



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University

# الدليل الإجرائي لوحة الخريجات

كلية الهندسة

## المحتويات

١. المقدمة..... ٣
٢. الإجراءات..... ٣
٣. إعداد وربط خريجات كلية الهندسة بسوق العمل..... ٣
٤. إنشاء وتحديث قاعدة بيانات خريجات كلية الهندسة..... ٤
٥. تعزيز التواصل بين الكلية وخريجاتها..... ٤
٦. الخدمات الإلكترونية للخريجات..... ٥
٧. ارقام التواصل ..... ٦



## المقدمة:

يهدف هذا الدليل الإجرائي إلى تحديد الإجراءات التي تنظم الخدمات المقدمة من إدارة خريجات كلية الهندسة بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، حيث يهدف هذا الدليل الإجرائي إلى توضيح آلية التواصل مع خريجات كلية الهندسة ، وذلك بهدف تعزيز فرص التعاون، التوظيف، والتدريب، وتعزيز الشراكة بين الكلية وسوق العمل. يشمل الدليل الخطوات المتبعة لضمان فاعلية التواصل وسهولة الوصول إلى المعلومات وموارد الدعم، ويساهم في تحسين جودة العمل وتطويره بما يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للكلية.

## الإجراءات:

١. إعداد وربط خريجات كلية الهندسة بسوق العمل.

### خطوات التنفيذ:

١. تحديد أهداف الإدارة بما يتماشى مع تخصصات الهندسة ومتطلبات السوق.
٢. استقبال العروض الوظيفية من الشركات والمؤسسات الهندسية.
٣. مراجعة العروض الوظيفية للتأكد من توافقها مع التخصصات.
٤. نشر إعلانات الوظائف عبر بوابة خريجات جامعة الأميرة نورة ومشاركتها مع الخريجات عبر البريد الإلكتروني للخريجات ووسائل التواصل الاجتماعي.
٥. ترشيح الخريجات المناسبات للفرص الوظيفية المتاحة.
٦. متابعة العروض الوظيفية والتواصل مع الشركات لتقييم ملاءمتها.
٧. تنظيم ملتقيات التوظيف بالتنسيق مع الشركات الهندسية وإدارة الخريجات بالجامعة.
٨. تنظيم حفل التخرج السنوي للخريجات.



## ٢. إنشاء وتحديث قاعدة بيانات خريجات كلية الهندسة.

### خطوات التنفيذ:

١. جمع قوائم الخريجات بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل.
٢. تحديث بيانات الخريجات بشكل دوري من خلال استبيانات التواصل.
٣. تصنيف البيانات حسب الأقسام الهندسية ومستوى الإنجاز.
٤. ترشيح ثلاث خريجات أو على وجه تخرج لعضوية رابطة الخريجات وفق المعايير الواردة من إدارة الخريجات بالجامعة
٥. ترشيح الطالبة المثالية وفق المعايير الواردة من إدارة الخريجات بالجامعة
٦. إصدار تقارير دورية تحتوي على إحصائيات التوظيف وأداء الخريجات

## ٣. تعزيز التواصل بين الكلية وخريجاتها.

### خطوات التنفيذ:

١. إنشاء شبكة تواصل عبر البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي.
٢. تنظيم لقاءات دورية لتبادل الخبرات ومشاركة قصص النجاح .
٣. إصدار نشرات دورية تحتوي على معلومات حول الفعاليات والبرامج التدريبية.
٤. توعية الخريجات بأهمية تحديث بيانات التواصل.
٥. الرد على استفسارات الخريجات عبر قنوات الاتصال المختلفة.



## ٤. الخدمات الإلكترونية للخريجات.

### خطوات التنفيذ:

١. تسجيل الخريجات على بوابة خريجات جامعة الأميرة نورة و التعريف بجميع خدماتها.  
<https://graduates.pnu.edu.sa/ar/pages/default.aspx#about>
٢. تحديث السيرة الذاتية والتوصية العلمية و توفير الدورات التدريبية وبرنامج طموح للشهادات المهنية عبر البوابة.
٣. الرد على استفسارات الخريجات وحل المشكلات  
التقنية. [https://graduates.pnu.edu.sa/SiteAssets/دليل\\_استخدام\\_بوابة\\_الخريجات\\_-\\_الخريجات.pdf](https://graduates.pnu.edu.sa/SiteAssets/دليل_استخدام_بوابة_الخريجات_-_الخريجات.pdf)
٤. عرض قصص النجاح والفرص المهنية المتميزة.
٥. إصدار تقارير دورية بأعداد المسجلات ومستويات النشاط .



التحويلة	البريد الالكتروني	وحدة خريجات كلية الهندسة
37696	Cen-ssa-gu@pnu.edu.sa	

اعداد / أسماء القبسي  
مديرة وحدة الخريجات

