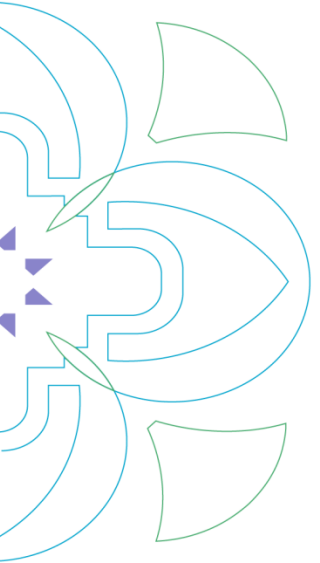
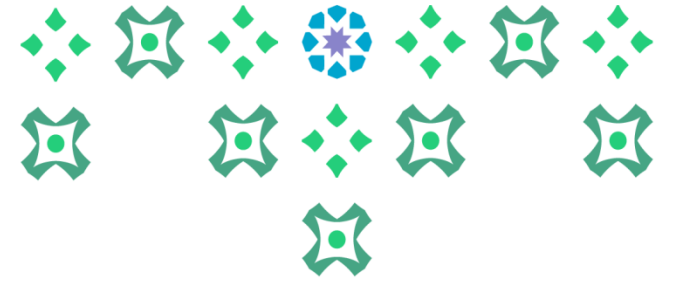


الخدمة الذاتية للطالبات في النظام الأكاديمي Banner



عمادة القبول والتسجيل

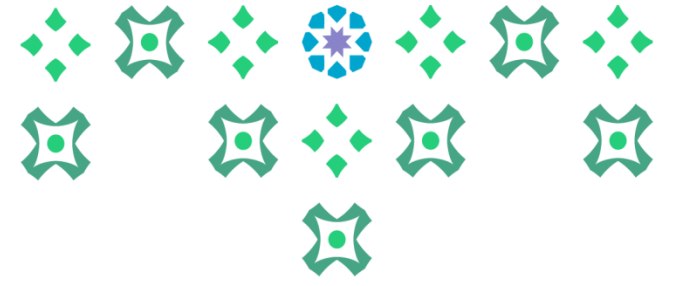




يمكن للطالبة الدخول على خدمات النظام الأكاديمي سواء من جهاز الكمبيوتر أو الجوال من خلال الضغط على أيقونة **النظام الأكاديمي للطالبات** في الشريط التالي الموجود على موقع الجامعة :



ملحوظة مهمة: للدخول على النظام الأكاديمي نأمل ادخال اسم المستخدم والرقم السري للبريد الجامعي. للطالبات المستجدات: يصل للطالبة المستجدة رسالة sms على جوالها في بوابة القبول الموحد عن اسم المستخدم والرقم السري.



النظام متاح باللغتين العربية والإنجليزية ولتغيير لغة النظام من اللغة الإنجليزية للعربية يجب اتباع الخطوات التالية:

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطالبة

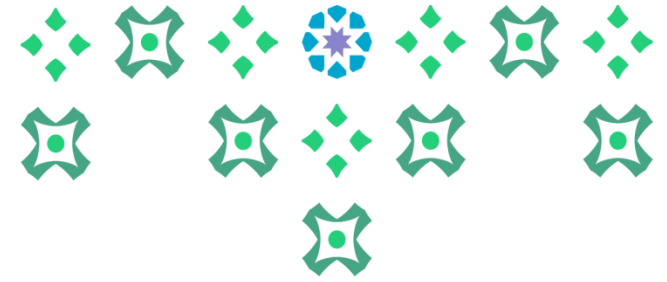
مرحباً

هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (ح): (Alt + M):

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطالبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. (لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. (تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة
- رأي الطالبة (الاستبيانات).

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانه الخاصه بديك.

الضغط على أيقونة الإعدادات
واختيار Language Setting
ثم اختيار (Arabic (Saudi Arabia)
ثم الضغط على Save لتظهر رسالة بأنه قد تم حفظ
التغييرات بالنجاح



بعد تغيير اللغة يتم تسجيل الخروج من خلال الضغط
على أيقونة الطالبة
ثم الضغط على Sign Out
ثم إعادة الدخول مرة أخرى على النظام

الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطالبة



مرحباً منيرة محمد خالد

هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللاطلاع على اسمك باللغة
هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح أصفحة
(Alt + M):

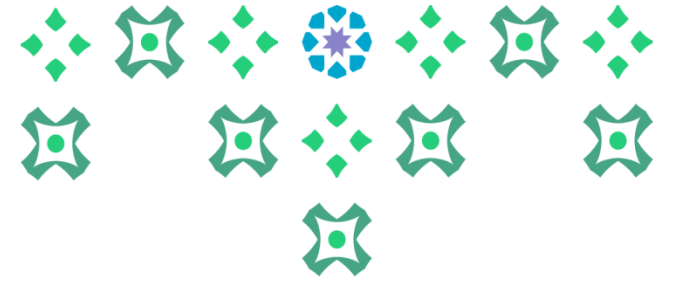
- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطالبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. (لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خططك
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. (تخضع بعض الخدمات لمواعيد
- رأي الطالبة (الاستبانات).

مهم للغاية: عزيزتي الطالبة تأكدي أن اسمك باللغة العربية مطابق لما هو
مكتوب في الهوية الوطنية لأنه سيطلع على جميع الوثائق الرسمية بما فيها
وثيقة التخرج، وفي حال وجود مشكلة نأمل التواصل على البريد الإلكتروني
dar@pnu.edu.sa

كما أن عليك الاطلاع على بوابة الخدمات الإلكترونية للتحقق من أن
اسمك باللغة الإنجليزية مطابق تماماً لما هو في جواز السفر

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."

ملحوظة مهمة: من الضروري تسجيل الخروج ثم إعادة الدخول مرة أخرى لإتمام عملية تغيير اللغة.



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

نظام Banner

الذاتية للطالبة

Banner نظام الطالبة

Services Menu قائمة الخدمات

الذاتية للطالبة

Banner نظام الطالبة

Services Menu قائمة الخدمات

لعرض خدمات النظام ، يتم الضغط على هذه الأيقونة ثم الضغط على نظام Banner فيظهر خياران :
الطالبة وتشمل قائمتها على : ملف الطالبة، التسجيل، سجلات الطالبة، ومتابعة الحضور والغياب .
قائمة الخدمات وهي عبارة عن : طلب الخدمة وعرض حالة طلب الخدمة.



Student >
الطالبة

Student Profile
الملف الشخصي

Registration
التسجيل

Track Attendance
متابعة الحضور والغياب

عند الضغط على الطالبة يظهر ما يلي :

ملف الطالبة : صفحة شاملة لجميع معلومات الطالبة، والخطة الدراسية ، و تقييم الشهادة ، والمعدل ، و اسم المرشدة الأكاديمية. كما يمكن للطالبة من خلالها الاطلاع على رسائل المرشدة الأكاديمية ومراسلتها.

التسجيل : وهو عبارة عن :

١. جدول الطالبة الدراسي.

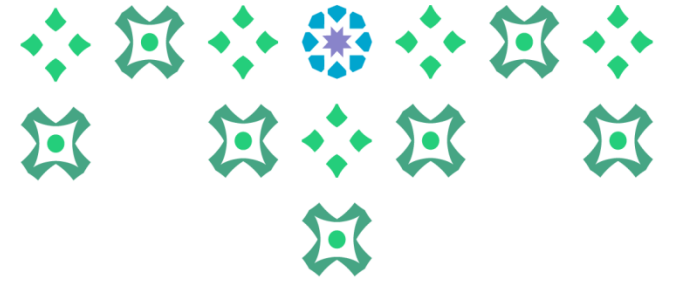
على الطالبة اختيار الفصل الدراسي ثم الضغط على تنفيذ، فإذا كانت الطالبة من كلية الطب البشري أو طب الأسنان يتم اختيار الفصل السنوي، أما بقية الطالبات فيتم اختيارهم للفصل الدراسي الأول أو الثاني أو الفصل الصيفي.

٢. طلب تعديل الجدول إلكترونياً (يظهر في للطالبة في الفترة المحددة للتقديم على الخدمة).

سجلات الطالبة : وهي عبارة عن : السجل الأكاديمي، تقييم الشهادة، عرض معلومات الطالبة، عرض درجات اختبارات قياس، فهرس المقررات ، و عرض الإيقافات.

متابعة الحضور والغياب : يتاح للطالبة من خلالها متابعة الحضور والغياب في الشعب المسجلة ، وللتنويه : سيتم إرسال إشعارات الإنذارات والوصول للحرمان على ايميل الطالبة الجامعي.

على الطالبة اختيار الفصل الدراسي ، فإذا كانت الطالبة من كلية الطب البشري أو طب الأسنان (نظام سنوي) يتم اختيار الفصل السنوي، أما بقية الطالبات فيتم اختيارهم للفصل الدراسي الأول أو الثاني أو الفصل الصيفي حتى تظهر لها المقررات المسجلة لها في الجزء رقم 3 .



صفحة التسجيل: الفصل الدراسي: 1441 -

الوضع: مستقر، ابتداء من الفصل الدراسي الأول -1441 الساعات الإجمالية: 108 المعدل الإجمالي: 3.34 إحصاءات التسجيل: 4 الإقفال: 0

معلومات الطالب ملاحظات: 0

معلومات السيرة الذاتية
البريد الإلكتروني:
الهاتف:
التخصص:
تاريخ الميلاد: 03/29

1 معلومات عن الطالبة

2 الخطة الدراسية، والساعات، والمعدل

3 المقررات المسجلة

4 الخطة الدراسية والمقررات
المؤهل التعليمي السابق والاختيار
روابط إضافية
تقييم الشهادة
بين الدرجات

معلومات عامة
المرحلة:
المستوى:
الحالة:
نوع الطالب:
محل الإقامة:
الفرع:
أول فصل دراسي تم حضوره:
فصل القبول بالجامعة:
آخر فصل دراسي تم حضوره:
المرشدون الأكاديميون
رئيسي / المرشد الأكاديمي

الدرجة العلمية:
مسار الدراسة:
المرحلة:
البرنامج:
الكلية:
التخصص الرئيسي:
القسم:
موضوع التخصص:
التخصص الفرعي:
موضوع التخصص:
نوع القبول:
فصل القبول:
فصل الدليل:

المرحلة:
المستوى:
الحالة:
نوع الطالب:
محل الإقامة:
الفرع الرئيسي:
الفصل الدراسي الأول-1437
لم يتم تزويده
الفصل الدراسي الأول -1441
لم يتم تزويده

نورة محمد أحمد

اسم المقرر التفاصيل الرقم المرجعي لل

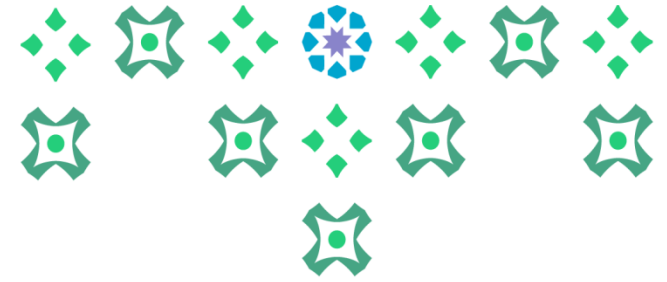
استراتيجيات تدريس الرياضيات و	نهج 422 ت 6U1	28687
خبرة ميدانية في الترحد 4	خاص 362 ت 1	28720
مجالات التوعية بظروف الاحتياجات	خاص 406 ت 2	29855
طرق تدريس الأطفال ذوي الاضطراب 1	خاص 353 ت 1	30532
تشخيص الاضطرابات السلوكية والت	خاص 354 ت 1	30537
إدارة المؤسسات التربوية	إنت 322 ت 6K1	32831

5 عمادة القبول والتسجيل بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

معلومات عن الخطة
الدراسية واسم البرنامج
المقيدة فيه الطالبة
والمعدل

معلومات عن المقررات
المسجلة
ونوع التسجيل

ملحوظة مهمة: لن تظهر
المقررات المسجلة إلا بعد
اختيار الفصل الدراسي الصحيح
في أعلى اليمين



الإقاعات: 0 إحصاءات التسجيل: 4 المعدل الإجمالي: 3.34 الساعات الإجمالية: 108 إلى صعب: مستقر ، ابتداء من الفصل الدراسي الأول -1441 الفصل الدراسي: الثاني ، 1441

معلومات الطالب ملاحظات: 0

الخطوة الدراسية، والساعات، والمعدل

الترتيب

رئيسي ثانوي الساعات والمعدل

الدرجة العلمية: البكالوريوس
مسار الدراسة: لم يتم تزويده
المرحلة: الجامعية
البرنامج: بكالوريوس - الاضطرابات السلوكية
الكلية: التربية

اللقب

نوع الاتصال

يمكنكم رؤية الملف:

المرشد الأكاديمي الطالب أعضاء هيئة التدريس

نشر الملاحظة إلغاء

لم يتم إضافة أي ملاحظات لهذا الطالب.

عادة خالد الخليل

الخطوة الدراسية والمقررات

المعدل التعليمي السابق والاختيار

روابط إضافية

تقديم الشهادة

بيان الدرجات

تسجيلات في التربية الخاصة خاص 2... 31369 3 تسجيل ذاتي

(ملاحظات) : إحدى أدوات الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني ، بالضغط عليها تظهر صفحة يمكن للطالبة من خلال الضغط على (جديد) وتحديد فئة الرسالة إرسال رسالة للمرشدة الأكاديمية أو لأعضاء هيئة التدريس عبر (نشر ملاحظة) و يشير الرقم بجانب الملاحظات إلى عدد الرسائل التي تم تلقيها.



Services Menu >

قائمة الخدمات

خدمة للطالبة

Request for a service

طلب خدمة

View Previous Requests Status

عرض حالة طلب الخدمة

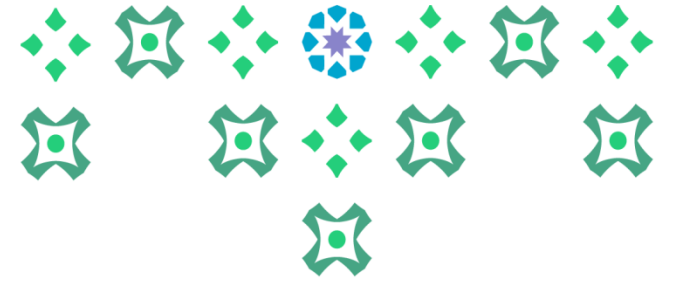
عند الضغط على قائمة الخدمات في القائمة الرئيسة يظهر للطالبة ما يلي: (١) طلب خدمة. (٢) عرض حالة طلب الخدمة.

تخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة
الطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفح

ات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل
ات.

(تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

جى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانه الخاصة بذلك."

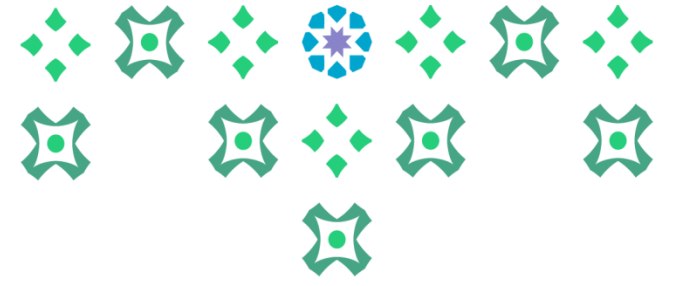


عند الضغط على الفئة ستظهر للطالبة قائمة بتصنيف الخدمات الموجودة في النظام وهي :

(١) الإجراءات الأكاديمية : يمكن للطالبة من خلالها التقديم على طلب أحد الإجراءات الأكاديمية التالية : (الفرصة الاستثنائية لتجاوز المدة ، التأجيل عن فصل دراسي ، إعادة القيد، الاعتذار عن مقرر ، الاعتذار عن فصل ، إدخال رغبات التخصيص ، التحويل بين الكليات والتحويل من تخصص لآخر داخل الكلية، وغيرها ..).

(٢) خدمات عمادة شؤون الطالبات : التقديم على : (طلب القرض ، طلب الإعانة المالية ، طلب سكن جامعي).

(٣) خدمات المقررات الدراسية: هي مجموعة من الطلبات الخاصة بالمقررات الدراسية.



طلب خدمة

الصفحة < خدمات الأكاديمية < Request for a service طلب خدمة

* يشير إلى حقل مطلوب

* الفئة: لا يوجد

* الخدمة: لا يوجد

البحث بالتص

إلغاء

المتابعة

عند تحديد الخدمة المطلوبة ، سيظهر للطالبة وصف لهذه الخدمة ، وبعد الضغط على (متابعة) ، يتم عرض إرشادات خاصة بكل خدمة ، يجب قراءتها بعناية ثم الضغط على (متابعة).



جامعة أم القيوين
بنو علي

تصفح

Service Menu الطالب المعلومات الشخصية

تفاصيل طلب الخدمة

الخدمة > تفاصيل طلب الخدمة

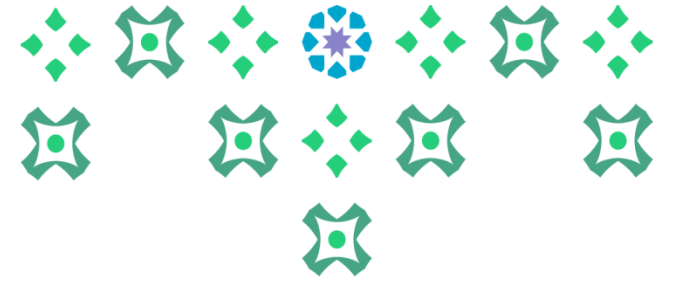
الرجاء الانتباه إلى حال إراسي. الرمز يتم إرساله إلى إراسي.
الرمز الإخطاب المرسول منه
وصف الخدمة
في خدمة الترخيص الطلابية التي استلمت الخدمة النظامية. الترخيص يتم إرساله إلى إراسي (إراسي الترخيص من إتمام متطلبات التخرج.
تاريخ الترخيص المقرر: يوجد تاريخ الترخيص المقرر
ملاحظات وتعليمات الخدمة

إرسال حفظ

© 1441 شركة Etihad Rail الإمارات العربية المتحدة. راسم

الإصدار: 8.5.5 [8.5.5:BSO]

يتم بعدها استكمال البيانات المطلوبة لكل خدمة ، وإذا لم توجد أي بيانات أو معلومات مطلوبة يتم الضغط على أيقونة (حفظ) لحفظ الطلب وإرساله.



الذاتية للطالبة

وللتأكد من حالة الطلب أو حذفه ، يتم العودة للقائمة الرئيسية واختيار (عرض حالة طلب الخدمة) من قائمة الخدمات.

وثيقة التخرج، وللاطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية
Ba للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التا

المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل)

حالتها. (تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

تات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."



صفحة ملخص الطلبات

رقم الخدمة	تاريخ التقديم المقرر	تاريخ الإصدار	الخدمة	تاريخ التقديم	الخدمة	تاريخ الإصدار	رقم الخدمة
1443	7 يوم تاريخ المقرر	ربيع الثاني 1443	الخدمة الإحصائية الجبريد الهندس	7 يوم تاريخ المقرر	الخدمة الإحصائية الجبريد الهندس	ربيع الثاني 1443	1443
1441	7 يوم تاريخ المقرر	ربيع الثاني 1443	الخدمة الإحصائية الجبريد الهندس	7 يوم تاريخ المقرر	الخدمة الإحصائية الجبريد الهندس	ربيع الثاني 1443	1441

طلب مرسل
طلب مرسل

صفحة ملخص الطلبات : وهي سجل تاريخي لكافة الطلبات التي قدمتها الطالبة ، ويمكن من خلال هذه الصفحة معرفة حالة الطلبات ومتابعتها ، وعلى الطالبة التأكد من أن حالة الطلب هي : (طلب مرسل) مما يعني أن الطلب قد تم إرساله للجهة ذات الاختصاص لمعالجته ، وبإمكان الطالبة التعديل على الطلب ما لم تتغير حالة الطلب إلى (الطلب قيد الدراسة) ، ولمعرفة تفاصيل أكثر عن الطلب ورد الجهة ذات الاختصاص وأسباب رفضها (مثلاً) يتم الضغط على رقم الطلب.



صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها

ملخص الطلب

السنة < ملخص الطلب

رقم الخدمة: 1124
الخدمة: طلب اصدار عن فصل دراسي
الفرع:
ملاحظات وتعليم الخدمة:

عدد التسع: 1
خدمة التسليم:
المتبع:
السبب:
تاريخ التسليم المقرر: لا يوجد تاريخ تسليم المقرر
العلة: تم إرسال الطلب
تاريخ العلة: ربيع الأول 23, 1441
تاريخ الاستلام: ربيع الأول 23, 1441

تعلق المؤسسة:

حفظ | الخدمة السابقة | إلغاء الطلب

بعد الضغط على رقم الطلب ستظهر الصفحة التالية ويمكن معرفة تعليق الجهة ذات العلاقة من الرد الموجود أمام (تعليق المؤسسة).



صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها

ملخص الطلب

السنة < ملخص الطلب

رقم الخدمة:	1124
الخدمة:	طلب اصدار عن فصل دراسي
الفرع:	
ملاحظات وتعليم الخدمة:	
عدد الدفع:	1
خدمة التسليم:	
المنهج:	
السبب:	الفر خارج الخدمة
تاريخ التسليم المقرر:	لا يوجد تاريخ تسليم المقرر
الحالة:	تم إرسال الطلب
تاريخ الحقة:	ربيع الأول, 23, 1441
تاريخ الاستلام:	ربيع الأول, 23, 1441
تعلق المؤسسة:	

[إلغاء الطلب](#) [الخدمة السابقة](#) [حذف](#)

ولإلغاء الطلب يتم فتح نفس الصفحة والضغط على (إلغاء الطلب) فيظهر للطالبة رسالة بطلب تأكيد طلب حذف الطلب وبعد الموافقة يتم حذف الطلب.



صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها

ملخص الطلب

السنة < ملخص الطلب

رقم الخدمة:	1124
الخدمة:	طلب اصدار عن فصل دراسي
الفرع:	
ملاحظات وتعليم الخدمة:	
عدد الدفع:	1
خدمة التسليم:	
المنهج:	
السبب:	انصر خارج الخدمة
تاريخ التسليم المقرر:	لا يوجد تاريخ تسليم المقرر
الحالة:	تم إرسال الطلب
تاريخ الحقة:	ربيع الأول, 23, 1441
تاريخ الاستلام:	ربيع الأول, 23, 1441
تعلق المؤسسة:	

حفظ | الخدمة السابقة | إلغاء الطلب

حالات الطلب :

طلب مُرسل : إذا حفظته الطالبة.

طلب مُلغى : إذا لم يرسل الطلب لإلغاء الطالبة له .

الطلب قيد الدراسة : يعني أن الجهة المختصة بدأت معالجة الطلب ولا يمكن للطالبة حينها التعديل على الطلب.

تم قبول الطلب : عند موافقة الجهة ذات الاختصاص على الطلب.

مُعاد لاستكمال البيانات / الملفات : في حال وجود نقص في رفع الأوراق المطلوبة وعلى الطالبة استكمالها وإلغاء الطلب السابق وتقديم طلب جديد.

تم رفض الطلب : عند رفض الجهة ذات الاختصاص للطلب.

قبول جزئي : إذا كان في الطلب أكثر من إجراء وتم قبول جزء منه (من الضروري هنا الاطلاع على تعليق المؤسسة) .

تنبيه هام: على الطالبة الاطلاع دائما على تعليق المؤسسة لمعرفة تفاصيل أكثر عن رد الجهة ذات الاختصاص على الطلب.



صفحة ملخص الطلبات

عرض حالة طلب الخدمة
الصفحة > قائمة الخدمات > عرض حالة طلب الخدمة

رقم الخدمة	تاريخ التقديم المقرر	تاريخ الإكمال	الخدمة	تاريخ التقديم	الحالة
1443	7 يونيو 2014	ربيع الثاني 1443	الخدمة الإحصائية الميزان السنوي	7 يونيو 2014	طلب ملغى
1441	7 يونيو 2014	ربيع الثاني 1443	الخدمة الإحصائية الميزان السنوي	7 يونيو 2014	طلب مرسل
طلب خدمة جديدة					

© 1441 شركة (Buckan) ذات الشراكة المسجلة والمحمية.

إصدار: B.S.S. (BSC-B.S.S.)

للتأكد من إلغاء الطلب يتم الرجوع لصفحة ملخص الطلبات فإذا كانت حالته (طلب مُلغى) فمعنى ذلك أنه قد تم تأكيد إلغاء الطلب.

انتهى مع صادق دعواتنا لكن بالتوفيق