General Administration of Investment

 الإدارة العامة للاستثمار

**نموذج إجازة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الموظف** | **الوظيفة** | **الإدارة / القسم** |
|  |  |  |
| نوع الإجازة  |  |
| تاريخ الإجازة  | اليوم :  | التاريخ: / / 144 هـ  |
|  عدد الأيام  |   |  |
| أسم المكلف بعملي |  |
|  |  |
| توقيع الموظف |  | التاريخ  |

|  |
| --- |
| **خاص بشؤون الموظفين** |
|  **إدارة الموارد البشرية** |
| رصيد الموظف الإجمالي  | رصيد الموظف المستحق | التوقيع  |
| **( )** يوم عمل |  ( ) يوم عمل  |  |
|  **الإجازة مستحقة نظاما الإجازة غير مستحقة نظاما**  |

|  |
| --- |
| **اعتماد الرئيس المباشر** |
| **أوافق على منحة إجازة لا أوافق على منحة إجازة**  |
| **وذلك بسبب /**  |
| **الاسم** | **التوقيع** |
| **د/ ماجد فضي العنزي** |  |