



أسئلة شائعة عن التعلم الإلكتروني

طالبات

أسئلة شائعة عن التعلم الإلكتروني

[الدخول لنظام إدارة التعلم \(BlackBoard\)](#) 

[المقررات](#) 

[أخبار المقرر](#) 

[معلومات المقرر](#) 

[التواصل مع أستاذة المقرر](#) 

[الدروس](#) 

[الفصول الافتراضية](#) 

[التقييمات](#) 

[المجموعات](#) 

[الدرجات](#) 

[مصادر التعلم](#) 

[الدعم الشامل](#) 

[تطبيق نظام إدارة التعلم \(BlackBoard\) في الأجهزة الذكية](#) 

الدخول لنظام إدارة التعلم (BlackBoard)

ما هو نظام إدارة التعلم (Blackboard)؟

هو نظام تفاعلي متكامل لإدارة عملية التعلم في المؤسسة التعليمية يسهل أداء المهام اليومية للأستاذة والطالب على حد سواء عن طريق توفير مجموعة من الأدوات تتيح للأستاذة بناء المقررات الإلكترونية المتكاملة ونشر الإعلانات. كما تمكنه من تقييم الطلاب عن طريق الاختبارات والواجبات والمهام المختلفة وتقديم الدرجات والنتائج أولاً بأول كما تسمح بالتفاعل بين كافة أطراف العملية التعليمية من أساتذة وطلاب خارج القاعة وأوقات الدوام الرسمية عن طريق المنتديات والفصول الافتراضية وغرف الحوار والرسائل الإلكترونية.

كيف يمكنني الوصول إلى نظام إدارة التعلم (Blackboard)؟

- يمكنك الدخول إلى نظام إدارة التعلم "Blackboard" عن طريق النقر مباشرة على الرابط التالي: [انقر هنا](#)
- أو عن طريق الذهاب إلى موقع الجامعة [انقر هنا](#)، ثم اختيار أيقونة "نظام إدارة التعلم"

كيف يمكنني تسجيل الدخول إلى نظام إدارة التعلم (Blackboard)؟

اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بإيميلك الجامعي، وذلك عن طريق اتباع الخطوات التالية:
المستخدم = رقمك الجامعي فقط.
كلمة المرور = كلمة المرور الخاصة بالإيميل الجامعي.
مثال :

الاييميل الجامعي: XXX@pnu.edu.sa

اسم المستخدم لنظام إدارة التعلم: XXX

كلمة المرور: كلمة المرور الخاصة بالإيميل الجامعي

⚠️ ملاحظة: لا بد من التأكد من تفعيل الإيميل الجامعي عن طريق الدخول إليه قبل الدخول لنظام إدارة التعلم.

ماذا أفعل عند نسيان كلمة المرور الخاصة بي؟

- يمكنك استعادة كلمة المرور من خلال التالي :
- الذهاب إلى موقع الجامعة [اضغط هنا](#).
- الضغط على زر نسييت كلمة المرور. أو من خلال النقر على الرابط المباشر التالي [اضغط هنا](#).

الدخول لنظام إدارة التعلم (BlackBoard)

ما هي طريقة تغيير اللفة في نظام إدارة التعلم (Blackboard) ؟

من خلال الخطوات التالية :

- فتح منطقة التنقل العامة الموجودة بجانب اسمك < الضغط إلى الإعدادات < المعلومات الشخصية < تغيير الإعدادات الشخصية < تحديد حزمة اللفة < حزمة لغة المستخدم < اختيار اللفة < النقر على إرسال.

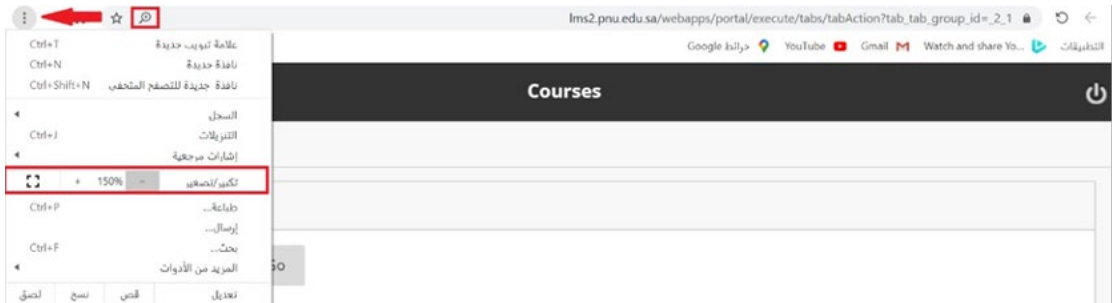
ما هو المتصفح الأنسب للاستخدام؟

ينصح باستخدام المتصفحات التالية (chrome - safari - edge) بأحدث إصدار.

لماذا يظهر محتوى الشاشة بشكل مكبر (ملء الشاشة) واختفاء بعض محتويات الصفحة؟

الطريقة الأولى:

1. النقر على زر خيارات التحكم بمتصفح الانترنت لفتح قائمة الخيارات.
2. النقر على علامة السالب لتقليل نسبة عرض الشاشة إلى النسبة المناسبة لاحتواء محتويات الشاشة في الصفحة وظهورها بشكل كامل.



الطريقة الثانية:

النقر على علامة المكبر أو العدسة في شريط عنوان الإنترنت وتغيير نسبة عرض الشاشة إلى النسبة المناسبة

الطريقة الثالثة:

من لوحة المفاتيح الضغط على مفتاحي إشارة (+) + Ctrl

المقررات

لماذا لا تظهر المواد الخاصة بي في نظام إدارة التعلم (Blackboard) ؟

يتوجب عليك التأكد أولاً من وجود المواد في الحساب الخاص بك في النظام الأكاديمي " البانر "

[اضغط هنا](#)

- في حال عدم وجودها في نظام "البانر" تواصل مع شؤون الطالبات بالكلية للتأكد من إضافتك على المقرر.
- في حال وجودها في نظام "البانر" وغير موجودة في نظام إدارة التعلم يتم رفع طلب عن طريق نظام TechCare من خلال [النقر هنا](#)

لماذا لا تظهر قائمة المقرر الدراسي؟

الطريقة الأولى:

1. وضع المؤشر على حافة الشاشة اليمنى أو اليسرى (قد يختلف اتجاهها حسب لغة مقررك)
2. النقر على السهم لتوسيع قائمة المقرر

أخبار المقرر

أين أجد أخبار المقرر والإعلانات المقدمة من أستاذة المقرر؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على " أخبار المقرر" من قائمة المقرر الدراسي

كيف تصلني إشعارات المقرر؟

يتطلب تنزيل تطبيق البلاك بورد في الجهاز المحمول وتفعيل الإشعارات من خلال إعدادات التطبيق.

معلومات المقرر

أين أجد معلومات المقرر (نبذة عن المقرر - أهداف المقرر - الساعات المعتمدة للمقرر)؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على " معلومات المقرر " من قائمة المقرر الدراسي
- سيظهر جدول وصف المقرر والذي يعرض تفاصيل موجزة عن المقرر.

كيف يمكنني عرض الجدول الزمني والمواعيد المحددة للأنشطة في المقرر الدراسي؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه
- النقر على " معلومات المقرر " من قائمة المقرر الدراسي
- النقر على الجدول الزمني لاستعراضه

كيف أعرف سياسة التقييمات والدرجات؟

الطريقة الأولى:

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
 - النقر على " معلومات المقرر " من قائمة المقرر الدراسي
 - سيظهر جدول طرق التقييم موضح به كافة تفاصيل توزيع الدرجات
- الطريقة الثانية :

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على " التقييمات " من قائمة المقرر الدراسي
- سيظهر جدول طرق التقييم موضح به كافة تفاصيل توزيع الدرجات

التواصل مع أستاذة المقرر

كيف أتواصل مع أستاذة المقرر؟

الطريقة الأولى:

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه
- النقر على "معلومات أستاذة المقرر" من قائمة المقرر الدراسي
- ستظهر كافة بيانات التواصل مع أستاذة المقرر

الطريقة الثانية:

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه
- النقر على "رسائل المقرر" من خلال قائمة المقرر الدراسي، حيث يمكنك التواصل بخصوصية مع أستاذة المقرر

الطريقة الثالثة :

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على "منتدى الاستفسارات العامة" من خلال قائمة المقرر الدراسي، للتواصل بشكل عام مع أستاذة المقرر والطالبات

كيف يمكنني التواصل مع الطالبات المسجلات في نفس المقرر؟

الطريقة الأولى:

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على "رسائل المقرر" من قائمة المقرر الدراسي، حيث يمكنك التواصل بخصوصية مع أي طالبة في المقرر الدراسي.

الطريقة الثانية :

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه .
- النقر على "منتدى الاستفسارات العامة" من قائمة المقرر الدراسي، للتواصل بشكل عام مع أستاذة المقرر والطالبات

كيف يمكنني الوصول إلى محتوى المقرر الدراسي ؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على "الدروس" من قائمة المقرر الدراسي، حيث يتم عرض كافة الملفات الخاصة بالمادة والتي قامت الأستاذة برفعها وتمكينك من مشاهدتها.

ملاحظة: في حال لم تتمكني من إيجاد محتويات المقرر عليك التواصل مع أستاذة المقرر حيث انها هي المسؤولة عن إتاحة الدروس ومحتويات المقرر.

كيف أبدأ بدراسة المحتوى التعليمي؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على "الدروس" من قائمة المقرر الدراسي
- النقر على الدرس المطلوب.
- اتباع خطوات التعلم والتعرف على عناصر قائمة "ابدئي هنا" المتوفرة في قائمة الدرس


كيف اثبت الحضور للمحتوى التفاعلي؟

أولاً: عليك مشاهدة المحتوى التفاعلي كاملاً وأداء التقييم الذاتي.
ثانياً: بعد إتمام مشاهدة الدرس التفاعلي عليك التوجه لتبويب (الدرجات) للتأكد من إثبات حضورك:

- الأيقونة الخضراء ✓ تدل على اكتمال مشاهدة المحتوى التفاعلي.
- الأيقونة الزرقاء 🟦 تدل على مشاهدة جزء من المحتوى التفاعلي، لذا يجب عليك إكمال مشاهدة المحتوى التفاعلي لإثبات الحضور.

الفصول الافتراضية

ماهي طريقة الدخول إلى نظام الفصول الافتراضية (Blackboard Ultra) ؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
 - النقر على تبويب " الفصول الافتراضية" من قائمة المقرر الدراسي
 - ستظهر لك الصفحة الخاصة بالفصول الافتراضية وتحتوي على قائمة بجميع الجلسات المجدولة الخاصة بالمقرر
 - النقر على اسم المحاضرة ومن ثم النقر على زر الانضمام إلى الجلسة
- ملاحظة:** 
- قد يطلب المتصفح منك إذن الوصول للصوت في المستعرض، حدد الخيار (سماح) حتى تتمكني من الانضمام والمشاركة في المحاضرة.
 - ينصح باستخدام المتصفحات التالية (chrome - safari - edge) بأحدث إصدار قبل الانضمام للجلسة الافتراضية.

لماذا لا يظهر صوت المتحدث في جلسة الفصل الافتراضي؟

يرجى التأكد من إعدادات الصوت في الجهاز المستخدم

لماذا الميكروفون لا يعمل في الفصول الافتراضية؟

- أولاً يرجى التأكد من عدم وجود مشكلة في ميكروفون الجهاز.
- ثانياً الانتقال إلى إعدادات المتصفح (Setting) والنقر على الخصوصية والأمان (Privacy and Security).
- ثالثاً الانتقال إلى إعدادات الموقع (Site Setting) والنقر على (الميكروفون).. يرجى التأكد أنه في وضع (السماح). (Allow)
- الانتقال إلى إعدادات (Setting) داخل الفصل الافتراضي ثم (إعدادات الكاميرا والميكروفون) (قم بإعداد الكاميرا والميكروفون) سوف تظهر لك نافذة من خلالها تقوم باختيار الميكروفون المناسب والتأكد أنه يعمل.

الفصول الافتراضية

كيف يمكنني الرجوع إلى المحاضرات السابقة التي تم تسجيلها؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على " الفصول الافتراضية" من قائمة المقرر الدراسي
- النقر على زر القائمة (رمز الخطوط الشرطية) ثم النقر على التسجيلات.
- ستظهر لك كافة الجلسات المسجلة.

كيف أستطيع تحميل المحاضرة واستخدامها بدون اتصال بالإنترنت؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على " الفصول الافتراضية" من قائمة المقرر الدراسي
- النقر على زر القائمة (رمز الخطوط الشرطية) ثم النقر على التسجيلات.
- ستظهر لك كافة الجلسات المسجلة.
- من (خيارات التسجيل) الموجودة في إطار المحاضرة المسجلة نختار (تنزيل)، وإذا كانت الخيارات (المشاهدة الآن) يعني أنها غير قابلة للتنزيل


ماهي طريقة رفع الواجبات في البلاك بورد؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على " التقييمات" من قائمة المقرر الرئيسية.
- فتح الواجب Assignment.
- قراءة التعليمات الخاصة بالواجب وتحميل الملفات المرفقة.
- حل الواجب وإرفاق الملفات المطلوبة من جهاز الكمبيوتر.
- النقر على تسليم.
- **ملاحظة:** في حال عدم وجود المنطقة الخاصة بالواجب يرجى التواصل مع أستاذة المقرر والتأكد من وقت الإثاحة.

النظام لا يقبل واجبي عند تقديمه؟

عليك التأكد من صيغة الملف المرفق حيث ان النظام يقبل الصيغ بالتنسيقات التالية (.doc و .docx و .docm و .ppt و .pptx و .odt و .txt و .rtf و .html و .pdf.

كيف أعرف أنه تم استلام واجبي من قبل أستاذة المقرر؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه .
- النقر على " الدرجات" من قائمة المقرر الدراسي.
- عند الواجب المطلوب تسليمه ستظهر لك الأيقونة الصفراء  في عمود التقدير وتعني أنه تم استلام الواجب وفي انتظار التقدير من الأستاذة.

كيف أقوم بأداء الاختبارات الإلكترونية؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على " التقييمات" من قائمة المقرر الدراسي.
- النقر على مجلد الاختبارات حيث يحتوي هذا المجلد على جميع الاختبارات المحددة بدرجات، وسيتم الإعلان عن موعد إتاحتها من خلال أستاذة المقرر حسب الجدول الزمني المحدد للمقرر.

استنفذت جميع محاولات إكمال (الواجب/الاختبار) وأريد محاولة أخرى؟

يرجى التواصل مع أستاذة المقرر بخصوص ذلك.

المجموعات

ماذا أجد في تبويب المجموعات في قائمة المقرر الدراسي؟

صفحة تتوفر فيها أدوات متاحة لأعضاء المجموعة للمناقشة ومشاركة الملفات وتسليم الواجبات الجماعية (يكتفى بتسليم الواجب من قبل عضو واحد من المجموعة)

الدرجات

كيف أستعرض نتائج الاختبارات التي قمت بتقديمها؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- النقر على " الدرجات " من قائمة المقرر الدراسي

ماذا تعني الأيقونة الخضراء والأيقونة الزرقاء في تبويب الدرجات

- الأيقونة الخضراء ✓ تعني اكتمال مشاهدة المحتوى التفاعلي .
- الأيقونة الزرقاء 🔵 تعني مشاهدة جزء من المحتوى التفاعلي لذا يجب عليك إكماله لإثبات الحضور.

ماهي آلية الحرمان عندما يكون المقرر تعليم إلكتروني بشكل كامل؟

تعامل وفق اللائحة المعتمدة في الجامعة، وتُحرم الطالبة حينما تتجاوز نسبة الغياب 25% من إجمالي الدروس.

مصادر التعلم

كيف يمكنني الوصول إلى المكتبة السعودية الرقمية؟

يمكنك الوصول إلى المكتبة الرقمية السعودية من خلال [النقر هنا](#)

أواجه مشكلة في الدخول إلى المكتبة السعودية الرقمية؟

يرجى إرسال بريد إلى dla-databases@pnu.edu.sa

الدعم الشامل

كيف يمكنني الاطلاع على الأدلة الإرشادية؟

- اختيار المقرر الدراسي المطلوب الوصول إليه.
- انقر على " الأدلة الإرشادية" من قائمة المقرر الدراسي، أو يمكنك الاطلاع من خلال [النقر هنا](#)

ماهي طرق التواصل للإبلاغ عن المشاكل التقنية؟

يمكنك التواصل مع فريق الدعم الفني لنظام إدارة التعلم (Blackboard) من خلال:

- الاتصال المباشر 0118242224.
- التذاكر الإلكترونية Techcare [النقر هنا](#).
- الدعم المباشر : قناة اتصال مباشرة موجودة ضمن التبويبات الرئيسية داخل نظام إدارة التعلم Blackboard.

تطبيق نظام إدارة التعلم (Blackboard) في الأجهزة الذكية

هل يوجد تطبيق خاص بنظام إدارة التعلم (Blackboard) على الأجهزة الذكية؟

نعم يتوفر تطبيق (Blackboard Learn) في متجر التطبيقات على الأجهزة المحمولة التي تعمل بنظامي التشغيل iOS و Android.

كيف يمكنني تسجيل الدخول من خلال تطبيق الجوال؟

في خانة اسم المؤسسة:

اكتبي اسم الجامعة princess Norah Bint Abdulrahman University

- قومي بإدخال:
- اسم المستخدم: رقمك الجامعي فقط.
- كلمة المرور: كلمة المرور الخاصة بالإيميل الجامعي.