

جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن
كلية الطب البشري



نادي
الطب
البشري

رؤية النادي

نسعى أن نكون إضاءة لبصيرة المجتمع بالعلوم الصحية، وطبابة للعقل والجسد.

أهداف النادي

يسعى نادي الطب البشري بكل الطرق الممكنة لتحقيق أهدافه، منها:

- الريادة والتميز في المجال الصحي بجامعة الأميرة نورة.
- استثمار طاقات طالبات الطب البشري لتعزيز السلوك الصحي لدى المجتمع السعودي.
- تشجيع حس الإبداع لدى الطالبات عن طريق خلق بيئة حاضنة للابتكار .
- استقطاب المبدعات في شتى المجالات كالطبية والفنية والقيادية وتوجيه مواهبهن وطاقاتهن نحو ما يخدم دينهن ووطنهن.
- استثمار الأوقات الحرة في الأنشطة المجتمعية المفيدة وصقل المهارات.
- توظيف الحصة العلمية خلال سنوات دراسة الطب في خدمة منسوبي الجامعة وكافة أفراد المجتمع، مع تصحيح المفاهيم الخاطئة عن بعض الأمراض وعلاجها.
- المساهمة في نهوض الوعي الصحي والثقافي لدى أفراد المجتمع عن طريق الكشف والتوعية عن الأمراض المنتشرة في مجتمعنا والمساهمة في نشر الوعي بطرق الوقاية منها.
- تعزيز ثقافة البحث العلمي وبث روح الحماس في الطالبات والمساهمة في رفع مخرجات الكلية والجامعة سعيًا لتحقيق رؤية ٢٠٣٠.

رسالة النادي

تعزيز وتطوير قدرات طالبات الطب البشري في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن للتعلم والنمو المهني والشخصي واستثمار طاقاتهم في دعم صحة المجتمع.

مشرفة النادي:

أ. فائق الداهيل

لجان النادي

لجنة الأنشطة | اللجنة الإعلامية | اللجنة الإدارية | لجنة البحث العلمي | لجنة ممارس



هيكله النادي



حسابات النادي:

comclub.pnu@gmail.com :Google

compnu19 :Zoom

same as Gmail :Dropbox

جميع أعضاء النادي يتصفون بالآتي

- ✚ التواجد المستمر في جميع المناسبات والندوات والإشراف على تمثيل نادي الكلية في المعارض والفعاليات (إذا امكن)
- ✚ المشاركة في جميع المناسبات الوطنية والأيام العالمية.
- ✚ حسن السيرة والسلوك والتصرف بنزاهة أكاديمية.
- ✚ الالتزام وعدم التأخير في أداء المهام الموكلة.

مهام رئيسة النادي	مهام نائبة رئيسة النادي الطلابي
✚ التواصل مع مشرفات النادي.	✚ تنوب عن رئيسة النادي الطلابي في حالة غيابها أو مرضها أو انسحابها .
✚ اعداد وتقديم خطه متكاملة لأنشطة النادي خلال العام الدراسي تحت اشراف مشرفة النادي.	✚ تقوم بالأعمال التي تطلبها منها رئيسة النادي الطلابي.
✚ عقد الاجتماعات الدورية لأعضاء النادي والرفع الى مشرفة النادي بقرارات الاجتماع.	
✚ الاجتماع مع أعضاء النادي لإعداد خطة عمل النشاط المراد تنفيذه ومراجعتها مع المشرفة.	
✚ اعداد بيان بتوزيع المهام والمسؤوليات على عضوات النادي.	
✚ ترشيح رئيسات اللجان وإرسال خطابات القبول لهن.	
✚ تيسير الفرص التي من شأنها تحقيق أهداف النادي.	
✚ التأكد من سير وسلاسة المشاريع والخطط.	

- ✦ الإشراف على رئيسات اللجان ومساعدتهن في أدوارهم
- ✦ إذا دعت الحاجة لذلك.
- ✦ حل النزاعات والخلافات بين أعضاء النادي بشكل ودي.
- ✦ تحفيز أعضاء النادي المستمر.
- ✦ تمثيل النادي الطلابي أمام الجهات المسؤولة في الجامعة.
- ✦ إعداد التقرير السنوي الخاص بإنجازات النادي.
- ✦ الالتزام بالآداب العامة والحرص على تمثيل الجامعة بشكل مشرف أثناء أي نشاط ينفذ، وحسن التعامل مع الأعضاء والطالبات
- ✦ الالتزام بضوابط الأندية الطلابية لما في ذلك من مصلحة عامة تساهم في تسهيل تنفيذ أنشطة النادي الطلابي بالأسلوب الصحيح والأمثل.

اللجنة الإعلامية

مهام نائبة رئيسة اللجنة الإعلامية

مهام رئيسة اللجنة الإعلامية

- ✚ استقطاب المتميزات للجنة وتوجيههن لما يناسب امكانياتهن.
- ✚ ارسال خطابات قبول العضوات إلى اللجنة.
- ✚ الإشراف على سير عمل اللجنة.
- ✚ توزيع المهام على أعضاء اللجنة والحرص على إنجازها.
- ✚ اعداد إعلانات الفعاليات بحسب قالب النادي وتعميمه.
- ✚ الاشراف على المحتوى الاعلامي للنادي.
- ✚ إعداد التقرير السنوي للجنة.
- ✚ تنوب عن رئيسة اللجنة في حالة غيابها أو مرضها أو انسحابها.
- ✚ تقوم بالأعمال التي تطلبها منها رئيسة اللجنة.

مهام أعضاء اللجنة

- ✚ توثيق الفعاليات والمشاريع المنجزة في النادي والكلية بالتصوير الفوتوغرافي.
- ✚ تعين الرئيسة عضوة لحضور يوم الفعالية وتوثيقها.
- ✚ صياغة وإعداد المحتوى الإعلاني لأنشطة النادي والكلية وتحقيق محتوى النشر لفقوياً وعلمياً بما لا يتعارض مع أنظمة الجامعة وتعليماتها.
- ✚ الإعلان عن حملات وفعاليات النادي المفعلة على منصة X بالتعاون مع حساب الأندية الطلابية.
- ✚ اعداد التفطية الإعلامية بحسب نموذج يحدث الان.
- ✚ إعداد التصميمات الإعلانية المختلفة من العروض التقديمية، المقاطع، والمطويات.
- ✚ حلقة وصل ما بين النادي وطالبات الطب البشري.

لجنة الأنشطة	
مهام رئيسة لجنة الأنشطة	مهام نائبة رئيسة لجنة الأنشطة
✚ استقطاب المتميزات للجنة وتوجيههن لما يناسب امكانياتهن. ✚ ارسال خطابات قبول العضوات إلى اللجنة. ✚ الإشراف على سير عمل اللجنة. ✚ توزيع المهام على أعضاء اللجنة والحرص على إنجازها. ✚ الاشراف على المحتوى العلمي والتواصل مع المختصين في المجال المختار للتدقيق على صحة المعلومات. ✚ إعداد التقرير السنوي للجنة.	✚ تنوب عن رئيسة اللجنة في حالة غيابها أو مرضها أو انسحابها. ✚ تقوم بالأعمال التي تطلبها منها رئيسة اللجنة.
مهام أعضاء اللجنة	

- ✚ تقديم التوعية والتثقيف والتوجيه للمجتمع.
- ✚ إعداد وكتابة المحتوى للفعاليات بطريقة تناسب المجتمع.
- ✚ الإشراف على قائدة الحملة في التنظيم والإعداد وفق الخطة المحددة (تكون المشرفة حسب اختيار الرئيسة او النائبة).
- ✚ إعداد محاور واهداف الحملات.
- ✚ إبداع مواطن الأفكار الطبية الخاطئة المنتشرة في المجتمع لوضعها ضمن المواضيع التي لابد من شن حملة توعية تجاهها.

اللجنة الإدارية

مهام رئيسة اللجنة الإدارية	مهام نائبة رئيسة اللجنة الإدارية
✚ استقطاب المتميزات للجنة وتوجيههن لما يناسب امكانياتهن. ✚ ارسال خطابات قبول العضوات إلى اللجنة. ✚ الإشراف على سير عمل اللجنة. ✚ توزيع المهام على أعضاء اللجنة والحرص على إنجازها. ✚ الاحتفاظ بسجلات دقيقة عن المدخول والمصاريف ورفع نسخة من الفواتير في درايف الفواتير. ✚ تبلغ عن ميزانية الفعاليات في كل اجتماع للنادي. ✚ إعداد التقرير السنوي للجنة.	✚ تنوب عن رئيسة اللجنة في حالة غيابها أو مرضها أو انسحابها. ✚ تقوم بالأعمال التي تطلبها منها رئيسة اللجنة.

مهام أعضاء اللجنة

- ✚ إعداد الشهادات لفعاليات النادي ومن ثم إرسالها على ايميل القسم لختمها.
- ✚ رفع الشهادات في درايف الفعالية ونشر الرابط للشهادة في مجموعة الواتساب للفعالية.
- ✚ إصدار التصاريح للفعاليات.
- ✚ ارسال تقرير النشاط للفعالية في مجموعة الفعالية والحرص على تعبئتها من قبل المشاركات.
- ✚ تثقيف أعضاء الفعالية بشروط الفواتير المقبولة.
- ✚ جمع الفواتير المدفوعة للأنشطة.

لجنة البحث العلمي

مهام نائبة رئيسة لجنة البحث العلمي

(ملاحظة: يجب ان تكون الطالبة في سنتها الرابعة او الخامسة)

✚ تنوب عن رئيسة اللجنة في حالة غيابها أو مرضها أو انسحابها.

✚ تقوم بالأعمال التي تطلبها منها رئيسة اللجنة.

مهام رئيسة لجنة البحث العلمي

(ملاحظة: يجب ان تكون الطالبة في سنتها الرابعة او الخامسة)

✚ استقطاب المتميزات للجنة وتوجيههن لما يناسب امكانياتهن

✚ ارسال خطابات قبول العضوات إلى اللجنة

✚ الإشراف على سير عمل اللجنة

✚ توزيع المهام على أعضاء اللجنة والحرص على إنجازها

✚ عمل قائمة للباحثين الرئيسيين الممكن استقطابهم

وذلك بحسب التخصص (إضافة التخصص وطرق

التواصل، حساباتهم البحثية (, google scholar

((ResearchGate, ORCID

✚ المساعدة وإرشاد المجموعات البحثية والإجابة على

استفساراتهم فيما يتعلق بالبحث العلمي

✚ التواصل الأولي مع الباحثين الرئيسيين للدراسة، والتأكد

من توفرهم في حال اعتذار الباحث الرئيسي عن اكمال

البحث توفير بديل

✚ تسخير الفرص وتسهيل التواصل ما بين الباحث الرئيسي

وبقية الفريق البحثي

✚ إعداد التقرير السنوي للجنة

مهام أعضاء اللجنة

(ملاحظة: للانضمام لهذه اللجنة لابد ان تكون الطالبة بالسنة الثالثة وما فوق)

- ✚ المساعدة في صياغة عروض طلبات البحوث (Proposals) ومتابعة المشروع البحثي حتى النشر.
- ✚ إيجاد أفكار بحثية قابلة للتطبيق من قبل الطالبات.
- ✚ الاجتماع الدوري لمناقشة آخر المستجدات والاستعداد للخطوة التالية.
- ✚ المساهمة في زيادة مخرجات الكلية الأكاديمية وبقيمة عالية.
- ✚ إعداد قائمة بالأبحاث المنشورة محليًا وعالميًا من قبل الطالبات وتجديد القائمة بشكل دوري.
- ✚ تجديد وتحديث المنشورات العلمية في جدار الأبحاث.

الرؤية :

الريادة والتميز في البرامج اللاصفية المقدمة لطالبات كلية الطب البشري بجامعة الاميرة نورة، وتطويرهن وتهيئتهن للمجال الطبي مستقبلاً، وتزويدهن بكل المهارات والمعلومات التي قد ترفع من مستواههن وتمكنهن من الوصول لأعلى المعايير لكل طالبة طب المواكبة للتطور الطبي والتقني المعاصر وتدعم رؤية المملكة ٢٠٣٠ لتخريج طبيبات واعدات في المجال الصحي .

الرسالة :

منصة لتطوير طالبات الطب بكلية الطب البشري بجامعة الأميرة نورة علميا ومهاريا وثقافيا من خلال توجيه وإرشاد الطالبات في كل ما يستجد في المجال الصحي ووزارة الصحة، وتقديم برامج متنوعة وأنشطة مميزة تتماشى مع ميول الطالبة وتنسجم مع اتجاهاتها المعرفية وتساعدتها على تحديد التخصص المناسب لها بعد التخرج لاستثمار طاقاتهم في خدمة المملكة العربية السعودية .

الأهداف العامة:

- خلق بيئة داعمة ومحفزة لطالبات الطب لتطوير قدراتهن ورفع مهاراتهم
- إقامة البرامج المتنوعة التي تنمي مهارات طالبة الطب
- إتاحة الفرصة للطالبة بالمشاركة بمجالات متعددة تدعم مسيرتها الصحية الجامعية
- تعزيز روح المبادرة والتطوع بين الطالبات
- رفع مستوى طالبة الطب علميا ومهاريا وثقافيا .

الهيكلية التنفيذية باللجنة :

سعيًا لتحقيق أهداف اللجنة وصياغة سلسلة النشاطات، سيتم توزيع المهام على هيكلية مكونة من عدة فرق، ولكل فريق الية محددة يتم العمل على تنفيذها للوصول الى نجاح اللجنة .

مهام رئيسة لجنة ممارس	مهام نائبة رئيسة لجنة ممارس
- استقطاب المتميزات للجنة وتوجيههن لما يناسب امكانياتهن. - ارسال خطابات قبول العضوات إلى اللجنة. - الإشراف على سير عمل اللجنة. - توزيع المهام على أعضاء اللجنة والحرص على إنجازها. - إعداد التقرير السنوي للجنة.	- تنوب عن رئيسة اللجنة في حالة غيابها أو مرضها أو انسحابها. - تقوم بالأعمال التي تطلبها منها رئيسة اللجنة.
مهام أعضاء اللجنة	

فريق التخصصات: ويندرج تحته فريقين الطبي والجراحي، ويهدف كل فريق بإقامة الدورات، اللقاءات، وخلق الفرص البحثية التي تعزز من مستوى الطالبة، كما سيتضمن انشاء مجموعة طلابية مهتمة "Interest Groups" لكل تخصص، مما يساهم بإثراء حيلة الطالبة المعرفية تجاه التخصص المرغوب بما يدعمها ويساعدها لمعرفة التخصص المناسب لها بعد التخرج .

- **الفريق الطبي،** يشمل (الطب الباطني، طب الأطفال، طب الطوارئ، طب الاسرة، طب الامراض الجلدية، الطب النفسي، الأشعة التشخيصية، طب التخدير، طب الأعصاب، طب النساء والولادة)
- **الفريق الجراحي،** يشمل (الجراحة العامة، جراحة العظام، جراحة الانف والاذن والحنجرة، طب و جراحة العيون، جراحة التجميل والحروق، جراحة المسالك البولية)

فريق التطوير والإثراء: يضم أهدافًا فرعية تُعنى بالجانب المهني والذاتي للطالبة، بما يسهم في تطويرها، وزيادة خبراتها، وتهيئتها للمجال الصحي بعد التخرج.

يضم تحته اهداف فرعية تركز على الجانب المهني والذاتي للطالبة، بما يسهم بتطوير الطالبة وزيادة خبراتها وتهيئتها بالمجال الصحي بعد التخرج .

- **الإرشاد والإثراء:** يهدف إلى توجيه الطالبات من الناحية العلمية والمهنية، مثل: كيفية التقديم للتدريب الصيفي، البدء في البحوث، اختبارات الهيئة أو الـUSMLE، وآخر مستجدات هيئة التخصصات الصحية، إضافةً إلى الأنشطة الإثرائية التي تثري تجربة الطالبة الجامعية وتمنحها فرصًا للتعلم والمتعة معًا.
- يركز هذا الهدف على جميع المعلومات الخاصة بتوجيه الطالبات من الناحية العلمية سواء عن كيفية التقديم للتدريب الصيفي، البدء بالبحوث، اختبار الهيئة أو الـUSMLE، مستجدات هيئة التخصصات الصحية، وما يحتاجونه لمرحلة بعد التخرج.
- **التطوير المهني:** يهتم بكيفية شرح الطريقة الصحيحة لكتابة السيرة الذاتية لطالبة الطب، والمفاضلات ببرامج البورد السعودي وطريقة الاستعداد للمقابلات الشخصية مستقبلًا .
- **المهارات السريرية:** يركز على تنمية وتطوير المهارات الطبية من طريقة اخذ التاريخ المرضي والطريقة الصحيحة للفحص السريري، او الجراحية كالتخطيط الجراحي وعمل المناظير والمحاكاة الجراحية .
- **تنمية الذات:** يهتم بالحوارات التي تركز على الجانب الأهم في الانسان وهي ذاته من تنمية جانب زيادة الثقة بالنفس والشخصية القيادية ومهارات أخرى متعددة منها الإلقاء وطريقة التواصل الفعال .

فريق العلاقات العامة: يهدف هذا الفريق الى التواصل الفعال بين فرق اللجنة والجهة المختصة بالكلية، الذي سيتضمن تنظيم وتنسيق الفعاليات المراد تنفيذها على الشكل المطلوب والتأكد من تحقيق المهمة على أكمل وجه. كما سيعمل متابعة أداء اللجنة وتوثيق انجاز اللجنة .