



كلية الصيدلة دليل الطالبات

فهرس الدليل

الصفحة	المحتوى	الصفحة	المحتوى
16	خ- الإخلال بالتزاهة الأكاديمية	2	مقدمة
17	الزي الرسمي للطالبات	3	كلمة العميدة
18	أقسام الكلية	4	نبذة عن البرنامج
19	الخطة الدراسية لبرنامج دكتور صيدلة	5	رسالة وأهداف البرنامج
59	التقدير والمعدل الفصلي	6	الفرص الوظيفية لخريجات كلية الصيدلة
60	التخرج والمعدل التراكمي	7	لوائح وأنظمة الكلية
61	قائمة العميد الشرفية	7	أ- تعريفات تهمك
64	إدارات ومرافق الكلية	8	ب- التسجيل والقبول
75	مرافق الكلية	9	ت- المواظبة والاختبارات
76	الخدمات والدعم الطلابي	11	ث- الاعتذار والانقطاع عن الدراسة (طي/إعادة القيد) والفصل من الجامعة
80	مرافق تهمك	14	ج- حقوق الطالبة الأكاديمية والغير أكاديمية
83	وسائل التواصل	15	ح- الشكاوي والتظلم

مقدمة

أنشئت كلية الصيدلة في العام 1428هـ كأول كلية صحية يتم انشائها في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن وتقدم الكلية برنامج دكتور صيدلة. لدى الكلية قسمين أكاديميين وهما قسم العلوم الصيدلانية وقسم الممارسة الصيدلانية تقدم الكلية هذا الكتيب كدليل إرشادي لطلبتها حيث يقدم لهم المعلومات اللازمة ويجب على استفساراتهم ليستنبوا به في مسيرتهم الجامعية.

رؤية الكلية

الريادة في التعليم والبحث الصيدلي لتحسين الرعاية الصحية في المملكة العربية السعودية والعالم

رسالة الكلية

إعداد صيدلانيات متميزات قادرات على قيادة المهنة وتحسين الصحة المجتمعية

كلمة عميدة كلية الصيدلة

أرحب بكن في كلية الصيدلة بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، هذا الصرح التعليمي الذي نفخر بانتمائنا له ودوره الرائد في تعليم المرأة وتمكينها في المملكة العربية السعودية.

تأسست كلية الصيدلة عام 1428هـ (2008م) بوصفها أول كلية صحية في الجامعة، ومنذ ذلك الحين، أخذت على عاتقها مسؤولية إعداد كوادر صيدلانية مؤهلة ومتميزة، قادرة على تحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي والممارسة المهنية وخدمة المجتمع.

وانطلاقاً من رؤية الجامعة والتزامها بالتميز الأكاديمي، تسعى الكلية باستمرار إلى الارتقاء بجودة التعليم الصيدلي، ومواكبة التطورات العالمية في هذا المجال، وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية، بما يضمن تقديم تجربة تعليمية متميزة تُلبّي تطلعات طالباتنا واحتياجات القطاع الصحي.

وإيماناً منا بأن التعليم لا يقتصر على ما يُقدّم داخل القاعات الدراسية، نحرص على توفير تجربة تعليمية متكاملة تتيح لكن فرصاً متنوعة للتعلم والتطوير، من خلال أساليب التعليم المبتكرة، والتدريب العملي، والمشاركة في البحث العلمي، وخدمة المجتمع، وبناء الشراكات الاستراتيجية مع المؤسسات الصحية والدوائية الرائدة.

ومع بداية رحلتكن الأكاديمية، أدعوكن إلى اغتنام كل فرصة لاكتساب المعرفة، وتنمية المهارات المهنية، وترسيخ قيم النزاهة والرحمة والتعلم المستمر. إن طموحاتكن وإنجازاتكن لا تصنع مستقبلكن المني فحسب، بل تسهم أيضاً في رسم مستقبل مهنة الصيدلة والارتقاء بجودة الرعاية الصحية المقدمة للمرضى والمجتمع.

وفي الختام، أتمنى لكن رحلة أكاديمية ثرية بالعلم والمعرفة، حافلة بالإنجاز والنجاح والنمو الشخصي والمهني. ونتطلع في كلية الصيدلة إلى دعمكن وتمكينكن لتصبحن صيدلانيات متميزات وقيادات فاعلات يسهمن في تطوير المهنة وخدمة الوطن.

وفقكن الله وسدد خطاكن، وأهلاً وسهلاً بكن في كلية الصيدلة.

د. ريم علي بن سويدان



نبذة عن البرنامج

- دكتور صيدلة هو برنامج أكاديمي بواقع 210 ساعة تدريسية والغني بمقررات العلوم والممارسة الصيدلانية.
- مدة الدراسة في البرنامج ست سنوات، تنقسم إلى خمس سنوات دراسية وسنة امتياز في السنة السادسة، تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسية، الدراسة الفعلية لكل فصل عبارة عن (15) أسابيع.
- سنة الامتياز: تبدأ سنة الامتياز في السنة السادسة في الفصل الصيفي للمستويين الحادي عشر والثاني عشر ويكون خلالهما التدريب السريري المكثف في المستشفيات ومراكز الرعاية الأولية.
- لغة الدراسة: تدرس الطالبة جميع متطلبات الكلية ومتطلبات التخصص باللغة الإنجليزية.



رسالة البرنامج

إعداد صيدلانيات مؤهلات لتوفير خدمات صيدلانية عالية الجودة وتحقيق التميز والابتكار في مجال رعاية المرضى والبحث العلمي والصحة المجتمعية.

غايات وأهداف البرنامج

الغايات:

- 1- التميز في التعليم الصيدلي وخدمات الصحة المجتمعية.
- 2- الريادة في الأبحاث الصيدلانية والمهارات القيادية.

يهدف برنامج دكتور صيدلة الى أعداد خريجة:

- 1- تطبيق المعرفة العلمية كأساس للممارسة الصيدلانية بهدف توفير الرعاية المثلى للمرضى.
- 2- تظهر الكفاءة في إدارة الدواء لتحسين صحة الفرد والمجتمع.
- 3- تطبيق المبادئ والمهارات الأساسية في إجراء الأبحاث الصيدلانية.
- 4- تتواصل بمهنية عالية في مجالات العمل.
- 5- تتميز بالوعي والقدرة على التعلم المستمر لتطوير الذات والمهنة.

الفرص الوظيفية لخريجات كلية الصيدلة

1. المستشفيات العامة والمراكز الصحية في القطاع العام أو الخاص كصيدلي ممارس أو صيدلي إكلينيكي.
2. التموين الطبي في وزارة الصحة والخدمات الصيدلانية في جميع قطاعات الدولة والقطاع الخاص.
3. المجال الأكاديمي كمعيدة.
4. مراكز الأبحاث والتطوير.
5. الهيئات الرقابية مثل الهيئة العامة للغذاء والدواء (SFDA) وهيئات المراقبة والمتابعة للمستحضرات الدوائية.
6. مصانع الأدوية.
7. شركات الأدوية والمستحضرات الطبية.
8. صيدليات المجتمع.

لوائح و أنظمة الكلية

أ- تعريفات تهمك

- السنة الدراسية: فصلين دراسيين رئيسيين وفصل صيفي إن وجد.
- الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشرة أسبوع، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
- المستوى الدراسي: هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.
- الخطة الدراسية: هي مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية، والاختيارية، والحرّة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالبة اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
- المقرر الدراسي: مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم، وتوصيف.
- متطلبات الكلية: هي المقررات الدراسية المشتركة بين أقسام الكلية.
- متطلبات الجامعة: هي المقررات الدراسية التي تدرسه في جميع الكليات.
- الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.
- المقررات الحرّة: هي مقررات تدرسها الطالبة في الجامعة من خارج تخصصها وليس لها متطلبات سابقة.
- المدة النظامية للبرنامج الدراسي في كلية الصيدلة
 1. تحسب المدة النظامية مع السنة التأسيسية.
 2. تحسب فصول الاعتذار والتحويل من ضمن المدة النظامية.
 3. تحسب سنة الامتياز ضمن المدة النظامية للبرنامج.
 4. لا تحسب فصول التأجيل والانقطاع من ضمن المدة النظامية.

ب- التسجيل والقبول

1. يتم تسجيل المقررات وفق الخطط الدراسية المعتمدة بالتدرج بدءاً من المستويات الدنيا إلى الأعلى.
2. جميع مقررات السنة التحضيرية إجبارية ويتم تسجيل الطالبات فيها من قبل عمادة القبول والتسجيل آلياً ولا يحق للطالبة الحذف أو الإضافة طول فترة دراسة البرنامج.
3. الطالبات الراسبات يسجلن في المقررات بما يضمن لهن الحد الأدنى من العبء الدراسي على أن يراعى ما يلي:
 - عدم التعارض في الجدول الدراسي.
 - استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.
 - عدم السماح بأخذ مقررات من المستويات التالية إلا لإكمال الحد الأدنى من العبء الدراسي.
4. إذا رسبت الطالبة في مقرر أو أكثر تعيد دراسة ما رسبت فيه وفق الضوابط التالية:
 - إذا رسبت الطالبة فيما مجموعه الحد الأدنى 12 وحدة دراسية أو أكثر من الوحدات الدراسية يلزمها إعادة دراسة مقررات الرسوب فقط في ذلك المستوى.
 - إذا رسبت الطالبة فيما مجموعة أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية تُلزم بإعادة دراسة مقررات الرسوب مع مقررات إضافية من المستويات التي تلي مستواها وفقاً لما يلي:
 - أن يكون التسجيل في المقررات حسب الجداول وضوابط الخطة الدراسية (متطلبات سابقة أو متزامنة).
 - يتم التسجيل للطالبة الراسبة من المستويات التي تلي مستواها ويرتبط العبء الدراسي للطالبة بمعدلها التراكمي على ألا يقل عن الحد عن الحد الأدنى وبما لا يتجاوز الحد الأقصى.
5. يحدد عدد المستويات التالية المسموح بتسجيل مقررات منها للطالبات الراسبات أو المتوقع تخرجهن بمستويين ويجوز بموافقة القسم المختص تحديد مستويات أخرى في الكليات التي تستدعي طبيعة الدراسة فيها خلاف ذلك.

6. عند تعذر تسجيل الطالبة للعبء الدراسي من مقررات المستوى الدراسي الذي يليه (بسبب التعارض أو عدم إنهاء المتطلب السابق أو لإنهاء جميع مقررات ذلك المستوى) تكمل عنها الدراسي من مقررات المستويات التالية المسموح بها وإذا تعذر إكمال وحداتها الدراسية بعد ذلك يكتفي بالوحدات الدراسية التي سجلت لها وإن كان عددها دون الحد الأدنى.
7. يجوز للطالبة تعديل جدولها الدراسي بإضافة أو حذف بعض المقررات، كما يمكنها إضافة مقررات أخرى خلال الأسبوع الأول من الدراسة في الفصل الدراسي ويتم الحذف خلال أول أسبوعين من بدء الدراسة في الفصل الدراسي مع الأخذ بالاعتبار ما يلي:
 - عدم تجاوز الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل.
 - إذا كان المقرر المراد حذفه متطلباً مرافقاً مع مقرر آخر فلا يحق لها إلا بحذف المقررين معاً وإبقائهما معاً.
 - عدم وجود تعارض في الجداول وفترة الاختبارات النهائية.

ت- المواظبة والاختبارات

1. عدم القيام بأي فعل يخل بالآداب العامة أو النظام العام داخل القاعة الدراسية.
2. إغلاق جميع الأجهزة الالكترونية فيما ذلك الجوال وعدم استخدامه داخل القاعة الدراسية إطلاقاً.
3. عدم الأكل أو الشرب أو مضغ اللبان داخل القاعة الدراسية.
4. عدم العبث بتجهيزات القاعات الدراسية/ المعامل من أثاث وأجهزة إلكترونية.
5. الالتزام بمواعيد المحاضرات.
6. الالتزام بقواعد السلامة داخل القاعة الدراسية/ المعمل.
7. المثابرة في الدراسة والمشاركة في الفصل.
8. تتحمل الطالبة مسؤولية متابعة الإعلانات والواجبات والأنشطة الخاصة بالمقرر حتى في حال غيابها.
9. الالتزام بتسليم الواجبات أو المشاريع المقررة في الموعد المحدد لذلك وأي تأخير قد يؤدي إلى حسم درجات الطالبة.

10. الالتزام بمواعيد الاختبارات الشهرية والنهائية.
11. تتحمل الطالبة مسؤولية متابعة ساعات الغياب وتقديم الأعذار في مدة لا تتعدى ثلاث أيام بعد موعد الاختبار أو المحاضرات.
12. على الطالبة المنتظمة حضور المحاضرات والدروس العلمية وتحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضورها عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على الا تقل عن (70%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، وتعد الطالبة التي حرمت من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبة في المقرر، ويرصد لها تقدير محروم (ح) أو (DN).
13. تحرم الطالبة المنتظمة من دخول الاختبار النهائي إذا زادت نسبة غيابها عن 25% من مجموع المحاضرات والدروس العلمية والميدانية والسريية، وتعد الطالبة المحرومة في مقرر دراسي راسبة فيه.
14. تعطى الطالبة إنذاراً أولاً بالغياب إذا تجاوزت نسبة غيابها 10% من اجمالي محاضرات المقرر، وإنذار ثانياً إذا بلغت نسبة غيابها 20%، وعلى الطالبة متابعة نسبة غيابها في نظام بانر.
15. في حالة الغياب عن الاختبار الشهري تتوجه الطالبة للقسم المعني في الكلية لاستلام نموذج تقرير الغياب ويتم تعبئته وتسليمه لأستاذة المقرر.
16. استلام استاذة المقرر نسخة من أعذار غياب الطالبة للاختبار لا يعني قبول العذر، بل سيتم عرض العذر على لجنة الأعذار للبت فيه.
17. في حال اكتشاف أي نوع من التلاعب بالأعذار أو تقديم أعذار مزورة، سيطبق في حق الطالبة الإجراءات التأديبية المنصوص عليها.
18. عدم الاحتجاج بالجهل أو عدم العلم بأنظمة الاختبارات المعلن عنها.
19. أعذار الاختبارات المسموح بها مع ضرورة تسليم الأعذار الرسمية:
 - وفاة من الدرجة الأولى في فترة الاختبار.
 - الولادة والتزيف وما في حكمهما فترة الاختبار.
 - التنويم في المستشفى.
 - مرافقة (الأب، الأم، الزوج، أو الأبن) المقيم في المستشفى في حال عدم وجود بديل مع أرفاق الاثبات.
 - موعد علاج كيميائي أو موعد غسيل كلوي.

- الأغماء أو الغيبوبة أو نوبات الصرع يوم الاختبار مع إرفاق التقارير.
 - الحوادث المرورية التي ينتج عنها إصابات بليغة أو حريق في المنزل يوم الاختبار وأرفاق التقارير الرسمية من الجهات المسؤولة.
 - الطلاق في فترة الاختبار.
 - الأعذار الطبية المصدقة أو الأعذار الاجتماعية التي تفتنع بها اللجنة (الأعذار الطبية من المراكز والمستشفيات الأهلية غير مقبولة)
20. لن يتم قبول أي عذر غير مشمول في الأعذار المذكورة في الفقرة 19 مهما كانت الظروف.
21. تتحمل الطالبة العواقب نتيجة إخلالها بأي من البنود المذكورة.
22. في حالة غياب الطالبة عن الاختبار البديل لن يتم السماح لها باختبار آخر بديل الا في وجود عذر قهري.
23. يتم النظر في أول عذر مقدم من الطالبة ولن ينظر لأي أعذار أخرى تقدم فيما بعد.
24. في حال تكرار الغياب لأكثر من مره في الفصل الدراسي لن يقبل عذر الطالبة وسيتم مسائلة الجهة المقدمة للعذر.
25. يعقد الاختبار البديل خلال أسبوع واحد في نهاية الفصل الدراسي ويعلن عن الموعد لاحقًا.

ث- الاعتذار والانقطاع عن الدراسة (طي/اعادة القيد) والفصل من الجامعة

الاعتذار

1. يجوز للطالبة الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن تعد راسبة، إذا تقدمت بعذر مقبول الى لجنة دراسة حالات الطالبات في عمادة القبول والتسجيل ضمن التوقيت المعلن في التقويم الجامعي.
2. يجب ألا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتالين أو ثلاثة فصول غير متتالية كحد أقصى طيلة الدراسة بالجامعة.
3. يجوز للطالبة الانسحاب بعذر من مقرر إلى خمسة مقررات على الاكثر طيلة مدة دراستها في الجامعة على ألا يتجاوز تقديم العذر التوقيت المعلن في التقويم الجامعي ولا يتجاوز مقررين في الفصل الدراسي الواحد.

الانقطاع عن الدراسة وإعادة القيد

أولاً: الانقطاع عن الدراسة

1. تعد الطالبة منقطعة إذا تغيبت عن حضور جميع مقررات الفصل الدراسي، أو بعد حضورها ثلاثة أسابيع على الأكثر من بدء الفصل الدراسي ثم انقطاعها انقطاعاً متصلاً.
2. يرفع مدرس المقرر أسماء الطالبات المنقطعات عن الدراسة منذ بداية الفصل الدراسي دون طلب تأجيل أو اعتذار إلى رئيسة القسم في موعد اقصاه الأسبوع التاسع.
3. يقوم مجلس الكلية في الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي وقبل بدء الاختبارات بطي قيد الطالبات المنقطعات عن الدراسة، ويرفع بذلك إلى عمادة القبول وتسجيل.
4. يتم طي قيد الطالبة المنتسبة إذا تغيبت عن جميع الاختبارات التحريرية النهائية دون عذر مقبول.
5. لا تعد الطالبة منقطعة عن الدراسة للفصول التي تدرسها كطالبة زائرة في جامعة أخرى.

ثانياً: إعادة القيد

تتقدم الطالبة المطوي قيدها إعادة القيد إلى عمادة القبول والتسجيل، وذلك قبل ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي الذي ترغب التسجيل فيه، وفقاً لما يلي:

1. أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
2. أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
3. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة -في حالة الضرورة- الاستثناء من ذلك.
4. لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.

ضوابط إعادة القيد بعد مضي أربعة فصول دراسية:

إذا مضى على طي قيد الطالبة أربعة فصول دراسية فأكثر أو سنتين دراسيتين فأكثر للكلية التي تطبق نظام السنة الدراسية، يتم عرض الموضوع على مجلس الجامعة للنظر في إعادة قيدها بحالتها الدراسية قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

1. أن يكون انقطاع الطالبة بعذر قهري.
2. ألا تزيد فترة الانقطاع عن ستة فصول دراسية، أو ثلاث سنوات دراسية للكلية التي تطبق نظام السنة الدراسية.
3. أن تكون قد اجتازت 50% من عدد وحدات الخطة الدراسية.
4. ألا يقل معدلها التراكمي عن (2) من (5).
5. ألا تكون الطالبة قد التحقت خلال فترة الانقطاع بجامعة أخرى وفصلت منها أكاديمياً أو تأديبياً.
6. موافقة مجلس الكلية والقسم المختص على إعادة قيد الطالبة

الفصل من الجامعة

1. تفصل الطالبة من الجامعة في إحدى الحالات التالية:
 - ✓ إذا حصلت الطالبة على ثلاثة إنذارات أكاديمية متتالية على الأكثر لانخفاض معدلها التراكمي عن الحد الأدنى (2 من 5).
 - ✓ إذا لم تنهي متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجها علاوة على مدة البرنامج.
2. يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية أن تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر

ج- حقوق الطالبة الأكاديمية والغير أكاديمية

اولاً: الحقوق الأكاديمية

1. تهيئة البيئة الجامعية المناسبة للطالبة للحصول على تعلم ذي جودة عالية بما يتناسب مع رسالة الجامعة.
2. الاطلاع على جميع الأنظمة واللوائح الجامعية المعتمدة وتعريف الطالبة بمصادر الحصول عليها.
3. اختيار التخصص المناسب لرغبة الطالبة وقدراتها ومؤهلاتها، وفقاً للمعدلات والشروط والمقاعد المتاحة بكليات الجامعة وأقسامها.
4. الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي تدرسها وفقاً لتوصيفها المعتمد.
5. الاطلاع على الجداول والخطط الدراسية بالكلية والتخصصات المتاحة في الأوقات المقررة وفقاً للنظام مع حفظ حق الطالبة في التسجيل وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغباتها.
6. الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيتها داخ وخارج الجامعة.
7. حذف أو إضافة أي مقرر دراسي، أو التأجيل، والاعتذار عن الفصل الدراسي وفقاً للتقويم الجامعي الصادر من عمادة القبول والتسجيل.
8. التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاورات والساعات المكتبية وفقاً لما هو معلن عنه، وعدم إلغاء المحاورات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك بالطرق المعتمدة، وتمكين الطالبة من محاورات بديلة بما لا يتعارض مع وقتها.
9. إشعار الطالبة قبل اتخاذ أي قرار بحقها وإحاطتها بما يصدر في حقها من إنذار وحرمان من دخول الاختبارات النهائية وإحاطتها بسبب الحرمان.
10. لا يجوز اختبار الطالبة في أكثر من مقرر في يوم واحد ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك (كحالات التعثر)
11. تضمن الجامعة أن تكون أسئلة الاختبارات من المقررات الدراسية وما يطرح فيها من مادة علمية، وأن يراعى التوزيع المنطقي العادل للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالبة ووفقاً للأصول العلمية.
12. تمكين الطالبات من الاطلاع على نتائج كافة الاختبارات الفصلية والنهائية، ولها الحق في طلب مراجعة إجابات الاختبارات النهائية، وطلب إعادة تصحيحها وفقاً لنظام لائحة الدراسة والاختبارات المعتمدة.

13. الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها عمادة القبول والتسجيل لتسليم الوثيقة.

ثانياً: حقوق الطالبة غير الأكاديمي

1. تحظى الطالبة بالمعاملة الحسنة التي تكف لها حفظ كرامتها واحترام شخصيتها، وألا يُعرض لها بتهديد أو تجريح أو استهزاء.
2. التمتع بالإعانات، والمكافآت، والقروض المالية المقررة وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها.
3. الانضمام إلى الأندية الطلابية، والاستفادة من برامجها، والمشاركة في أنشطتها.
4. الانضمام إلى المجالس الاستشارية الطلابية إن وجدت وفقاً للقواعد التي تنظمها.
5. الانتساب إلى الجمعيات العلمية المسجلة بالجامعة وفقاً للقواعد المنظمة لها.
6. الاستفادة من جميع الخدمات والأنشطة والمرافق التي تتيحها الجامعة وفقاً لما تقتضيه به.

ح- الشكاوى والتظلم

رفع الشكاوى والتظلم:

للمطالبات حق تقديم شكوى ضد أي طالبة أو عضو في حال انتهاك حقوقها أو طلب تظلم أو استئناف ضد أي قرارات أو إجراءات أكاديمية من خلال إدارة الخدمات الطلابية، أو وكالة الشؤون الأكاديمية أو رئيسات الأقسام ليتم دراستها في اللجنة الفرعية للحقوق الطلابية في الكلية.

اللجنة الفرعية لوحدة حماية حقوق الطالبات:

تختص اللجنة الفرعية بتوعية الطالبات بحقوقهن والتزاماتهن الجامعية. كما تتلقى اللجنة جميع الشكاوى المقدمة من الطالبات بشأن المشكلات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي قد تتعرض لها الطالبة في الجامعة، ثم النظر والتحقيق في الشكاوى المقدمة إليها بعد السماع لذوي الشأن وتحرير مذكرة بالرأي القانوني فيها.

طعن الطالبة في نتائج الاختبارات:

يمكن للطالبة طلب إعادة تصحيح الامتحان، ولكن لا يمكنها الطعن في الدرجة النهائية بعد ذلك، أي أنه لا يمكنها أن تطعن في قرار لجنة إعادة التصحيح الذي تأكد من خلال عمليات المراجعة، من قبل اللجنة المشكلة في القسم المعني، وعلى كل حال قد يكون من ضمن المبررات المسوغة وجود مخالفات أو وسائل تقييم لا تتوافق مع توصيف المقرر، ويجب إحالة أي طلب استئناف له تأثير على القرار الذي اتخذته اللجنة إلى اللجنة ذاتها، حيث قد يعقد اجتماعاً خاصاً للنظر في القضية.

خ- الإخلال بالتزاهة الأكاديمية

تتعرض أي طالبة للعقوبة في حال استخدام أساليب غير نزيهة للتفوق على زميلاتها في التقييم بناء على قواعد السلوك والانضباط الطلابي في الجامعي من خلال اللجنة الفرعية للانضباط، ومن أمثلة هذه الأساليب المخالفة

أولاً: السرقة الأدبية:

السرقة الأدبية هي: نسخ النص أو إعادة صياغته دون ذكر المصدر، سواء أكان ذلك من مواد عامة أم خاصة -أي غير منشورة-، بما في ذلك المواد التي يتم تنزيلها من شبكة (الإنترنت) والتي تنسب إلى أو تعود ملكيتها الفكرية لشخص معين، بما في ذلك عمل الطلاب الآخرين. ومن أمثلة السرقة الأدبية:

1. أن تعتمد الطالبة استخدام أجزاء من عمل شخص آخر وإضافتها للعمل الذي قدمته، دون التصريح بأن النص المضاف اقتباس، ودون ذكر المصدر.

2. أن تعتمد استخدام أفكار شخص آخر، بما في ذلك الصور وغيرها من الأعمال الإبداعية، دون أن تذكر المصدر لذلك.
3. أن تعتمد إعادة صياغة عمل شخص آخر أو تلخيصه دون ذكر المصدر.
4. القص والصلق من المصادر الإلكترونية دون الذكر الصريح لمصدر الرابط الإلكتروني، أودون وضع الجزء المنسوخ كاقتراس.
5. تقديم عمل كامل على أنه نتاج جهد الطالبة، في حين تم إنتاجه بالتعاون مع آخرين، ولم يتم ذكر ذلك.
6. أن تعتمد تقديم الصور المعتمدة أو المنتجات الإبداعية دون الإشارة إلى مصدر العمل.

ثانيًا: التزوير

التزوير هو: أي محاولة لتقديم معلومات وهمية أو محرفة، سواء أكانت هذه المعلومات بيانات أم أدلة، أم مراجع، أم نتائج تجريبية، أو غير ذلك، وتعتمد إلى استغلال هذه المعلومات.

من أمثلة التزوير:

1. تقديم بيانات تستند إلى تحقيقات أو تجارب أو استطلاعات الرأي أو تحليلات تدعي الطالبات القيام بها كذباً.
2. تلفيق المراجع أو الادعاءات الكاذبة، بما في ذلك البيانات الموجودة في عمل الطالبة والتي يعرف أنها كاذبة أو غير صحيحة، سواء أكان ذلك من عمل الطالبة نفسها أم لم يكن.
3. أما فيما يتعلق بالبرامج المنتهية بمؤهل مهني، فالادعاء زوراً بإكمال متطلبات غير أكاديمية كالساعات التدريبية، أو تحقيق كفاءات مهنية، يؤدي إلى فقدان الأهلية للممارسة.

ثالثًا: الغش أو الشروع فيه في الاختبارات

الغش: استخدام وسائل غير مشروعة أو غير قانونية للحصول على إجابات أو معلومات خلال الاختبارات ويشمل عدة أشكال مختلفة منها:

التواصل مع الطالبات أثناء الاختبار أو النظر في إجاباتهن، إدخال الأجهزة الذكية لقاعة الاختبار أو استخدامها أثناء الاختبار، كتابة المعلومات في أوراق أو على اليدين وغيرها من أساليب الغش أو الشروع فيه.



د- قواعد السلوك والانضباط الطلابي

تهدف قواعد السلوك والانضباط الطلابي في الجامعة إلى تنمية ثقافة احترام الأنظمة واللوائح، والتعليمات الجامعية وتعزيز القيم والأخلاق والآداب العامة. يتم ضبط وتقويم سلوك الطالبات المخالفات من خلال اللجنة الدائمة للانضباط بالجامعة واللجنة الفرعية للانضباط في الكلية.

اللجنة الفرعية للانضباط: لجنة في الكلية يناط بها دراسة جميع المخالفات الطلابية التي ترد لها لتقرير وتقدير العقوبة التي تستحقها الطالبة وفقاً لنصوص ومواد قواعد السلوك والانضباط الطلابي.



الزي الرسمي لطالبات كلية الصيدلة



- Scrub Suit رمادي اللون.
- معطف أبيض (Lab Coat).
- ضرورة ابراز البطاقة الجامعية

أقسام الكلية

ترميز المقررات		التخصص الدقيق	أقسام الكلية
باللغة الإنجليزية English Code	باللغة العربية Arabic Code		
PHS	صيد	1- الكيمياء الدوائية 2- الصيدلانيات 3- علم الأدوية والسموم	قسم العلوم الصيدلانية Pharmaceutical Sciences Department
CPP	صكل	1- العلوم السريرية 2- مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى 3- العلاج الدوائي 4- الممارسة الصيدلانية 5- الامتياز	قسم الممارسة الصيدلانية Pharmacy Practice Department

الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس لبرنامج دكتور صيدلة

المدة القصوى لإنهاء البرنامج		مدة البرنامج			البرنامج
فصول	سنوات	ساعات	فصول	سنوات	
18	9	210	12	6	دكتور صيدلة



متطلبات التخرج

تتكون الخطة الدراسية لبرنامج دكتور صيدلي من (210) وحدة دراسية موزعة على النحو التالي:

عدد الوحدات الدراسية	المتطلبات	
12	متطلبات الجامعة	
28	متطلبات الكليات الصحية	
43	إجباري	متطلبات الكلية
3	اختياري	
85	إجباري	متطلبات التخصص
3	اختياري	
36	إجباري	سنة امتياز
210 وحدة دراسية	المجموع	

متطلبات الجامعة

وهي المقررات الدراسية التي تدرسها طالبات الجامعة في جميع الكليات وعددها (6) مقررات بواقع (12) وحدة دراسية موزعة كالتالي:
أولاً: المقررات الإجبارية:

مقررات مجال تعزيز القيم الإسلامية:

تختار الطالبة عدد مقربين بواقع (4) وحدات دراسية من المقررات التالية:

م	اسم المقرر Course Title	الرمز / الرقم	Code/No	عدد ساعات الاتصال			عدد الوحدات المعتمدة CR	المتطلب السابق Prerequisite
				نظري LT	تمارين / عملي LB	تدريب TR		
1	القيم والأخلاق الإسلامية Ethics and Islamic Values	عام 070	GNR 070	2	-	-	2	-
2	الاقتصاد والمصارف الإسلامية Islamic Banking and Economics	عام 071	GNR 071	2	-	-	2	-
3	بناء المجتمع في الإسلام Community Building in Islam	عام 072	GNR 072	2	-	-	2	-

ثانياً: المقررات الاختيارية:

تختار الطالبة عدد (4) مقررات بواقع (8) وحدات دراسية من المجالات الاختيارية التالية وبعد أقصى مقرر واحد من المجال الذي تختاره.

المجال الأول: مجال تعزيز الهوية الوطنية

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
-	2	-	-	2	GNR 010	عام 010	تاريخ المملكة العربية السعودية ودورها الريادي History of Kingdom of Saudi Arabia and its Pioneering Role	1
-	2	-	-	2	GNR 011	عام 011	مقدمة في علم المتاحف Introduction to Museum Studies	2
-	2	-	-	2	GNR 012	عام 012	قيم المواطنة الصالحة Good Citizenship Values	3
-	2	-	-	2	GNR 013	عام 013	الفنون والتراث السعودي Saudi Arts and Heritage	4

المجال الثاني: مجال التواصل الفعال

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
-	2	-	-	2	GNR 020	عام 020	مهارات التواصل Communication Skills	1
-	2	-	-	2	GNR 021	عام 021	الكتابة الإبداعية Creative Writing	2
-	2	-	-	2	GNR 022	عام 022	الكتابة الأكاديمية للتقارير Writing Academic Reports	3
-	2	-	-	2	GNR 023	عام 023	الذكاء العاطفي Emotional Intelligence	4

المجال الثالث: مجال الابتكار وريادة الأعمال

م	اسم المقرر Course Title	الرمز / الرقم	Code/No	عدد ساعات الاتصال			عدد الوحدات المعتمدة CR	المتطلب السابق Prerequisite
				نظري LT	تمارين / عملي LB	تدريب TR		
1	أساسيات ريادة الأعمال Basics of Entrepreneurship	عام 030	GNR 030	2	-	-	2	-
2	مبادئ إدارة المشاريع Principles of Projects Management	عام 031	GNR 031	2	-	-	2	-
3	الموهبة والتفوق العقلي Giftedness and Mental Superiority	عام 032	GNR 032	2	-	-	2	-
4	مبادئ التجارة الإلكترونية Principles of E-Commerce	عام 033	GNR 033	2	-	-	2	-
5	الثقافة المالية Financial Literacy	عام 034	GNR 034	2	-	-	2	-
6	القيادة وإدارة التغيير Leadership and Change Management	عام 035	GNR 035	2	-	-	2	-

المجال الرابع: مجال المهارات التقنية ومعالجة البيانات

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
-	2	-	-	2	GNR 040	عام 040	مهارات الحاسب وتقنية المعلومات Computer Skills and Information Technology	1
-	2	-	-	2	GNR 041	عام 041	أساسيات البرمجة Basics of Programming	2
رياض 162	2	-	-	2	GNR 042	عام 042	إدارة وتحليل البيانات Data Analysis and Management	3

المجال الخامس: مجال تعزيز جودة الحياة

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
-	2	-	-	2	GNR 050	عام 050	الوعي الصحي * Health Awareness	1
-	2	-	-	2	GNR 051	عام 051	الشعر والنثر بالأدب العربي Poetry and Prose in Arabic Literature	2
-	2	-	-	2	GNR 052	عام 052	الرفاه وجودة الحياة Well-Being and Quality of Life	3
-	2	-	-	2	GNR 053	عام 053	اللياقة وعلوم الرياضة Fitness and Sport Science	4

* يحجب عن برامج الكليات الصحية والسنة التأسيسية

المجال السادس: مجال التنمية المستدامة

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
-	2	-	-	2	GNR 060	عام 060	التنمية المستدامة Sustainable Development	1
-	2	-	-	2	GNR 061	عام 061	المواطنة العالمية Global Citizenship	2
-	2	-	-	2	GNR 062	عام 062	مهارات التعلم مدى الحياة Lifelong Learning Skills	3
-	2	-	-	2	GNR 063	عام 063	النظم البيئية المستدامة Sustainable Ecosystems	4

■ متطلبات الكليات الصحية

وهي المقررات الدراسية التي تدرسها الطالبات في جميع الكليات الصحية وعددها (10) مقررات بواقع (28) وحدة دراسية موزعة كالتالي:

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			نظري LT	Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	
		تدريب TR	تمارين	عملي LB					
-	3	-	15			ENG 131	انج 131	لغة إنجليزية أكاديمية للتخصصات الصحية (١) Academic English for Health Specialties (1)	١
-	3	-		2	2	BIO 105	حيا 105	أحياء إنسان للتخصصات الصحية Human Biology for Health Specialties	٢
-	3	-	1	-	2	MATH 162	رياض 162	إحصاء للتخصصات الصحية Statistics for Health Specialties	٣
-	3	-		2	2	CHEM 104	كيم 104	كيمياء عامة للتخصصات الصحية General Chemistry for Health Specialties	٤



المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			نظري LT	Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	
		تدريب TR	تمارين	عملي LB					
-	2	-		-	2	HRS 118	صحة 118	مصطلحات طبية Medical Terminology	٥
انج 131	3	-	15			ENG 132	انج 132	لغة إنجليزية أكاديمية للتخصصات الصحية (2) Academic English for Health Specialties (2)	٦
-	3	-		2	2	PHYS 105	فيز 105	فيزياء عامة للتخصصات الصحية General Physics for Health Specialties	٧
-	3	-		-	3	MME 110	طعب 110	مهارات مهنية صحية Health Profession Skills	٨
-	2	-		-	2	BDS 100	ساس 100	مقدمة في المهن والأخلاقيات الصحية Introduction to Health Professions and Ethics	٩
-	3	-		2	2	CPP 100	صكل 100	أساسيات البحث العلمي Fundamentals of Scientific Research	١٠
28 وحدة دراسية						المجموع			

متطلبات كلية الصيدلة

وهي المقررات الدراسية المشتركة بين أقسام الكلية وعددها (15) مقرراً بواقع (43) وحدة دراسية ومقرر اختياري واحد بواقع (3) وحدات دراسية وهي:
(أ) متطلبات الكلية الإجبارية:

م	اسم المقرر Course Title	الرمز/الرقم	Code/No.	عدد ساعات الاتصال			عدد الوحدات المعتمدة CR	المتطلب السابق Prerequisite
				نظري LT	تمارين عملي LB	تدريب TR		
1	التشريح وعلم الأنسجة Anatomy & Histology	طاس 210	MBS 210	2	-	-	2	Co-MBS 211
2	علم وظائف الأعضاء Physiology	طاس 211	MBS 211	3	-	-	3	Co-MBS 210
3	الكيمياء العضوية الصيدلانية Pharmaceutical Organic Chemistry	صيد 200	PHS 200	3	2	-	4	-
4	الكيمياء التحليلية الصيدلانية Pharmaceutical Analytical Chemistry	صيد 201	PHS 201	3	2	-	4	-
5	علم الوراثة Genetics/Genomics	طاس 212	MBS 212	2	-	-	2	-



-	2	-	2	1	PHS 220	صيد 220	الحسابات الصيدلانية Pharmacy Calculations	6
Co-MBS 216	4	-	2	3	MBS 215	طاس 215	مقدمة في الأحياء الدقيقة الطبية Introduction to Medical Microbiology	7
-	2	-	-	2	MBS 216	طاس 216	علم المناعة العام General Immunology	8
-	2	-	-	2	CPP 200	صكل 200	مقدمة في ممارسة مهنة الصيدلة وأنظمة الرعاية الصحية Introduction to Pharmacy Practice and Health Care Systems	9
PHS 220	2	-	-	2	PHS 221	صيد 221	المبادئ الأساسية للصيدلة الصناعية Basic Principles of Industrial Pharmacy	10
PHS 200	4	-	-	4	PHS 302	صيد 302	الكيمياء الحيوية الصيدلانية Pharmaceutical Biochemistry	11
PHS 200, Co- PHS 302 Co- PHS 310	2	-	-	2	PHS 303	صيد 303	الكيمياء الدوائية وتصميم الأدوية Medicinal chemistry and drug design	12

PHS 221	4	-	4	2	PHS 322	صيد 322	الأشكال الصيدلانية وثباتها Pharmaceutical dosage forms and stability	13
PHS 220 PHS 322 PHS 310	4	-	2	3	PHS 323	صيد 323	الصيدلة الحيوية وحركية الدواء Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	14
-	2	-	2	1	CPP 303	شكل 303	الإحصاء الحيوي Biostatistics	15
43 وحدة دراسية					المجموع			

(ب) متطلبات الكلية الاختيارية:

تختار الطالبة مقررًا واحدًا بواقع (3) وحدات دراسية من المقررات التالية:

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
PHS 322	3	-	2	2	PHS 525	صيد 525	المستحضرات التجميلية Cosmetic Preparations	1
PHS 323	3	-	2	2	PHS 526	صيد 526	ديناميكية وحركية الدواء المتقدمة Advanced Pharmacokinetics & Pharmacodynamics	2
PHS 220	3	-	2	2	PHS 527	صيد 527	الديناميكا الحرارية للصيدلة Thermodynamics Pharmacy	3

■ متطلبات التخصص

وهي مقررات تخصصية وعددها (36) مقرراً بواقع (85) وحدة دراسية ومقرر اختياري واحد بواقع وحدتين دراسية وهي:

(أ) متطلبات التخصص الإجبارية:

م	اسم المقرر Course Title	الرمز/الرقم	Code/No.	عدد ساعات الاتصال			عدد الوحدات المعتمدة CR	المتطلب السابق Prerequisite
				نظري LT	تمارين عملي LB	تدريب TR		
1	علم أمراض وظائف الأعضاء (1) Pathophysiology (1)	طاس 213	MBS 213	2	-	-	2	MBS 210 MBS 211
2	علم أمراض وظائف الأعضاء (2) Pathophysiology (2)	طاس 214	MBS 214	3	-	-	3	MBS 213
3	المبادئ الأساسية في علم الأدوية Basic Principles in Pharmacology	صيد 310	PHS 310	3	-	-	3	Co-MBS 214 Co-CPP 310
4	مبادئ المنتجات الطبيعية والعلاج المبني على الأدلة Principles of Natural Products & Evidence-Based Medicine	صيد 304	PHS 304	3	-	-	3	-

-	2	-	-	2	CPP 301	صكل 301	مهارات الاتصال المهني Professional Communication Skills	5
-	2	-	-	2	CPP 302	صكل 302	مبادئ أنظمة الصيدلة وأخلاقيات التعامل الصحي Principles of Pharmacy Regulations & Health Ethics	6
-	2	-	-	2	CPP 404	صكل 404	مبادئ الرعاية الذاتية وإدارة العلاج الدوائي Principles of Self-Care & Medication Therapy Management	7
CPP 303	3	-	2	2	CPP 405	صكل 405	المعلومات الدوائية وتقييم البحوث المنشورة Drug Information & Literature Evaluation	8
-	2	-	-	2	CPP 406	صكل 406	مبادئ الإدارة والتسويق في مهنة الصيدلة Principles of Pharmacy Management and Marketing	9
CPP 405	2	-	2	1	CPP 407	صكل 407	مبادئ الممارسات المهنية المبينة على الأدلة Principles of Evidence-Based Practice	10
CPP 303	3	-	-	3	CPP 408	صكل 408	مبادئ علم الأوبئة الصيدلانية واقترصاديات الدواء	11



							& Principles of Pharmacoepidemiology of Medicine Pharmacoeconomics	
-	2	-	-	2	CPP 409	صكل 409	مبادئ السلامة الدوائية Principles of Medication Safety	12
Co-PHS 310	2	-	4	-	CPP 310	صكل 310	مختبر الرعاية للمرضى Patient Care Laboratory	13
PHS 310 PHS 303 Co- CPP 311	3	-	-	3	CPP 320	صكل 320	العلاج الدوائي المتكامل (1) Integrated Pharmacotherapy (1)	14
CPP 310 Co-CPP 320 Co- PHS 304	2	-	4	-	CPP 311	صكل 311	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (1) Integrated Patient Care Laboratory (1)	15
CPP 320 Co-CPP 312	3	-	-	3	CPP 321	صكل 321	العلاج الدوائي المتكامل (2) Integrated Pharmacotherapy (2)	16
CPP 311 Co-CPP 321 Co-CPP 404 Co-CPP 405	2	-	4	-	CPP 312	صكل 312	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (2) Integrated Patient Care Laboratory (2)	17

PHS 310	2	-	-	2	PHS 411	صيد 411	علم السموم Toxicology	18
-	2	104	-	-	CPP 430	صكل 430	الممارسة الصيدلانية (1) (صيدليات المجتمع) Pharmacy Practice Experience (1) (Community Practice)	19
CPP 321 Co-CPP 423 Co-CPP 413	3	-	-	3	CPP 422	صكل 422	العلاج الدوائي المتكامل (3) Integrated Pharmacotherapy (3)	20
CPP 321 Co-CPP 422 Co-CPP 413	3	-	-	3	CPP 423	صكل 423	العلاج الدوائي المتكامل (4) Integrated Pharmacotherapy (4)	21
CPP 312 Co-CPP 422 Co-CPP 423 Co-CPP 407	2	-	4	-	CPP 413	صكل 413	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (3) Integrated Patient Care Laboratory (3)	22
-	2	104	-	-	CPP 431	صكل 431	الممارسة الصيدلانية (2) (صيدلة المستشفيات) Pharmacy Practice Experience (2) (Hospital Practice)	23



PHS 220	3	-	2	2	PHS 524	صيد 524	خدمات تركيب محاليل الحقن الوريدية Compounding & IV Admixture Services	24
CPP 422 CPP 423 Co- CPP 525 Co-CPP 414	4	-	-	4	CPP 424	شكل 424	العلاج الدوائي المتكامل (5) Integrated Pharmacotherapy (5)	25
CPP 422 CPP 423 Co- CPP 424 Co-CPP 414	4	-	-	4	CPP 525	شكل 525	العلاج الدوائي المتكامل (6) Integrated Pharmacotherapy (6)	26
CPP 413 Co- CPP 524 Co-CPP 525	2	-	4	-	CPP 414	شكل 414	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (4) Integrated Patient Care Laboratory (4)	27
-	2	-	-	2	CPP 500	شكل 500	المعلوماتية الصحية Health Informatics	28
CPP 424 CPP 525 Co- CPP 527 Co-CPP 515	4	-	-	4	CPP 526	شكل 526	العلاج الدوائي المتكامل (7) Integrated Pharmacotherapy (7)	29



CPP 424 CPP 525 Co- CPP 526 Co-CPP 515	4	-	-	4	CPP 527	صكل 527	العلاج الدوائي المتكامل (8) Integrated Pharmacotherapy (8)	30
CPP 414 Co- CPP 526 Co- CPP 527	2	-	4	-	CPP 515	صكل 515	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (5) Integrated Patient Care Laboratory (5)	31
CPP 303 CPP 405 CPP 407	3	4	-	1	CPP 501	صكل 501	مشروع بحثي Research Project	32
-	2	104	-	-	CPP 532	صكل 532	الممارسة الصيدلانية (3) (مقدمة في الممارسة السريرية) Pharmacy Practice Experience (3) (Introduction to Clinical Practice)	33
85 وحدة دراسية					المجموع			

(ب) متطلبات التخصص الاختيارية:

تختار الطالبة مقرر واحد من المقررات التالية بواقع (3) وحدات دراسية

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
-	3	-	-	3	CPP 528	صكل 528	العلاج الدوائي للأطفال Pediatrics Pharmacotherapy	1
-	3	-	-	3	CPP 529	صكل 529	العلاج الدوائي للمسنين Geriatric Pharmacotherapy	2
-	3	-	-	3	CPP 520	صكل 520	العلاج الدوائي وصحة المرأة Women's Health & Pharmacotherapy	3
-	3	-	-	3	CPP 521	صكل 521	العلاج الدوائي لمرضى الحالات الحرجة Critical Patient Pharmacotherapy	4
-	3	-	-	3	CPP 522	صكل 522	إدارة علاجيّات الأمراض المعدية Antimicrobial Stewardship	5

■ متطلبات سنة الامتياز

عددتها (9) مقررات تدريب إجبارية بواقع (36) وحدة دراسية موزعة على النحو التالي:
5 دورات في جهات تدريب أساسية و4 دورات تختار الطالبة جهة التدريب المناسبة من عدة خيارات متوفرة.

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/N o.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
اجتياز جميع المقررات من المستوى الأول إلى العاشر	4	200	-	-	CPP 590	صكل 590	التدريب السريري الميداني المتقدم (1) (الرعاية الأولية) Advanced Pharmacy Practice Experience (1) (Primary/Ambulatory Care)	1
	4	200	-	-	CPP 591	صكل 591	التدريب السريري الميداني المتقدم (2) (الطب الباطني العام) Advanced Pharmacy Practice Experience (2) (General Internal Medicine)	2
	4	200	-	-	CPP 592	صكل 592	التدريب السريري الميداني المتقدم (3) (الطب الباطني التخصصي) Advanced Pharmacy Practice Experience (3) (General Internal Medicine Specialty)	3

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/N o.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
اجتياز جميع المقررات من المستوى الأول إلى العاشر	4	200	-	-	CPP 593	صكل 593	التدريب السريري الميداني المتقدم (4) (صيدليات المجتمع) Advanced Pharmacy Practice Experience (4) (Community Practice)	4
	4	200	-	-	CPP 594	صكل 594	التدريب السريري الميداني المتقدم (5) (صيدلة المستشفيات) Advanced Pharmacy Practice Experience (5) (Hospital Practice)	5
	4	200	-	-	CPP 595	صكل 595	التدريب السريري الميداني المتقدم (6) Advanced Pharmacy Practice Experience (6)	6
	4	200	-	-	CPP 596	صكل 596	التدريب السريري الميداني المتقدم (7) Advanced Pharmacy Practice Experience (7)	7
	4	200	-	-	CPP 597	صكل 597	التدريب السريري الميداني المتقدم (8) Advanced Pharmacy Practice Experience (8)	8
	4	200	-	-	CPP 598	صكل 598	التدريب السريري الميداني المتقدم (9) Advanced Pharmacy Practice Experience (9)	9
36 وحدة دراسية					المجموع			

الخطة الدراسية العامة لبرنامج دكتور صيدلة

السنة الأولى (السنة الأولى التأسيسية للكليات الصحية)

المستوى الأول

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال				Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	مستل
		تدريب TR	تمارين	عملي LB	نظري LT				
-	3	-	15			ENG 131	انج 131	لغة إنجليزية أكاديمية للتخصصات الصحية (1) Academic English for Health Specialties	1
-	3	-	1	-	2	MATH 162	رياض 162	إحصاء للتخصصات الصحية Statistics for Health Specialties	2
-	3	-	-	2	2	CHEM 104	كيم 104	كيمياء عامة للتخصصات الصحية General Chemistry for Health Specialties	3
-	2	-	-	-	2	HRS118	صحة 118	مصطلحات طبية Medical Terminology	4
-	3	-	-	-	3	MME 110	طعب 110	مهارات مهنية صحية Health Profession Skills	5
-	2	-	-	-	2	-	-	*متطلب جامعة إجباري (1) University Mandatory (1)	6
16 وحدة دراسية						المجموع			

*تختار الطالبة من مقررات مجال تعزيز القيم الإسلامية.

السنة الأولى (المستوى الثاني)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال				Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مستوى
		تدريب TR	تمارين	عملي LB	نظري LT				
ENG 131	3	-	15			ENG 132	انج 132	لغة إنجليزية أكاديمية للتخصصات الصحية (2) Academic English for Health Specialties (2)	1
-	3	-	-	2	2	BIO 105	حيا 105	أحياء إنسان للتخصصات الصحية Human Biology for Health Specialties	2
-	3	-	-	2	2	PHYS 105	فيز 105	فيزياء عامة للتخصصات الصحية General Physics for Health Specialties	3
-	3	-	-	2	2	CPP 100	صكل 100	أساسيات البحث العلمي Fundamentals of Scientific Research	4
-	2	-	-	-	2	BDS 100	سامس 100	مقدمة في المهن والأخلاقيات الصحية Introduction to Health Professions and Ethics	5
-	2	-	-	-	2			*متطلب جامعة اجباري (2) University Mandatory (2)	6
-	2	-	-	-	2			**متطلب جامعة اختياري (1) University Elective (1)	7
18 وحدة دراسية						المجموع			

* تختار الطالبة من مقررات مجال تعزيز القيم الإسلامية.

**تختار الطالبة من مقررات المجالات الاختيارية.

السنة الثانية (المستوى الثالث)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/ عملي LB	نظري LT				
-	4	-	2	3	PHS 200	صيد 200	الكيمياء العضوية الصيدلانية Pharmaceutical Organic Chemistry	1
Co-MBS 211	2	-	-	2	MBS 210	طاس 210	التشريح وعلم الأنسجة Anatomy & Histology	2
Co-MBS 210	3	-	-	3	MBS 211	طاس 211	علم وظائف الأعضاء Physiology	3
-	2	-	-	2	MBS 212	طاس 212	علم الوراثة Genetics/Genomics	4
-	2	-	2	1	PHS 220	صيد 220	الحسابات الصيدلانية Pharmacy Calculations	5
-	2	-	-	2			**متطلب جامعة اختياري (2) University Elective (2)	6
-	2	-	-	2			**متطلب جامعة اختياري (3) University Elective (3)	7
17 وحدة دراسية					المجموع			

** تختار الطالبة من مقررات المجالات الاختيارية

السنة الثانية (المستوى الرابع)

متطلب سابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مستل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
Co-MBS 216	4	-	2	3	MBS 215	طاس 215	مقدمة في الأحياء الدقيقة الطبية Introduction to Medical Microbiology	1
-	2	-	-	2	CPP 200	صكل 200	مقدمة في ممارسة مهنة الصيدلة وأنظمة الرعاية الصحية	2
PHS 220	2	-	-	2	PHS 221	صيد 221	المبادئ الأساسية للصيدلة الصناعية Basic Principles of Industrial Pharmacy	3
-	4	-	2	3	PHS 201	صيد 201	الكيمياء التحليلية الصيدلانية Pharmaceutical Analytical Chemistry	4
MBS 210 MBS 211	2	-	-	2	MBS 213	طاس 213	علم أمراض وظائف الأعضاء (1) Pathophysiology (1)	5
-	2	-	-	2	MBS 216	طاس 216	علم المناعة العام General Immunology	6
-	2	-	-	2			**متطلب جامعة اختياري (4) University Elective (4)	7
18 وحدة دراسية					المجموع			

**تختار الطالبة من مقررات المجالات الاختيارية.

السنة الثانية (المستوى الخامس)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
Co-MBS 214 Co- CPP 310	3	-	-	3	PHS 310	صيد 310	المبادئ الأساسية في علم الادوية Basic Principles in Pharmacology	1
PHS 200	4	-	-	4	PHS 302	صيد 302	الكيمياء الحيوية الصيدلانية Pharmaceutical Biochemistry	2
MBS 213	3	-	-	3	MBS 214	طاس 214	علم أمراض وظائف الأعضاء (2) Pathophysiology (2)	3
PHS 200 Co- PHS 302 Co- PHS 310	2	-	-	2	PHS 303	صيد 303	الكيمياء الدوائية وتصميم الأدوية Medicinal chemistry and drug design	4
PHS 221	4	-	4	2	PHS 322	صيد 322	الأشكال الصيدلانية وثباتها Pharmaceutical dosage forms and stability	5
Co-PHS 310	2	-	4	-	CPP 310	صكل 310	مختبر الرعاية للمرضى Patient Care Laboratory	6
18 وحدة دراسية					المجموع			

السنة الثالثة (المستوى السادس)

مستلزم سابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مستلزم
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
-	2	-	-	2	CPP 301	صكل 301	مهارات الاتصال المهني Professional Communication Skills	1
-	3	-	-	3	PHS 304	صيد 304	مبادئ المنتجات الطبيعية والعلاج المبني على الأدلة Principles of Natural Products & Evidence-	2
PHS 220 PHS 322 PHS 310	4	-	2	3	PHS 323	صيد 323	الصيدلة الحيوية وحركية الدواء Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	3
-	2	-	-	2	CPP 302	صكل 302	مبادئ أنظمة الصيدلة وأخلاقيات التعامل الصحي Principles of Pharmacy Regulations & Health Ethics	4
PHS 310 PHS 303 Co- CPP 311	3	-	-	3	CPP 320	صكل 320	(1) العلاج الدوائي المتكامل Integrated Pharmacotherapy(1)	5
CPP 310 Co- CPP 320 Co- PHS 304	2	-	4	-	CPP 311	صكل 311	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (1) Integrated Patient Care Laboratory (1)	6
-	2	-	2	1	CPP 303	صكل 303	الإحصاء الحيوي Biostatistics	7
18 وحدة دراسية					المجموع			

السنة الرابعة (المستوى السابع)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
-	2	-	-	2	CPP 404	صكل 404	مبادئ الرعاية الذاتية وإدارة العلاج الدوائي Principles of Self-Care & Medication Therapy Management	1
CPP 303	3	-	2	2	CPP 405	صكل 405	المعلومات الدوائية وتقييم البحوث المنشورة Drug Information & Literature Evaluation	2
CPP 303	3	-	-	3	CPP 408	صكل 408	مبادئ علم الأوبئة الصيدلانية و اقتصاديات الدواء Principles of Pharmacoepidemiology & Pharmacoeconomics of Medicine	3
CPP 320 Co-CPP 312	3	-	-	3	CPP 321	صكل 321	العلاج الدوائي المتكامل (2) Integrated Pharmacotherapy (2)	4
CPP 311 Co-CPP 321 Co-CPP 404 Co-CPP 405	2	-	4	-	CPP 312	صكل 312	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (2) Integrated Patient Care Laboratory (2)	5

PHS 310	2	-	-	2	PHS 411	صيد 411	علم السموم Toxicology	6
-	2	104	-	-	CPP 430	صكل 430	الممارسة الصيدلانية (1) (صيدليات المجتمع) Pharmacy Practice Experience (1) (Community Practice)	7
17 وحدة دراسية					المجموع			



السنة الثالثة (المستوى الثامن)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
CPP 405	2	-	2	1	CPP 407	صكل 407	مبادئ الممارسات المهنية المبينة على الأدلة Principles of Evidence-Based Practice	1
-	2	-	-	2	CPP 406	صكل 406	مبادئ الإدارة والتسويق في مهنة الصيدلة Principles of Pharmacy Management and Marketing	2
-	2	-	-	2	CPP 409	صكل 409	مبادئ السلامة الدوائية Principles of Medication Safety	3
CPP 321 Co-CPP 423 Co-CPP 413	3	-	-	3	CPP 422	صكل 422	العلاج الدوائي المتكامل (3) Integrated Pharmacotherapy (3)	4
CPP 321 Co-CPP 422 Co-CPP 413	3	-	-	3	CPP 423	صكل 423	العلاج الدوائي المتكامل (4) Integrated Pharmacotherapy (4)	5
CPP 312 Co-CPP 422 Co-CPP 423 Co-CPP 407	2	-	4	-	CPP 413	صكل 413	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (3) Integrated Patient Care Laboratory (3)	6

-	2	104	-	-	CPP 431	صكل 431	الممارسة الصيدلانية (2) (صيدلة المستشفيات) Pharmacy Practice Experience (2) (Hospital Practice)	7
16 وحدة دراسية					المجموع			

السنة الرابعة (المستوى التاسع)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
PHS 220	3	-	2	2	PHS 524	صيد 524	خدمات تركيب محاليل الحقن الوريدية Compounding & IV Admixture Services	1
CPP 422 CPP 423 Co- CPP 525 Co-CPP 414	4	-	-	4	CPP 424	صكل 424	العلاج الدوائي المتكامل (5) Integrated Pharmacotherapy (5)	2
CPP 422 CPP 423 Co- CPP 424 Co-CPP 414	4	-	-	4	CPP 525	صكل 525	العلاج الدوائي المتكامل (6) Integrated Pharmacotherapy (6)	3
CPP 413 Co- CPP 424 Co-CPP 525	2	-	4	-	CPP 414	صكل 414	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (4) Integrated Patient Care Laboratory (4)	4
-	2	-	-	2	CPP 500	صكل 500	المعلوماتية الصحية Health Informatics	5
	3	-	2	2			متطلب كلية اختياري College Elective	6
18 وحدة دراسية					المجموع			

السنة الخامسة (المستوى العاشر)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	مستوى
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
CPP 424 CPP 525 Co- CPP 527 Co-CPP 515	4	-	-	4	CPP 526	صكل 526	العلاج الدوائي المتكامل (7) Integrated Pharmacotherapy (7)	1
CPP 424 CPP 525 Co-CPP 526 Co-CPP 515	4	-	-	4	CPP 527	صكل 527	العلاج الدوائي المتكامل (8) Integrated Pharmacotherapy (8)	2
CPP 414 Co- CPP 526 Co- CPP 527	2	-	4	-	CPP 515	صكل 515	مختبر الرعاية المتكاملة للمرضى (5) Integrated Patient Care Laboratory (5)	3
-	2	104	-	-	CPP 532	صكل 532	الممارسة الصيدلانية (3) (مقدمة في الممارسة السريرية) Pharmacy Practice Experience (3) (Introduction to Clinical Practice)	4
CPP 303 CPP 405 CPP 407	3	4	-	1	CPP 501	صكل 501	مشروع بحثي Research Project	5

-	3	-	-	3			متطلب تخصص اختياري Department Elective	6
18 وحدة دراسية					المجموع			

السنة السادسة (سنة الامتياز)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين/عملي LB	نظري LT				
اجتياز جميع المقررات في الخطة الدراسية من المستوى الأول إلى المستوى العاشر	4	200	-	-	CPP 590	صكل 590	التدريب السريري الميداني المتقدم (1) (الرعاية الأولية) Advanced Pharmacy Practice Experience (1) (Primary/Ambulatory Care)	1
	4	200	-	-	CPP 591	صكل 591	التدريب السريري الميداني المتقدم (2) (الطب الباطني العام) Advanced Pharmacy Practice Experience (2) (General Internal Medicine)	2
	4	200	-	-	CPP 592	صكل 592	التدريب السريري الميداني المتقدم (3) (الطب الباطني التخصصي) Advanced Pharmacy Practice Experience (3) (General Internal Medicine Specialty)	3



المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
اجتياز جميع المقررات في الخطة الدراسية من المستوى الأول إلى المستوى العاشر	4	200	-	-	CPP 593	صكل 593	التدريب السريري الميداني المتقدم (4) (صيدليات المجتمع) Advanced Pharmacy Practice Experience (4) (Community Practice)	4
	4	200	-	-	CPP 594	صكل 594	التدريب السريري الميداني المتقدم (5) (صيدلة المستشفيات) Advanced Pharmacy Practice Experience (5) (Hospital Practice)	5
	4	200	-	-	CPP 595	صكل 595	التدريب السريري الميداني المتقدم (6) Advanced Pharmacy Practice Experience (6)	6
	4	200	-	-	CPP 596	صكل 596	التدريب السريري الميداني المتقدم (7) Advanced Pharmacy Practice Experience (7)	7

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	مسلسل
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
اجتياز جميع المقررات في الخطة الدراسية من المستوى الأول إلى المستوى العاشر	4	200	-	-	CPP 597	صكل 597	التدريب السريري الميداني المتقدم (8) Advanced Pharmacy Practice Experience (8)	8
	4	200	-	-	CPP 598	صكل 598	التدريب السريري الميداني المتقدم (9) Advanced Pharmacy Practice Experience (9)	9
36 وحدة دراسية					المجموع			

التقدير والمعدل الفصلي

الدرجة المئوية	وزن التقدير من (5)	التقدير	رمز التقدير	
100 - 95	5.0	ممتاز مرتفع	أ+	+A
95 الى أقل من 90	4.75	ممتاز	أ	A
90 الى أقل من 85	4.5	جيد جداً مرتفع	ب+	+B
85 الى أقل من 80	4.0	جيد جداً	ب	B
80 الى أقل من 75	3.5	جيد مرتفع	ج+	+C
75 الى أقل من 70	3.0	جيد	ج	C
70 الى أقل من 65	2.5	مقبول مرتفع	د+	+D
65 الى أقل من 60	2.0	مقبول	د	D
أقل من 60	1.0	راسب	هـ	F

التخرج والمعدل التراكمي

تتخرج الطالبة بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدلها التراكمي عن مقبول (2 من 5) كما هو موضح أدناه	
ممتاز	إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.5
جيد جداً	إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 - 4.50
جيد	إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75
مقبول	إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى أقل من 2.75

مراتب الشرف

• لا يقل المعدل عن 4.75 • لم تحمل الطالبة أي مادة • لم تتعدى الطالبة المدة النظامية	شروط الحصول على مرتبة الشرف الأولى
• إذا كان المعدل من 4.25 إلى أقل من 4.75 • لم تحمل الطالبة أي مادة • لم تتعدى الطالبة المدة النظامية	شروط الحصول على مرتبة الشرف الثانية



قائمة العميد الشرفيّة

■ هي قائمة تكريميّة يتم بها اختيار 5% من طالبات كل مستوى سنويًا بناء على عدّة بنود وهي:

- (1) أن تكون الطالبة قد حصلت على معدل فصلي 4.5 أو أكثر (الفصلين الدراسيين الأول والثاني).
- (2) ألا تكون الطالبة قد ارتكبت مخالفة اقتضت توجيه إنذار أو عقوبة على مستوى الكلية أو الجامعة.
- (3) لم يسبق للطالبة الرسوب أو الحرمان أو الاعتذار عن أي مقرر خلال دراستها.

■ وتتم المفاضلة بين الطالبات بناء على المعايير التالية:

- (1) المعدل الفصلي
- (2) الأنشطة الطلابية.
- (3) الخدمة المجتمعية.
- (4) النشاط البحثي.
- (5) الجوائز.



الانصراف من الجامعة

ضرورة إبراز البطاقة الجامعية عند الدخول للحرم الجامعي وفي حال فقدانها يتم التوجه إلى مكتب شؤون الطالبات في الكلية للبدء بإجراءات استخراج بدل فاقد.

المكافآت

■ شروط صرف المكافآت:

1. أن تكون الطالبة سعودية أو غير سعودية من أم سعودية أو طالبة منحة من الخارج.
2. أن تكون الطالبة منتظمة لم تتجاوز المدة النظامية للبرنامج الدراسي.
3. أن يكون معدلها التراكمي 2 أو أعلى.

■ آلية الصرف:

تسلم للطالبات بطاقات الصرف الآلي ويتم إيداع المكافآت للطالبات في حساباتهن التابعة لبنك الرياض في نهاية كل شهر هجري.



■ مقدار المكافأة:

ألف ريال ويتم خصم 10 ريالاً من المكافأة لصندوق الطالبات شهرياً.

■ مكافأة التفوق: تصرف مكافأة التفوق بشكل فصلي بالشروط التالية:

1. ألا يقل المعدل الفصلي عن 4.5.
2. ألا يقل عدد الساعات المسجلة عن 12 ساعة في الفصل، ويستثنى من ذلك الخريجات.
3. تصرف للطالبة حسب المدة النظامية لها.
4. ان لا يكون لدى الطالبة مقرر تقديره غير مكتمل (ل).

■ لا تصرف المكافأة في الحالات التالية:

1. للطالبات المؤجلات والمنقطعات والمعتذرات عن الفصل الدراسي.
2. للطالبة التي تجاوزت المدة النظامية للبرنامج.
3. للطالبة المنذرة أكاديمياً (معدلها التراكمي أقل من 2).
4. للطالبة الزائرة من جامعة أخرى إلى أن تصل نتائجها من الجامعة ويتم رصد النتيجة على النظام الأكاديمي.

إدارات ومرافق الكلية

إدارة الشؤون التعليمية

هي الإدارة المعنية بتنظيم العملية التعليمية ومتابعتها والتي تضم خدمات الجداول والتسجيل، متابعة المحاضرات وتنظيم الاختبارات بالإضافة إلى خدمات الإرشاد الأكاديمي لتوفير بيئة تعليمية ملائمة.

الإرشاد الأكاديمي

وهي خدمة تقدمها الكلية لكل طالبة مستجدة وتقوم بتوجيه ومتابعة الطالبات منذ بدء دراستهم لحين تخرجهم.

■ مهام الإرشاد الأكاديمي:

1. تهيئة الطالبات المستجديات للمرحلة الجامعية وربط كل طالبة بمرشدة أكاديمية.
2. مساعدة الطالبات على اتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلها الأكاديمي والمهني.
3. الارتقاء بمستوى التحصيل للطالبة عن طريق توجيهها حسب الخطة الأكاديمية المعتمدة للحصول على الدرجة العلمية.
4. تذليل الصعوبات التي قد تقابل الطالبة أثناء دراستها وتقديم النصيحة في كافة المجالات التي قد تؤثر على مساره التعليمي.
5. متابعة الطالبات أثناء الدراسة خاصة المتعثرات دراسياً ودراسة أسباب التعثر والعمل على تحسين مستوياتهن.

- دور الطالبة في الإرشاد الأكاديمي، على كل طالبة:
 1. مراجعة مرشدتها الأكاديمية خلال فترة التسجيل والحذف والإضافة لتقديم النصح والمشورة.
 2. الحرص على التواصل المستمر مع المرشدة الأكاديمية خلال فترة دراستها لمتابعة تحصيلها الأكاديمي والوقوف على المعوقات ومحاولة إزالتها.
 3. معرفة مرشدتها الأكاديمية من خلال لوحة إعلانات الإرشاد الأكاديمي في بهو الكلية أو الرجوع لوحدة الإرشاد الأكاديمي في الطابق الأرضي.
- يُمكن للطالبة التعرف على اسم المرشدة من خلال:
 1. لوحة إعلان الإرشاد الأكاديمي في بهو الكلية.
 2. حساب الطالبة الأكاديمي (نظام بانر)، في حال عدم ظهور اسم المرشدة يجب الذهاب إلى منسقة الإرشاد في الكلية.
- وسائل التواصل مع إدارة الشؤون التعليمية لخدمات الإرشاد الأكاديمي

رقم الهاتف	إيميل الوحدة	مقر الوحدة
0118239320	CP-EAA@pnu.edu.sa	الدور الثاني مكتب (2.318)

- لجنة التعثر: والتي تضم أعضاء أكاديميين ومرشدة اجتماعية ونفسية للتعامل مع ظروف الطالبات بخصوصية. وترتبط هذه اللجنة بلجنة عليا على مستوى الجامعة لمتابعة هؤلاء الطالبات.

■ مهام لجنة التعثر:

1. تحديد سبب (أسباب) ضعف الأداء من خلال لقاء مع طالبات التعثر (مشكلة طبية، نفسية، قضية اجتماعية، مشكلة مالية، صعوبات تعلم، أو غير ذلك).
2. التعاون مع الطالبة لوضع وتنفيذ خطة لمعالجة التعثر ومتابعتها.
3. قياس فاعلية الخطة المقترحة ومراقبة تنفيذها من خلال متابعة أداء الطالبات.
4. كتابة تقارير عن جميع حالات التعثر والرسوب للطالبات في كل فصل دراسي مع خطط العمل المقترحة لكل حالة ومشاركة هذه التقارير مع الشئون التعليمية بالجامعة والكلية.

■ كيفية تحديد طالبات التعثر:

1. تحديد الطالبات اللاتي حصلن على درجات متدنية في الاختبارات الفصلية، حيث يجب على كل عضو هيئة تدريس من خلال الأقسام تزويد وحدة الإرشاد الأكاديمي بأسماء الطالبات الحاصلات على درجات منخفضة F في تلك الاختبارات الفصلية. بمجرد تحديد الطالبات، يتم إبلاغ المرشدات الأكاديميات بالاجتماع مع الطالبات لمناقشة المشكلات التي تواجه الطالبة في المقررات ووضع خطة لتحسين درجاتها.
2. تحديد طالبات التعثر بناءً على المعدل التراكمي
 - أ. الطالبات في المستوى الثالث أو الرابع ولديهم معدل تراكمي منخفض (5/3) [إما خطة معالجة أو تحويل لكلية أخرى]

- ب. الطالبات في المستوى الخامس فأعلى ولديهم معدل تراكمي منخفض (5/3) [خطة معالجة ومتابعة]
3. تحديد الطالبات اللاتي رسبن في مقرر واحد أو أكثر في كل فصل دراسي [خطة معالجة ومتابعة]
4. تحديد الطالبات اللاتي انتقلن إلى مستوى أكاديمي أعلى مع وجود مقررات غير مكتملة من المستويات الأدنى [خطة معالجة ومتابعة]



ادارة التدريب والامتياز

■ مهام الادارة:

1. الاشراف ومتابعة التدريب السريري لطالبات كلية الصيدلة خلال الدورات الإكلينيكية ومرحلة الامتياز.
2. إيجاد الفرص ومقاعد التدريب للطالبات.
3. عمل الترتيبات اللازمة لتدريب طالبات كلية الصيدلة في المستشفيات, شركات ومصانع الأدوية وجهات التدريب الأخرى.
4. تنظيم عملية تقييم الطالبات خلال دورات الامتياز
5. الإشراف على أبحاث التخرج.

■ وسائل التواصل مع وحدة التدريب والامتياز

مقر الوحدة		البريد الإلكتروني	
كلية الصيدلة الدور الثاني مكتب رقم 2.511		cp-tu@pnu.edu.sa	
39310	تحويله	39362	تحويله

وحدة التعليم الإلكتروني "البلاك بورد Blackboard"

- هو نظام التعليم الإلكتروني المستخدم للتواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في كل ما يخص مقرراتهم من خطة دراسية، محاضرات، مادة علمية، واجبات واختبارات.
- في بداية كل فصل دراسي يجب على كل طالبة التأكد من ربط مقرراتها بنظام "البلاك بورد" وذلك عن طريق الدخول على حسابها باستخدام بريدها الإلكتروني (البريد الجامعي).
- في حال عدم ربط الحساب بالمقررات أو أي مشاكل في الدخول على الحساب يتم التواصل مع وحدة التعليم الإلكتروني في الكلية.
- للتواصل

البريد الإلكتروني	سكرتارية الوحدة	
cp-el@pnu.edu.sa	أ. فاطمة الروكان	
	39309	تحويلة

الأنشطة الطلابية

- يهتم مكتب الأنشطة الطلابية بكل الفعاليات اللامنهجية التي تخص الطالبة حيث يهدف المكتب إلى تفعيل جميع الأنشطة الثقافية، الصحية، الوطنية والعلمية وذلك من خلال إقامة الحملات، ورش العمل، الاحتفالات، وتفعيل الأيام العالمية التي تخص مجال الصيدلة من انجازات الطالبات وتحت إشراف المكتب. يشمل ذلك الأشراف على الأندية الطلابية وإدائها خلال العام.
- للتواصل والانضمام

إيميل الوحدة	سكرتيرة المكتب		منسقة الأنشطة الطلابية	
CP-SA@pnu.edu.sa	أ. ندى بن قرون		أ. تهاني النفيسة	
	39312	تحويلة	39296	تحويلة



النادي الطلابي "نادي الصيدلة"

- نادي الصيدلة هو نادي طلابي عن طريقه تستطيع الطالبة التسجيل في أي نشاط طلابي ينظمه النادي سنويا في مختلف المجالات بما ينمي المواهب المتنوعة لدى الطالبات، والتشجيع على الإبداع والابتكار وتعزيز روح العمل التعاوني بين الطالبات.
- للتواصل والانضمام للنادي

	مشرفة النادي
CP-PHC@pnu.edu.sa	إيميل النادي

المجلس الطلابي واللجنة الاستشارية الطلابية

■ ما هو المجلس الطلابي؟

هو مجموعة من الطالبات المنتخبات والممثلات لطالبات جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ، تساهم في تطوير البيئة الجامعية الداعمة للأمنه وترتقي بالخدمات الطلابية وهم حلقة الوصل بين الطالبات وإدارة الجامعة. ويلتزم المجلس بتحقيق أهدافه وفقاً للوائح والأحكام والقوانين المعمول بها في الجامعة.

بالإضافة لذلك تعمل الكلية على ترشيح ممثلات لكل مستوى دراسي لتمثيل المستوى في لجنة استشارية طلابية والذي تعمل بالتعاون مع ممثلات الكلية في المجلس الطلابي.

■ أعضاء المجلس الطلابي بكلية الصيدلة

442003873@pnu.edu.sa	الطالبة: يارا الهملان	ممثلات كلية الصيدلة بالمجلس الطلابي
441002025@pnu.edu.sa	الطالبة: رغد المطيري	
Dsa-sac@pnu.edu.sa		البريد الإلكتروني
كلية الصيدلة الدور الأرضي		مقر مجلس كلية الصيدلة



■ مهام اللجنة الاستشارية الطلابية:

1. نقل مقترحات الطالبات ومرئيتهن إلى عميدة الكلية
2. تمثيل طالبات الكلية في الاجتماعات والمناسبات ذات العلاقة
3. تقديم الدعم والمساعدة الأكاديمية للطالبات في الكلية والإسهام في إثراء التجربة الطلابية
4. الإسهام في تطوير البرامج والمناهج وفق متطلبات سوق العمل
5. تقديم مقترحات بشأن كل ما يخدم استشراف مستقبل الكلية

ادارة الشراكات والخدمة المجتمعية

1. إيجاد الفرص والتنسيق مع الجهات والهيئات المختلفة للتدريب اللامنهجي (التطوعي) للطلاب في مجال التخصص.
2. تفعيل الشراكات مع القطاع العام والخاص والثالث وتعزيز التعاون بما يحقق أهداف الكلية ويعزز مستقبل تخصصاتها
3. استثمار الشراكات بما يخدم خطة الكلية وتعزيز فرص الشراكة المجتمعية التخصصية للطلاب والمنسوبات بالتنسيق مع الأقسام والأندية الطلابية.
4. إعداد برامج تنمية المهارات والتعليم المستمر والإشراف على إعداد دوراتها ومتابعتها

■ للتواصل مع الادارة

الهاتف	البريد الإلكتروني	مقر الوحدة
39442	cp-pcaa@pnu.edu.sa	كلية الصيدلة الدور الثاني مكتب رقم 2.516

مكتب البحث والابتكار في كلية الصيدلة

وبعنى بدعم وتعزيز البحث العلمي في كلية الصيدلة للأعضاء والطالبات، كما يحتوي المركز مكتبا خاصا لدعم أبحاث الطالبات اللامنهجية وتحسين مهاراتهم البحثية وذلك عبر:

- تقديم خدمات ودعم للطالبات الذين يقومون بمشاريع بحثية داخل المناهج الدراسية أو خارجها
- زيادة فرص تمويل الأبحاث للطالبات
- تسهيل التواصل بين الطالبات وأعضاء الهيئة التعليمية الباحثين للتعاون البحثي داخل المقررات الدراسية أو خارجها
- تنمية ثقافة الابتكار وتقديم الدعم للمبتكرات
- للتواصل

البريد الإلكتروني	سكرتارية الوحدة	
cp-rc@pnu.edu.sa	أ. شروق القشعي	
	39293	تحويلة

إدارة جودة التعليم والتعلم

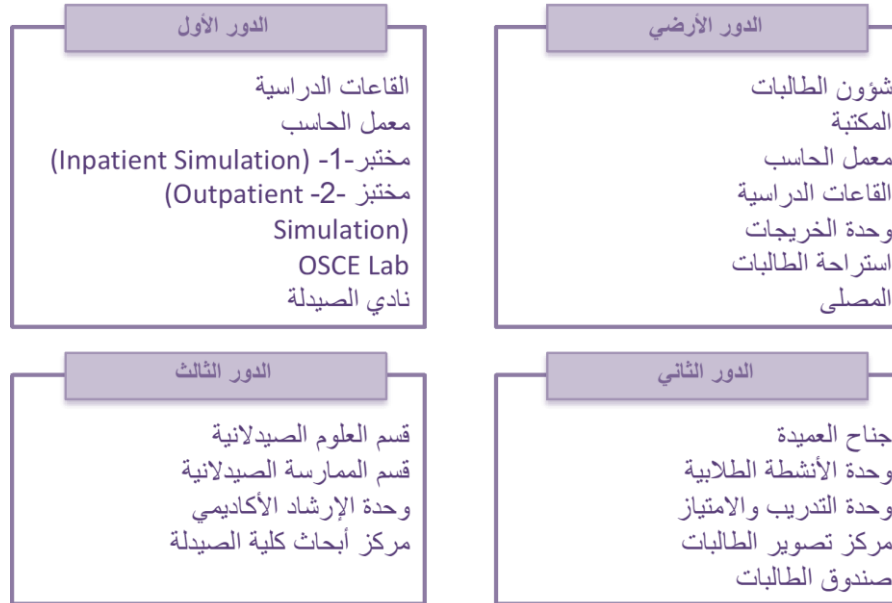
تعتبر كلية الصيدلة الطالبات شريكات في تطوير العملية التعليمية، ويكمن دور الطالبات في الاستجابة للاستبانات التي تعممها الكلية والتي تهدف بالمقام الأول الى التطوير المستمر، وتكمن الاستبانات بالآتي:

- استبانة تقييم الطالبات لجودة المقررات
- استبانة تقييم الطالبات لجودة العملية التعليمية في البرنامج (في المنتصف): وتستهدف طالبات المستوى السادس والسابع
- استبانة تقييم الطالبات لجودة العملية التعليمية في البرنامج (في نهاية البرنامج): وتستهدف طالبات الامتياز
- استبانة رضى الطالبات عن مرافق الجامعة
- تقييم الطالبات للإرشاد الأكاديمي
- تقييم الطالبات لجودة التدريب الميداني

▪ صديقات الجودة: وهي مجموعة من الطالبات المتطوعات لنشر ثقافة الجودة بين الطالبات لأشراكها في تخطيط البرنامج وتطويره.

البريد الإلكتروني	سكرتارية الوحدة		مديرة الإدارة	
cp-qtda@pnu.edu.sa	أ. حنان الحمد		د. جوزاء المطيري	
	39663	تحويله	39660	تحويله

مرافق الكلية



لمشاهدة الخريطة: [دليل خريطة مبنى كلية الصيدلة](#).

الخدمات والدعم الطلابي

صندوق الطالبات

- هو صندوق مالي لإعانة الطالبات المنتظمات حال حاجتهن المادية والاجتماعية وعلى الأخص تقديم الإعانات والقروض له.
- الإعانة والقروض تقدم للطالبات المنتظمات حيث تتقدم الطالبة بالطلب على نموذج رقم (٣) لدى مكتب المرشدة النفسية والاجتماعية بالكلية في الطابق الثاني، كما يمكن الحصول عليه من موقع عمادة شؤون الطالبات بالدخول على رابط الطالبات من نماذج صندوق الطالبات.
- يتم تسديد القرض في الموعد المقرر وذلك بالخصم من قيمة المكافأة الشهرية وتتراوح نسبة الخصم بين ١٥ - ٥٠%.

التشغيل الطلابي

وهو أحد برامج الرعاية التربوية والاجتماعية التي تقدمها الجامعة لتعزيز دورها في تطوير وتدريب الطالبات، ويتضمن تشغيل الطالبات داخل مرافق الجامعة بنظام الساعات. ضوابط المشاركة في البرنامج:

- أن تكون الطالبة مقيمة ومنتظمة دراسياً
- ألا يكون قد صدر بحقها أي عقوبة تأديبية
- لا يحق للطالبة الجمع بين فرصتي تشغيل في الفصل الدراسي
- ألا يقل معدل الطالبة التراكمي في الفصل الدراسي عن 4 من 5
- تقدم الطالبة طلب التشغيل عن طريق الرابط على موقع عمادة شؤون الطالبات [برنامج التشغيل الطلابي\(pnu.edu.sa\)](http://pnu.edu.sa)

خزائن الطالبات

- الجهة المسؤولة عن تأجير خزائن الطالبات في كلية الصيدلة هو مكتب صندوق الطالبات بالدور الثاني.
- تعيئ الطالبة عقد الاستئجار لدى موظفات قسم الخزائن.
- رسوم التأجير 150 ريال للسنة الدراسية عبارة عن 50 ريال لكل فصل و50 ريال تأمين.
- تلتزم الطالبة بالمحافظة على الخزانة والرقم السري وتطبيق اللوائح.
- إدارة الكلية غير مسؤولة عن أي إهمال أو تساهل في إفشاء الرقم السري.

المعطف المخفض (Lab Coat)

- توفر كلية الصيدلة لطالباتها المعاطف المخفضة ويمكن الحصول عليها من وحدة التدريب والامتنياز في الكلية.

معمل الكمبيوتر

- وهو معمل مجهز لخدمة الطالبات يحتوي على أجهزة مزودة ببرامج تدعم العملية التعليمية ومتاح للطالبة للاستخدام
- موقع المعمل: الدور الأرضي، غرفة رقم 0.202

السجل المهاري

هو وثيقة معتمدة من الجامعة ترصد المهارات التي اكتسبها الطالب خلال المرحلة الجامعية.

- تقوم الطالبية بتوثيق مشاركتها والتي تشمل: الدورات، ورش العمل في الجامعة أو خارجها من جهات معتمدة، الجوائز وبراءات الاختراع والمشاركة في التشغيل الطلابي والعمل التطوعي وغير ذلك من الأنشطة والمهارات المكتسبة.
- بعد أن تقوم الطالبية بإدراج الشهادات في السجل المهاري من خلال صفحة البوابة الإلكترونية للجامعة يتوجب عليها مراجعة منسقة السجل المهاري في وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية مع إرفاق أصول الشهادات لتتم المطابقة والتأكد من صحتها ومن ثم استخراج شهادة السجل المهاري من عمادة شؤون الطالبات.

إنشاء بريد إلكتروني

- على كل طالبة التأكد من تفعيل بريدها الإلكتروني الخاص بالجامعة حيث يتم التواصل من خلاله فقط كما يمكنها من استخدام المكتبة الإلكترونية ومتابعة تحصيلها العلمي من خلال الدخول على نظام التعليم الإلكتروني (Blackboard).
- يتم تفعيل البريد من خلال الدخول على البوابة الإلكترونية لموقع الجامعة والضغط على بريد الطالبات ومن ثم اتمام الإجراءات باستخدام رقم هوية الطالبية والرقم الجامعي.
- في حال وجود أي مشاكل فيما يخص بريدك الجامعي يتم التواصل مع الدعم التقني على البريد الإلكتروني itc-sis@pnu.edu.sa

المكتبة المركزية

التسجيل وآلية الدخول للمكتبة الرقمية: هي مكتبة إلكترونية شاملة على مصادر المعلومات الإلكترونية وتعزز من القدرة البحثية والعلمية لدى الطالب لتيسير الوصول إلى المعلومات. يتم التسجيل من خلال الدخول المباشر على رابط المكتبة

<https://sdl.edu.sa/SDLPortal/AR/Publishers.aspx>

اليوم	الوقت
السبت	9:00 ص – 1:30 ظ
الأحد – الأربعاء	7:30 ص – 7:00 م
الخميس	7:30 ص – 2:00 ظ

- [دليل المكتبة المركزية](#)
- [الدليل المعرفي لمصادر المعلومات الرقمية](#)
- أوقات الدوام الرسمي للمكتبة المركزية:

مكتبة كلية الصيدلة

توفر مكتبة الكلية مجموعة من المراجع في علوم الصيدلة المختلفة، وتتيح للطالبات خدمة اعارة الكتب. كما توفر المكتبة خدمة حجز قاعات نقاش مجهزة للطالبات.

أوقات الدوام	الموقع	الايمل
8 صباحا- 4 مساءً	0.206	cp-libray@pnu.edu.sa

مرافق تهتمك في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

اسم المرفق	نبذة عن المرفق	موقعه
مركز نجاح	هو مركز تدريبي بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن تحت مظلة عمادة شؤون الطالبات. يقدم دورات مجانية لطالبات الجامعة بمجالات القيادة، الابتكار، الحاسب الآلي، تطوير الذات، والتأهيل المهني.	مركز نجاح (pnu.edu.sa)
مركز الدعم الطلابي والمهني (مركز نماء)	مركز يقدم الإرشاد المهني للطلبة كعرض بوابة الخدمات الإلكترونية ويهتم بدعم الخريجات وتوفير الفرص الوظيفية لهن. كما يقدم برنامج الدعم الشخصي الكامل للطالبات.	بوابة الخدمات الإلكترونية نبذة عن البرنامج (pnu.edu.sa)
إدارة التميز والابتداع الطلابي	وهي إدارة تهدف الى دعم للإبداع والابتكار، تغطي جميع الجوانب الإدارية والمعرفية والتنفيذية للمبادرات والمشاريع والبرامج. لتحفيز الإبداع وإدارة الابتكار والمساهمة في تسجيل براءات الاختراع.	إدارة التميز والإبداع الطلابي (pnu.edu.sa)
برنامج صحة نورة	برنامج يهتم بصحة مجتمع جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن بمفهوم الصحة الشامل بمحاورة الثلاثة (النفسي، الاجتماعي، العضوي) من خلال تحفيز وتحريك	صحة نورة (pnu.edu.sa)

	مجتمع الجامعة بمختلف التخصصات والكليات والأقسام للمشاركة في تحسين صحة الطالبات ومنسوبي الجامعة.	
pnu.edu.sa	يعتبر مركز أبحاث العلوم الصحية من ضمن عدة مراكز أبحاث متعددة في الجامعة ويكرس جهوده لمتابعة ودعم أهداف البحث العلمي لتحسين الصحة، الوقاية ومعالجة الأمراض وفهم وظيفة الانسان والحيوان.	مركز أبحاث العلوم الصحية
البريد الالكتروني: BSDC@pnu.edu.sa الهاتف: 0118223839 مركز دعم وتطوير الأعمال pnu.edu.sa	هو مشروع وطني لتمكين الأعمال التجارية المبتكرة في المملكة، ويركز في المقام الأول على دعم الأعمال التجارية الرائدة والمملوكة للسيدات، وتسويق نتائج البحوث الخاصة بالمبتكرات من خلال تزويدهم بمجموعة من الخدمات والتسهيلات لضمان نجاح مشاريعهم الواعدة.	مركز دعم وتطوير الأعمال
تلفون: 0118223891 تحويلة: 23891	يعد مركز الاستشارات الأسرية أول مركز متخصص بالأسرة بين الجامعات في المملكة، حيث تم تأسيس هذا المركز نتيجة لتزايد المشكلات الأسرية والظواهر السلبية التي تهدد أمن الأسرة وتماسكها. وادركا لأهمية التماسك والترابط الأسري وأثره على تماسك ووحدة المجتمع تبنت جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن انشاء مركز الاستشارات الأسرية ايماناً منها بدورها في خدمة المجتمع، تحت شعار:	مركز الاستشارات الأسرية

<u>مركز الاستشارات الأسرية</u> <u>(pnu.edu.sa)</u>	"أسرة مترابطة، مجتمع آمن" ويشرف على المركز عدد من المختصين في مجال الخدمة الاجتماعية وعلم النفس والادارة، ويقدم خدماته لمنسوبات الجامعة حالياً، وللمجتمع كافة مستقبلاً.	
كلية الصيدلة قاعة الاجتماعات الدور الثالث أو بحسب الاتفاق المعلن عنه في الإعلان في موقع الجامعة	لقاء شهري بين رئيسات الأقسام الأكاديمية والطالبات لطرح الاقتراحات ومناقشة وايجاد حل للمشكلات.	برنامج صوتك مسموع
<u>سلسلة لو سمحت (pnu.edu.sa)</u>	هي سلسلة موجهة من عمادة القبول والتسجيل لطالبات الجامعة ومنسوبيها وتعد كدليل مرشد للطالبة بوضوح الإجراءات الأكاديمية التي قد تحتاج إليها في مسيرتها الجامعية.	سلسلة " لو سمحت "

وسائل التواصل مع جهات تهتمك			
وسيلة التواصل	الجهة	وسيلة التواصل	الجهة
cp-el@pnu.edu.sa	إدارة التعلم الإلكتروني	cp@pnu.edu.sa	عميدة كلية الصيدلة
dsa_inv@pnu.edu.sa	صندوق الطالبات	cp-dps@pnu.edu.sa	قسم العلوم الصيدلانية
cp-rc@pnu.edu.sa	مركز الأبحاث	cp-dpp@pnu.edu.sa	قسم الممارسة الصيدلانية
cp-libray@pnu.edu.sa	المكتبة	cp-ss@pnu.edu.sa	إدارة الخدمات الطلابية
lrc-ds@pnu.edu.sa	الدعم الفني ومشاكل التقنية	cp-ea@pnu.edu.sa	وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية
@_PNU_KSA	تويتر جامعة الأميرة نورة	cp-tca@pnu.edu.sa	وكالة الكلية للتدريب والممارسة المهنية
@Admission_pnu	تويتر عمادة القبول والتسجيل	cp-riba@pnu.edu.sa	وكالة الكلية للبحث والابتكار والأعمال
@SAC_PNU	تويتر المجلس الطلابي	cp-eaa@pnu.edu.sa	الإرشاد الأكاديمي
@PNU_live	تويتر مباشر PNU	cp-sa@pnu.edu.sa	وحدة الأنشطة الطلابية
@DSA_PNU	تويتر عمادة شؤون الطالبات	cp-sw@pnu.edu.sa	وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي
@PNU_EVENTS	تويتر فعاليات الجامعة	cp-tu@pnu.edu.sa	وحدة التدريب والامتياز

