وحدة الإجازات

###### **المكرم/ ------------------------------------ حفظه الله**

###### **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..**

**نأمل إبلاغنا عن حالة الموظفة/ ------------------------------ والتي تعمل لدينا بإدارة الجامعة وذلك لتغيبها عن العمل ابتداءً من يوم ---------------**

**الموافق -- / -- / --- هــ ولمدة --------------**

**\*\* والله الموفق \*\***

# 

**الإدارة العامة للموارد البشرية**