**الكلية:......................................**

**القسم:......................................**

**الدرجة العلمية : يرجى التكرم بوضع إشارة (√) في المكان المناسب:**

□دبلوم □بكالوريوس

**الغرض : يرجى التكرم بوضع (√) في المكان المناسب:**

□تفعيل □استحداث □تعديل رئيسي

□إنشاء □تعليق □إغلاق

**توصية اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية**:

1. ترفع لمجلس الجامعة الموقر مع التوصية بالموافقة. □
2. تعاد للكلية لإجراء التعديلات. □

|  |
| --- |
| **محضر اللجنة الدائمة للخطط والمناهج** |
| **الرقم** | **التاريخ** | **تسلسل الموضوع بالمحضر** |
|  |  |  |

**يرفق كلا من:**

* نموذج الكلية لقبول الخطة الدراسية .( مجلس القسم - مجلس الكلية)
* صورة من الخطة الدراسية قبل وبعد التعديل.
* نموذج تعديل مقرر.
* نموذج تعديل البرنامج.

 **رئيسة اللجنة الدائمة للخطط والمناهج**

 **الاسم :....................................**

 **التوقيع :...................................**