريح مسبق لإدخال أي أجهزة أو أدوات أو اطعمة إلى الحرم الجامعي .



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University



إجراءات وضوابط تقديم الشكاوى والتظلمات

وفقاً للوائح والانظمة المعتمدة من وحدة حماية حقوق الطالبات بعمادة شؤون الطالبات بالجامعة الصادرة بالعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٤هـ الموافق ٢٠٢٤/٢٠٢٣م والتي لا تزال سارية حتى العام الدراسي الحالي ١٤٤٥هـ الموافق ٢٠٢٣/٢٠٢٤م يوضح قسم التعليم والتعلم اعتباراً من الفصل الدراسي الأول للعام ١٤٤٥هـ الموافق ٢٠٢٣/٢٠٢٤م إجراءات تقديم ودراسة الشكاوى المقدمة من قبل الطالبة بهدف حماية حقوق الطالبات.

وفقاً للإجراءات المطلوبة يتعين على الطالبة الراغبة بتقديم شكوى أو تظلم:

- ١- تحديد موضوعها بدقة باستخدام النموذج الرسمي الخاص بالجامعة وإضافة توقيعها عليه مع إرفاق كامل المستندات والأدلة التي تثبت حقها وإرسالها عبر البريد الإلكتروني الجامعي إلى مرشدتها الأكاديمية في القسم
- ٢- يتم النظر والتحقيق في الشكاوى من قبل لجان القسم المسؤولة بسرية تامة والتواصل مع العضو المشكو في حقه للرد كتابياً على ما ورد في الشكاوى خلال خمسة أيام من تاريخ إخطاره
- ٣- إن لم ترد الإجابة يعد إقراراً منه بما هو وارد في الشكاوى
- ٤- يتم النظر والتحقيق في الشكاوى المقدمة وبذل الجهد نحو تحقيق التسوية الودية
- ٥- مع ملاحظة أنه لا يجوز للطالبة أن تتقدم بشكوها أو تظلمها بعد مرور (٣٠) يوماً من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكاوى ، ولا يجوز أن تتقدم بشكوها عن ذات الواقعة أكثر من مرة واحدة أو لأكثر من جهة في الجامعة .
- ٦- في حالة التسوية الودية تحرر مذكرة يتم إصدارها من لجنة القسم واعتمادها في البريد الإلكتروني للقسم



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

٧- في حالة فشل التسوية الودية تُرفع الشكوى المقدمة إلى عمادة شؤون الطالبات للنظر فيها، والتي تقوم بدورها باتخاذ اللازم على أن يكون التسلسل الإداري لرفع الشكوى من قبل الطالبة كالتالي:

- يجوز للطالب/ة التقدم بالشكوى للجهات المختصة في الجامعة وفقاً لإجراءات القواعد المنظمة لحقوق الطالبات بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن؛ والتي تتلخص في الآتي:
التقدم بالشكوى لرئيسة القسم أو لعميدة الكلية أو العمادة أو المعهد - أو الوكيله المختصة، والتي بدورها تحيل الطلب إلى الجهة المعنية الداخلية حسب ما يلي:
أ. إذا كان التظلم ضد طالب/ة آخر/ى أو موظفة أو عضو هيئة تدريس يتم الرفع إلى رئيسة القسم الذي ينتمي إليه الطالب/ة المقدمة للشكوى أو التظلم.
ب. إذا كان التظلم ضد رئيسة القسم فإنها ترفع مباشرة إلى اللجنة الفرعية بالكلية.
ج. إذا كان التظلم ضد عميدة الكلية أو أحد وكيلات الكليات يتم الرفع مباشرة إلى اللجنة الدائمة لحماية حقوق الطالبات.
د. إذا كان التظلم في الفصل الصيفي يتم الرفع مباشرة إلى اللجنة الدائمة لحماية حقوق الطالبات.
٢ . لا تُقبل الشكوى إلا من خلال النموذج المعد لذلك وتعبئة كامل البيانات الواردة بالدقة والوضوح للزمين وأخذ توقيع الطالب/ة على ذلك، ويتم تسليم هذا النموذج إلى الجهة المعنية.
٣ . الالتزام بالمدّة؛ وهي ٣٠ يوم من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى.
٤ . يجب أن يحدد الطالب/ة موضوع شكواها بدقة وترفق المستندات والأدلة التي تثبت حقها.
٥ . استلام الطالب/ة لسند الإفادة برقم وتاريخ الشكوى يفيد تسليمه/ا للشكوى وقيدها بسجل الجهة.
٦ . التزام الطالب/ة بالحضور شخصياً في الوقت والمكان المحددين في حال طلب اللجنة ذلك، مع التنبيه على أن عدم الحضور دون عذر مقبول يعد تنازلاً عن الاستمرار في النظر إلى الشكوى .
٧ . على الطالب/ة مراجعة الجهة المعنية في الكلية أو العمادة أو المعهد خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الشكوى .
٨ . البت في الشكوى من قبل الكلية أو العمادة أو المعهد خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الشكوى .
٩ . إذا لم يتم البت بالشكوى، يحق للطالب/ة التقدم بالشكوى إلى وحدة الحقوق الطلابية بعمادة



شؤون الطالبات، وعلى الطالب/ة إحضار ما يثبت تقديمها الشكوى أمام الكلية أو العمادة أو المعهد.
١٠. إذا لم يبت في الشكوى من قبل وحدة الحقوق الطلابية بعمادة شؤون الطالبات خلال عشرة أيام، يحق للطالب/ة التقدم بالشكوى إلى وكالة الجامعة للدعم الأكاديمي والخدمات الطلابية مع أرفاق ما تم اجراءه سابقاً.

١١- وهناك أحكام عامة تتلخص في الآتي:

- تقوم اللجنة الفرعية بكتابة مذكرة برأيها في الشكوى المعروضة أمامها خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديمها كحد أقصى. ويمكن تمديد هذه الفترة لمدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً أخرى إذا رأت اللجنة ضرورة استكمال التحقيقات أو المعلومات المؤيدة لوجهة نظرها.

- للجنة الحق في أن تطلب من العضو المشكو في حقه أن يقوم بالرد كتابياً على ما ورد في الشكوى خلال خمسة أيام من تاريخ إخطار الرئيس المباشر بذلك رسمياً دون أن يكون العضو المشكو في حقه ملزماً بالمشول أمام اللجنة، وإن عدم الإجابة عن أية استفسارات من قبل المشكو في حقه يعد إقراراً منه بما هو وارد في الشكوى.

- ترفع المذكرة مرفقاً معها ملف الشكوى إلى اللجنة الدائمة ويكون الرأي الذي تنتهي إليه اللجنة الفرعية غير ملزم للجنة الدائمة عند الفصل في الشكوى.

- لا يجوز للطالب/ة - في كل الأحوال - التقدم بالشكوى أو التظلم بعد مرور ٣٠ يوم من حدوث الواقعة محل الشكوى.

- لا يجوز أن التقدم بالشكوى عن ذات الواقعة أكثر من مرة واحدة أو لأكثر من جهة في الجامعة.
- للجان المذكورة في هذه القواعد الحق في استدعاء من تدعو الحاجة لسماع شهادتهم، وتتولى الرئيسة دعوتهم رسمياً، ويتم الاستماع إلى شهادتهم بمعرفة الحاضرين من أعضاء اللجنة، ويتم تدوين مضمون هذه الشهادة في محضر التحقيق، ويوقع كل شاهد على شهادته، ويتعين الاستماع إلى كل شاهد منفرد إلا إذا اقتضت حاجة التحقيق مواجهة الشهود مع بعضهم، ويجوز للجان أن تكتفي بشهادة الشاهد كتابياً إذا رأت ضرورة لذلك.

- إذا رأت اللجنة الدائمة رفض الشكوى لعدم الجدية أو لعدم كفاية الأدلة على ثبوت الواقعة في جانب المشكو في حقه، فإنها تصدر قراراً بالحفظ ويصبح هذا القرار نهائياً.

- في حال ثبت للجنة الحقوق الطلابية بالكلية أو العمادة أو المعهد -أو اللجنة الدائمة للحقوق الطلابية؛ بأن الشكوى في الأساس كيدية فلها الحق في أن تصدر قرارها بإحالة الطالب/ة المدّعية للتأديب واتخاذ إحدى العقوبات التأديبية بحقها.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

- ترفع اللجنة الدائمة للحقوق الطلابية توصيتها إلي وكالة الجامعة للدعم الأكاديمي والخدمات الطلابية، وللوكالة تأييد القرارات أو التوجيه بإعادة النظر، وفي حال بقاء اللجنة على رأيها فيرفع الأمر لرئيسه الجامعة ويكون قرارها في ذلك نهائياً.
- إذا تبين أن أي عضو من أعضاء اللجان المذكورة في هذه القواعد كان طرفاً في الشكوى، أو تربطه صلة قرابة بالطالب/ة المشتكية فإنه يتعين عليه التنحي من تلقاء نفسه عن المشاركة في النظر في هذه الشكوى، وإن لم يفعل فيجب على رئيسة اللجنة استبعاده من النظر فيها، وبصفة عامة يجوز لأي من أعضاء اللجان أن يطلب إعفاءه من النظر في أي شكوى إذا كان لديه مانع أدبي يحول دون ذلك، وفي جميع الأحوال يجوز لصاحب الصلاحية إذا دعت الحاجة أن يضم البديل المناسب لعضوية اللجنة للنظر في هذه الشكوى
- لا يعدُّ الجهل، أو عدم العلم بأنظمة ولوائح الجامعة، وقراراتها النافذة وما تصدره من تعليمات عذراً يمنع تطبيق ما ورد في هذه القواعد على الطالب/ة، وعلى الجامعة نشر هذه القواعد وإعلانها للطالبات في كافة وسائل الإعلان المعمول والمعترف بها في الجامعة.

للمزيد من المعلومات يرجى الاطلاع على رابط القواعد المنظمة لوحدة حقوق الطالبات:

<https://pnu.edu.sa/ar/Deanship/studaffairs/Pages/default.aspx>



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University



النزاهة الأكاديمية:

- لابد من التزام الطالب/ الطالبة بالنزاهة الأكاديمية في جميع الأعمال والمشاريع المقدمة للبرنامج وإذا ثبت غير ذلك كانتحال للأعمال أو نسبها الى غير صاحبها أو زيادة نسبة الاقتباس عن ما هو متفق عليه في سياسة المقرر فيحق لأستاذ المقرر رفض العمل المقدم، وفي حال تكرار الانتحال يحق لأستاذ المقرر إحالة الطالبة الى التحقيق من قبل لجنة التأديب بالكلية
- أما فيما يتعلق بالغش في الاختبارات فيتبع البرنامج سياسة واجراءات الجامعة بهذا الشأن والموضحة تفصيلها في (المادة رقم ١١) ضمن لائحة تأديب الطالبات الصادرة عن وكالة الجامعة للدعم الأكاديمي والخدمات الطلابية على الرابط :

<https://search.app/A9kBycSpDtk1js4j6>

حقوق الملكية الفكرية

عزيزتي الطالبة حرصت جامعة الاميرة نورة بنت عبد الرحمن على حفظ حقوق الملكية الفكرية لذلك وضعت عدد من اللوائح المنظمة كما اضافت التعريفات المطلوبة على موقعها الالكتروني:

<https://www.pnu.edu.sa/ar/Centers/BusinessCenter/Pages/Brif2.aspx>

والحمد لله رب العالمين

وصلى الله وسلم وبارك على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

المراجع:



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

- توصيف برنامج الدبلوم العالي للتعلم الإلكتروني
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٢/ ٩ /١٤٤٤) المتخذ في الاجتماع التاسع المعقود بتاريخ ٣ / ١ / ١٤٤٤ هـ ، الموافق ١ / ٨ / ٢٠٢٢ م والمبلغ بالتعميم رقم (٤٤٠٠٠٠٦٨٤٣) وتاريخ ٤ / ١ / ١٤٤٤ هـ .

- موقع عمادة الدراسات العليا على الرابط التالي :
<https://www.pnu.edu.sa/ar/Deanship/PostGraduate/Pages/Brief.aspx>

- دليل برامج الدراسات العليا على الرابط التالي :
<https://www.pnu.edu.sa/ar/Deanship/PostGraduate/Pages/Postgraduate-Studies-Guide.aspx>

- دليل القواعد المنظمة لحقوق الطالبات بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن على الرابط التالي:
<https://www.pnu.edu.sa/ar/deanship/studaffairs/pages/rgpr.aspx>