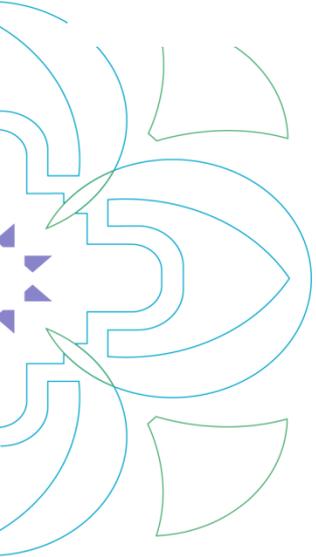


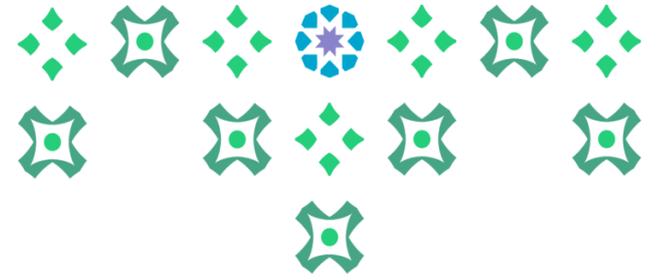
آلية التقديم على طلب التحويل من كلية لأخرى أو من تخصص
لآخر داخل الكلية في الخدمة الذاتية للطالبات



عمادة القبول والتسجيل



الدخول على النظام الأكاديمي

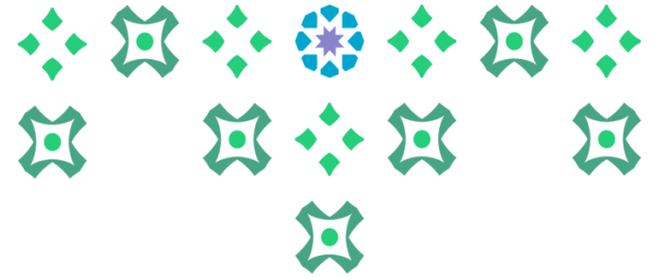


عزيزتي الطالبة يمكنك الدخول للخدمة الذاتية سواء من جهاز الكمبيوتر أو الهاتف المحمول من خلال الضغط على أيقونة **النظام الأكاديمي للطالبات** في الشريط التالي الموجود على موقع الجامعة :



ملحوظة هامة: للدخول على النظام الجديد على الطالبة إدخال الرقم السري للبريد الجامعي وليس الرقم السري السابق للنظام بانر 8.

تغيير لغة النظام



النظام متاح باللغتين العربية والإنجليزية ولتغيير لغة النظام من اللغة الإنجليزية للعربية يجب اتباع الخطوات التالية:

جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن

الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطلبة

مرحباً

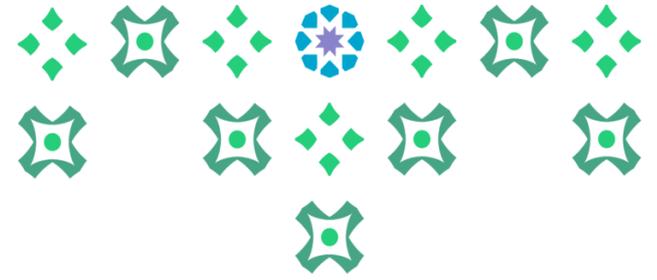
هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحديثه، تأمل زيارته
هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطلبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الجارية)
(Alt + M):

- ملف الطلبة.
- الجدول الدراسي للطلبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. (لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل)
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. (تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي)
- رأي الطلبة (الاستبيانات).

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@P.NU.EDU.SA أو تعبئة الاستبيان الخاصة بخدماتنا

الضغط على أيقونة الإعدادات
واختيار Language Setting
ثم اختيار (Saudi Arabia)
ثم الضغط على Save لتظهر رسالة بأنه قد
تم حفظ التغييرات بالنجاح

تغيير لغة النظام



الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطلبة

بعد تغيير اللغة يتم تسجيل الخروج من خلال الضغط
على أيقونة الطلبة
ثم الضغط على Sign Out
ثم إعادة الدخول مرة أخرى على النظام

مرحباً



هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللاطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية
هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطلبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية
:(Alt + M)

- ملف الطلبة.
- الجدول الدراسي للطلبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. (لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التس
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. (تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).
- رأي الطلبة (الاستبيانات).

ملحوظة مهمة : من الضروري تسجيل الخروج ثم إعادة الدخول مرة أخرى لإتمام عملية تغيير اللغة.

خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

Services Menu >
قائمة الخدمات

طلب خدمة

Request for a service

View Previous Requests Status
عرض حالة طلب الخدمة

ية للطالبة

ثم الضغط على خيار (طلب خدمة)

تخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحديثه، نأمل زيارة بوابة الخدمات الإلكترونية. غالبية. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الجامعية) باستخدام مربع القائمة الرئيسية في أعلى اليمين ثم الضغط على نظام Banner أو الضغط على

ارات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل)
ات.

(تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

حي إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."

خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



المساعدة | الخروج

جامعة المنيرة
بنة بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب <><< خدمات الأكاديمية

طلب خدمة

الصفحة < خدمات الأكاديمية < Request for a service طلب خدمة

* يشير إلى حقل مطلوب

* الفئة: لا يوجد

* الخدمة: الإعدادات الأكاديمية

التحويل الداخلي

المتابعة إلقاء البحث بالتص

© 2020 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتراخيصها.

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

خريطة الموقع

اختيار التحويل الداخلي من قائمة الفئة.

خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



Incognito

Not secure | pmcrastgbnrspb01.pnu.edu.sa:9031/TEST_ar/bvgkptcl.P_Disply_Apply_Protocol

الخروج | مساعدة

جامعة الأمير سعود بن عبدالعزيز

تصفح

Service Menu | الطالب | المعلومات الشخصية

طلب خدمة

الصفحة > قائمة الخدمات > طلب خدمة

الرمز * يتغير إلى حفل إلزامي.

القناة * التحويل الداخلي

الخدمة: * **تحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة**

يتاح للطلبة التحويل إلى كلية أخرى داخل الجامعة مرة واحدة خلال فترة دراستها، على أن تكون الطلبة قد أمضت فصلاً دراسياً على الأقل في التخصص الذي ترغب في عمادة القبول والتسجيل. علماً بأنه ستظهر في السجل الأكاديمي للطلبة المحولة من كلية لأخرى جميع المقررات التي سبق لها دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات.

المتابعة | إلغاء | البحث بالتخصص

© 1441 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتربيعها.

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

EN 37% 10:18 AM 1/7/2020

ثم اختيار إدخال الخدمة المطلوبة

خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



Service Menu الطالب المعلومات الشخصية

طلب خدمة

الصفحة < قائمة الخدمات > طلب خدمة

الرمز * يتغير إلى حفل إلزامي.
الفترة: * التحويل الداخلي
الخدمة: * التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة

يُتاح للطالبة التحويل إلى كلية أخرى داخل الجامعة مرة واحدة خلال فترة دراستها، على أن تكون الطالبة قد أمضت فصلاً دراسياً على الأقل في التخصص الذي ترغب في التحويل منه، وفقاً للضوابط والشروط الموضحة والمعلنة في موقع عمادة القبول والتسجيل. علماً بأننا سنسهر في السجل الأكاديمي للطالبة المحولة من كلية لأخرى جميع المقررات التي سبق لها دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال فترة دراستها في الجامعة.

المتابعة إلغاء البحث بالنص

© 1441 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتراخيصها.
الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

EN 37% 10:18 AM 1/7/2020

خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لآخر داخل الكلية



على الطالبة قراءة الضوابط والشروط بعناية .

يمكن الاطلاع على آلية التحويل الموجودة على صفحة عمادة القبول والتسجيل من خلال الضغط هنا.

الضوابط والشروط

- يجب على الطالبة الاهتمام بترتيب الرغبات حسب أولوية التخصصات
- يتم الفرز عن طريق المفاضلة ألياً وتنافسياً بين جميع الطالبات المؤهلات
- تعتبر معدلات الفصل الدراسي الأول مؤشراً للقبول في التخصص
- تعتبر معدلات الفصل الدراسي الثاني مؤشراً للقبول في التخصص
- لا يدخل في احتساب المعدل التراكمي للفصل التأسيسي/السنة التأسيسية
- تظهر نتائج التخصص بعد احتساب المعدلات التراكمية في نهاية الفصل
- حفظك للرغبات يعني اطلاعك على التخصصات المتاحة وروابط وثبات
- للاطلاع على التخصصات وشروط وضوابط التخصص اضغط هنا

إلغاء

المتابعة

ولاستكمال إجراءات تقديم الطلب يتم الضغط على أيقونة (المتابعة).

© 2020 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتوايها.

خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



يتم ادخال جميع الرغبات المطلوبة و
يتاح إدخال ثلاث رغبات. الرغبة
الأولى إجبارية، و الثانية و الثالثة
اختيارية.

الرمز * يشير إلى حقل إلزامي.
التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة
يتاح للطالبة التحويل إلى كلية أخرى داخل الجامعة مرة واحدة خلال فترة دراستها، على أن تكون الطالبة قد أتمتت فصلاً دراسياً
موقع عمادة القبول والتسجيل. علماً بأنه ستظهر في السجل الأكاديمي للطالبة المحولة من كلية لأخرى جميع المقررات التي سبق
لا يوجد تاريخ تسليم مقتر

الخدمة:
وصف
الخدمة:
تاريخ
التقديم
المقتر:
الرغبة
الأولى -
الكلية: *

التخصص:
الرغبة
الثانية -
الكلية:

التخصص:
الرغبة
الثالثة -
الكلية:

التخصص:
ملاحظات
وتقديم
الخدمة:

الرمز * يشير إلى حقل إلزامي.
التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة
يتاح للطالبة التحويل إلى كلية أخرى داخل الجامعة مرة واحدة خلال فترة دراستها، على أن تكون الطالبة قد أتمتت فصلاً دراسياً
موقع عمادة القبول والتسجيل. علماً بأنه ستظهر في السجل الأكاديمي للطالبة المحولة من كلية لأخرى جميع المقررات التي سبق
لا يوجد تاريخ تسليم مقتر

الخدمة:
وصف
الخدمة:
تاريخ
التقديم
المقتر:
الرغبة
الأولى -
الكلية: *

التخصص:
الرغبة
الثانية -
الكلية:

التخصص:
الرغبة
الثالثة -
الكلية:

التخصص:
ملاحظات
وتقديم
الخدمة:

إلغاء حفظ

خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن

Services Menu >
قائمة الخدمات

Request for a service
طلب خدمة

View Previous Requests Status
عرض حالة طلب الخدمة

متابعة حالة الطلب أو إلغائه يتم الدخول على
(عرض حالة الخدمة) من قائمة الخدمات.

المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل)
تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

جى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانه الخاصة بذلك."

خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



عرض حالة طلب الخدمة

Not secure | pmcrastgbrssb01.pnu.edu.sa:9031/TEST_ar/bvgkptcl.P_DispView_Protocols

مساعدة | الخروج

جامعة القصية
بومدين بن عبدالعزيز

تصفح

Service Menu الطالب المعلومات الشخصية

عرض حالة طلب الخدمة

الصفحة < قائمة الخدمات < عرض حالة طلب الخدمة

الخدمات المطلوبة

رقم الخدمة	تاريخ التسليم المقدر	تاريخ الإكمال	الخدمة	تاريخ التسليم	الحالة	تاريخ الدفع
1354	لا يوجد تاريخ تسليم مقدر	جمادى الأولى 11, 1441	التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة	لا يوجد تاريخ تسليم	تم إرسال الطلب	
1352	لا يوجد تاريخ تسليم مقدر	جمادى الأولى 11, 1441	التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة	لا يوجد تاريخ تسليم	معلق	
جديد	طلب خدمة جديدة					

© 1441 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتوابعها.

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

خريطة الموقع

يظهر الطلب من ضمن قائمة الطلبات وتكون حالة الطلب (تم ارسال الطلب).

ellucian®

AR 51% 10:28 AM 1/7/2020

خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



عرض حالة طلب الخدمة

Not secure | pmcrastgbnrssh01.pnu.edu.sa:9031/TEST_ar/bvgkptcl.P_DisView_Protocols

Incognito

Service Menu الطالب المعلومات الشخصية

عرض حالة طلب الخدمة

الصفحة < قائمة الخدمات < عرض حالة طلب الخدمة

الخدمات المطلوبة

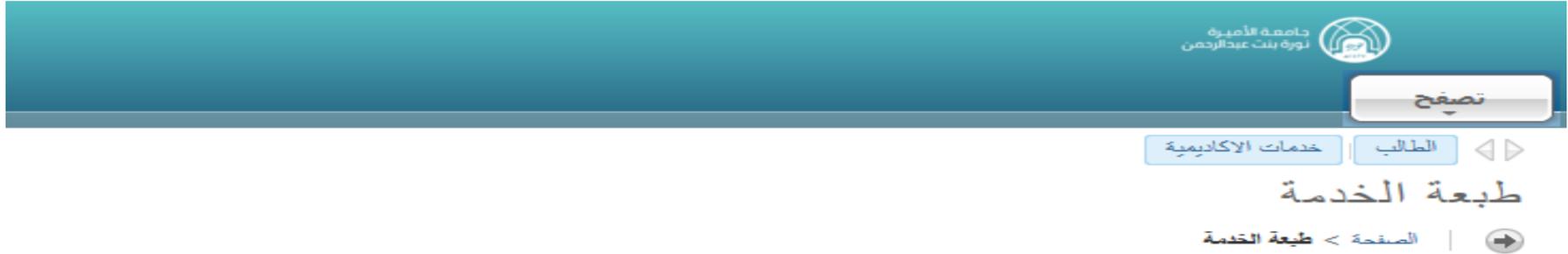
رقم الخدمة	تاريخ التسليم المقدر	تاريخ الإكمال	الخدمة	تاريخ التسليم	الحالة	تاريخ الدفع
1354	لا يوجد تاريخ تسليم مقدر	جمادى الأولى 11, 1441	التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة	لا يوجد تاريخ تسليم	تم إرسال الطلب	
1352	لا يوجد تاريخ تسليم مقدر	جمادى الأولى 11, 1441	التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة	لا يوجد تاريخ تسليم	ملغى	
جديد	طلب خدمة جديدة					

بالضغط على رقم الطلب : يمكن للطالبة الاطلاع على تفاصيل الطلب أو إلغائه.

حالات الطلب:

- طلب مُرسل: إذا تم حفظ الطلب بعد التقديم ويعني تم إرساله للجهة ذات الاختصاص.
- الطلب قيد الدراسة: يعني أن الجهة ذات الاختصاص تعمل على دراسة الطلب.
- طلب مُلغى: يعني أنه قد تم إلغاء الطالبة للطلب.
- تم قبول الطلب: عند موافقة الجهة ذات الاختصاص على الطلب.
- تم رفض الطلب: عند رفض الجهة ذات الاختصاص للطلب.

خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



على الطالبة الاطلاع دائماً على تعليق المؤسسة لمعرفة تفاصيل أكثر عن رد الجهة ذات الاختصاص على الطلب.

لإلغاء الطلب يتم الضغط على أيقونة (إلغاء الطلب)، وعلى الطالبة مراجعة صفحة حالة الطلبات للتأكد من إلغاء طلبها.

تاريخ التسليم المقدر: لا يوجد تاريخ تسليم مقدر
الحالة: طلب مرسل
تاريخ الحالة: مارس 11, 2020
تاريخ الاستلام: مارس 11, 2020
تعليق المؤسسة

إلغاء الطلب

القائمة السابقة

حفظ

كيف يمكنني التعديل على طلب التحويل الذي قدمته سابقاً ؟

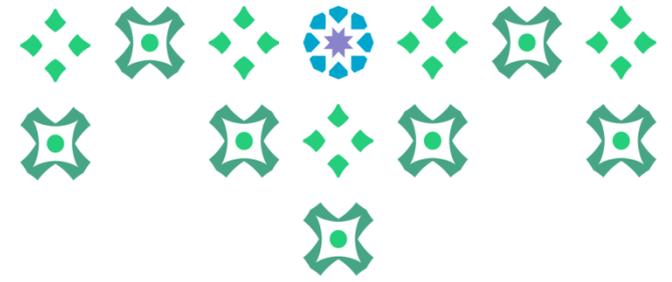


يمكن للطالبة التعديل على طلبها من خلال خطوتين :

1. إلغاء الطلب السابق (يمكن الرجوع للشريحة رقم 12 للاطلاع على الخطوات).
2. تقديم طلب جديد (يمكن الرجوع للشريحة رقم 5 للاطلاع على الخطوات).

ملحوظات مهمة :

- يتاح للطالبة التعديل على الطلب خلال الفترة المتاحة للتقديم على الخدمة.
- لا يحق للطالبة تقديم طلب جديد ولديها طلب مرسل وليس مُلغى.
- يمكن للطالبة العدول عن طلب التحويل، بإلغاء الطلب.
- يمكن للطالبة الاطلاع على تفاصيل طلبها (الملغى) بالضغط على رقم الطلب من صفحة حالة الطلبات.



انتهى مع صادق دعواتنا لكن بالتوفيق ،،،



عمادة القبول والتسجيل

لمزيد من الاستفسارات نأمل التواصل على البريد الالكتروني

transfer@pnu.edu.sa

