|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | C:\Users\khalfaifi.PNUDS\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\BPR93D1H\شعار الجامعة الجديد.png | نظام إدارة الجودة |
| الإصدار الأول | دليل الإجراءات |
| التاريخ: صفر 1438هـ | صفحة: 1 من 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| رقم الإجراء: | 01250401-01 |

ادارة الجمعيات العلمية الوحدة: اللجنة الدائمة للجمعيات العلمية

|  |
| --- |
| اسم الإجراء: إعداد محضر اجتماع اللجنة الدائمة |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | خطوات تنفيذ العملية | المسئولية | النموذج المستخدم |
| 1 | تدوين مواضيع النقاش وبنود النقاش والتوصيات في مسودة | سكرتيرة اللجنة الدائمة | ورقي |
| 2 | تبييض مسودة المحضر في النموذج | سكرتيرة اللجنة الدائمة | 012504-F16 |
| 3 | اطلاع رئيسة اللجنة على المحضر والموافقة عليه | رئيسة اللجنة الدائمة | ورقي |
| 4 | إرسال المحضر للأعضاء بالبريد الإلكتروني للاطلاع وابداء المرئيات | سكرتيرة اللجنة الدائمة | الكتروني |
| 5 | رفع المحضر لوكيلة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لاعتماده | وكيلة الدراسات العليا والبحث العلمي | 012504-F18 |

|  |  |
| --- | --- |
| مراجعة: سكرتيرة اللجنة الدائمة | التوقيع: |
| اعتماد: مديرة ادارة الجمعيات العلمية | التوقيع |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | C:\Users\khalfaifi.PNUDS\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\BPR93D1H\شعار الجامعة الجديد.png | نظام إدارة الجودة |
| الإصدار الأول | دليل الإجراءات |
| التاريخ: صفر 1438هـ | صفحة: 2 من 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| رقم الإجراء: | 01250401-01 |

ادارة الجمعيات العلمية الوحدة: اللجنة الدائمة للجمعيات العلمية



|  |  |
| --- | --- |
| مراجعة: سكرتيرة اللجنة الدائمة | التوقيع: |
| اعتماد: مديرة ادارة الجمعيات العلمية | التوقيع |