



## برنامج البحوث الموجهة لدعم الأبحاث في مجال الوعي الفكري(واعي) (Targeted research program in intellectual awareness)

انطلاقاً من الأهداف التي تسعى جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن إلى تحقيقها والتي تتضمن القيام بدور إيجابي في ميادين البحث العلمي محلياً وعالمياً، الأمر الذي يسهم في زيادة الأمن والاستقرار العالمي مما ينعكس على مستويات النمو الاقتصادي وصحة ورفاه الشعوب، وإيماناً من عمادة البحث العلمي والمكتبات بأهمية البحث العلمي في دراسة قضايا المجتمع والعمل على إيجاد حلول لمشكلاته مبنية على دراسات مستفيضة وأسس علمية متينة وخاصة في مجالات الوعي الفكري والولاء والانتماء الوطني ونشر المعرفة في هذا المجال بأكثر من لغة جاءت مبادرة " برنامج البحوث الموجهة لدعم الأبحاث في مجال الوعي الفكري" ويشمل الموضوعات التالية:

- التوعية من الظواهر السلبية وأساليب مواجهتها في المجتمع.
- الحصانة الفكرية من التيارات الفكرية المعاصرة.
- التعايش والتسامح.
- التكنولوجيا وأساليبها في تعزيز الوعي الفكري.
- الهوية والمواطنة في وسائل التواصل الاجتماعي.
- المرأة ودورها في التحصين الفكري.

### ينقسم إلى قسمين:

أ. مشروع النشر في المجلات المصنفة في قاعدة بيانات Web of Science وهو المشروع الذي

- لا تزيد مدة إنجازه عن 12 شهراً.
- لا يقل نتاجه العلمي عن ورقة علمية مستله نتائجها من المشروع البحثي وتكون منشورة في المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات (WOS) core collection Web of Science

ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد التالية فقط:

Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI)

ولا تقبل الأبحاث المنشورة في غيرها أو في مجلات ليس لها معامل تأثير.



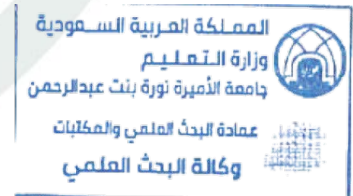


ب. مشروع النشر في المجلات المحكمة (غير مصنفة) وهو المشروع الذي:

- لا تزيد مدة إنجازه عن 12 شهرًا.
- لا يقل نتاجه العلمي عن ورقة علمية مستله نتائجها من المشروع البحثي وتكون منشورة في إحدى المجلات العلمية المحكمة التابعة للجامعات والمراكز والهيئات العلمية والبحثية في المملكة السعودية أو دول الخليج العربي المستوفية للمادة 29 لللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالترقيات وقواعدها التنفيذية (لمعايير اعتماد المجلات العلمية غير المصنفة).

### أولاً: شروط التقديم لبرنامج المشاريع البحثية

1. أن يكون الباحث للمشروع سعودي الجنسية على درجة أستاذ مساعد فأعلى من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة.
2. أن يكون جميع الباحثين المشاركين في المشروع من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو منسوبي التشغيل الذاتي.
3. يلتزم الفريق البحثي بإنشاء وتفعيل حسابي Google Scholar و ORCID وربط الانتماء فيهما لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن وكلية العضو وقسمه في الجامعة.
4. يجب أن يكون المقترح المقدم للمشروع البحثي في نفس مجال تخصص الباحث المتقدم (الباحث الرئيس) أو مجال آخر ذو علاقة به.
5. يجب على الباحث الرئيس وأعضاء المشروع البحثي الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على موافقة لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة، وحق عمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.
6. يتعهد جميع الباحثين المشاركين بالمشروع البحثي بأصالة المقترح وعدم استخدام أي مواد أو أدوات تعود حقوق ملكيتها الفكرية للغير دون الحصول على الموافقات النظامية اللازمة لذلك.





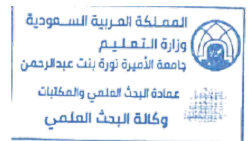
## ثانياً: ضوابط النشر للأوراق العلمية

### أ. الفريق البحثي:

1. الالتزام عند نشر الأوراق العلمية بوجود **كافة** أسماء أعضاء المشروع المشاركين في أوراق العلمية المنشورة، وفي حالة عدم مشاركة المستشار أو مساعد الباحث في النشر يفضل كتابة **شكر** معنوي على مساعدتهم في إنجاز الأوراق العلمية بعد شكر العمادة وفق الصيغة المعتمدة للبرنامج.
2. أن يكون الانتماء للجامعة هو الانتماء الوحيد لجميع الباحثين ولا يسمح بالانتماء المزدوج ( Double Affiliation) على أن يكون الانتماء بالصيغة التالية\* :  
<Department name>, <College name>, Princess Nourah bint Abdulrahman University.
3. يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي في كافة أوجه التخاطب مع المجلات وعند إضافة البريد الإلكتروني في الانتماء يوضع فقط البريد الجامعي الرسمي لجميع أعضاء الفريق البحثي من منسوبي الجامعة ولا يقبل غيره في الانتماء.
4. عدم النشر مع باحثين من دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن الأوراق العلمية المنشورة.
5. يلتزم الفريق البحثي بإنجاز المشروع بواسطة الفريق البحثي المشار إليه مسبقاً حسب الخطة المقترحة والموافق عليها من قبل عمادة البحث العلمي والمكتبات وعدم تغيير عدد أو أسماء الباحثين إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات على ذلك وعند حدوث أي تغيير يحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات إلغاء التعاقد.

### ب. معايير النشر:

1. يجب أن يتعهد الباحث الرئيس بنشر الأوراق العلمية من نوع الأصيل (Original research)، كمقالة (Article)  
أ- للمشاريع الممولة كخيار (أ) (مشروع النشر في المجلات المصنفة في Web of Science) يكون نشر الورقة في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection، ومدرجة **فقط** ضمن مؤشرات الاستشهاد:



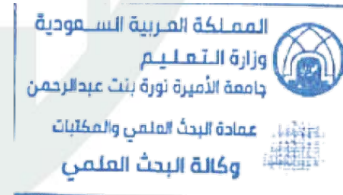
\*حسب الاسم والصيغة المعتمدة للقسم والكلية التي ينتمي لها الباحث.





Science Citation Index Expanded (SCIE) [or](#) Social Sciences Citation Index (SSCI).

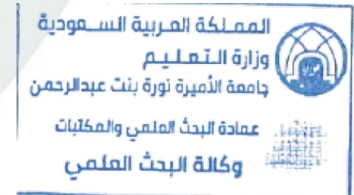
- ب- للمشاريع الممولة كخيار (ب) (مشروع النشر في المجلات المحكمة) يكون نشر الورقة في إحدى المجلات العلمية المحكمة التابعة للجامعات والمراكز والهيئات العلمية والبحثية في المملكة السعودية أو دول الخليج العربي المستوفية للمادة 29 لللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالترقيات وقواعدها التنفيذية (لمعايير اعتماد المجلات العلمية غير المصنفة)
2. عدم النشر في مجلة ضمن المجلات الممنوعة أو المقرصنة أو أن يكون الناشر ضمن قائمة الممنوعين.
  3. عدم النشر في مجلات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث الرئيس كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن الأوراق العلمية المنشورة.
  4. يلتزم الفريق البحثي بعرض الورقة العلمية على عمادة البحث العلمي والمكتبات قبل النشر.
  5. عدم استخدام المراجع ذات المحتوى المحظور المتعارف عليها.
  6. يلتزم الباحث الرئيس بالإشارة إلى دور الجامعة في دعم الأوراق العلمية المنشورة بالصيغة التالية:  
**This research project was funded by the Deanship of Scientific Research and Libraries, Princess Nourah bint Abdulrahman University, through the Targeted research program in intellectual awareness grant No (TRIA-XX- XXX)**
  7. لا تقبل الأوراق العلمية التي تحتوي على شكر لأي جهة دعم أخرى داخل أو خارج الجامعة.
  8. الالتزام بمعايير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
  9. الالتزام بسياسات استخدام الذكاء الاصطناعي في مجال البحث العلمي المعتمدة في الجامعة.





### ثالثاً: أحكام عامة

1. أن يتم إجراء جميع الأبحاث في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو جامعات أو مؤسسات أو مراكز بحثية محلية.
2. لن تحتسب الأوراق العلمية المنشورة قبل تاريخ توقيع العقد ضمن إنجاز المشروع البحثي.
3. ألا يتعارض محتوى الأوراق العلمية والأفكار الواردة فيها مع القيم الإسلامية أو الرؤى الوطنية أو أهداف الجامعة.
4. ملكية كافة مخرجات المشروع البحثي تكون لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن سواء كانت براءات اختراع أو منتجات أو تطبيقات، كما تخضع جميع هذه المخرجات للقواعد التنفيذية لسياسات الملكية الفكرية في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن .
5. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي واشعار لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة عن أي تحديثات في المشروع في حال استلزم ذلك، ويحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.
6. لا يحق للفريق البحثي بعد الموافقة على تمويل مشروعه إجراء أي تعديلات جذرية على المشروع وعلى وجه الخصوص التعديلات في نوع المشروع، موضوع المشروع، إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات على ذلك.
7. يتم احتساب بداية المدة الزمنية للمشروع البحثي منذ بدء توقيع العقد، وفي حال مضي 14 يوماً من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.





8. يحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات حجب جزء أو كامل مبلغ الدعم في حالة التأخر في تقديم طلب التمديد أو التقارير المطلوبة وفق التالي:

م	مدة تسليم التقرير	مقدار الخصم من مبلغ الدعم
1	تأخر التقرير 30 يومًا	25%
2	تأخر التقرير 60 يومًا	50%
3	تأخر التقرير 90 يومًا	75%
4	91 يوم فأكثر	لا يصرف مبلغ الدعم

#### رابعًا: الإجراءات

- 1- يتقدم الباحث الرئيس بطلب تمويل المشاريع البحثية إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات بحسب الآلية التي سيعلن عنها بحيث يكون الطلب مكتمل (كافة المسوغات المطلوبة والمعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة).
- 2- تتم مراجعة الطلب من قبل اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات والتوصية بشأته والرفع إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.
- 3- يتم إشعار الباحث الرئيس في حالة الموافقة برقم المشروع ونسخة من العقد.
- 4- يلتزم الباحث الرئيس بتوقيع العقد وإرساله إلكترونيًا من خلال البريد الإلكتروني في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ استلامه، في حال مضي 14 يومًا من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.
- 5- بعد نشر جميع الأوراق العلمية في المجلات، حسب الشروط الواردة في العقد يتقدم الباحث الرئيس بطلب إنهاء المشروع مع مرفقات الطلب اللازمة وذلك من خلال الآلية المعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة.
- 6- يتم عرض الطلب على اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات لمراجعة استيفاء متطلبات العقد والرفع به إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار، وفي حال اعتماد الطلب يتم توجيه أمر الصرف للإدارة المالية لصرف مستحقات المشروع المتفق عليها من مبلغ التمويل.





### خامساً: تمديد مدة المشاريع البحثية

يجب على الفريق البحثي إنجاز متطلبات المشروع البحثي في المدة النظامية المتفق عليها حسب عقد تمويل المشروع، ويجوز اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات منح مدة إضافية لإنجاز المطلوب بناء على اقتناعها بما يتقدم به الباحث الرئيس من مبررات على ألا يترتب على ذلك حصول الفريق البحثي على أي مستحقات مالية إضافية بشرط أن يتقدم الباحث الرئيس بطلب التمديد إلى وحدة البحث العلمي في الكلية قبل انتهاء المدة النظامية بما لا يقل عن ثلاثين يومًا على أن يشتمل طلب التمديد على ما يلي:

- أ. تبرير لطلب التمديد موضحا فيه ما تم إنجازه حتى وقت طلب التمديد مع إرفاق الإثباتات اللازمة.
- ب. خطوات العمل لإتمام الجزء المتبقي من البحث خلال مدة التمديد.
- ج. المدة الزمنية المطلوبة والتي يجب ألا تتجاوز المدة المقررة للمشروع البحثي .
- د. إرفاق خطاب قبول البحث للنشر في المجلة متضمناً التالي: عنوان المشروع البحثي، أسماء الباحثين في الورقة البحثية، دور الباحث الرئيس، على أن يكون موقفاً ومختوماً من المجلة.

