|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سعادة الدكتورة/ استاذ كرسي أبحاث ............................. حفظها الله**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...........وبعد:**  نأمل من سعادتكم الموافقة على صرف مبلغ وقدره (............. ريال) المبلغ كتابة (..................................) ريال فقط، وذلك لتأمين التالي:   1. .................................................... 2. .................................................... 3. ....................................................  |  |  | | --- | --- | | **ختم القسم /الإدارة** | **مقدمة الطلب** | | **الاسم: ......................................** | | **التوقيع: ....................................** | | **إدارة/ قسم: ..............................** | | **التاريخ: ...../...../....14هـ...............** | |
| **المكرمة/ محاسبة كرسي أبحاث ........................................ المحترمة**  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.............وبعد:  نفيدكم بالموافقة على صرف المبلغ المذكور أعلاه.  هذا للاطلاع واتخاذ اللازم  **الختم الرسمي أستاذ كرسي أبحاث ......................**    **د. ...............................** |
| **استلام النقدية:**  استلمت المبلغ المذكور أعلاه (.......... ريال) وأتعهد بأن أقدم الفواتير خلال أسبوع من تاريخ استلام النقدية على أن تكون باللغة العربية (أو مترجمة إلى العربية) وأن تكون خالية من أي كشط أو شطب.  **اسم المستلمة: ................................**  **التاريخ: ....../ ....../ ....14هـ**  **التوقيع: .....................................** |
| **استلام مستندات الصرف**:  تم استلام فواتير بقيمة (.............. ريال) وكان الفرق (............ ريال) (بالزيادة / بالنقص) وتم استلام الفرق. المستلمة: ...................................... التوقيع: ........................................... |