



جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن  
كلية القانون



## دليل التدريب التعاوني

برنامج البكالوريوس  
كلية القانون بجامعة الاميرة نورة بنت عبد الرحمن



جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن  
كلية القانون



بسم الله الرحمن الرحيم



جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن  
كلية القانون



## تمهيد

يعتبر التدريب جزءاً متمماً للخطة الدراسية في كلية القانون ، إذ يسهم في إعداد الطالبة وترسيخ كفاءاتها المهنية ، ويتم التدريب وفقاً لمنهجية محكمة لدمج الطالبات بالواقع التطبيقي الحقيقي ، ومنحهن فرصة الاحتكاك ببيئة العمل الواقعية والتي تلقتها الطالبات نظرياً خلال سنوات الدراسة الجامعية . تخضع طالبات كلية القانون بجامعة الأميرة نورة إلى برنامج تدريبي عملي وفق الخطة التدريبية المتفق عليها مع جهات العمل ، وتخضع الطالبة إلى نوعين من التدريب : نظري من خلال محاضرات يلقيها مختصون ، وعملي وهو الجانب الذي يلعب دوراً كبيراً في تعزيز قدرات الطالبات العلمية والعملية.

وقد أعد هذا الدليل لمساعدة طالبة التدريب التعاوني على إتمام المقرر والاجابة عن التساؤلات الشائعة في التدريب ، وليكون مرجعاً للطالبة ، وللمشرفة الأكاديمية ، ولجهة التدريب .



## التعريف بالتدريب

### • الوصف العام للمقرر:

يهدف المقرر إلى اندماج الطالبة في سوق العمل واقعيًا، من خلال عقد شراكات تدريب مع جهات الإدارة بالمملكة، ومكاتب المحاماة والاستشارات القانونية، والوزارات، والهيئات المختلفة لتتولى تدريب الطالبات لمدة فصل دراسي كامل على إعداد المذكرات القانونية والعقود وغيرها من مجالات العمل القانوني.

### • المتطلبات السابقة لهذا المقرر:

متطلب اجباري تلتحق به الطالبة بعد اجتياز ١٢٧ ساعة دراسية معتمدة.

### • أبرز مهام وحدة التدريب التعاوني:

- مراسلة الجهات المختلفة لتوفير مقاعد تدريبية للطالبات وتزويدهم بخطة التدريب.
- إعداد لقاء تعريفى للطالبات لغرض الإعداد والتهيئة للتدريب وتوضيح كل ما يتعلق بالتدريب وذلك قبل بدء البرنامج بوقت كافٍ.
- الرد على استفسارات الطالبات والمتابعة معهن لحين الحصول على قبول وبدء التدريب.
- تسليم الطالبة والمشرفة الأكاديمية جميع النماذج المتعلقة بالتدريب.



### ● مدة التدريب التعاوني:

تلتزم الطالبة بالتدريب اليومي في جهة التدريب بما لا يقل عن ٦ ساعات يومياً واجتياز ٤٥ ساعة تدريبية خلال المدة المحددة في خطاب التدريب .

### ● التكاليف المطلوبة من المتدربة:

- تقرير التخطيط الوظيفي .
- ملف الإنجاز .
- تقرير تجربة التدريب .
- تسليم تقييم الجهة التدريبية للطالبة المتدربة ونموذج الحضور والانصراف .

### ● أمثلة لجهات التدريب :

- مكاتب المحاماة والاستشارات القانونية المعتمدة .
- الوزارات المختلفة كوزارة الداخلية ووزارة التجارة ووزارة العدل وغيرها .
- الهيئات المختلفة كهيئة السوق المالية وهيئة تقويم التعليم والتدريب وغيرها .
- الشركات القانونية المختلفة .
- أي جهة معتمدة بها إدارة قانونية .



جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن  
كلية القانون



## • ضوابط التدريب :

- الالتزام بعدم تغيير جهة التدريب اطلاقاً .
- الالتزام بساعات التدريب الميداني في الجهة بما لا يقل عن الساعات المحددة في الخطاب.
- الالتزام بتعويض ساعات الغياب حتى لا تتعرض الطالبة للحرمان في المقرر.
- التواصل المستمر مع المشرفة الأكاديمية في الكلية من خلال اللقاءات الدورية أو عبر البريد الإلكتروني
- أو الاتصال هاتفياً إن لزم الأمر.
- الالتزام باللوائح والأنظمة في جهة التدريب.
- الالتزام بالحجاب الشرعي الساتر والزي الرسمي خلال فترة التدريب.
- أن تتحمل مسؤولية كل ما يوكل إليها من أعمال خلال فترة التدريب في الجهة.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة خلال فترة التدريب.

## • التواصل مع وحدة التدريب التعاوني :

كلية القانون - الدور الأرضي - مكتب رقم ١٠٠٠٠٤ ،

تحويلة : ١١٨٢٣٩٥٥٤ .

بريد الكتروني : [cl-ft@pnu.edu.sa](mailto:cl-ft@pnu.edu.sa)

