Administration of Payroll and Expenses

وحدة الرواتب والنفقات

**نموذج طلب الراتب الشهري مناولة البنك**

|  |
| --- |
| **المكرم / مدير وحدة الرواتب والنفقات المحترم** السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : لقد اتفقت مع بنك رقم حساب الآيبان (SA ) بأن يتولى سداد مبالغ مالية نيابة عني لهذا أرغب بأن يتم تحويل راتبي الشهــــري آلياً مناولة البنــــك المذكور ابتــــداءً من تاريخ / / م على ألا يتم إلغاء هذا الإجراء إلا بخطاب موجه لكم من البنك المذكور .مقدرين حسن تعاونكم  |
| **بيانات المتعاقد/ ة** |
| اسم الكلية |   | المرتبة |   |
| الاسم |   | التوقيع |   |
| الوظيفة |   | التاريخ |   |
| **مصادقة العميدة**  |
|  الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  |  |  |
| الختم |
| **السـادة/**   **المحترمين**لا مانع من تلبية طلب المتعاقد/ ة بصرف مرتبه / ـا مناولة البنك المذكور أعلاه ومراعاة أن تكون مرابحة إسلامية كاملة الشروط الشرعية وذلك عند الطلب معتمداً بختم الإدارة لتقديمها للبنك دون أي مسؤولية ما دام على رأس العمل ،علماً بأن نهاية العقد في هـ قابل للتجديد مع العلم بأن آخر راتب يصرف لها بتاريخ هـ الموافق م مع تصفية الإجازة الصيفية. . **والله الموفق ,,** |
| **اعتماد مدير وحدة الرواتب والنفقات** |
|  الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  أ.صالح بن مبارك الفرج  |   |   |