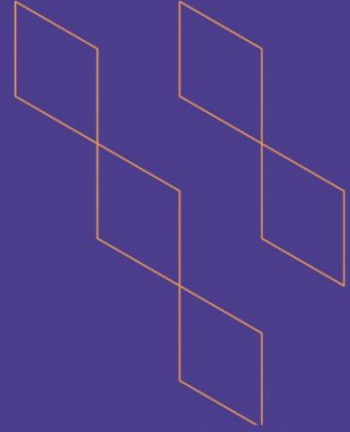




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: القانون الإداري
رمز المقرر: قون 141
البرنامج: القانون
القسم العلمي: القانون العام
الكلية: القانون
المؤسسة: جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة: 14/5/2024



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....6
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....7
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....7
- و. تقويم جودة المقرر:.....8
- ز. اعتماد التوصيف:.....9



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☐ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☒ أخرى متطلب برنامج
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى – المستوى الثاني

4. الوصف العام للمقرر

مقرر يقدم للطلالبات المعارف والمهارات عن اليات التنظيم الإداري في الدولة من خلال نظام المركزية او اللامركزية الإدارية ، كذلك ما يتعلق بالوظيفة العامة والموظف العام

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مبادئ القانون -قون 100

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى بناء معارف وتطوير مهارات الطالبات ورفع كفاءاتهم في مجال القانون الإداري وأساليب التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية؛ كما يهدف إلى تحديد سلطات الإدارة العامة ووظائفها والتي تستخدمها لتحقيق المصلحة العامة وتلبية حاجات الأفراد ، ووسائل عمل جهات الإدارة بشكل مباشر او من خلال تفويض الاختصاصات والحلول والاناية.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	100
2	التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن تميز الطالبة المفاهيم الأساسية للقانون الإداري وعلاقته بفروع القانون الأخرى.	ع1	- محاضرات تقليدية. - عصف ذهني. - نقاشات صفية. - استراتيجيات التدريس غير وسائل التعلم الإلكتروني	- أبحاث فردية أو جماعية. - واجبات فردية وجماعية. - اختبارات.
1.2	أن تصف الطالبة السلطات التي تتمتع بها جهة الإدارة بهدف تحقيق المصلحة العامة وطبيعة المسؤولية الإدارية	ع2	- محاضرات تقليدية. - عصف ذهني. - نقاشات صفية	- أبحاث فردية أو جماعية. - واجبات فردية وجماعية. - اختبارات.
1.3	أن توضح الطالبة أساليب التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية.	ع3	- محاضرات تقليدية. - عصف ذهني. - نقاشات صفية	الخرائط الذهنية

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1؛ زفظ "قث4ث صف"؟	أن توظف الطالبة المنطق القانوني ومهارات التحليل القانوني والتفكير النقدي لحل المشكلات القانونية.	1م	- تعلم مبني على حل المشكلات. - منهجيات دراسة الحالة.	- مشاريع فردية/جماعية. - تكاليف فردية وجماعية
م ج ؛>ح\طج				
2.2	أن تصيغ الطالبة الوثائق القانونية وتحلل النصوص النظامية والأحكام القضائية الخاصة بالتنظيم الإداري والقرار الإداري التأديبي.	2م	- تعلم مبني على حل المشكلات. - منهجيات دراسة الحالة. - تحليل النصوص القانونية ونقدها. - حلقات نقاش/استضافة زوار رحلات دراسية. - التعليم المقلوب	- تحليل ونقد القضايا القانونية - مشاريع فردية/جماعية. - تكاليف فردية وجماعية. - لعاب الأدوار - المحاكاة - المحكمة الافتراضية - المناظرة

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن تظهر الطالبة القدرة على المثل أمام الجهات ذات الاختصاص القضائي.	3م	• منهجيات دراسة الحالة. • تحليل النصوص القانونية ونقدها- المحاكاة	• القضايا القانونية • مشاريع فردية/جماعية. • تكاليف فردية وجماعية. • لعب الأدوار
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن تتحمل الطالبة مسئوليتها المجتمعية ومسؤولية التعليم الذاتي والتطوير الشخصي.	1ق	• تعلم تعاوني وعمل جماعي • واجبات ومشاريع جماعية وفردية • التحفيز على المشاركة والتفاعل • مهارات العرض التقديمي	• مناظرة. • محاكاة. • العرض التقديمي • الالتزام بمواعيد تسليم التكاليف والواجبات
3.2	أن تعمل ضمن فريق بتواصل فعال وعلاقات مستمرة مع الآخرين.	3ق	• تعلم تعاوني وعمل جماعي • واجبات ومشاريع جماعية وفردية • التحفيز على المشاركة والتفاعل • مهارات العرض التقديمي	• مناظرة. • محاكاة. • العرض التقديمي • مقاطع فيديو

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1.	تعريف القانون الإداري وعلاقته بفروع القانون الأخرى	3



2.	أساس وخصائص القانون الإداري في المملكة العربية السعودية	5
3.	مصادر القانون الإداري	6
4.	المركزية الإدارية	4
5.	اللامركزية الإدارية	4
6.	الضبط الإداري	4
7.	إدارة المرافق العامة	6
8.	الموارد البشرية (الموظف العام)	6
9.	نظام الانضباط الوظيفي	4
11.	التفويض الإداري	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	من السابع الى التاسع	30 درجة
2	تكليفات المقرر (دراسة حالة من خلال قضية عملية - مشروع جماعي _ محاكاة للتعامل مع الجهات القضائية)	من الثالث الى الخامس عشر	30 درجة
3	الاختبار النهائي	السادس عشر	40 درجة
4	الاجمالي	100 درجة	

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. صباح المصري، الوجيز في القانون الإداري السعودي، دار الكتاب الجامعي، الطبعة الثانية، 1441هـ.	المرجع الرئيس للمقرر
✓ د. خليل هيك، القانون الإداري السعودي، جامعة الملك سعود، 1415هـ. ✓ د. فؤاد محمد موسى عبد الكريم القرارات الإدارية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية /دراسة مقارنة، الرياض، معهد الإدارة العامة، 1424هـ. ✓ د. فهد بن محمد بن عبدالعزيز الدغيثر، رقابة القضاء الإداري على قرارات الإدارة، ولاية الالغاء أمام ديوان المظالم، القاهرة، دار النهضة العربية، 199. ✓ د. أنور رسلان، القانون الإداري السعودي، معهد الإدارة العامة، الرياض 1408هـ.	المراجع المساندة



موقع مجلس الشورى: https://www.shura.gov.sa موقع مجلس الوزراء: https://boe.gov.sa موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء: boe.gov.sa :: الصفحة الرئيسية موقع ديوان المظالم: https://www.bog.gov.sa	المصادر الإلكترونية
- Lexis Nexis LexisNexis Legal and Professional Solutions and Products - Microsoft Office Suite, Keynote	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعات دراسية تتناسب واعداد الطالبات بكل شعبة، وبما يسهل من التواصل بين الطالبات واستاذة المقرر. - توفير كراسى مريحة وطاولات داخل القاعات الدراسية مناسبة لاداء الاختبارات الفصلية والنهائية . - تخصيص قاعة مجهزة لتنفيذ المحكمة الصورية .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- توفير قاعات ذات اضاءة جيدة مجهزة باجهزة وشاشات عرض. - التأكد من وتوفر شبكة الانترنت داخل القاعات الدراسية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	- الطالبات - اعضاء الهيئة التعليمية - المراجعين النظراء - لجنة البرنامج	- استبانة تقييم الطالبة للمقرر. - تقييم المراجعين النظراء لفاعلية التدريس بالبرنامج . - اجتماع لجنة قياس نواتج التعلم بالبرنامج بنهاية كل فصل دراسي. - عقد لقاءات رسمية/غير رسمية دورية للطالبات مع رئيسة القسم وأعضاء هيئة التدريس. - اعتماد لجنة البرنامج لاجتماع لجنة قياس نواتج التعلم ووضع خطط تحسين لتقديم المقررات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	- الطالبات - اعضاء الهيئة التعليمية	- استبانة تقييم الطالبة للمقرر . - استبانة تقييم الطالبات للدراسة بمنتصف البرنامج ونهايته .



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
	- لجنة البرنامج	- اعتماد سلاسل التقديرات لتقييم الطالبات بشكل دقيق . - اجتماع لجنة قياس نواتج التعلم لعرض طرق التقييم ومدى فاعليتها . - العرض على لجنة البرنامج لاتخاذ قرارات تطويرية ذات صلة بطرق تقييم الطالبات .
مصادر التعلم	- أعضاء الهيئة التعليمية . - لجنة البرنامج	- اجتماع منسقة المقرر والأعضاء للوقوف على جودة مصادر التعلم واقتراح مصادر بديلة أفضل لتحقيق نواتج تعلم المقررات . - الرفع للجنة البرنامج للنظر في اعتماد المراجع المطروحة بعد دراسة مدى توافر الاشتراطات المطلوبة من الجامعة .
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	- الطالبات - منسقي المقررات - لجنة قياس نواتج التعلم - لجنة البرنامج	- استبانة تقييم الطالبات للمقرر الدراسية . - تقارير المقررات الشاملة المقدمة من منسقات المقررات . - عرض ومناقشة مدى تحقق مخرجات تعلم المقررات بلجنة قياس نواتج التعلم . - العرض على لجنة البرنامج لاتخاذ القرارات التنفيذية بشأن اليات تحقيق نواتج تعلم المقررات .
أخرى	-	-

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	لجنة برنامج القانون
رقم الجلسة	الثالثة عشر
تاريخ الجلسة	14/5/2024

