**تقييم الأنشطة والبرامج لكرسي بحث**

**Evaluation of activities and programs for a research chair**

**كرسي أبحاث .........................................................**

**اسم النشاط/البرنامج .........................................................**

**نوع النشاط/البرنامج .........................................................**

**المدربة / المدرب .........................................................**

**مكان الانعقاد ....................................................... تاريخ الانعقاد ...................................**

Research Chair **.................................................**

Activity/Program Name **.................................................**

Type of Activity/Program **.................................................**

Trainer **.................................................**

Location **.................................................** Date **.................................................**

**عزيزتي المشاركة / عزيزي المشارك في البرنامج**

**إن مساهمتك في ابداء رأيك وانطباعاتك وردود أفعالك تجاه فعاليات البرنامج. ستساعدنا على تقييم هذا البرنامج وتطويره في المستقبل.**

Dear Participant,

Thank you for your active participation in this program. Your feedback, impressions, and reactions to the program's activities are invaluable to us. Your comments will help us evaluate this program and continually improve it to achieve its desired goals.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **العبارة****Phrase**  | **الدرجة****Value**  |
| **1****لا أوافق مطلقاً****Strongly disagree**  | **2** | **3** | **4** | **5****أوافق****Agree**  |
| **1** | **التدريب مفيد لي في عملي وأستطيع تطبيقه****The training is relevant to my work and I can apply what I've learned.** |  |  |  |  |  |
| **2** | **المحتويات وافية ومرتبطة باحتياجاتي التدريبية****The training content is directly applicable to my job.** |  |  |  |  |  |
| **3** | **المحتويات جديدة ومشوقة****Content is new and exciting**  |  |  |  |  |  |
| **4** | **المواد التدريبية والمطبوعات الموزعة مفيدة لي حاليا ومستقبلا****The training materials and handouts are useful for both now and in the future.** |  |  |  |  |  |
| **5** | **المواد التدريبية والوسائل والعروض واضحة وجذابة****The training materials, tools, and presentations were clear and appealing.** |  |  |  |  |  |
| **6** | **المدرب على دراية كاملة بموضوعة وأعد له جيداً****The trainer was highly knowledgeable about the subject matter and well-prepared.** |  |  |  |  |  |
| **7** | **تمكن المدرب من ايصال المعلومات بفاعلية****The trainer was effective in conveying the information.** |  |  |  |  |  |
| **8** | **حرص المدرب على فاعلية وحيوية اللقاءات والمشاركة الجماعية****The trainer ensured that the sessions were interactive and engaging.** |  |  |  |  |  |
| **9** | **طبق المدرب مجموعة من الانشطة التطبيقية المفيدة****The trainer facilitated a variety of useful practical activities.** |  |  |  |  |  |
| **10** | **اتسم البرنامج بالتنظيم والإشراف الجيد من جهة التنسيق** **The program was well-organized and supervised by the coordination team.** |  |  |  |  |  |
| **11** | **توقيت عقد البرنامج ومدته مناسبة لتغطية جميع جوانبه ومحتوياته****The timing and duration of the program were suitable for covering all aspects and content.** |  |  |  |  |  |
| **12** | **كان التواصل مع جهة التدريب متاحاً وميسوراً****Communication with the training provider was easy and accessible.** |  |  |  |  |  |

**الاقتراحات وابداء رأيكم يهمنا لتطوير البرنامج في المستقبل**

**"Your suggestions and feedback are valuable to us as we work to improve the program in the future."**