

جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن
كلية الصيدلة



كلية الصيدلة

دليل الطالبات للعام الجامعي ١٤٤٤هـ

فهرس الدليل

الصفحة	المحتوى	الصفحة	المحتوى
١٦	و - الإخلال بالنزاهة الأكاديمية	٢	مقدمة
١٧	الذي الرسمي للطالبات	٣	كلمة العميدة
١٩	أقسام الكلية	٤	نبذة عن البرنامج
٢٠	الخطة الدراسية لبرنامج دكتور صيدلة	٥	رسالة وأهداف البرنامج
٦٤	التقدير والمعدل الفصلي	٦	الفرص الوظيفية لخريجات كلية الصيدلة
٦٥	التخرج والمعدل التراكمي	٧	لوائح وأنظمة الكلية
٦٦	قائمة العميد الشرفية	٧	أ- تعريفات تهمك
٦٩	إدارات ومرافق الكلية	٨	ب- التسجيل والقبول
٨٠	مرافق الكلية	٨	ت- المواظبة والاختبارات
٨١	الخدمات والدعم الطلابي	١١	ج- الاعتذار والانقطاع عن الدراسة (طي/إعادة القيد) والفصل من الجامعة
٨٥	مرافق تهمك	١٤	د- حقوق الطالبة الأكاديمية والغير أكاديمية
٨٩	وسائل التواصل	١٥	هـ - الشكاوي والتظلم

مقدمة

أنشئت كلية الصيدلة في العام ١٤٢٨ هـ كأول كلية صحية يتم انشائها في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن وتقدم الكلية برنامج دكتور صيدلة. لدى الكلية قسمين أكاديميين وهما قسم العلوم الصيدلانية وقسم الممارسة الصيدلانية تقدم الكلية هذا الكتيب كدليل إرشادي لطلاباتها حيث يقدم لهم المعلومات اللازمة ويجيب على استفساراتهم ليستنبروا به في مسيرتهم الجامعية.

رؤية الكلية

الريادة في التعليم والبحث الصيدلي لتحسين الرعاية الصحية في المملكة العربية السعودية والعالم

رسالة الكلية

إعداد صيدلانيات متميزات قادرات على قيادة المهنة وتحسين الصحة المجتمعية

كلمة عميدة كلية الصيدلة

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على نبينا محمد.. وبعد،

مرحبًا بكم في كلية الصيدلة بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، والتي تفخر بكونها جزءًا من نظام يقود تمكين المرأة في المملكة العربية السعودية. تفتخر كلية الصيدلة بكونها أول كلية صحية تأسست في الجامعة عام ١٤٢٨ هـ، ومنذ ذلك الحين، أخذت الكلية على عاتقها مسؤولية تخريج صيدلانيات رائدات تعليمياً وبخشيًا يسهمون في خدمة المجتمع.

وتمشيا مع رؤية الجامعة لرفع جودة مخرجات التعليم، تسعى كلية الصيدلة لمواكبة التطور العالمي في التعليم الصيدلاني وذلك من خلال تلبية متطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.

وحيث أننا نؤمن أن الحياة الأكاديمية لا تقتصر على ما يتم تدريسه داخل الفصول الدراسية، فأن الكلية تحرص على إثراء تجربة الطالبات وخلق الفرص لتنمية مهارتهن العلمية والأساسية من خلال عقد شراكات فعالة مع مختلف القطاعات

في الختام، تمنياتي لكن بتجربة أكاديمية مليئة بالنجاح

د. نجلاء عبد الله التويجري

نبذة عن البرنامج

- دكتور صيدلة هو برنامج أكاديمي بواقع ٢٨١ ساعة تدريبية والغني بمقررات العلوم والممارسة الصيدلانية.
- مدة الدراسة في البرنامج ست سنوات، تنقسم إلى خمس سنوات دراسية وسنة امتياز في السنة السادسة، تنقسم السنة الدراسية إلى ثلاثة فصول دراسية، الدراسة الفعلية لكل فصل عبارة عن (١٠) أسابيع.
- سنة الامتياز: تبدأ سنة الامتياز في السنة السادسة ويكون خلالها التدريب السريري المكثف في المستشفيات ومراكز الرعاية الأولية.
- لغة الدراسة: تدرس الطالبة جميع متطلبات الكلية ومتطلبات التخصص باللغة الإنجليزية، أما متطلبات الجامعة فتتم دراستها باللغة العربية.

رسالة البرنامج

إعداد صيدلانيات مؤهلات لتوفير خدمات صيدلانية عالية الجودة وتحقيق التميز والابتكار في مجال رعاية المرضى والبحث العلمي والصحة المجتمعية.

غايات وأهداف البرنامج

الغايات:

- 1- التميز في التعليم الصيدلي وخدمات الصحة المجتمعية.
- 2- الريادة في الأبحاث الصيدلانية والمهارات القيادية.

يهدف برنامج دكتور صيدلة الى أعداد خريجة:

- 1- تطبيق المعرفة العلمية كأساس للممارسة الصيدلانية بهدف توفير الرعاية المثلى للمرضى
- 2- تظهر الكفاءة في إدارة الدواء لتحسين صحة الفرد والمجتمع
- 3- تطبيق المبادئ والمهارات الأساسية في إجراء الأبحاث الصيدلانية
- 4- تتواصل بمهنية عالية في مجالات العمل
- 5- تتميز بالوعي والقدرة على التعلم المستمر لتطوير الذات والمهنة

الفرص الوظيفية لخريجات كلية الصيدلة

١. المستشفيات العامة والمراكز الصحية في القطاع العام أو الخاص كصيدلي ممارس أو صيدلي إكلينيكي.
٢. التموين الطبي في وزارة الصحة والخدمات الصيدلانية في جميع قطاعات الدولة والقطاع الخاص.
٣. المجال الأكاديمي كمعيدة
٤. مراكز الأبحاث والتطوير.
٥. الهيئات الرقابية مثل الهيئة العامة للغذاء والدواء (SFDA) وهيئات المراقبة والمتابعة للمستحضرات الدوائية.
٦. مصانع الأدوية.
٧. شركات الأدوية والمستحضرات الطبية.
٨. صيدليات المجتمع.

الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج:

درجة دكتور صيدلة

لوائح و أنظمة الكلية

أ- تعريفات تهمك

- السنة الدراسية: ثلاثة فصول رئيسية وفصل صيفي إن وجد.
- الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن عشرة أسابيع، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
- المستوى الدراسي: هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.
- الخطة الدراسية: هي مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية، والاختيارية والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالبة اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
- المقرر الدراسي: مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم، وتوصيف.
- متطلبات الكلية: هي المقررات الدراسية المشتركة بين أقسام الكلية.
- متطلبات الجامعة: هي المقررات الدراسية التي تدرس في جميع الكليات.
- الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.
- المقررات الحرة: هي مقررات تدرسها الطالبة في الجامعة من خارج تخصصها وليس لها متطلبات سابقة.

المدة النظامية للبرنامج الدراسي في كلية الصيدلة

١. تحسب المدة النظامية مع السنة التأسيسية.
٢. تحسب فصول الاعتذار والتحويل من ضمن المدة النظامية.
٣. تحسب سنة الامتياز ضمن المدة النظامية للبرنامج.
٤. لا تحسب فصول التأجيل والانقطاع من ضمن المدة النظامية.

ب- التسجيل والقبول

١. يتم تسجيل المقررات وفق الخطط الدراسية المعتمدة بالتدرج بدءاً من المستويات الدنيا إلى الأعلى.
٢. جميع مقررات السنة التحضيرية إجبارية ويتم تسجيل الطالبات فيها من قبل عمادة القبول والتسجيل ألياً ولا يحق للطالبة الحذف أو الإضافة طول فترة دراسة السنة التحضيرية.
٣. الطالبات الراسبات يسجلن في المقررات بما يضمن لهن الحد الأدنى من العبء الدراسي على أن يراعى ما يلي:
 - عدم التعارض في الجدول الدراسي.
 - استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.
 - عدم السماح بأخذ مقررات من المستويات التالية إلا لإكمال الحد الأدنى من العبء الدراسي.
٤. إذا رسبت الطالبة في مقرر أو أكثر تعيد دراسة ما رسبت فيه وفق الضوابط التالية:
 - إذا رسبت الطالبة فيما مجموعه الحد الأدنى ١٢ وحدة دراسية أو أكثر من الوحدات الدراسية يلزمها إعادة دراسة مقررات الرسوب فقط في ذلك المستوى.

- إذا رسبت الطالبة فيما مجموعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية تُلزم بإعادة دراسة مقررات الرسوب مع مقررات إضافية من المستويات التي تلي مستواها وفقاً لما يلي:
 - أن يكون التسجيل في المقررات حسب الجداول وضوابط الخطة الدراسية (متطلبات سابقة أو متزامنة).
 - يتم التسجيل للطالبة الراسبة من المستويات التي تلي مستواها ويرتبط العبء الدراسي للطالبة بمعدلها التراكمي على ألا يقل عن الحد عن الحد الأدنى وبما لا يتجاوز الحد الأقصى.
- 5. يحدد عدد المستويات التالية المسموح بتسجيل مقررات منها للطالبات الراسبات أو المتوقع تخرجهن بمستويين ويجوز بموافقة القسم المختص تحديد مستويات أخرى في الكليات التي تستدعي طبيعة الدراسة فيها خلاف ذلك.
- 6. عند تعذر تسجيل الطالبة للعبء الدراسي من مقررات المستوى الدراسي الذي يليه (بسبب التعارض أو عدم إنهاء المتطلب السابق أو لإنائها جميع مقررات ذلك المستوى) تكمل عنها الدراسي من مقررات المستويات التالية المسموح بها وإذا تعذر إكمال وحداتها الدراسية بعد ذلك يكتفي بالوحدات الدراسية التي سجلت لها وإن كان عددها دون الحد الأدنى.
- 7. يجوز للطالبة تعديل جدولها الدراسي بإضافة أو حذف بعض المقررات، كما يمكنها إضافة مقررات أخرى خلال الأسبوع الأول من الدراسة في الفصل الدراسي ويتم الحذف خلال أول اسبوع من بدء الدراسة في الفصل الدراسي مع الأخذ بالاعتبار ما يلي:
 - عدم تجاوز الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل.
 - إذا كان المقرر المراد حذفه متطلباً متزامناً مع مقرر آخر فلا يحق لها إلا بحذف المقررين معاً وإبقائهما معاً.
 - عدم وجود تعارض في الجداول وفترة الاختبارات النهائية.

ت- المواظبة والاختبارات

١. عدم القيام بأي فعل يخل بالأداب العامة أو النظام العام داخل القاعة الدراسية.
٢. إغلاق جميع الأجهزة الالكترونية فيما ذلك الجوال وعدم استخدامه داخل القاعة الدراسية إطلاقاً.
٣. عدم الأكل أو الشرب أو مضغ اللبان داخل القاعة الدراسية.
٤. عدم العبث بتجهيزات القاعات الدراسية/ المعامل من أثاث وأجهزة إلكترونية.
٥. الالتزام بمواعيد المحاضرات.
٦. الالتزام بقواعد السلامة داخل القاعة الدراسية/ المعمل.
٧. المثابرة في الدراسة والمشاركة في الفصل.
٨. تتحمل الطالبة مسؤولية متابعة الإعلانات والواجبات والأنشطة الخاصة بالمقرر حتى في حال غيابها.
٩. الالتزام بتسليم الواجبات أو المشاريع المقررة في الموعد المحدد لذلك وأي تأخير قد يؤدي إلى حسم درجات الطالبة.
١٠. الالتزام بمواعيد الاختبارات الشهرية والنهائية.
١١. تتحمل الطالبة مسؤولية متابعة ساعات الغياب وتقديم الأعدار في مدة لا تتعدى ثلاث أيام بعد موعد الاختبار أو المحاضرات.
١٢. على الطالبة المنتظمة حضور المحاضرات والدروس العلمية وتحرم من دخول الاختبار النهائي فيها اذا قلت نسبة حضورها عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على الا تقل عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، وتعد الطالبة التي حرمت من دخول الاختبار بسبب الغياب راسية في المقرر، ويرصد لها تقدير محروم (ح) أو (DN).
١٣. تحرم الطالبة المنتظمة من دخول الاختبار النهائي إذا زادت نسبة غيابها عن ٢٥% من مجموع المحاضرات والدروس العلمية والميدانية والسريية، وتعد الطالبة المحرومة في مقرر دراسي راسية فيه.
١٤. يعطى مدرس المقرر الطالبة انذاراً أولاً وبالغالب اذا تجاوزت نسبة غيابها ١٠% من اجمالي محاضرات المقرر، وانذار ثانيا اذا بلغت نسبة غيابها ٢٠%.
١٥. في حالة الغياب عن الاختبار الشهري تتوجه الطالبة للقسم المعني بالمقرر في الكلية لاستلام نموذج تقرير الغياب ويتم تعبئته وتسليمه لأستاذة المقرر.

١٦. استلام استاذة المقرر نسخة من أعدار غياب الطالبة للاختبار لا يعني قبول العذر، بل سيتم عرض العذر على لجنة الأعدار للبت فيه.
١٧. في حال اكتشاف أي نوع من التلاعب بالأعدار أو تقديم أعدار مزورة، سيطبق في حق الطالبة الإجراءات التأديبية المنصوص عليها.
١٨. عدم الاحتجاج بالجهل أو عدم العلم بأنظمة الاختبارات المعلن عنها.
١٩. أعدار الاختبارات المسموح بها مع ضرورة تسليم الأعدار الرسمية:
 - وفاة من الدرجة الأولى في فترة الاختبار.
 - الولادة والتزيف وما في حكمهما فترة الاختبار.
 - التنويم في المستشفى.
 - مرافقة (الأب، الأم، الزوج، أو الأبن) المنوم في المستشفى في حال عدم وجود بديل مع أرفاق الاثبات.
 - موعد علاج كيميائي أو موعد غسيل كلوي.
 - الأغماء أو الغيبوبة أو نوبات الصرع يوم الاختبار مع إرفاق التقارير.
 - الحوادث المرورية التي ينتج عنها إصابات بليغة أو حريق في المنزل يوم الاختبار وأرفاق التقارير الرسمية من الجهات المسؤولة.
 - الطلاق في فترة الاختبار.
 - الأعدار الطبية المصدقة أو الأعدار الاجتماعية التي تقتنع بها اللجنة (الأعدار الطبية من المراكز والمستشفيات الأهلية غير مقبولة)
٢٠. لن يتم قبول أي عذر غير مشمول في الأعدار المذكورة في الفقرة ١٩ مهما كانت الظروف.
٢١. تتحمل الطالبة العواقب نتيجة إخلالها بأي من البنود المذكورة.
٢٢. في حالة غياب الطالبة عن الاختبار البديل لن يتم السماح لها باختبار آخر بديل الا في وجود عذر قهري.
٢٣. يتم النظر في أول عذر مقدم من الطالبة ولن ينظر لأي أعدار أخرى تقدم فيما بعد.
٢٤. في حال تكرار الغياب لأكثر من مره في الفصل الدراسي لن يقبل عذر الطالبة وسيتم مسائلة الجهة المقدمة للعذر.
٢٥. يعقد الاختبار البديل خلال أسبوع واحد في نهاية الفصل الدراسي ويعلن عن الموعد لاحقًا.

ث- الاعتذار والانقطاع عن الدراسة (طي/إعادة القيد) والفصل من الجامعة

الاعتذار

1. يجوز للطالبة الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون ان تعد راسية، إذا تقدمت بعذر مقبول الى لجنة دراسة حالات الطالبات في عمادة القبول والتسجيل خلال فترة الاعتذار الموضحة في التقويم الجامعي.
2. يجب ألا تتجاوز عدد فصول الاعتذار للطالبة خمسة فصول دراسية طويلة مدة دراستها في الجامعة، ولا يحق للطالبة الاعتذار عن أربعة فصول دراسية متتالية.
3. يجوز للطالبة الاعتذار بعذر من مقرر إلى خمس مقررات على الأكثر طويلة مدة دراستها في الجامعة على أن يكون تقديم الطلب خلال فترة الاعتذار عن مقرر الموضحة في التقويم الجامعي.

الانقطاع عن الدراسة وإعادة القيد

أولاً: الانقطاع عن الدراسة

تعد الطالبة منقطعة إذا:

1. لم تسجل أي مقرر في الفترة المحددة للتسجيل والمعتمدة في التقويم الجامعي دون معالجة وضعها الأكاديمي بنهاية الأسبوع الثالث وتكون حالة الطالبة (منقطعة لعدم التسجيل).
2. إذا تغيبت الطالبة المنتظمة عن حضور جميع مقررات الفصل الدراسي مدة ثلاثة أسابيع متتالية من بداية الفصل دون طلب تأجيل أو اعتذار (منقطعة عن الدراسة).
3. يقوم مجلس الكلية قبل بدء الاختبارات بطي قيد الطالبات المنقطعات عن الدراسة، ويرفع بذلك الى عمادة القبول وتسجيل.
4. لا تعد الطالبة منقطعة عن الدراسة للفصول التي تدرسها كطالبة زائرة في جامعة أخرى.

ثانياً: طي القيد

يُطوى قيد الطالبة من الجامعة إذا انقطعت عن الدراسة ثلاثة أسابيع متتالية من بداية الفصل دون تقديمها بطلب التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة

ثالثاً: إعادة القيد

يمكن للطالبة المطوي قيدها التقدم بطلب إعادة قيدها برقمها وسجلها قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

١. أن تتقدم الطالبة المطوي قيدها لعمادة القبول والتسجيل بطلب إعادة القيد، وذلك حسب التقويم الجامعي المعلن؛ على أن يكون خلال ستة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
٢. ترفع عمادة القبول والتسجيل طلبات إعادة القيد للكلية لعرضها على مجلسي القسم والكلية.
٣. تبلغ عميدة الكلية عمادة القبول والتسجيل بقرار مجلس الكلية؛ لاستكمال إجراءات إعادة القيد على النظام الأكاديمي.
٤. في حالة عدم تغيير الخطة الدراسية يعاد قيد الطالبة المنقطعة بحالتها الدراسية قبل الانقطاع، أما إذا تغيرت الخطة الدراسية فتجرى معادلة للمقررات التي سبق لها دراستها، وتقيد حسب نتيجة المعادلة.
٥. إذا مضى على طي قيد الطالبة أكثر من عامين دراسيين، يتم عرض الموضوع على مجلس الجامعة للنظر في إعادة قيدها بحالتها الدراسية قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

- أ. أن يكون انقطاع الطالبة بعذر قهري.
- ب. ألا تزيد فترة الانقطاع عن تسعة فصول دراسية.
- ج. أن تكون الطالبة قد اجتازت ٥٠٪ من عدد وحدات الخطة الدراسية.
- د. ألا يقل معدلها التراكمي عن (٢) من (٥)
- هـ. ألا تكون الطالبة قد التحقت خلال فترة الانقطاع بجامعة أخرى وفصلت منها فصلاً أكاديمياً أو تأديبياً.
- و. موافقة مجلس الكلية والقسم المختص على إعادة قيد الطالبة.

رابعاً: الفصل من الجامعة

تفصل الطالبة من الجامعة في إحدى الحالات التالية:

- ✓ إذا حصلت على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدلها التراكمي المحدد للتخرج، ولمجلس الجامعة منح الطالبة فرصة إضافية لرفع معدلها التراكمي.
 - ✓ إذا لم تنه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجها علاوة على مدة البرنامج.
- ويجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطالبات اللاتي تنطبق عليهن أحكام الفقرتين السابقتين، إعطاؤهن فرصة استثنائية لا تتجاوز عاماً دراسياً.

ج- حقوق الطالبة الأكاديمية والغيرأكاديمية

أولاً: الحقوق الأكاديمية

١. تهيئة البيئة الجامعية المناسبة للطالبة للحصول على تعلم ذي جودة عالية بما يتناسب مع رسالة الجامعة.
٢. الاطلاع على جميع الأنظمة واللوائح الجامعية المعتمدة وتعريف الطالبة بمصادر الحصول عليها.
٣. اختيار التخصص المناسب لرغبة الطالبة وقدراتها ومؤهلها، وفقاً للمعدلات والشروط و المقاعد المتاحة بكليات الجامعة و أقسامها.
٤. الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي تدرسها وفقاً لتوصيفها المعتمد.
٥. الاطلاع على الجداول والخطط الدراسية بالكلية والتخصصات المتاحة في الأوقات المقررة وفقاً للنظام مع حفظ حق الطالبة في التسجيل وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغباتها.
٦. الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيتها داخ وخارج الجامعة.

٧. حذف أو إضافة أي مقرر دراسي، أو التأجيل، والاعتذار عن الفص الدراسي وفقاً للتقويم الجامعي الصادر من عمادة القبول والتسجيل.
٨. التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاورات والساعات المكتتبية وفقاً لما هو معلن عنه، وعدم إلغاء المحاورات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك بالطرق المعتمدة، وتمكين الطالبة من محاورات بديلة بما لا يتعارض مع وقتها.
٩. إشعار الطالبة قبل اتخاذ أي قرار بحقها وإحاطتها بما يصدر في حقها من إنذار وحرمان من دخول الاختبارات النهائية وإحاطتها بسبب الحرمان.
١٠. لا يجوز اختبار الطالبة في أكثر من مقررين في يوم واحد ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك (كحالات التعثر).
١١. تضمن الجامعة أن تكون أسئلة الاختبارات ومن المقررات الدراسية وما يطرح فيها من مادة علمية، وأن يراعى التوزيع المنطقي العادل للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالبة ووفقاً للأصول العلمية.
١٢. تمكن الطالبات من الاطلاع على نتائج كافة الاختبارات الفصلية والنهائية، ولها الحق في طلب مراجعة إجابات الاختبارات النهائية، وطلب إعادة تصحيحها وفقاً لنظام لائحة الدراسة والاختبارات المعتمدة.
١٣. الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها عمادة القبول والتسجيل لتسليم الوثيقة.

ثانياً: حقوق الطالبة غير الأكاديمي

١. تحظى الطالبة بالمعاملة الحسنة التي تكف لها حفظ كرامتها واحترام شخصيتها، وألا يُعرض لها بتهديد أو تجريح أو استهزاء.
٢. التمتع بالإعانات، والمكافآت، والقروض المالية المقررة وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها.
٣. الانضمام إلى الأندية الطلابية، والاستفادة من برامجها، والمشاركة في أنشطتها.
٤. الانضمام إلى المجالس الاستشارية الطلابية إن وجدت وفقاً للقواعد التي تنظمها.
٥. الانتساب إلى الجمعيات العلمية المسجلة بالجامعة وفقاً للقواعد المنظمة لها.
٦. الاستفادة من جميع الخدمات والأنشطة والمرافق التي تتيحها الجامعة وفقاً لما تقضي به

ح- الشكاوى والتظلم

رفع التظلم وطعن الطالبة في نتائج الاختبارات:

للطالبات حق تقديم طلب تظلم أو استئناف ضد أي قرارات أو إجراءات أكاديمية، كما يمكن للطالبة طلب إعادة تصحيح الامتحان، ولكن لا يمكنها الطعن في الدرجة النهائية بعد ذلك، أي: أنه لا يمكنها أن تطعن في قرار لجنة إعادة التصحيح الذي تأكد من خلال عمليات المراجعة، من قبل لجنة الاختبارات والتقييم، وعلى كل حال قد يكون من ضمن المبررات المسوغة وجود مخالفات أو وسائل تقييم لا تتوافق مع توصيف المقرر، ويجب إحالة أي طلب استئناف له تأثير على القرار الذي اتخذته لجنة الاختبارات والتقييم إلى اللجنة ذاتها، حيث قد يعقد اجتماعاً خاصاً للنظر في القضية، بالإضافة لأي معلومات تحيلها إليها أي لجنة استئناف، وهي: لجنة خاصة بالتظلم.

خ- الإخلال بالنزاهة الأكاديمية

تتعرض أي طالبة للعقوبة في حال استخدام أساليب غير نزهة للتفوق على زميلاتها في التقييم، ومن أمثلة هذه الأساليب المخالفة

أولاً: السرقة الأدبية:

السرقة الأدبية هي: نسخ النص أو إعادة صياغته دون ذكر المصدر، سواء أكان ذلك من مواد عامة أم خاصة -أي غير منشورة-، بما في ذلك المواد التي يتم تنزيلها من شبكة (الإنترنت) والتي تنسب إلى أو تعود ملكيتها الفكرية لشخص معين، بما في ذلك عمل الطلاب الآخرين.

ومن أمثلة السرقة الأدبية:

١. أن تتعمد الطالبة استخدام أجزاء من عمل شخص آخر وإضافتها للعمل الذي قدمته، دون التصريح بأن النص المضاف اقتباس، ودون ذكر المصدر.

٢. أن تعتمد استخدام أفكار شخص آخر، بما في ذلك الصور وغيرها من الأعمال الإبداعية، دون أن تذكر المصدر لذلك.
٣. أن تعتمد إعادة صياغة عمل شخص آخر أو تلخيصه دون ذكر المصدر.
٤. القص واللصق من المصادر الإلكترونية دون الذكر الصريح لمصدر الرابط الإلكتروني، أو دون وضع الجزء المنسوخ كاقْتباس.
٥. تقديم عمل كامل على أنه نتاج جهد الطالبة، في حين تم إنتاجه بالتعاون مع آخرين، ولم يتم ذكر ذلك.
٦. أن تعتمد تقديم الصور المعتمدة أو المنتجات الإبداعية دون الإشارة إلى مصدر العمل.

ثانياً: التزوير

التزوير هو: أي محاولة لتقديم معلومات وهمية أو محرفة، سواء أكانت هذه المعلومات بيانات أم أدلة، أم مراجع، أم نتائج تجريبية، أو غير ذلك، وتعتمد إلى استغلال هذه المعلومات.

من أمثلة التزوير:

١. تقديم بيانات تستند إلى تحقيقات أو تجارب أو استطلاعات الرأي أو تحليلات تدعي الطالبات القيام بها كذباً.
٢. تلفيق المراجع أو الادعاءات الكاذبة، بما في ذلك البيانات الموجودة في عمل الطالبة والتي يعرف أنها كاذبة أو غير صحيحة، سواء أكان ذلك من عمل الطالبة نفسها أم لم يكن.
٣. أما فيما يتعلق بالبرامج المنتهية بمؤهل مهني، فالادعاء زوراً بإكمال متطلبات غير أكاديمية كالساعات التدريبية، أو تحقيق كفاءات مهنية، يؤدي إلى فقدان الأهلية للممارسة.



الزي الرسمي لطالبات كلية الصيدلة



- Scrub Suit رمادي اللون.
- معطف أبيض (Lab Coat).
- ضرورة ابراز البطاقة الجامعية

أقسام الكلية

ترميز المقررات		التخصص الدقيق	أقسام الكلية
باللغة الإنجليزية English Code	باللغة العربية Arabic Code		
PHS	صيد	١- الكيمياء الدوائية ٢- الصيدلانيات ٣- علم الأدوية والسموم	قسم العلوم الصيدلانية Pharmaceutical Sciences Department
CPP	صكل	١- العلوم السريرية ٢- مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى ٣- العلاج الدوائي ٤- الممارسة الصيدلانية ٥- الامتياز	قسم الممارسة الصيدلانية Pharmacy Practice Department

الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس لبرنامج دكتور صيدلة

المدة القصوى لإنهاء البرنامج		مدة البرنامج			البرنامج
فصول	سنوات	ساعات	فصول	سنوات	
٢٧	٩	٢٨١	١٨	٦	دكتور صيدلة

متطلبات التخرج

تتكون الخطة الدراسية لبرنامج دكتور صيدلي من (٢٨١) وحدة دراسية موزعة على النحو التالي:

عدد الوحدات الدراسية	المتطلبات	
١٨	متطلبات الجامعة	
٣٨	متطلبات الكليات الصحية	
٦٢	اجباري	متطلبات الكلية
٤	اختياري	
١١٩	اجباري	متطلبات التخصص
٤	اختياري	
٣٦	اجباري	سنة امتياز
٢٨١ وحدة دراسية	المجموع	

متطلبات الجامعة

وهي المقررات الدراسية التي تدرسها طالبات الجامعة في جميع الكليات وعددها (٦) مقررات بواقع (١٨) وحدة دراسية وجميعها إجبارية وهي كالتالي:

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title
-	٣	ISLS 101	سلم ١٠١	الثقافة الإسلامية (١) (منطلقات أساسية في الثقافة الإسلامية) Islamic Culture (1)
ISLS 101	٣	ISLS 202	سلم ٢٠٢	الثقافة الإسلامية (٢) (نظام الأسرة في الإسلام) Islamic Culture (2)
ISLS 101	٣	ISLS 303	سلم ٣٠٣	الثقافة الإسلامية (٣) (قضايا المرأة المعاصرة) Islamic Culture (3)
ISLS 101	٣	ISLS 404	سلم ٤٠٤	الثقافة الإسلامية (٤) (مذاهب فكرية معاصرة) Islamic Culture (4)
-	٣	ARAB 101	عرب ١٠١	التحرير الكتابي Arabic Composition
-	٣	ARAB 202	عرب ٢٠٢	التدريبات اللغوية Language Skills

متطلبات الكليات الصحية

وهي المقررات الدراسية المشتركة بين الكليات الصحية وعددها (١٠) مقررات بواقع (٣٨) وحدة دراسية موزعة على النحو التالي:

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
-	٤	-	١٥		ENG 131	انج ١٣١	لغة إنجليزية أكاديمية للتخصصات الصحية (١) Academic English for Health Specialties (1)	١
ENG 131	٤	-	١٥		ENG 132	انج ١٣٢	لغة إنجليزية أكاديمية للتخصصات الصحية (٢) Academic English for Health Specialties (2)	٢
-	٤	-	٢	٣	BIO 105	حيا ١٠٥	أحياء إنسان للتخصصات الصحية Human Biology for Health Specialties	٣
-	٤	-	٢	٣	MATH 162	رياض ١٦٢	إحصاء للتخصصات الصحية Statistics for Health Specialties	٤
-	٤	-	٢	٣	CHEM 104	كيم ١٠٤	كيمياء عامة للتخصصات الصحية General Chemistry for Health Specialties	٥

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
-	٤	-	٢	٣	PHYS 105	فيزياء ١٠٥	فيزياء عامة للتخصصات الصحية General Physics for Health Specialties	٦
-	٣	-	-	٣	DPY 121	تحض ١٢١	مصطلحات طبية Medical Terminology	٧
-	٤	-	-	٤	DPY 122	تحض ١٢٢	مهارات مهنية صحية Health Profession Skills	٨
-	٣	-	-	٣	DPY 123	تحض ١٢٣	مقدمة في المهن والأخلاقيات الصحية Introduction to Health Professions and Ethics	٩
-	٤	٢	-	٣	DPY 124	تحض ١٢٤	أساسيات البحث العلمي Fundamentals of Scientific Research	١٠
٣٨ وحدة دراسية							المجموع	

متطلبات كلية الصيدلة

وهي المقررات الدراسية المشتركة بين أقسام الكلية وعددها (١٥) مقررًا بواقع (٦٢) وحدة دراسية ومقرر اختياري واحد بواقع (٤) وحدات دراسية، وهي كالتالي:

أ. متطلبات الكلية الإجبارية:

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
BIO 105, Co-MBS 211	٣	-	-	٣	MBS 210	طاس ٢١٠	التشريح وعلم الأنسجة Anatomy & Histology	١
Co-MBS 210	٤	-	-	٤	MBS 211	طاس ٢١١	علم وظائف الأعضاء Physiology	٢
CHEM 104	٦	-	٢	٥	PHS 200	صيد ٢٠٠	الكيمياء العضوية الصيدلانية Pharmaceutical Organic Chemistry	٣
-	٦	-	٢	٥	PHS 201	صيد ٢٠١	الكيمياء التحليلية الصيدلانية Pharmaceutical Analytical Chemistry	٤
BIO 105	٣	-	-	٣	MBS 212	طاس ٢١٢	علم الوراثة Genetics/Genomics	٥
MATH 162	٣	-	٢	٢	PHS 220	صيد ٢٢٠	الحسابات الصيدلانية Pharmacy Calculations	٦

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
MBS 216	٦	-	٢	٥	MBS 215	طاس ٢١٥	مقدمة في الأحياء الدقيقة الطبية Introduction to Medical Microbiology	٧
-	٣	-	-	٣	MBS 216	طاس ٢١٦	علم المناعة العام General Immunology	٨
-	٣	-	-	٣	CPP 200	صكل ٢٠٠	مقدمة في ممارسة مهنة الصيدلة وأنظمة الرعاية الصحية Introduction to Pharmacy Practice and Health Care Systems	٩
PHS 220	٣	-	-	٣	PHS 221	صيد ٢٢١	المبادئ الأساسية للصيدلة الصناعية Basic Principles of Industrial Pharmacy	١٠
PHS 200	٥	-	-	٥	PHS 302	صيد ٣٠٢	الكيمياء الحيوية الصيدلانية Pharmaceutical Biochemistry	١١
PHS 200, Co- PHS 302 Co- PHS 310	٣	-	-	٣	PHS 303	صيد ٣٠٣	الكيمياء الدوائية وتصميم الأدوية Medicinal chemistry and drug design	١٢

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
PHS 221	٥	-	٤	٣	PHS 322	صيد ٣٢٢	الأشكال الصيدلانية وثباتها Pharmaceutical dosage forms and stability	١٣
MATH 162, PHS 220, PHS 322 PHS 310	٦	-	٤	٤	PHS 323	صيد ٣٢٣	الصيدلة الحيوية وحركية الدواء Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	١٤
MATH 162	٣	-	٢	٢	CPP 303	صكل ٣٠٣	الإحصاء الحيوي Biostatistics	١٥
٦٢ وحدة دراسية							المجموع	

ب. متطلبات الكلية الاختيارية:

تختار الطالبة مقررًا بواقع (٤) وحدات دراسية من المقررات التالية:

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
PHS 322	٤	-	٢	٣	PHS 525	صيد ٥٢٥	المستحضرات التجميلية Cosmetic Preparations	١
PHS 323	٤	-	٢	٣	PHS 526	صيد ٥٢٦	ديناميكية وحركية الدواء المتقدمة Advanced Pharmacokinetics & Pharmacodynamics	٢
PHS 220	٤	-	٢	٣	PHS 527	صيد ٥٢٧	الديناميكا الحرارية للصيدلة Thermodynamics Pharmacy	٣

متطلبات التخصص

أ. متطلبات التخصص الإجبارية:

وهي مقررات تخصصية وعددها (٣٦) مقرراً بواقع (١١٩) وحدة دراسية ومقرر اختياري واحد بواقع ثلاثة وحدات دراسية وهي:

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
MBS 210 MBS 211	٣	-	-	٣	MBS 213	طاس ٢١٣	علم أمراض وظائف الأعضاء (١) Pathophysiology (1)	١
MBS 213	٤	-	-	٤	MBS 214	طاس ٢١٤	علم أمراض وظائف الأعضاء (٢) Pathophysiology (2)	٢
Co-MBS 214	٤	-	-	٤	PHS 310	صيد ٣١٠	المبادئ الاساسية في علم الادوية Basic Principles in Pharmacology	٣
-	٤	-	-	٤	PHS 304	صيد ٣٠٤	مبادئ المنتجات الطبيعية والعلاج المبني على الأدلة Principles of Natural Products & Evidence-Based Medicine	٤

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
-	٣	-	-	٣	CPP 301	صكل ٣٠١	مهارات الاتصال المهني Professional Communication Skills	٥
DPY 123	٣	-	-	٣	CPP 302	صكل ٣٠٢	مبادئ أنظمة الصيدلة وأخلاقيات التعامل الصحي Principles of Pharmacy Regulations & Health Ethics	٦
-	٣	-	-	٣	CPP 404	صكل ٤٠٤	مبادئ الرعاية الذاتية وإدارة العلاج الدوائي Principles of Self-Care & Medication Therapy Management	٧
CPP 303	٤	-	٢	٣	CPP 405	صكل ٤٠٥	المعلومات الدوائية وتقييم البحوث المنشورة Drug Information & Literature Evaluation	٨

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
-	٣	-	-	٣	CPP 406	شكل ٤٠٦	مبادئ الإدارة والتسويق في مهنة الصيدلة Principles of Pharmacy Management and Marketing	٩
CPP 405	٣	-	٢	٢	CPP 407	شكل ٤٠٧	مبادئ الممارسات المهنية المبنيّة على الأدلة Principles of Evidence-Based Practice	١٠
CPP 303	٤	-	-	٤	CPP 408	شكل ٤٠٨	مبادئ علم الأوبئة الصيدلانية و اقتصاديات الدواء & Principles of Pharmacoepidemiology of Medicine Pharmacoeconomics	١١
-	٣	-	-	٣	CPP 409	شكل ٤٠٩	مبادئ السلامة الدوائية Principles of Medication Safety	١٢

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مستل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
-	٢	-	٤	-	CPP 310	صكل ٣١٠	مختبر الرعاية للمرضى Patient Care Laboratory	١٣
PHS 310 PHS 303 Co- CPP 311	٤	-	-	٤	CPP 320	صكل ٣٢٠	العلاج الدوائي المتكامل (١) Integrated Pharmacotherapy(1)	١٤
CPP 310 Co-CPP 320 Co- PHS 304	٢	-	٤	-	CPP 311	صكل ٣١١	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (١) Integrated Patient Care Laboratory (1)	١٥
CPP 311 Co-CPP 321	٢	-	٤	-	CPP 312	صكل ٣١٢	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٢) Integrated Patient Care Laboratory (2)	١٦

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
CPP 320 Co-CPP 312	٤	-	-	٤	CPP 321	صكل ٣٢١	العلاج الدوائي المتكامل (٢) Integrated Pharmacotherapy (2)	١٧
CPP 312 Co-CPP 422 Co-CPP 404 Co-CPP 405	٢	-	٤	-	CPP 413	صكل ٤١٣	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٣) Integrated Patient Care Laboratory (3)	١٨
PHS 310	٣	-	-	٣	PHS 411	صيد ٤١١	علم السموم Toxicology	١٩

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
-	٢	١٠٤	-	-	CPP 430	صكل ٤٣٠	الممارسة الصيدلانية (١) (صيدليات المجتمع) Pharmacy Practice Experience (1) (Community Practice)	٢٠
CPP 321 Co-CPP 413	٤	-	-	٤	CPP 422	صكل ٤٢٢	العلاج الدوائي المتكامل (٣) Integrated Pharmacotherapy (3)	٢١
CPP 422 Co-CPP 414	٤	-	-	٤	CPP 423	صكل ٤٢٣	العلاج الدوائي المتكامل (٤) Integrated Pharmacotherapy (4)	٢٢

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
CPP 413 Co-CPP 423 Co-CPP 407	٢	-	٤	-	CPP 414	صكل ٤١٤	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٤) Integrated Patient Care Laboratory (4)	٢٣
-	٢	١.٤	-	-	CPP 431	صكل ٤٣١	الممارسة الصيدلانية (٢) (صيدلة المستشفيات) Pharmacy Practice Experience (2) (Hospital Practice)	٢٤
PHS 220	٤	-	٢	٣	PHS 524	صيد ٥٢٤	خدمات تركيب محاليل الحقن الوريدية Compounding & IV Admixture Services	٢٥

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
CPP 423 Co-CPP 515	٦	-	-	٦	CPP 424	صكل ٤٢٤	العلاج الدوائي المتكامل (٥) Integrated Pharmacotherapy (5)	٢٦
CPP 424 Co-CPP 516	٦	-	-	٦	CPP 525	صكل ٥٢٥	العلاج الدوائي المتكامل (٦) Integrated Pharmacotherapy (6)	٢٧
CPP 414 Co- CPP 424	٢	-	٤	-	CPP 515	صكل ٥١٥	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٥) Integrated Patient Care Laboratory (5)	٢٨
-	٣	-	-	٣	CPP 500	صكل ٥٠٠	المعلوماتية الصحية Health Informatics	٢٩
CPP 525 Co-CPP 517	٦	-	-	٦	CPP 526	صكل ٥٢٦	العلاج الدوائي المتكامل (٧) Integrated Pharmacotherapy (7)	٣٠

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
CPP 526 Co-CPP 518	٦	-	-	٦	CPP 527	صكل ٥٢٧	العلاج الدوائي المتكامل (٨) Integrated Pharmacotherapy (8)	٣١
CPP 515 Co- CPP 525	٢	-	٤	-	CPP 516	صكل ٥١٦	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٦) Integrated Patient Care Laboratory (6)	٣٢
CPP 303 CPP 405 CPP407	٤	٤	-	٢	CPP 501	صكل ٥٠١	مشروع بحثي Research Project	٣٣
-	٢	١٠٤	-	-	CPP 532	صكل ٥٣٢	الممارسة الصيدلانية (٣) (مقدمة في الممارسة السريرية) Pharmacy Practice Experience (3) (Introduction to Clinical Practice)	٣٤

المتطلب السابق	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
CPP 516 Co-CPP 526	٢	-	٤	-	CPP 517	صكل ٥١٧	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٧) Integrated Patient Care Laboratory (7)	٣٥
CPP 517 Co- CPP 527	٢	-	٤	-	CPP 518	صكل ٥١٨	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٨) Integrated Patient Care Laboratory (8)	٣٦
١١٩ وحدة دراسية							المجموع	

ب. متطلبات التخصص الاختيارية:

تختار الطالبة مقرر واحد من المقررات التالية بواقع (4) وحدات دراسية

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مستل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
-	٤	-	-	٤	CPP 528	صكل ٥٢٨	العلاج الدوائي للأطفال Pediatrics Pharmacotherapy	١
-	٤	-	-	٤	CPP 529	صكل ٥٢٩	العلاج الدوائي للمسنين Geriatric Pharmacotherapy	٢
-	٤	-	-	٤	CPP 520	صكل ٥٢٠	العلاج الدوائي وصحة المرأة Women's Health & Pharmacotherapy	٣
-	٤	-	-	٤	CPP 521	صكل ٥٢١	العلاج الدوائي لمرضى الحالات الحرجة Critical Patient Pharmacotherapy	٤
-	٤	-	-	٤	CPP 522	صكل ٥٢٢	إدارة علاجات الأمراض المعدية Antimicrobial Stewardship	٥

متطلبات سنة الامتياز

عددها (٩) مقررات تدريب إجبارية بواقع (٣٦) وحدة دراسية موزعة على النحو التالي:

٥ دورات في جهات تدريب أساسية و ٤ دورات تختار الطالبية جهة التدريب المناسبة من عدة خيارات متوفرة

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/N o.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
اجتياز جميع المقررات من المستوى الأول إلى العاشر	٤	٢٠٠	-	-	CPP 590	صكل ٥٩٠	التدريب السريري الميداني المتقدم (١) (الرعاية الأولية) Advanced Pharmacy Practice Experience (1) (Primary/Ambulatory Care)	١
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 591	صكل ٥٩١	التدريب السريري الميداني المتقدم (٢) (الطب الباطني العام) Advanced Pharmacy Practice Experience (2) (General Internal Medicine)	٢
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 592	صكل ٥٩٢	التدريب السريري الميداني المتقدم (3) (الطب الباطني التخصصي) Advanced Pharmacy Practice Experience (3) (General Internal Medicine Specialty)	٣

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/N o.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
اجتياز جميع المقررات من المستوى الأول إلى العاشر	٤	٢٠٠	-	-	CPP 593	صكل ٥٩٣	التدريب السريري الميداني المتقدم (٤) (صيدليات المجتمع) Advanced Pharmacy Practice Experience (4) (Community Practice)	٤
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 594	صكل ٥٩٤	التدريب السريري الميداني المتقدم (5) (صيدلة المستشفيات) Advanced Pharmacy Practice Experience (5) (Hospital Practice)	٥
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 595	صكل ٥٩٥	التدريب السريري الميداني المتقدم (٦) Advanced Pharmacy Practice Experience (6)	٦
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 596	صكل ٥٩٦	التدريب السريري الميداني المتقدم (٧) Advanced Pharmacy Practice Experience (7)	٧
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 597	صكل ٥٩٧	التدريب السريري الميداني المتقدم (٨) Advanced Pharmacy Practice Experience (8)	٨
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 598	صكل ٥٩٨	التدريب السريري الميداني المتقدم (٩) Advanced Pharmacy Practice Experience (9)	٩
٣٦ وحدة دراسية					المجموع			

الخطة الدراسية العامة لبرنامج دكتور صيدلة (السنة الأولى) (السنة الأولى التأسيسية للكليات الصحية)

المستوى الأول

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مبدا
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
-	٤	-	١٥		ENG 131	انج ١٣١	لغة إنجليزية أكاديمية للتخصصات الصحية (١) Academic English for Health Specialties (1)	١
-	٤	-	٢	٣	MATH 162	رياض ١٦٢	إحصاء للتخصصات الصحية Statistics for Health Specialties	٢
-	٤	-	٢	٣	CHEM 104	كيم ١٠٤	كيمياء عامة للتخصصات الصحية General Chemistry for Health Specialties	٣
-	٣	-	-	٣	DPY 121	تحض ١٢١	مصطلحات طبية Medical Terminology	٤
-	٣	-	-	٣	ISLS 101	سلم ١٠١	الثقافة الإسلامية (١) (منطلقات أساسية في الثقافة الإسلامية) Islamic Culture (1)	٥
١٨ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الأولى (المستوى الثاني)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
انج ١٣١ ENG 131	٤	-	١٥		ENG 132	انج ١٣٢	لغة إنجليزية أكاديمية للتخصصات الصحية (٢) Academic English for Health Specialties (2)	١
-	٤	-	٢	٣	BIO 105	حيا ١٠٥	أحياء إنسان للتخصصات الصحية Human Biology for Health	٢
-	٤	-	-	٤	DPY 122	تحض ١٢٢	مهارات مهنية صحية Health Profession Skills	٣
-	٣	-	-	٣	DPY 123	تحض ١٢٣	مقدمة في المهن والأخلاقيات الصحية Introduction to Health Professions and Ethics	٤
١٥ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الأولى (المستوى الثالث)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
-	٤	-	٢	٣	PHYS 105	فيزياء ١٠٥	فيزياء عامة للتخصصات الصحية General Physics for Health Specialties	١
-	٤	٢	-	٣	DPY 124	تحض ١٢٤	أساسيات البحث العلمي Fundamentals of Scientific	٢
ISLS 101	٣	-	-	٣	ISLS 202	سلم ٢٠٢	الثقافة الإسلامية (٢) (نظام الأسرة في الاسلام)	٣
-	٣	-	-	٣	ARAB 101	عرب ١٠١	التحرير الكتابي Arabic Composition	٤
١٤ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الثانية (المستوى الرابع)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
CHEM 104	٦	-	٢	٥	PHS 200	صيد ٢٠٠	الكيمياء العضوية الصيدلانية Pharmaceutical Organic Chemistry	١
BIO 105 Co-MBS 211	٣	-	-	٣	MBS 210	طاس ٢١٠	التشريح وعلم الأنسجة Anatomy & Histology	٢
Co-MBS 210	٤	-	-	٤	MBS 211	طاس ٢١١	علم وظائف الأعضاء Physiology	٣
ISLS 101	٣	-	-	٣	ISLS 303	سلم ٣٠٣	الثقافة الإسلامية (٣) (قضايا المرأة المعاصرة) Islamic Culture (3)	٤
١٦ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الثانية(المستوى الخامس)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
BIO 105	٣	-	-	٣	MBS 212	طاس ٢١٢	علم الوراثة Genetics/Genomics	١
-	٣	-	-	٣	MBS 216	طاس ٢١٦	علم المناعة العام General Immunology	٢
-	٦	-	٢	٥	PHS 201	صيد ٢٠١	الكيمياء التحليلية الصيدلانية Pharmaceutical Analytical Chemistry	٣
-	٣	-	-	٣	ARAB 202	عرب ٢٠٢	التدريبات اللغوية Language Skills	٤
MATH 162	٣	-	٢	٢	PHS 220	صيد ٢٢٠	الحسابات الصيدلانية Pharmacy Calculations	٥
١٨ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الثانية (المستوى السادس)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
PHS 220	٣	-	-	٣	PHS 221	صيد ٢٢١	المبادئ الأساسية للصيدلة الصناعية Basic Principles of Industrial Pharmacy	١
MBS 216	٦	-	٢	٥	MBS 215	طاس ٢١٥	مقدمة في الأحياء الدقيقة الطبية Introduction to Medical Microbiology	٢
MBS 210 MBS 211	٣	-	-	٣	MBS 213	طاس ٢١٣	علم أمراض وطائف الأعضاء (١) Pathophysiology (1)	٣
-	٣	-	-	٣	CPP 200	شكل ٢٠٠	مقدمة في ممارسة مهنة الصيدلة وأنظمة الرعاية الصحية Introduction to Pharmacy Practice and Health Care Systems	٤
ISLS 101	٣	-	-	٣	ISLS 404	سلم ٤٠٤	الثقافة الإسلامية (٤) (مذاهب فكرية معاصرة) Islamic Culture (4)	٥
١٨ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الثالثة (المستوى السابع)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
Co-MBS 214	٤	-	-	٤	PHS 310	صيد ٣١٠	المبادئ الاساسية في علم الادوية Basic Principles in Pharmacology	١
-	٢	-	٤	-	CPP 310	صكل ٣١٠	مختبر الرعاية للمرضى Patient Care Laboratory	٢
PHS 200	٥	-	-	٥	PHS 302	صيد ٣٠٢	الكيمياء الحيوية الصيدلانية Pharmaceutical Biochemistry	٣
MBS 213	٤	-	-	٤	MBS 214	طاس ٢١٤	علم أمراض وظائف الأعضاء (٢) Pathophysiology (2)	٤
PHS 200 Co- PHS 302 Co- PHS 310	٣	-	-	٣	PHS 303	صيد ٣٠٣	الكيمياء الدوائية وتصميم الأدوية Medicinal chemistry and drug design	٥
١٨ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الثالثة (المستوى الثامن)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
PHS 221	٥	-	٤	٣	PHS 322	صيد ٣٢٢	الأشكال الصيدلانية وثباتها Pharmaceutical dosage forms and stability	١
PHS 310 PHS 303 Co- CPP 311	٤	-	-	٤	CPP 320	صكل ٣٢٠	العلاج الدوائي المتكامل (١) Integrated Pharmacotherapy(1)	٢
CPP 310 Co-CPP 320 Co- PHS 304	٢	-	٤	-	CPP 311	صكل ٣١١	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (١) Integrated Patient Care Laboratory (1)	٣
-	٤	-	-	٤	PHS 304	صيد ٣٠٤	مبادئ المنتجات الطبيعية والعلاج المبني على الأدلة Principles of Natural Products & Evidence-Based Medicine	٤
-	٣	-	-	٣	CPP 301	صكل ٣٠١	مهارات الاتصال المهني Professional Communication Skills	٥
١٨ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الثالثة (المستوى التاسع)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
CPP 320 Co-CPP 312	٤	-	-	٤	CPP 321	صكل ٣٢١	العلاج الدوائي المتكامل (٢) Integrated Pharmacotherapy (2)	١
CPP 311 Co-CPP 321	٢	-	٤	-	CPP 312	صكل ٣١٢	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٢) Integrated Patient Care Laboratory (2)	٢
DPY 123	٣	-	-	٣	CPP 302	صكل ٣٠٢	مبادئ أنظمة الصيدلة وأخلاقيات التعامل الصحي Principles of Pharmacy Regulations & Health Ethics	٣
MATH 162	٣	-	٢	٢	CPP 303	صكل ٣٠٣	الإحصاء الحيوي Biostatistics	٤
MATH 162 PHS 220 PHS 322 PHS 310	٦	-	٤	٤	PHS 323	صيد ٣٢٣	الصيدلة الحيوية وحركية الدواء Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	٥
١٨ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الرابعة (المستوى العاشر)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
CPP 321 Co-CPP 413	٤	-	-	٤	CPP 422	صكل ٤٢٢	العلاج الدوائي المتكامل (٣) Integrated Pharmacotherapy (3)	١
CPP 312 Co-CPP 422 Co-CPP 404 Co-CPP 405	٢	-	٤	-	CPP 413	صكل ٤١٣	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٣) Integrated Patient Care Laboratory (3)	٢
-	٣	-	-	٣	CPP 404	صكل ٤٠٤	مبادئ الرعاية الذاتية وإدارة العلاج الدوائي Principles of Self-Care & Medication Management	٣
CPP 303	٤	-	٢	٣	CPP 405	صكل ٤٠٥	المعلومات الدوائية وتقييم البحوث المنشورة Drug Information & Literature Evaluation	٤
-	٣	-	-	٣	CPP 406	صكل ٤٠٦	مبادئ الإدارة والتسويق في مهنة الصيدلة Principles of Pharmacy Management and Marketing	٥
١٦ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الرابعة (الحدادي عشر)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
CPP 422 Co-CPP 414	٤	-	-	٤	CPP 423	صكل ٤٢٣	العلاج الدوائي المتكامل (٤) Integrated Pharmacotherapy (4)	1
CPP 413 Co-CPP 423 Co-CPP 407	٢	-	٤	-	CPP 414	صكل ٤١٤	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٤) Integrated Patient Care Laboratory (4)	2
CPP 405	٣	-	٢	٢	CPP 407	صكل ٤٠٧	مبادئ الممارسات المهنية المبنيّة على الأدلة Principles of Evidence-Based Practice	3
PHS 310	٣	-	-	٣	PHS 411	صبيد ٤١١	علم السموم Toxicology	٤
-	٢	١.٤	-	-	CPP 430	صكل ٤٣٠	الممارسة الصيدلانية (١) (صيدليات المجتمع) Pharmacy Practice Experience (1) (Community Practice)	٥
١٤ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الرابعة (المستوى الثاني عشر)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
CPP 423 Co-CPP 515	٦	-	-	٦	CPP 424	صكل ٤٢٤	العلاج الدوائي المتكامل (٥) Integrated Pharmacotherapy (5)	١
CPP 414 Co- CPP 424	٢	-	٤	-	CPP 515	صكل 515	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٥) Integrated Patient Care Laboratory (5)	٢
CPP 303	٤	-	-	٤	CPP 408	صكل ٤٠٨	مبادئ علم الأوبئة الصيدلانية و اقتصاديات الدواء & Principles of Pharmacoepidemiology of Medicine Pharmacoconomics	٣
-	٣	-	-	٣	CPP 409	صكل ٤٠٩	مبادئ السلامة الدوائية Principles of Medication Safety	٤
-	٢	١٠٤	-	-	CPP 431	صكل ٤٣١	الممارسة الصيدلانية (٢) (صيدلة المستشفيات) Pharmacy Practice Experience (2) (Hospital Practice)	٥
١٧ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الخامسة (المستوى الثالث عشر)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
CPP 424 Co-CPP 516	٦	-	-	٦	CPP 525	صكل ٥٢٥	العلاج الدوائي المتكامل (٦) Integrated Pharmacotherapy (6)	١
CPP 515 Co- CPP 525	٢	-	٤	-	CPP 516	صكل ٥١٦	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٦) Integrated Patient Care Laboratory (6)	٢
PHS 220	٤	-	٢	٣	PHS 524	صيد ٥٢٤	خدمات تركيب محاليل الحقن الوريدية Compounding & IV Admixture Services	٣
-	٤	-	٢	٣	-	-	متطلب كلية اختياري College Elective	٤
١٦ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الخامسة (المستوى الرابع عشر)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
CPP 525 Co-CPP 517	٦	-	-	٦	CPP 526	صكل ٥٢٦	العلاج الدوائي المتكامل (٧) Integrated Pharmacotherapy (7)	١
CPP 516 Co-CPP 526	٢	-	٤	-	CPP 517	صكل ٥١٧	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٧) Integrated Patient Care Laboratory (7)	٢
-	٣	-	-	٣	CPP 500	صكل ٥٠٠	المعلوماتية الصحية Health Informatics	٣
-	٢	١.٤	-	-	CPP 532	صكل ٥٣٢	الممارسة الصيدلانية (٣) (مقدمة في الممارسة السريرية) Pharmacy Practice Experience (3) (Introduction to Clinical Practice)	٤
١٣ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الخامسة (المستوى الخامس عشر)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
CPP 526 Co-CPP 518	٦	-	-	٦	CPP 527	صكل ٥٢٧	العلاج الدوائي المتكامل (٨) Integrated Pharmacotherapy (8)	١
CPP 517 Co- CPP 527	٢	-	٤	-	CPP 518	صكل ٥١٨	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (٨) Integrated Patient Care Laboratory (8)	٢
-	٤	-	-	٤	-	-	متطلب برنامج اختياري Program Elective	٣
CPP 303 CPP 405 CPP407	٤	٤	-	٢	CPP 501	صكل ٥٠١	مشروع بحثي Research Project	٤
١٦ وحدة دراسية					المجموع			

السنة السادسة (سنة الامتياز)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
اجتياز جميع المقررات في الخطة الدراسية من المستوى الأول إلى المستوى الخامس عشر	٤	٢٠٠	-	-	CPP 590	صكل ٥٩٠	التدريب السريري الميداني المتقدم (١) (الرعاية الأولية) Advanced Pharmacy Practice Experience (1) (Primary/Ambulatory Care)	١
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 591	صكل ٥٩١	التدريب السريري الميداني المتقدم (٢) (الطب الباطني العام) Advanced Pharmacy Practice Experience (2) (General Internal Medicine)	٢
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 592	صكل ٥٩٢	التدريب السريري الميداني المتقدم (3) (الطب الباطني التخصصي) Advanced Pharmacy Practice Experience (3) (General Internal Medicine Specialty)	٣

برنامج دكتور صيدلة

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
اجتياز جميع المقررات في الخطة الدراسية من المستوى الأول إلى المستوى الخامس عشر	٤	٢٠٠	-	-	CPP 593	صكل ٥٩٣	التدريب السريري الميداني المتقدم (٤) (صيدليات المجتمع) Advanced Pharmacy Practice Experience (4) (Community Practice)	٤
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 594	صكل ٥٩٤	التدريب السريري الميداني المتقدم (5) (صيدلة المستشفيات) Advanced Pharmacy Practice Experience (5) (Hospital Practice)	٥
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 595	صكل ٥٩٥	التدريب السريري الميداني المتقدم (٦) Advanced Pharmacy Practice Experience (6)	٦
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 596	صكل ٥٩٦	التدريب السريري الميداني المتقدم (٧) Advanced Pharmacy Practice Experience (7)	٧

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
اجتياز جميع المقررات في الخطة الدراسية من المستوى الأول إلى المستوى الخامس عشر	٤	٢٠٠	-	-	CPP 597	صكل ٥٩٧	التدريب السريري الميداني المتقدم (٨) Advanced Pharmacy Practice Experience (8)	٨
	٤	٢٠٠	-	-	CPP 598	صكل ٥٩٨	التدريب السريري الميداني المتقدم (٩) Advanced Pharmacy Practice Experience (9)	٩
٣٦ وحدة دراسية					المجموع			

التقدير والمعدل الفصلي

الدرجة المئوية	وزن التقدير من (٥)	التقدير	رمز التقدير	
١٠٠ - ٩٥	٥,٠	ممتاز مرتفع	أ+	+A
٩٥ الى أقل من ٩٥	٤,٧٥	ممتاز	أ	A
٩٠ الى أقل من ٩٠	٤,٥	جيد جداً مرتفع	ب+	+B
٨٥ الى أقل من ٨٥	٤,٠	جيد جداً	ب	B
٨٠ الى أقل من ٨٠	٣,٥	جيد مرتفع	ج+	+C
٧٥ الى أقل من ٧٥	٣,٠	جيد	ج	C
٧٠ الى أقل من ٧٠	٢,٥	مقبول مرتفع	د+	+D
٦٥ الى أقل من ٦٥	٢,٠	مقبول	د	D
أقل من ٦٠	١,٠	راسب	هـ	F

التخرج والمعدل التراكمي

تنخرج الطالبة بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدلها التراكمي عن مقبول (٢ من ٥) كما هو موضَّح أدناه	
ممتاز	إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥
جيد جداً	إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ - ٤,٥٠
جيد	إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥
مقبول	إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥

مراتب الشرف

<ul style="list-style-type: none"> • لا يقل المعدل عن 4.75 • ألا تكون الطالبة قد رسبت في أي مقرر درسته في الجامعة أو في جامعة أخرى ويشمل الطالب الزائر والطالب المحول إلى الجامعة. • أن تكون الطالبة قد أكملت متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في الكلية • أن تكون الطالبة قد درست في الجامعة التي ستتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج 	شروط الحصول على مرتبة الشرف الأولى
---	------------------------------------

شروط الحصول على مرتبة الشرف الثانية

- إذا كان المعدل من 4.25 إلى أقل من 4.75
- ألا تكون الطالبة قد رسبت في أي مقرر درسته في الجامعة أو في جامعة أخرى ويشمل الطالب الزائر والطالب المحول إلى الجامعة.
- أن تكون الطالبة قد أكملت متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في الكلية
- أن تكون الطالبة قد درست في الجامعة التي ستتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج

قائمة العميد الشرفية

■ هي قائمة تكريمية يتم بها اختيار ٥% من طالبات كل مستوى سنويًا بناء على عدّة بنود وهي:

- (١) أن تكون الطالبة قد حصلت على معدل فصلي ٤,٥ أو أكثر (الفصلين الدراسيين الأول والثاني).
- (٢) ألا تكون الطالبة قد ارتكبت مخالفة اقتضت توجيه إنذار أو عقوبة على مستوى الكلية أو الجامعة.
- (٣) لم يسبق للطالبة الرسوب أو الحرمان أو الاعتذار عن أي مقرر خلال دراستها.

■ وتتم المفاضلة بين الطالبات بناء على المعايير التالية:

(١) المعدل الفصلي

٢) الأنشطة الطلابية.

٣) الخدمة المجتمعية.

٤) النشاط البحثي.

٥) الجوائز.

الانصراف من الجامعة

ضرورة إبراز البطاقة الجامعية عند الدخول للحرم الجامعي وفي حال فقدانها يتم التوجه إلى مكتب شؤون الطالبات في الكلية للبدء بإجراءات استخراج بدل فاقد.

المكافآت

▪ شروط صرف المكافآت:

١. أن تكون الطالبة سعودية أو غير سعودية من أم سعودية أو طالبة منحة من الخارج.

٢. أن تكون الطالبة منتظمة لم تتجاوز المدة النظامية للبرنامج الدراسي.

٣. أن يكون معدلها التراكمي ٢ أو أعلى.

▪ آلية الصرف:

تسلم للطالبات بطاقات الصرف الآلي ويتم إيداع المكافآت للطالبات في حساباتهن التابعة لبنك الرياض في نهاية كل شهر هجري.

▪ مقدار المكافأة:

ألف ريال ويتم خصم ١٠ ريالات من المكافأة لصندوق الطالبات شهرياً.

▪ مكافأة التفوق: تصرف مكافأة التفوق بشكل فصلي بالشروط التالية:

١. ألا يقل المعدل الفصلي عن ٤,٥.

٢. ألا يقل عدد الساعات المسجلة عن ١٢ ساعة في الفصل، ويستثنى من ذلك الخريجات.

٣. تصرف للطالبة حسب المدة النظامية لها.

٤. ان لا يكون لدى الطالبة مقرر تقديره غير مكتمل (ل).

■ لا تصرف المكافأة في الحالات التالية:

١. للطالبات المؤجلات والمنقطعات والمعتذرات عن الفصل الدراسي.
٢. للطالبة التي تجاوزت المدة النظامية للبرنامج.
٣. للطالبة المنذرة أكاديمياً (معدلها التراكمي أقل من ٢).
٤. للطالبة الزائرة من جامعة أخرى إلى أن تصل نتائجها من الجامعة ويتم رصد النتيجة على النظام الأكاديمي.

إدارات ومرافق الكلية

الإرشاد الأكاديمي

وهي خدمة تقدمها الجامعة لكل طالبة مستجدة وتقوم بتوجيه ومتابعة الطالبات منذ بدء دراستهم لحين تخرجهم.

■ مهام الإرشاد الأكاديمي:

١. تهيئة الطالبات المستجدات للمرحلة الجامعية وربط كل طالبة بمرشدة أكاديمية.
٢. مساعدة الطالبات على اتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلها الأكاديمي والمهني.
٣. الارتقاء بمستوى التحصيل للطالبة عن طريق توجيهها حسب الخطة الأكاديمية المعتمدة للحصول على الدرجة العلمية.
٤. تذليل الصعوبات التي قد تقابل الطالبة أثناء دراستها وتقديم النصح في كافة المجالات التي قد تؤثر على مساره التعليمي.
٥. متابعة الطالبات أثناء الدراسة خاصة المتعثرات دراسياً ودراسة اسباب التعثر والعمل على تحسين مستوياتهن.

■ دور الطالبة في الإرشاد الأكاديمي، على كل طالبة:

١. مراجعة مرشدتها الأكاديمية خلال فترة التسجيل والحذف والإضافة لتقديم النصح والمشورة.
٢. الحرص على التواصل المستمر مع المرشدة الأكاديمية خلال فترة دراستها متابعة تحصيلها الأكاديمي والوقوف على المعوقات ومحاولة ازالتها.
٣. معرفة مرشدتها الأكاديمية من خلال لوحة إعلانات الإرشاد الأكاديمي في بهو الكلية أو الرجوع لوحدة الإرشاد الأكاديمي في الطابق الأرضي.

- يُمكن للطالبة التعرف على اسم المرشدة من خلال:
 ١. لوحة إعلان الإرشاد الأكاديمي في هبو الكلية.
 ٢. حساب الطالبة الأكاديمي (نظام بانر)، في حال عدم ظهور اسم المرشدة يجب الذهاب إلى إدارة الشؤون التعليمية في الكلية.
- وسائل التواصل مع إدارة الشؤون التعليمية (الإرشاد الأكاديمي)

مقر الوحدة	إيميل الوحدة	رقم الهاتف
الدور الثاني مكتب رقم (٢,٣٢٠)	CP-EAA@pnu.edu.sa	.١١٨٢٣٩٦٧٧

- لجنة التعثر: والتي تضم أعضاء أكاديميين ومرشدة اجتماعية ونفسية للتعامل مع ظروف الطالبات بخصوصية. وترتبط هذه اللجنة بلجنة عليا على مستوى الجامعة لمتابعة هؤلاء الطالبات وتناقش الكلية أداء الطالبات في لجنة الاختبارات والتقويم ومجلس الكلية.
 - مهام لجنة التعثر:
 ١. تحديد سبب (أسباب) ضعف الأداء من خلال لقاء مع طالبات التعثر (مشكلة طبية، نفسية، قضية اجتماعية، مشكلة مالية، صعوبات تعلم، أو غير ذلك).
 ٢. التعاون مع الطالبة لوضع وتنفيذ خطة لمعالجة التعثر ومتابعتها.
 ٣. قياس فاعلية الخطة المقترحة ومراقبة تنفيذها من خلال متابعة أداء الطالبات.

٤. كتابة تقارير عن جميع حالات التعثر والرسوب للطلّابات في كل فصل دراسي مع خطط العمل المقترحة لكل حالة ومشاركة هذه التقارير مع الشئون التعليمية بالجامعة والكلية.

■ كيفية تحديد طالبات التعثر:

١. تحديد الطالبات اللاتي حصلن على درجات متدنية في الاختبارات الفصلية، حيث يجب على كل عضو هيئة تدريس من خلال الأقسام تزويد إدارة الشؤون التعليمية بأسماء الطالبات الحاصلات على درجات منخفضة (F) في تلك الاختبارات الفصلية. بمجرد تحديد الطالبات، يتم إبلاغ المرشدات الأكاديميات بالاجتماع مع الطالبات لمناقشة المشكلات التي تواجه الطالبة في المقررات ووضع خطة لتحسين درجاتها.
٢. تحديد طالبات التعثر بناءً على المعدل التراكمي
 - أ. الطالبات في المستوى الثالث أو الرابع ولديهم معدل تراكمي منخفض (٥/٣) [إما خطة معالجة أو تحويل لكلية أخرى]
 - ب. الطالبات في المستوى الخامس فأعلى ولديهم معدل تراكمي منخفض (٥/٣) [خطة معالجة ومتابعة]
٣. تحديد الطالبات اللاتي رسبن في مقرر واحد أو أكثر في كل فصل دراسي [خطة معالجة ومتابعة]
٤. تحديد الطالبات اللاتي انتقلن إلى مستوى أكاديمي أعلى مع وجود مقررات غير مكتملة من المستويات الأدنى [خطة معالجة ومتابعة]

ادارة التدريب والامتياز

■ مهام الادارة:

١. الاشراف ومتابعة التدريب السريري لطالبات كلية الصيدلة خلال الدورات الإكلينيكية ومرحلة الامتياز.
٢. إيجاد الفرص ومقاعد التدريب للطالبات.
٣. عمل الترتيبات اللازمة لتدريب طالبات كلية الصيدلة في المستشفيات، شركات ومصانع الأدوية وجهات التدريب الأخرى.
٤. تنظيم عملية تقييم الطالبات خلال دورات الامتياز
٥. الإشراف على أبحاث التخرج.

■ وسائل التواصل مع وحدة التدريب والامتياز

مقر الوحدة		البريد الإلكتروني	
كلية الصيدلة الدور الثاني مكتب رقم ٢,٥١١		Cp-tu@pnu.edu.sa	
٣٩٣١٠	تحويلة	٣٩٣٦٢	تحويلة

وحدة التعليم الإلكتروني "البلاك بورد Blackboard"

- هو نظام التعليم الإلكتروني المستخدم للتواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطالبات في كل ما يخص مقرراتهم من خطة دراسية، محاضرات، مادة علمية، واجبات واختبارات.
- في بداية كل فصل دراسي يجب على كل طالبة التأكد من ربط مقرراتها بنظام "البلاك بورد" وذلك عن طريق الدخول على حسابها باستخدام بريدها الإلكتروني (البريد الجامعي).
- في حال عدم ربط الحساب بالمقررات أو أي مشاكل في الدخول على الحساب يتم التواصل مع وحدة التعليم الإلكتروني في الكلية.
- للتواصل

البريد الإلكتروني	سكرتارية الوحدة	
cp-el@pnu.edu.sa	أ. فاطمة الروكان	
	٣٩٣.٩	تحويلة

الأنشطة الطلابية

- يهتم مكتب الأنشطة الطلابية بكل الفعاليات اللامنهجية التي تخص الطالبة حيث يهدف المكتب إلى تفعيل جميع الأنشطة الثقافية، الصحية، الوطنية والعالمية وذلك من خلال إقامة الحملات، ورش العمل، الاحتفالات، وتفعيل الأيام العالمية التي تخص مجال الصيدلة من انجازات الطالبات وتحت إشراف المكتب. يشمل ذلك الأشراف على الأندية الطلابية وادائها خلال العام.
- للتواصل والانضمام

إيميل الوحدة	سكرتيرة المكتب		منسقة الأنشطة الطلابية	
CP-SA@pnu.edu.sa	أ. ندى العباد		أ. تهاني النفيسة	
	٣٩٣٢١	تحويلة	٣٩٢٩٦	تحويلة
			٣٩٤٣٢	تحويلة

النادي الطلابي "نادي الصيدلة"

- نادي الصيدلة هو نادي طلابي عن طريقه تستطيع الطالبة التسجيل في أي نشاط طلابي ينظمه النادي سنويا في مختلف المجالات بما ينهي المواهب المتنوعة لدى الطالبات، والتشجيع على الإبداع والابتكار وتعزيز روح العمل التعاوني بين الطالبات.
- للتواصل والانضمام للنادي

الصيدلانية لمى المطيري	مشرفة النادي
CP-PHC@pnu.edu.sa	إيميل النادي
https://forms.gle/JwR5MPL3YGujMfig7	عضوية النادي

■ ما هو المجلس الطلابي؟

هو مجموعة من الطالبات المنتخبات والممثلات لطالبات جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ، تساهم في تطوير البيئة الجامعية الداعمة للأمنة وترتقي بالخدمات الطلابية وهم حلقة الوصل بين الطالبات وإدارة الجامعة. ويلتزم المجلس بتحقيق أهدافه وفقاً للوائح والأحكام والقوانين المعمول بها في الجامعة. بالإضافة لذلك تعمل الكلية على ترشيح ممثلات لكل مستوى دراسي لتمثيل المستوى في مجلس داخلي والذي يعمل بالتعاون مع ممثلات الكلية.

■ أعضاء المجلس الطلابي بكلية الصيدلة

439000324@pnu.edu.sa	الطالبة: غزلان العنزي	ممثلات كلية الصيدلة بالمجلس الطلابي
441002625@pnu.edu.sa	الطالبة: سميرة بن صليح	
Dsa-sac@pnu.edu.sa		البريد الإلكتروني
كلية الصيدلة الدور الأرضي		مقر مجلس كلية الصيدلة

■ مهام المجلس:

١. نقل مقترحات الطالبات ومرئياتهن إلى عميدة الكلية
٢. تمثيل طالبات الكلية في الاجتماعات والمناسبات ذات العلاقة
٣. تقديم الدعم والمساعدة الأكاديمية للطالبات في الكلية والإسهام في إثراء التجربة الطلابية
٤. الإسهام في تطوير البرامج والمناهج وفق متطلبات سوق العمل
٥. تقديم مقترحات بشأن كل ما يخدم استشراف مستقبل الكلية

ادارة الشراكات والخدمة المجتمعية

١. إيجاد الفرص والتنسيق مع الجهات والهيئات المختلفة للتدريب اللامنهجي (التطوعي) للطالبات في مجال التخصص.
٢. تفعيل الشراكات مع القطاع العام والخاص والثالث وتعزيز التعاون بما يحقق أهداف الكلية ويعزز مستقبل تخصصاتها
٣. استثمار الشراكات بما يخدم خطة الكلية وتعزيز فرص الشراكة المجتمعية التخصصية للطالبات والمنسوبات بالتنسيق مع الأقسام والأندية الطلابية.
٤. إعداد برامج تنمية المهارات والتعليم المستمر والإشراف على إعداد دوراتها ومتابعتها

■ للتواصل مع الادارة

مقر الوحدة	البريد الإلكتروني	الهاتف	رئيسة الوحدة
كلية الصيدلة الدور الثاني مكتب رقم ٢,٥١٦	cp-pcaa@pnu.edu.sa	٣٩٤٥١ ٣٩٣.٧	د. هديل العتيبي

مركز البحث والابتكار في كلية الصيدلة

ويعنى بدعم وتعزيز البحث العلمي في كلية الصيدلة للأعضاء والطالبات، كما يحتوي المركز مكتبا خاصا لدعم أبحاث الطالبات اللامنهجية وتحسين مهارتهن البحثية وذلك عبر:

- تقديم خدمات ودعم للطالبات الذين يقومون بمشاريع بحثية داخل المناهج الدراسية أو خارجها
- زيادة فرص تمويل الأبحاث للطالبات
- تسهيل التواصل بين الطالبات وأعضاء الهيئة التعليمية الباحثين للتعاون البحثي داخل المقررات الدراسية أو خارجها
- تنمية ثقافة الابتكار وتقديم الدعم للمبتكرات
- للتواصل

البريد الإلكتروني	سكرتارية الوحدة		مديرة مركز أبحاث كلية الصيدلة	
cp-rc@pnu.edu.sa	أ. شروق القشعي		د. عائشة الصفوق	
	٣٩٢٩٣	تحويلة	٣٩٤١٠	تحويلة

أدارة جودة التعليم والتعلم

تعتبر كلية الصيدلة الطالبات شريكات في تطوير العملية التعليمية، ويكمن دور الطالبات في الاستجابة للاستبانات التي تعممها الكلية والتي تهدف بالمقام الأول الى التطوير المستمر، وتكمن الاستبانات بالآتي:

- استبانة تقييم الطالبات لجودة المقررات
- استبانة تقييم الطالبات لجودة العملية التعليمية في البرنامج (في المنتصف): وتستهدف طالبات المستوى السادس والسابع
- استبانة تقييم الطالبات لجودة العملية التعليمية في البرنامج (في نهاية البرنامج): وتستهدف طالبات الامتياز
- استبانة رضى الطالبات عن مرافق الجامعة
- تقييم الطالبات للإرشاد الأكاديمي
- تقييم الطالبات لجودة التدريب الميداني

▪ صديقات الجودة: وهي مجموعة من الطالبات المتطوعات لنشر ثقافة الجودة بين الطالبات لأشراكها في تخطيط البرنامج وتطويره.

البريد الإلكتروني	سكرتارية الوحدة		مديرة الإدارة	
cp-qta@pnu.edu.sa	أ. حنان الحمد		د. الندى إبراهيم	
	٣٩٦٦٣	تحويلة	٣٩٤٥٢	تحويلة



الدور الأول

القاعات الدراسية
معمل الحاسب
مختبر-1- (Inpatient Simulation)
مختبر-2- (Outpatient Simulation)
OSCE Lab
نادي الصيدلة

الدور الأرضي

شؤون الطالبات
المكتبة
معمل الحاسب
القاعات الدراسية
وحدة الخريجات
استراحة الطالبات
المصلى

الدور الثالث

قسم العلوم الصيدلانية
قسم الممارسة الصيدلانية
وحدة الإرشاد الأكاديمي
مركز أبحاث كلية الصيدلة

الدور الثاني

جناح العميدة
وحدة الأنشطة الطلابية
وحدة التدريب والامتياز
مركز تصوير الطالبات
صندوق الطالبات

لمشاهدة الخريطة: [دليل خريطة مبنى كلية الصيدلة](#).

الخدمات والدعم الطلابي

صندوق الطالبات

- هو صندوق مالي لإعانة الطالبات المنتظمات حال حاجتهم المادية والاجتماعية وعلى الأخص تقديم الإعانات والقروض له.
- الإعانة والقروض تقدم للطالبات المنتظمات حيث تتقدم الطالبة بالطلب على نموذج رقم (٣) لدى مكتب المرشدة النفسية والاجتماعية بالكلية في الطابق الثاني، كما يمكن الحصول عليه من موقع عمادة شؤون الطالبات بالدخول على رابط الطالبات من نماذج صندوق الطالبات.
 - يتم تسديد القرض في الموعد المقرر وذلك بالخصم من قيمة المكافأة الشهرية وتتراوح نسبة الخصم بين ١٥-٥٠%.

التشغيل الطلابي

وهو أحد برامج الرعاية التربوية والاجتماعية التي تقدمها الجامعة لتعزيز دورها في تطوير وتدريب الطالبات، ويتضمن تشغيل الطالبات داخل مرافق الجامعة بنظام الساعات. ضوابط المشاركة في البرنامج:

- أن تكون الطالبة مقيمة ومنتظمة دراسياً
- ألا يكون قد صدر بحقها أي عقوبة تأديبية
- لا يحق للطالبة الجمع بين فرصتي تشغيل في الفصل الدراسي
- ألا يقل معدل الطالبة التراكمي في الفصل الدراسي عن ٤ من ٥
- تقدم الطالبة طلب التشغيل عن طريق الرابط على موقع عمادة شؤون الطالبات [برنامج التشغيل الطلابي\(pnu.edu.sa\)](http://pnu.edu.sa)

خزائن الطالبات

- الجهة المسؤولة عن تأجير خزائن الطالبات في كلية الصيدلة هو مكتب صندوق الطالبات بالدور الثاني.
- تعيئ الطالبة عقد الاستئجار لدى موظفات قسم الخزائن.
- رسوم التأجير ١٥٠ ريال للسنة الدراسية عبارة عن ٥٠ ريال لكل فصل و ٥٠ ريال تأمين.
- تلتزم الطالبة بالمحافظة على الخزانة والرقم السري وتطبيق اللوائح.
- إدارة الكلية غير مسؤولة عن أي إهمال أو تساهل في إفشاء الرقم السري.

المعطف المخفض (Lab Coat)

- توفر كلية الصيدلة لطالباتها المعاطف المخفضة ويمكن الحصول عليها من وحدة التدريب والامتياز في الكلية.

معمل الكمبيوتر

- وهو معمل مجهز لخدمة الطالبات يحتوي على أجهزة مزودة ببرامج تدعم العملية التعليمية و متاح للطالبة للاستخدام
- موقع المعمل: الدور الأرضي، غرفة رقم 0.202

السجل المهاري

هو وثيقة معتمدة من الجامعة ترصد المهارات التي اكتسبتها الطالبة خلال المرحلة الجامعية.

- تقوم الطالبة بتوثيق مشاركتها والتي تشمل: الدورات، ورش العمل في الجامعة أو خارجها من جهات معتمدة، الجوائز وبراءات الاختراع والمشاركة في التشغيل الطلابي والعمل التطوعي وغير ذلك من الأنشطة والمهارات المكتسبة.
- بعد أن تقوم الطالبة بإدراج الشهادات في السجل المهاري من خلال صفحة البوابة الإلكترونية للجامعة يتوجب عليها مراجعة منسقة السجل المهاري في وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية مع إرفاق أصول الشهادات لتتم المطابقة والتأكد من صحتها ومن ثم استخراج شهادة السجل المهاري من عمادة شؤون الطالبات.

إنشاء بريد إلكتروني

- على كل طالبة التأكد من تفعيل بريدها الإلكتروني الخاص بالجامعة حيث يتم التواصل من خلاله فقط كما يمكنها من استخدام المكتبة الإلكترونية ومتابعة تحصيلها العلمي من خلال الدخول على نظام التعليم الإلكتروني (Blackboard).
- يتم تفعيل البريد من خلال الدخول على البوابة الإلكترونية لموقع الجامعة والضغط على بريد الطالبات ومن ثم اتمام الإجراءات باستخدام رقم هوية الطالبة والرقم الجامعي .
- في حال وجود أي مشاكل فيما يخص بريدك الجامعي يتم التواصل مع الدعم التقني على البريد الإلكتروني itc-sis@pnu.edu.sa

المكتبة المركزية

التسجيل وألية الدخول للمكتبة الرقمية: هي مكتبة إلكترونية شاملة على مصادر المعلومات الإلكترونية وتعزز من القدرة البحثية والعلمية لدى الطالب لتيسير الوصول إلى المعلومات. يتم التسجيل من خلال الدخول المباشر على رابط المكتبة <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/AR/Publishers.aspx>

اليوم	الوقت
السبت	٩:٠٠ ص – ١:٣٠ ظ
الأحد – الأربعاء	٧:٣٠ ص – ٧:٠٠ م
الخميس	٧:٣٠ ص – ٢:٠٠ ظ

- [دليل المكتبة المركزية](#)
- [الدليل المعرفي لمصادر المعلومات الرقمية](#)
- أوقات الدوام الرسمي للمكتبة المركزية:

مكتبة كلية الصيدلة

توفر مكتبة الكلية مجموعة من المراجع في علوم الصيدلة المختلفة، وتتيح للطالبات خدمة اعارة الكتب. كما توفر المكتبة خدمة حجز قاعات نقاش مجهزة للطالبات.

الايمل	الموقع	أوقات الدوام
cp-libray@pnu.edu.sa	٠,٢٠٦	٨ صباحا- ٢ ظهرا

مرافق تهتمك في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

اسم المُرفق	نبذة عن المُرفق	موقعه
مركز نجاح	هو مركز تدريبي بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن تحت مظلة عمادة شؤون الطالبات. يقدم دورات مجانية لطالبات الجامعة بمجالات القيادة، الابداع والابتكار، الحاسب الآلي، تطوير الذات، والتأهيل المهني.	مركز نجاح (pnu.edu.sa)
مركز الدعم الطلابي والمهني (مركز نماء)	مركز يقدم الإرشاد المهني للطلبة كعرض بوابة الخدمات الإلكترونية ومهتم بدعم الخريجات وتوفير الفرص الوظيفية لهن. كما يقدم برنامج الدعم الشخصي الكامل للطالبات.	بوابة الخدمات الإلكترونية نبذة عن البرنامج (pnu.edu.sa)
إدارة التميز والابداع الطلابي	وهي إدارة تهدف الى دعم للإبداع والابتكار، تغطي جميع الجوانب الإدارية والمعرفية والتنفيذية للمبادرات والمشاريع والبرامج. لتحفيز الإبداع وإدارة الابتكار والمساهمة في تسجيل براءات الاختراع.	إدارة التميز والإبداع الطلابي (pnu.edu.sa)
برنامج صحة نورة	برنامج مهتم بصحة مجتمع جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن بمفهوم الصحة الشامل بمحاوره الثلاثة (النفسي، الاجتماعي، العضوي) من خلال تحفيز وتحريك	صحة نورة (pnu.edu.sa)

	<p>مجتمع الجامعة بمختلف التخصصات والكليات والأقسام للمشاركة في تحسين صحة الطالبات ومنسوبي الجامعة.</p>	
<p>pnu.edu.sa</p>	<p>يعتبر مركز أبحاث العلوم الصحية من ضمن عدة مراكز أبحاث متعددة في الجامعة ويكرس جهوده لمتابعة ودعم أهداف البحث العلمي لتحسين الصحة، الوقاية ومعالجة الأمراض وفهم وظيفة الانسان والحيوان.</p>	<p>مركز أبحاث العلوم الصحية</p>
<p>البريد الالكتروني: BSDC@pnu.edu.sa الهاتف: ٠١١٨٢٢٣٨٣٩ مركز دعم وتطوير الأعمال pnu.edu.sa</p>	<p>هو مشروع وطني لتمكين الأعمال التجارية المبتكرة في المملكة، ويركز في المقام الأول على دعم الأعمال التجارية الرائدة والمملوكة للسيدات، وتسويق نتائج البحوث الخاصة بالمبتكرات من خلال تزويدهم بمجموعة من الخدمات والتسهيلات لضمان نجاح مشاريعهم الواعدة.</p>	<p>مركز دعم وتطوير الأعمال</p>
<p>تلفون: ٠١١٨٢٢٣٨٩١ تحويلة: ٢٣٨٩١ مركز الاستشارات الأسرية pnu.edu.sa</p>	<p>يعد مركز الاستشارات الأسرية أول مركز متخصص بالأسرة بين الجامعات في المملكة، حيث تم تأسيس هذا المركز نتيجة لتزايد المشكلات الأسرية والظواهر السلبية التي تهدد أمن الأسرة وتماسكها. وادراكا لأهمية التماسك والترابط الأسري وأثره على تماسك ووحدة المجتمع تبنت جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن انشاء مركز الاستشارات الأسرية ايماناً منها بدورها في خدمة المجتمع، تحت شعار:</p>	<p>مركز الاستشارات الأسرية</p>

	<p>"أسرة مترابطة، مجتمع آمن" ويشرف على المركز عدد من المختصين في مجال الخدمة الاجتماعية وعلم النفس والادارة، ويقدم خدماته لمنسوبات الجامعة حالياً، وللمجتمع كافة مستقبلاً.</p>	
<p>كلية الصيدلة قاعة الاجتماعات الدور الثالث أو بحسب الاتفاق المعلن عنه في الإعلان في موقع الجامعة</p>	<p>لقاء شهري بين رئيسات الأقسام الأكاديمية والطالبات لطرح الاقتراحات ومناقشة وايجاد حل للمشكلات.</p>	<p>برنامج صوتك مسموع</p>
<p>سلسلة لو سمحت (pnu.edu.sa)</p>	<p>هي سلسلة موجهة من عمادة القبول والتسجيل لطالبات الجامعة ومنسوبيها وتعد كدليل مرشد للطالبة بوضع الإجراءات الأكاديمية التي قد تحتاج إليها في مسيرتها الجامعية.</p>	<p>سلسلة " لو سمحت "</p>

وسائل التواصل مع جهات تهمك

وسيلة التواصل	الجهة	وسيلة التواصل	الجهة
Cp-el@pnu.edu.sa	إدارة التعلم الإلكتروني	cp@pnu.edu.sa	عميدة كلية الصيدلة
dsa_inv@pnu.edu.sa	صندوق الطالبات	cp-dps@pnu.edu.sa	قسم العلوم الصيدلانية
cp-rc@pnu.edu.sa	مركز الأبحاث	cp-dpp@pnu.edu.sa	قسم الممارسة الصيدلانية
cp-libray@pnu.edu.sa	المكتبة	cp-ss@pnu.edu.sa	إدارة الخدمات الطلابية
lrc-ds@pnu.edu.sa	الدعم الفني ومشاكل التقنية	Cp-ea@pnu.edu.sa	وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية
@_PNU_KSA	تويتر جامعة الأميرة نورة	Cp-tca@pnu.edu.sa	وكالة الكلية للتدريب والممارسة المهنية
@Admission_pnu	تويتر عمادة القبول والتسجيل	Cp-riba@pnu.edu.sa	وكالة الكلية للبحث والابتكار والأعمال
@SAC_PNU	تويتر المجلس الطلابي	Cp-eea@pnu.edu.sa	إدارة الشؤون التعليمية
@PNU_live	تويتر مباشر PNU	cp-sa@pnu.edu.sa	وحدة الأنشطة الطلابية
@DSA_PNU	تويتر عمادة شؤون الطالبات	cp-sw@pnu.edu.sa	وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي
@PNU_EVENTS	تويتر فعاليات الجامعة	cp-tu@pnu.edu.sa	وحدة التدريب والامتياز

