|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نموذج تصريح عمل** | | | | | | | | | |
| 1. **بيانات المقاول (طالب التصريح)** | | | | | | | | | |
| **اسم المقاول:** |  | | | | | | | | |
| **نطاق العمل:** |  | | | | | | | | |
| **موقع العمل:** |  | | | | | | | | |
| **مدة العمل:** |  | | | | | | | | |
| **وقت العمل:** |  | | | | | | | | |
| **اسم مندوب المقاول:** |  | | | | | | | | |
| **رقم مندوب المقاول:** |  | | | | | | | | |
| **بوابات الدخول:** |  | | | | | | | | |
| 1. **تصريح الجهة المشرفة على الأعمال** | | | | | | | | | |
| **جهة الإشراف:**   * **وكالة الجامعة للمنشآت والتشغيل.** * **الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات.** * **استشاري التشغيل والصيانة.** | | | | | | | | | |
| **الإدارة المشرفة:** | | | | | | | | | |
| **إداراة الجامعة** | | | **استشاري التشغيل والصيانة** | | | | **الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات.** | | |
| * **إدارة المشاريع..** * **إدارة التشغيل والصيانة.** * **إدارة تطوير المدينة الجامعية.** * **إدارة المتابعة.** * **إدارة الشؤون الإدارية والمالية.** * **إدارة الاستثمار.** * **إدارة الاسكان.** * **أخرى....................** | | | * **قسم الكهرباء.** * **قسم الميكانيكا.** * **قسم التنسيق والزراعة.** * **قسم التيار الخفيف والنخفض.** * **قسم تقنية المعلومات.** * **قسم الأمن والسلامة.** * **قسم الأعمال الخفيفة** * **قسم المدني.** * **أخرى ....................** | | | | * **إدارة المشاريع.** * **إدارة التشغيل.** * **إدارة خدمة العملاء.** * **أخرى....................** | | |
| **الإسم:......................**  **التوقيع:....................**  **التاريخ:....................** | | **الختم:** | | **الإسم:.........................**  **التوقيع:.......................**  **التاريخ:.......................** | **الختم** | | | **الإسم:....................**  **التوقيع:..................**  **التاريخ:..................** | **الختم** |
| **يلتزم المقاول طالب التصريح بإصدار تصريح العمل من قبل مقاول التشغيل والصيانة المحدد أدناه:**   * **شركة زهران.** * **شركة سفاري.** * **شركة اليمامة.** * **شركة السبعان** * **لاريل .** * **لا يلزم.** * **أخرى ...........................** | | | | | | **ختم المقاول طالب التصريح:** | | | |
| * **في حال تم تحديد خيار (لا يلزم), يتم الغاء الجزء رقم (3) من التصريح.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **تصريح العمل من قبل مقاول التشغيل والصيانة (حسب موقع العمل).** | | | | | | | |
| **تفاصيل الأعمال المراد التصريح بها:**  √**أعمال مدنية.**   * **أعمال كهربائية.** * **أعمال ميكانيكية.** * **أخرى : ...............................** | | **وصف العمل:**  **تركيب لوحة حضانة أعلى مدخل حضانة وطن النموذجية في سكن الأعضاء** | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **تعليمات هامة: يلتزم المقاول طالب التصريح بالآتي:**   * **تقديم اخطار مسبق لمقاول التشغيل والصيانة المعني قبل بدء الأعمال.** * **اصلاح جميع التلفيات التي قد تنتج نتيجة لأخطاء عمالته داخل الموقع أو نتيجة للأعمال المنفذة ويتم تعويض الجامعة حسب السياسات والإجراءات المتبعة.** * **توفير كافة معدات ومستلزمات الوقاية الشخصية لعمالته لضمان بيئة عمل آمنة, وسيتم الغاء التصريح في حالة عدم التقيد بتعليمات السلامة داخل مواقع العمل.** * **الحفاط على كافة موجودات وممتلكات المواقع.** * **إعادة الموقع إلى ما كان عليه قبل تنفيذ الأعمال.** * **تقديم وتحديث مخططات حسب المنفذ عند انتهاء الأعمال إضافة إلى تقديم كتيبات التشغيل والصيانة إن وجد.** * **تقديم اخطار مسبق لمقاول التشغيل والصيانة للمبنى بأي أعمال تتطلب التداخل مع أنظمة وخدمات المبنى وذلك لغرض التنسيق.** | | | | | | | |
| **مقاول التشغيل والصيانة** | **القسم المختص** | | | | **الإسم:.....................................**  **التوقيع:....................................**  **التاريخ:....................................** | | |
| * **شركة زهران** * **شركة سفاري.** * **شركة اليمامة.** * **شركة السبعان.** * **لاريل.** * **شركة الألكترونيات المتقدمة .** | * **قسم المدني.** * **قسم الكهرباء.** * **قسم الميكانيكا.** * **قسم التنسيق والزراعة.** * **قسم تقنية المعلومات.** * **أخرى .....................** | | | |
| **متطلبات السلامة: يلتزم المقاول طالب التصريح بتوفير متطلبات السلامة حسب المحدد أدناه:** | | | | | | | |
| * **فحص للجو وانبعاث الغازات.** * **أدوات الحماية الشخصية.** * **تهوية سليمة, مروحة شفط.** * **إشارة.** * **خوذة.** * **قناع وجه.** * **سترة عاكسة.** | | | * **شريط تحذيري.** * **قناع.** * **قفازات.** * **حبال النجاة.** * **أقماع السلامة.** * **طفاية الحريق.** * **حواجز بلاستيكية.** | | | * **ضوء تنبيهي.** * **عزل مدخل ومخرج.** * **نظارات السلامة.** * **رجل عامل للعلم.** * **علم.** * **حواجز اسمنتية.** * **أخرى...........** | |
| **اعتماد رئيس قسم السلامة والصحة المهنية:** | **الإسم:..............................** | | | | **التوقيع:....................** | | **التاريخ:..........................** |
| **اعتماد مدير المشروع:** | **الإسم:..............................** | | | | **التوقيع:....................** | | **التاريخ:..........................** |
| **ختم مقاول التشغيل والصيانة:** | | | | **ختم المقاول طالب التصريح:** | | | |
| * **يلتزم طالب التصريح بإصدار تصاريح دخول العمالة عن طريق إدارة الأمن قبل المباشرة بالأعمال, ويلزم لذلك إرفاق نسخة من اثبات الهوية أو الإقامة.** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **تصريح الادارة العامة للأمن – وجدة التصاريح** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **بيانات العمالة** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **#** | **الإسم** | **رقم الإقامة** | | | | | **رقم بطاقة العمل** | **#** | | **الإسم** | | | | **رقم الإقامة** | **رقم بطاقة العمل** | |
| **1** |  |  | | | | |  | **7** | |  | | | |  |  | |
| **2** |  |  | | | | |  | **8** | |  | | | |  |  | |
| **3** |  |  | | | | |  | **9** | |  | | | |  |  | |
| **4** |  |  | | | | |  | **10** | |  | | | |  |  | |
| **5** |  |  | | | | |  | **11** | |  | | | |  |  | |
| **6** |  |  | | | | |  | **12** | |  | | | |  |  | |
| **بيان معدات وآليات المقاول (ملكية المقاول)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **#** | **نوع المعدة** | | **العدد** | | **#** | **نوع المعدة** | | | | | **العدد** | **#** | **نوع المعدة** | | | **العدد** |
| **1** |  | |  | | **5** |  | | | | |  | **9** |  | | |  |
| **2** |  | |  | | **6** |  | | | | |  | **10** |  | | |  |
| **3** |  | |  | | **7** |  | | | | |  | **11** |  | | |  |
| **4** |  | |  | | **8** |  | | | | |  | **12** |  | | |  |
| **تعليمات هامة : -**   * **التقيد بإحضار نسخة من التصريح طوال أوقات العمل إضافة إلى صورة من بطاقة الهوية أو الإقامة.** * **لا يسمح بدخول من ليس لديهم عمل حسب الوقت المحدد بالجدول .** * **يمنع دخول المناطق النسائية في أي وقت عدا حالات الطوارئ والتي يجب التنسيق لها من قبل مسئول الأمن الرجالي ومسئولة الأمن النسائي .** * **ارتداء الزي الموحد للشركة او المؤسسة .** * **التقيد بجميع الانظمة الامنية الكفيلة بحفظ الأرواح والممتلكات وكذلك الانظمة المرورية وتعليمات الأمن الجامعي .** * **تسجيل وقت الدخول ووقت الخروج لكل مبنى بسجل الزيارات الرسمية .** * **يجب مغادرة الجامعة بعد انتهاء فترة العمل المحددة من البوابة التي تم السماح له بالدخول من خلالها .** * **لا يسمح بإخراج المواد إلا بموجب تصريح رسمي من إدارة الأمن بعد موافقة الجهة الفنية المعنية .** * **يمنع التدخين بجميع المرافق .** * **في حالة طلب المساعدة أو الابلاغ عن أي حالة فضلاً الاتصال على الأرقام التالية:**   **( 0118221559 ) - ( 0118220408 ) – ( 0118220999)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اعتماد إدارة الأمن – وحدة التصاريح** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الإسم: عبدالله بن ابراهيم الرشيد**    **التوقيع:..............................................**  **التاريخ:..............................................** | | | | **ختم وحدة التصاريح:** | | | | | **ساعات العمل:**  **...........................................................................................**  **...........................................................................................**  **...........................................................................................** | | | | | | | |
| **ختم المقاول طالب التصريح:** | | | | | | | |

* **يلتزم طالب التصريح بتقديم نسخة لكافة الجهات المعنية بالتصريح بعد استيفائه بشكل كامل.**