طلب صرف سلفة (رقم طلب السلفة......../.....)

|  |
| --- |
| **سعادة الدكتورة/ أمينة كراسي البحث حفظها الله**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...........وبعد:**  نأمل من سعادتكم الموافقة على صرف سلفة بمبلغ وقدره (............. ريال) المبلغ كتابة (..................................) ريال فقط، وذلك لتأمين الاحتياجات التالية:   1. .................................................... 2. .................................................... 3. ....................................................   الواردة في الخطة التشغيلية المعتمدة بمحضر مجلس كراسي البحث رقم (.........) بتاريخ .../.../...14هـ الموافق .../.../...20م.  **ختم الجهة مقدمة الطلب**  الاسم: .....................................  الإدارة: .....................................  التوقيع: .....................................  التاريخ: ..... /...../....14هـ.............. |
| **تدقيق الطلب:**   * الصرف نظامي ويصرف مبلغ (........... ريال). * الصرف غير نظامي للأسباب .....................................................................................................   **المديرة التنفيذية لصندوق كراسي البحث**  **أ.........................** |
| **المكرمة/ محاسبة صندوق أمانة كراسي البحث المحترمة**  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.............وبعد:  نفيدكم بالموافقة على تحرير شيك بالمبلغ المذكور للمستفيد أعلاه.  هذا للاطلاع واتخاذ اللازم  **الختم الرسمي أمينة كراسي البحث**    **........................** |
| **استلام شيك السلفة:**  استلمت شيك بالمبلغ المذكور أعلاه (.......... ريال) وأتعهد بأن أقدم الفواتير قبل نهاية السنة المالية أو فور الانتهاء من تأمين احتياجات السلفة، على أن تكون فواتير أصلية باللغة العربية (أو مترجمة إلى العربية) وأن تكون خالية من أي كشط أو شطب.  **الاسم:** ........................................ تاريخ الاستلام: ....../ ....../ ....14هـ  **التوقيع:** ........................................ |
| **استلام مستندات الصرف**:   * تم استلام فواتير نظامية بقيمة (.............. ريال) وكان الفرق (............ ريال) (بالزيادة / بالنقص) وتم استلام الفرق نقداً/ حوالة بتاريخ ................ * تم استلام فواتير غير نظامية بقيمة (...............) وتم رفضها للأسباب ..............................................   ......................................................................................................................................  **المستلمة:** ...................................... **التوقيع:** ........................................... **التاريخ:** .... /..... /....20م |