

جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن



سياسة ذكاء الأعمال والتحليلات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
اللجنة التوجيهية للحكومة والالتزام وإدارة
المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال

العام: ٢٠٢٥
رقم الإصدار: ١،٠

جدول المحتويات

٤	١ المقدمة
٤	١,١ جدول التعريفات
٥	١,٢ الفرض
٥	١,٣ النطاق
٥	١,٤ المستند النظامي
٦	٢ بيان السياسة
٦	٢,١ المبادئ التوجيهية لذكاء الأعمال والتحليلات
٦	٢,٢ ضوابط ذكاء الأعمال والتحليلات
٧	٣ الأدوار والمسؤوليات
٩	٤ المراجعة والتحديث
٩	٥ الامتثال
٩	٦ التواصل
٩	٧ السياسات ذات العلاقة

معلومات الوثيقة:

اسم الوثيقة	سياسة ذكاء الأعمال والتحليلات
نوع الوثيقة	سياسة
مالك الوثيقة	مكتب إدارة البيانات
تاريخ الإعداد	١٤٤٧/٠٦/٠٤هـ
تصنيف الوثيقة	مُقيّد - داخلي
النسخة رقم	١,٠

إصدارات الوثيقة:

تاريخ الإصدار	معد الوثيقة	الإصدار	التغييرات بالوثيقة
١٤٤٧/٨/٢٤هـ	مكتب إدارة البيانات	١,٠	

مراجعات الوثيقة:

التاريخ	الجهة	ملاحظات
١٤٤٧/٦/٢٥هـ	إدارة دعم واتخاذ القرار	
١٤٤٧ / ٧ / ٣هـ	قسم التطوير والتطبيقات بإدارة تقنية المعلومات والاتصالات	
١٤٤٧/ ٧ / ١٦هـ	الإدارة العامة للحكومة والمخاطر والالتزام	
١٤٤٧/٨/١٦هـ	الإدارة القانونية	

اعتماد الوثيقة:

التاريخ	الجهة	الختم



١. المقدمة

تحرص جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن على تمكين استخدام أدوات وتقنيات ذكاء الأعمال والتحليلات لدعم اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة، من خلال الامتثال للمتطلبات التنظيمية وذلك استناداً إلى الفقرة (ا) من البند (عاشراً) من قرار مجلس الوزراء رقم (٢٩٦) وتاريخ ١٤٤٧/٤/٢٧هـ، الذي أسند إلى المكتب مهمة وضع السياسات وآليات الحوكمة والمعايير والضوابط الخاصة بالبيانات، والتحقق من مدى امتثال الجهات لها. مما يساهم في تنمية كفاءة العمليات وتحسين الأداء المؤسسي بما يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

١.١ جدول التعريفات

يُقصد بالمصطلحات الواردة أدناه - أينما وردت في هذه السياسة - المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقتض سياق النص خلاف ذلك:

المصطلح	الوصف
الجامعة	جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
جهات الجامعة	الوحدات التنظيمية بالجامعة بما فيها مستشفى الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعي.
اللجنة التوجيهية لإدارة وحوكمة البيانات	هي لجنة عليا داخل الجامعة مكلفة بالإشراف الاستراتيجي على إدارة البيانات وحوكمتها.
المكتب	مكتب إدارة البيانات في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
ذكاء الأعمال والتحليلات	جمع البيانات الداخلية والخارجية وتحليلها لاستخلاص المعرفة والقيمة للجامعة. كما أنه يمكّن الجامعة من تحويل البيانات إلى نتائج وقياسات معلوماتية قيمة ومفيدة.
جودة البيانات	مجموعة من العمليات الدورية لمعالجة البيانات وضمان صحتها ودقتها واكتمالها لتلبية متطلبات العمل.
ممثّل بيانات الأعمال	الشخص المسؤول عن البيانات التي تجمعها الجامعة أو تحتفظ بها داخل إدارته، وعادةً ما يكون في مستوى إداري عالٍ.
مختص بيانات الأعمال	شخص يرشحه ممثّل بيانات الأعمال، ويكون خبيراً بمجال معين ويتولى تطبيق سياسات ومعايير إدارة البيانات داخل الإدارة الخاصة به.
تقني وفني البيانات	شخص تقني مسؤول عن تنفيذ ضوابط حوكمة البيانات وتطبيقها على قواعد البيانات والأنظمة بالتعاون مع مختصي البيانات.

١,٢. الغرض

تهدف هذه السياسة إلى تمكين استخدام أدوات وتقنيات ذكاء الأعمال والتحليلات لدعم اتخاذ القرار المؤسسي من خلال ضمان جودة البيانات التحليلية وتحديد الأدوار والمسؤوليات ذات العلاقة وتعزيز التكامل بين إدارات الجامعة في تنفيذ المبادرات التحليلية، إضافةً إلى زيادة الوعي بأهمية التحليلات المتقدمة في تحسين الكفاءة التشغيلية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

١,٣. النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع البيانات والمعلومات المستخدمة في الجامعة لدعم اتخاذ القرار وقياس الأداء، بغض النظر عن مصدرها أو شكلها أو طريقة حفظها بعد المعالجة. ويشمل ذلك قواعد البيانات، والبيانات المستخرجة من الأنظمة التشغيلية لأغراض أعمال ذكاء الأعمال، والتقارير ولوحات المعلومات، ومخرجات النماذج التحليلية المعتمدة، وأي معلومات أخرى تُستخدم ضمن منصات وأدوات ذكاء الأعمال والتحليلات، مع الالتزام بالضوابط والسياسات المعتمدة.

١,٤. المستند النظامي

ضوابط ومواصفات إدارة البيانات الوطنية وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية الصادرة من مكتب إدارة البيانات الوطنية – إصدار ١,٥ عام ٢٠٢١م.



٢. بيان السياسة

٢.١. المبادئ التوجيهية لذكاء الأعمال والتحليلات

٢.١.١. دعم اتخاذ القرار

يهدف تحويل البيانات الأولية إلى معلومات ذات قيمة تُعرض عبر أدوات تقنية إلى دعم متخذي القرار بما يُسهم في اتخاذ قرارات دقيقة ومبنية على معايير الجودة ويتمشى مع الخطط الاستراتيجية للجامعة.

٢.١.٢. تحسين الكفاءة

التمكين من اكتشاف الأنماط والتوجهات في العمليات التشغيلية، مما يسمح بتحديد مجالات التحسين والتطوير وزيادة الإنتاجية.

٢.١.٣. تحليل البيانات المتقدم

استخدام أدوات تحليلات متطورة لتحويل البيانات الخام إلى معلومات قيمة يمكن استغلالها بفعالية

٢.١.٤. الدقة والموثوقية

تعتمد تقارير ذكاء الأعمال على بيانات دقيقة، مكتملة، ومحدثة، مع توثيق مصادر البيانات والمنهجيات المستخدمة لضمان موثوقية المخرجات .

٢.١.٥. توحيد البيانات

دمج البيانات من مصادر متعددة سواء داخلية أو خارجية، لتكوين صورة شاملة ودقيقة توفر أساساً قوياً لاتخاذ قرارات موثوقة.

٢.١.٦. الاستخدام الآمن والمسؤول

استخدام البيانات والتحليلات وفق ضوابط الوصول والصلاحيات المصرّح بها، مع ضمان عدم مشاركة المخرجات التي تحتوي بيانات حساسة أو سرية مع غير المصرح لهم.

٢.٢. ضوابط ذكاء الأعمال والتحليلات

٢.٢.١. تلتزم الجامعة بوضع خطة لإدارة وتنظيم أنشطة ذكاء الأعمال والتحليلات.

٢.٢.٢. يتم تحديد وترتيب أولويات حالات الاستخدام المُعرّفة داخل الجامعة وفقاً للأهداف الاستراتيجية والتحديات المؤسسية.

٢.٢.٣. يتم توثيق وتفصيل كل حالة من حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات التي تمثل حاجات الأعمال المرتبطة بالبيانات

في الجامعة، مع تضمين العناصر الضرورية في (نموذج توثيق حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات).

٢.٢.٤. يتعين تطوير خطة تنفيذ لكل حالة من حالات الاستخدام داخل الجامعة، على أن تشمل الخطة العناصر التالية:

- **تفصيل المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية:** أهداف حالات الاستخدام في شكل متطلبات تحليلية.
- **تصميم المستوى العالي:** إعداد تصميم مفاهيمي للحل التحليلي، مثل النماذج الأولية.
- **إعداد بيئة الإنتاج:** تجهيز البيئة المستضيفية لحل تحليل البيانات أثناء التطوير وبعده.
- **التطوير:** تنفيذ المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية لإنجاز التصميم العام.
- **الاختبار:** تحديد نطاق وأنواع الاختبارات الواجب تنفيذها.
- **القبول والاعتماد:** وضع جدول زمني لطرح النسخة التجريبية وتقديم حالة الاستخدام على نحو كامل.
- **الموارد المطلوبة:** الأشخاص الأساسيون لدى الجهة الذين يمتلكون المهارات المطلوبة والخبرة والمعرفة لتنفيذ حالة استخدام تحليل البيانات بنجاح.

- **ضوابط القبول:** وضع المعايير الأساسية لقياس مدى نجاح تنفيذ حالة الاستخدام.
- ٢,٢,٥. يتعين المصادقة على حالات الاستخدام والهدف الأولي المقصود منها ومدى توافقها مع خطة تحليل البيانات.
- ويجب أن تعالج عمليات المصادقة التحقق من نتائج حالات الاستخدام التالية كحد أدنى:
- المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية لحالات استخدام تحليل البيانات.
- اعتبارات حماية البيانات الشخصية في حالات استخدام تحليل البيانات، كما وردت في مجال حماية البيانات الشخصية.
- العائد على الاستثمار في حالات استخدام تحليل البيانات لكل مجموعة مستهدفة.
- ٢,٢,٦. يتم توثيق حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات، ونتائج المراجعة النهائية لتنفيذ كل حالة من حالات الاستخدام، والعمليات المرتبطة في سجل ذكاء الأعمال والتحليلات بحيث يستطيع أصحاب المصلحة في الجامعة الاطلاع عليه.
- ٢,٢,٧. ينبغي تحديد ما إذا كانت هناك حاجة لمعالجة البيانات قبل تطوير حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات. مع ضرورة ألا تؤدي هذه المعالجة إلى تغيير محتوى البيانات.
- ٢,٢,٨. يجب على ممثلي بيانات الأعمال الموافقة على عمليات معالجة البيانات المطلوبة لتطوير حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات لضمان دقة البيانات وجودتها وصحتها.
- ٢,٢,٩. يجب عدم استخدام البيانات الشخصية التي قد تؤدي إلى التعرف على الفرد على وجه التحديد، ما لم يكن هناك أساس نظامي لذلك، سواء من خلال موافقة صاحب البيانات أو غيرها من الأسس النظامية المنصوص عليها في سياسة حماية البيانات الشخصية. كما يجب توضيح الأغراض الرئيسية من جمع هذه البيانات وتحليلها.
- ٢,٢,١٠. ينبغي التأكد من أن البيانات المعروضة في لوحات المعلومات متزامنة مع أحدث نسخة متوفرة من البيانات.
- ٢,٢,١١. يجب الالتزام باستخدام البيانات المحددة فقط وفق النماذج المعتمدة عند تطوير حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات.

٣. الأدوار والمسؤوليات

الدور	المسؤولية
اللجنة التوجيهية لإدارة وحكومة البيانات	- التوصية باعتماد السياسة.
اللجنة التوجيهية لحكومة والالتزام وإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال	- اعتماد السياسة.
مكتب إدارة البيانات	- الإشراف على تنفيذ السياسة عبر مختلف جهات الجامعة. - مراقبة مدى امتثال الإدارات الداخلية المعنية للضوابط المحددة ضمن السياسة. - التأكد من عدم استخدام البيانات الشخصية في ذكاء الأعمال والتحليلات ما لم يكن هناك أساس نظامي لذلك.
إدارة دعم اتخاذ القرار	- الإشراف على إدارة أعمال ذكاء الأعمال والتحليلات وضمان توثيقها ومتابعة تنفيذها بفاعلية.
إدارة تقنية المعلومات والاتصالات	- ضمان فعالية أنظمة ذكاء الأعمال واستمراريتها والتأكد من أن النظام يعمل بكامل كفاءته. - إدارة صلاحيات الوصول على أنظمة ذكاء الأعمال.
ممثّل بيانات الأعمال	- الموافقة على عمليات معالجة البيانات المطلوبة لتطوير حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات
مختص بيانات الأعمال	- ضمان صحة وجودة البيانات المستخدمة في تطوير حالات استخدام ذكاء الأعمال والتحليلات.

٤. المراجعة والتحديث

- ٤,١. يجب مراجعة هذه السياسة من قبل المكتب دوريًا، أو عند وجود متطلبات جديدة تستوجب التعديل.
- ٤,٢. يجب مشاركة التحديثات المقترحة مع الجهات المعنية داخل الجامعة لأغراض المراجعة.
- ٤,٣. يجب تنفيذ التعديلات من قبل المكتب ورفع النسخة النهائية إلى اللجنة التوجيهية للحوكمة والالتزام وإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال لاعتمادها.

٥. الامتثال

- ٥,١. يجب على جميع جهات الجامعة ضمان تطبيق هذه السياسة والالتزام بنودها حيث يقوم المكتب بمراجعة دورية أو عشوائية للتحقق من الامتثال لها.
- ٥,٢. عند مراجعة حالات عدم الامتثال، يتبع المكتب منهجية تدريجية لتحليل سبب عدم الامتثال ومدى الآثار والمخاطر المترتبة على ذلك، حسب الإجراءات التنظيمية المتبعة في مكتب إدارة البيانات.

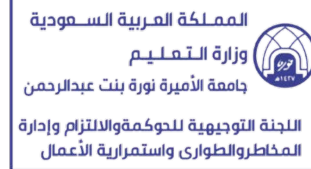
٦. التواصل

في حال وجود أي استفسارات يرجى التواصل مع مكتب إدارة البيانات في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن - بريد إلكتروني: (DMO@pnu.edu.sa).

٧. السياسات ذات العلاقة

- ٧,١. سياسة حوكمة البيانات.
- ٧,٢. سياسة حماية البيانات الشخصية.
- ٧,٣. سياسة جودة البيانات.

انتهى





جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University