**أداء مهمة عمل**

إشارة لتكليف الدكتور/ة /الموظفة ............................. في إدارة/ قسم ......................... بإنجاز المهام التالية:

* ........................................................................
* ......................................................................
* .....................................................................

فقد تم إنجاز المهام المشار إليها، وبناء عليه نأمل :

* سداد كامل المستحقات للشخص المذكور أعلاه وفقا لمستند الصرف المرفق.
* مكافأ نقدية بمبلغ .......................... ريال.
* خصم مبلغ ............ نظير التأخير في التسليم.
* خصم مبلغ ............ نظير التسليم مع اختلاف المواصفات عن المطلوب.
* خصم مبلغ ............. نظير ................................

**أمينة كراسي البحث**

**أستاذ كرسي أبحاث.......................**

**الاسم:** ..................................

**الإدارة:** ................................

**التوقيع:** ...............................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**المكرمة/ محاسبة صندوق كراسي البحث**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته....... وبعد**

يعتمد صرف المبلغ المذكور للمستحق المشار إليه أعلاه مع إجراء الحسميات الموضحة في حال وجودها.

**أمينة كراسي البحث**

**د. ............................**

* يرفق اثبات التكليف.
* يرفق بصورة بطاقة العمل لمنسوبي الجامعة أو الهوية الوطنية (الإقامة) لغير منسوبي الجامعة.
* يرفق صورة من حساب الآيبان

**Task Completion Certificate**

This is to certify that Dr./Ms. [Name] of the [Department/Division] has successfully completed the following tasks:

* [Task 1]
* [Task 2]
* [Task 3]

Therefore, we request the following:

* Full payment to the aforementioned individual as per the attached disbursement document.
* A monetary reward of [Amount] Saudi Riyals.
* A deduction of [Amount] Saudi Riyals for late delivery.
* A deduction of [Amount] Saudi Riyals for delivery not meeting specifications.
* A deduction of [Amount] Saudi Riyals for [reason for deduction].

Chair of Research Chairs

Professor, [Chair Name] Chair

Name: [Name]

Department: [Department]

Signature: [Signature]To: The Treasurer of the Research Chairs Fund Peace be upon you and the mercy of Allah and His blessings....

The aforementioned amount shall be disbursed to the entitled individual, with the deductions specified above, if any.

Chair of Research Chairs

Dr. [Name]

* Attach proof of assignment.
* Attach a copy of the employee ID for university employees or a copy of the national ID (Iqama) for non-university employees.
* Attach a copy of the IBAN account.