

خطة تدريبية لطالبات كلية القانون

يعتبر التدريب جزءاً متمماً للخطة الدراسية في كلية القانون ، إذ يسهم في إعداد الطالبة وترسيخ كفاءاتها المهنية ، ويتم التدريب وفقاً لمنهجية محكمة لدمج الطالبات بالواقع التطبيقي الحقيقي ، ومنحهن فرصة الاحتكاك ببيئة العمل الواقعية ، والتي تلقتهن الطالبات نظرياً خلال سنوات الدراسة الجامعية. تخضع طالبات كلية القانون بجامعة الأميرة نورة إلى برنامج تدريبي عملي وفق الخطة التدريبية المتفق عليها مع جهات العمل ، وتخضع الطالبة إلى نوعين من التدريب : نظري من خلال محاضرات يلقيها مختصون ، وعملي وهو الجانب الذي يلعب دوراً كبيراً في تعزيز قدرات الطالبات العلمية والعملية. وفي إطار برنامج تطوير التدريب الذي يعد حلقة الوصل الرئيسية بين كلية القانون ومؤسسات المجتمع ، تقترح كلية القانون خطة تدريبية تغطي الكثير من الموضوعات الحيوية في جهات التدريب ، إضافة إلى البرامج التي يرونها تثرى وتعزز خطة التدريب ، وتشتمل خطة التدريب على الآتي بحسب اختصاص كل جهة :

• أولاً: في مجال العقود:

- صياغة العقود المدنية والتجارية.
- صياغة عقود العمل والتوظيف.

• ثانياً: في مجال المحاماة:

- مهارات تقديم الاستشارة القانونية.
- مهارات التفاوض.
- مقومات نجاح المحامي.
- صياغة اللوائح.
- دراسة وتحليل القضايا.

•ثالثاً : البرامج القضائية:

- صياغة صحائف الدعاوى ، وكتابة مذكرات الرد والاعتراض.
- قضاء الحجز والتنفيذ.
- الاعتراض على الأحكام.
- تنفيذ الأحكام الأجنبية وفقاً للاتفاقيات الدولية.
- الإجراءات القضائية في قسمة التركات.
- الأنظمة العقارية.
- العمل في اللجان شبه القضائية.

•رابعاً : في المجال التجاري:

- اجراءات تأسيس الشركات.
- تسجيل العلامات التجارية.
- اجراءات تصفية الشركات.
- المنازعات التجارية وكيفية الفصل فيها.

•خامساً : في المجال الإداري:

- نظام ديوان المظالم.
- اجراءات التحقيق الإداري

•سادساً : في مجال التحكيم:

- اجراءات التحكيم.
- نفاذ حكم المحكمين.