**نموذج استخدام منطقة عمل**

**المكرمة / مسؤولة الأمــــــــــــــــــــــــــــــــن بكلية العلوم حفظكم الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

**نأمل التكرم بالسماح للطالبات بكلية العلوم بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن باستخدام إما /**

**© المــمــــــر مدخل الكلية / © البهو المؤدي للمسرح /** **© المناطق الواصلة بين المباني /**

 **© الممرات بين الأقسام داخل الكلية / © الممر أمام القسم**

**حسب البيان التالي:.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** | **التاريخ** | **الفترة من وإلى**  | **المحتويات التي ستوضع**  |
| **الخميس** | **..../..../...144هـ** | **...... ص - ...... م**  |  |
| **..../..../...202م** |
| **\*سبب التصريح مع ذكر اسم النشاط أو الفعالية /** **بإشراف د/**  |
| **تعــــــــــــليــــــــــــــــــمــــــــــــات****1-تتعهد الطالبات والموظفة المسؤولة عن الوحدة المصرح لها باستخدام الممر أو البهو بالمحافظة على نظافة الممر بعد انتهاء الفعالية وإزالة كافة متعلقات الفعالية حتى لا يتعرضن للمسالة وكذلك الالتزام بالهدوء خلال الفعالية.****2-يمنع استخدام طاولات وكراسي القاعات الدراسية.****3-افراد الأمن جهة مخولة من إدارة الجامعة لحفظ الأمن والنظام داخل الكلية فلابــد من التعامل معهن بكل مهنية واحترام.**  |

**شاكرين ومقدرين تعاونكم وجهودكم،،،**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الختم الرسمي للكلية** | **مديرة إدارة الخدمات الطلابية** **أ / خديجة بنت أبوبكر باطوق** |  **التاريخ** **.... /.... /....144هـ** |