

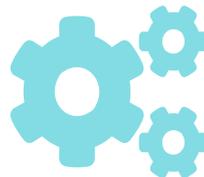


# دليل الاستخدام

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
الإدارة العامة للتحول الرقمي



## دليل الاستخدام لنظام الحقيبة الذكية Microsoft 365



## المحتويات

٣	وصف النظام
٣	أهداف النظام
٤	تسجيل الدخول
٥	استعراض التطبيقات السحابية
٧	تحميل برامج الأوفيس
٨	تفعيل رخصة برامج الأوفيس

## وصف النظام :

الحقيبة الذكية هي أحد الخدمات السحابية التي تقدمها جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن بالشراكة مع شركة مايكروسوفت والتي تضمن حصولك على آخر الإصدارات من Word, Excel PowerPoint, OneNote وغيرها. كما تتيح للمستخدم استخدام الحوسبة السحابية لحفظ الملفات والتعديل عليها متى أراد أو مشاركتها مع الزملاء والعمل سوياً في ذات الوقت.

## أهداف النظام :

- الوصول لبريدك الجامعي من خلال الويب، على الجهاز المكتبي أو الأجهزة المحمولة.
- تحميل النسخ المكتبية من برامج الأوفيس.
- إمكانية العمل ومشاركة الملفات عن طريق الإنترنت في أي وقت وأي مكان.



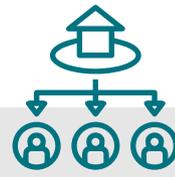
مقدم الخدمة

الإدارة العامة للتحول الرقمي



المتطلبات

البريد الإلكتروني الجامعي

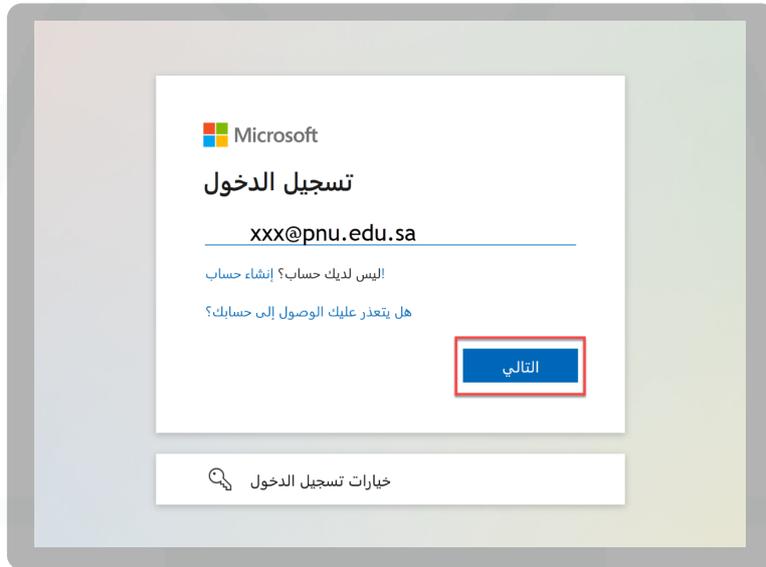


الفئة المستهدفة

الطلاب والموظفين

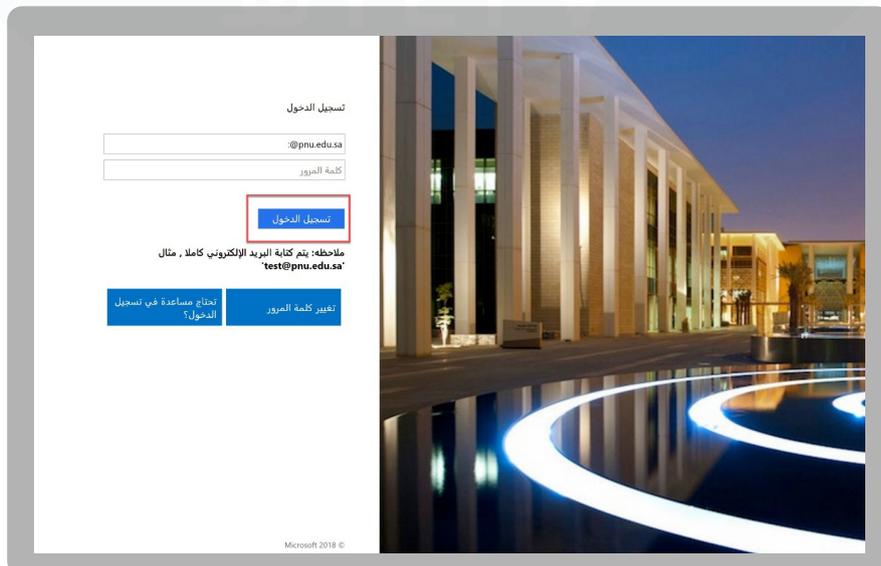
## تسجيل الدخول :

١- تسجيل الدخول من خلال الرابط التالي:  
[portal.office.com](http://portal.office.com)  
باستخدام البريد الجامعي ثم انقر على التالي.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top, the Microsoft logo is displayed. Below it, the text 'تسجيل الدخول' (Sign in) is centered. A text input field contains the email address 'xxx@pnu.edu.sa'. Below the input field, there are two lines of text: 'اليس لديك حساب؟ إنشاء حساب' (Don't have an account? Create an account) and 'هل يتعذر عليك الوصول إلى حسابك؟' (Having trouble signing in?). A blue button with the text 'التالي' (Next) is highlighted with a red box. At the bottom, there is a search icon and the text 'خيارات تسجيل الدخول' (Sign-in options).

٢- كتابة البريد الجامعي وكلمة المرور ثم انقر على **تسجيل الدخول**.



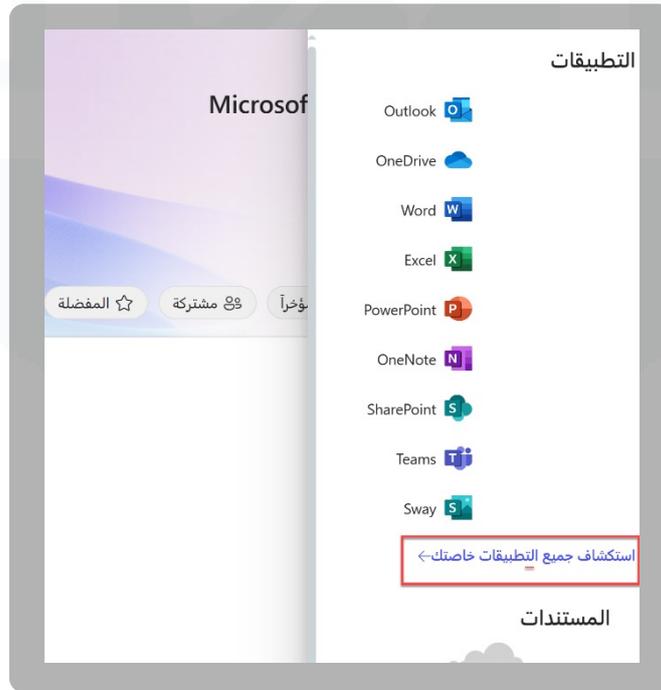
The screenshot shows the PNU login page. On the left, there is a form with two input fields: the first is labeled 'تسجيل الدخول' (Sign in) and contains '@pnu.edu.sa'; the second is labeled 'كلمة المرور' (Password). A blue button with the text 'تسجيل الدخول' (Sign in) is highlighted with a red box. Below the form, there is a note: 'ملاحظة: يتم كتابة البريد الإلكتروني كاملاً ، مثال 'test@pnu.edu.sa'' (Note: The email address is written in full, for example 'test@pnu.edu.sa'). At the bottom, there are two buttons: 'تحتاج مساعدة في تسجيل الدخول؟' (Need help signing in?) and 'تغيير كلمة المرور' (Change password). On the right, there is a background image of a modern building at night with a curved walkway and blue lighting. The Microsoft 2018 logo is visible at the bottom left of the page.

## استعراض التطبيقات السحابية

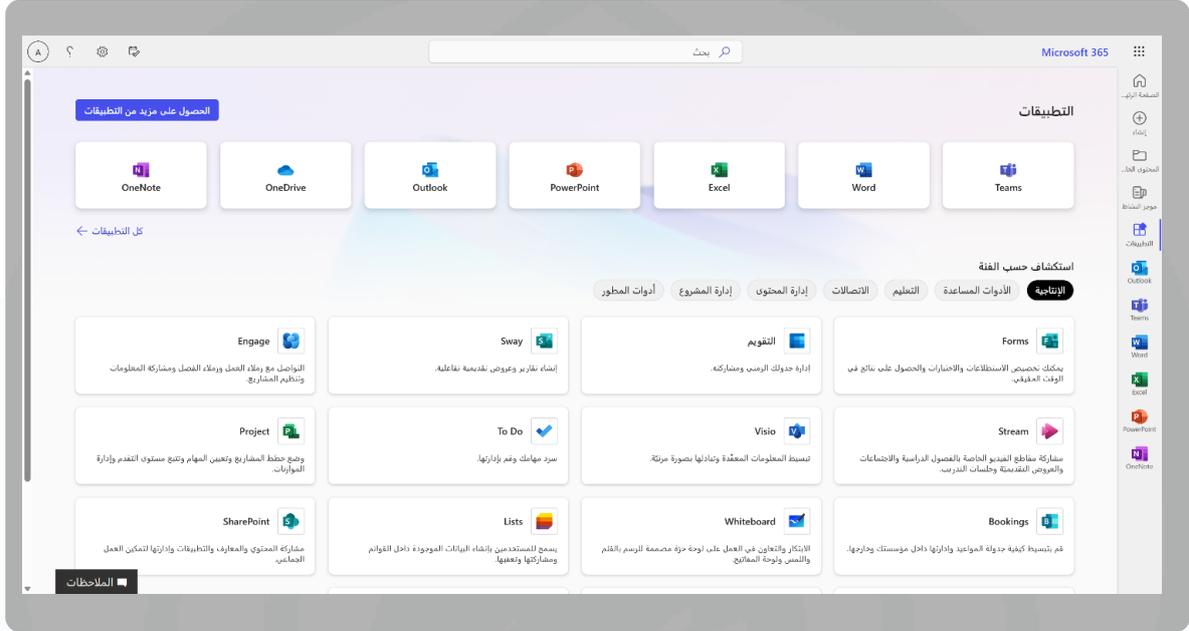
انقر على **النقط** في زاوية الشاشة اليمنى.



انقر على **استكشاف جميع التطبيقات خاصتك**.

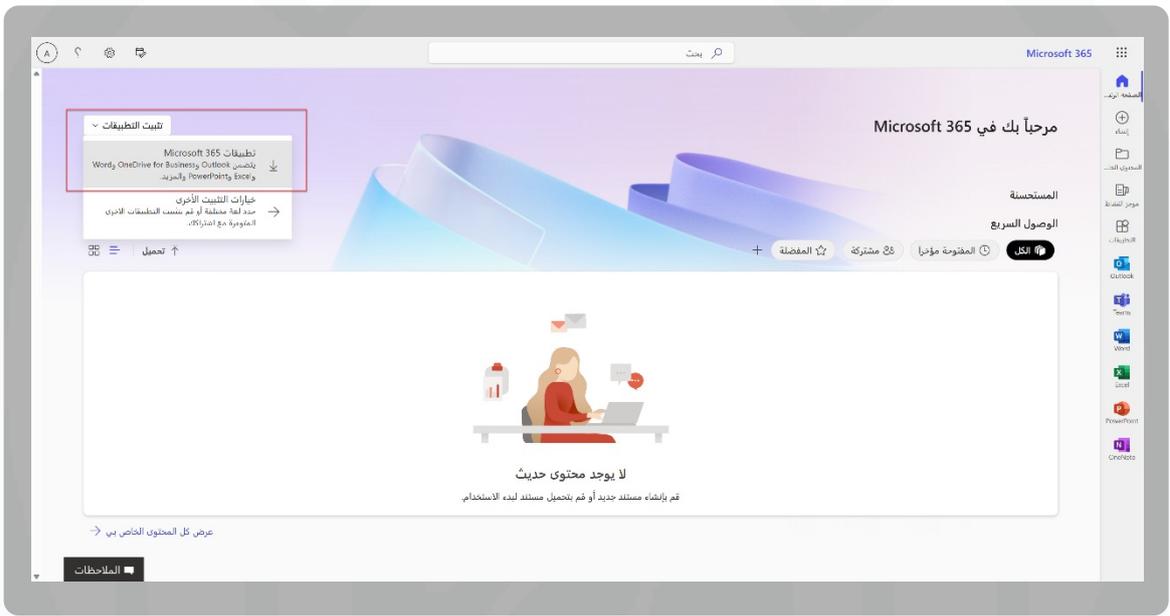


## ستظهر لك جميع التطبيقات.

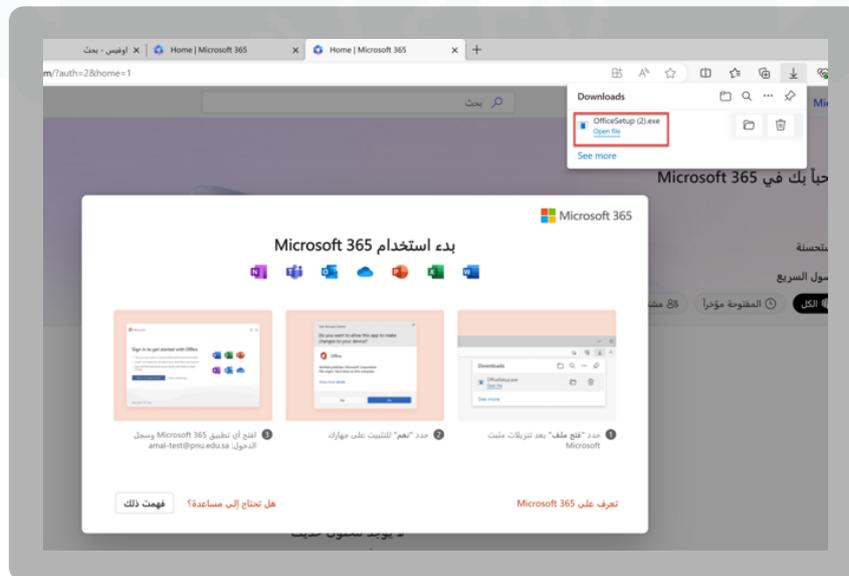


# تحميل برامج الأوفيس

انقر على تثبيت التطبيقات ثم تطبيقات Microsoft 365 .

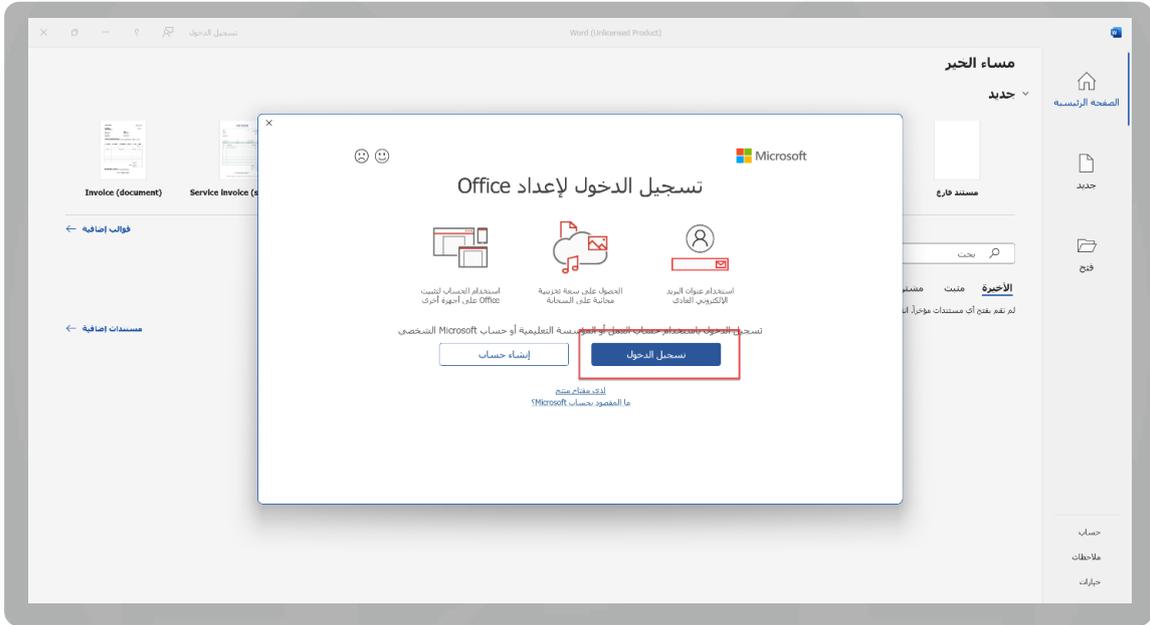


بعد تحميل ملف التثبيت انقر على فتح وأكمل خطوات تثبيت البرامج.

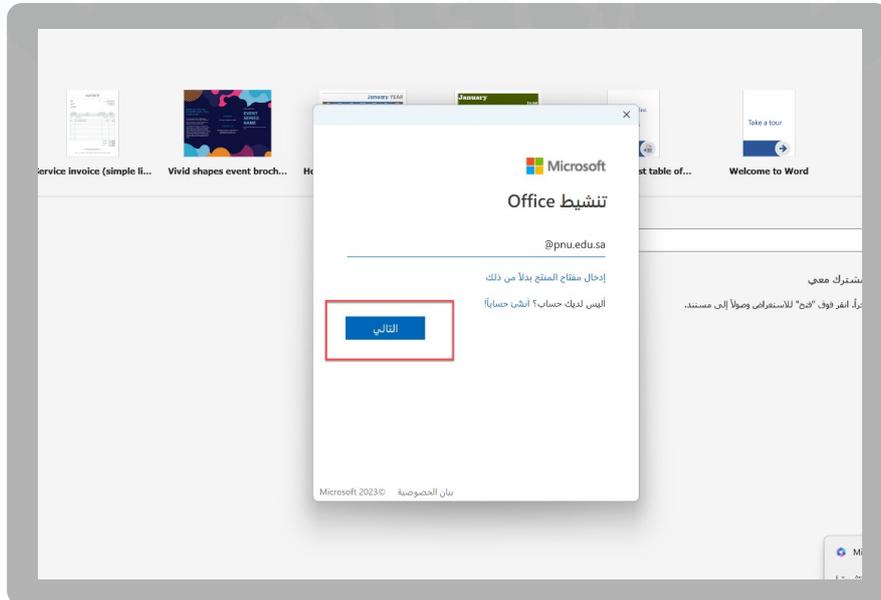


# تفعيل رخصة برامج الأوفيس

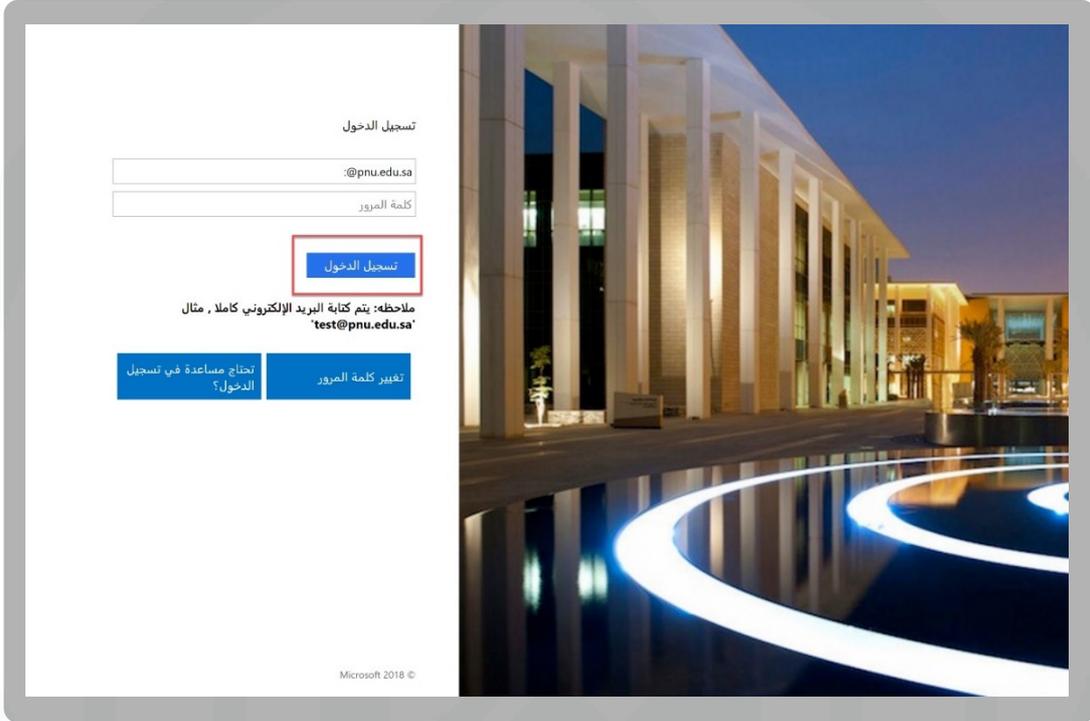
افتح أحد برامج الأوفيس مثال مايكروسوفت وورد  
ستظهر لك نافذه منبثقة انقر **تسجيل الدخول**.



أدخل البريد الجامعي ثم انقر على **التالي**.



أدخل البريد الجامعي وكلمة المرور ثم انقر على **تسجيل الدخول**.



تسجيل الدخول

كلمة المرور

**تسجيل الدخول**

ملاحظة: يتم كتابة البريد الإلكتروني كاملاً , مثال  
'test@pnu.edu.sa'

تغيير كلمة المرور

تحتاج مساعدة في تسجيل  
الدخول؟

Microsoft 2018 ©

## التواصل والدعم الفني



ITC-SD@PNU.EDU.SA



+966 11 82 20555



[www.Techcare.pnu.edu.sa](http://www.Techcare.pnu.edu.sa)

