**إدارة الخدمات الطلابية – كلية العلوم**

**إفــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــادة بـــــإجــــــــــــــــــــــــــازة ولادة**

**المكرمة رئيسة قسم ...... حفظها الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،،،**

**نفيد سعادتكم بأن الطالبة التالية بياناتها والمقيدة بقسم ........... بكلية العلوم في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن حسب البيانات التالية /**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالبة** | **الرقم الجامعي** | **التاريخ (الفترة )** | **البيان** |
|  |  |  **من ..../ ..../....144هـ** **الموافق ..../..../....202 م****إلى ..../ ..../....144هـ** **الموافق ..../..../...202 م** | **قد منحت أجازه وضع: مدتها أسبوعين من تاريخ الولادة.** |
| **المستوى .......** | **المرشدة الأكاديمية** |

**لذا نأمل من سعادتكم التكرم باتخاذ اللازم بعدم احتساب غياب للطالبة خلال الفــــــــترة المذكورة أعلاه للفصل الدراسي ...... من العام الجامعي .....144هـ في المقررات الدراسية المسجلة للطالبة.**

 **مع خالص التحية والتقدير**

**مديرة إدارة الخدمات الطلابية**

**التاريخ: ..../..../....144 هـ الختم الرسمي**

**الموافق: ..../..../....202 م**