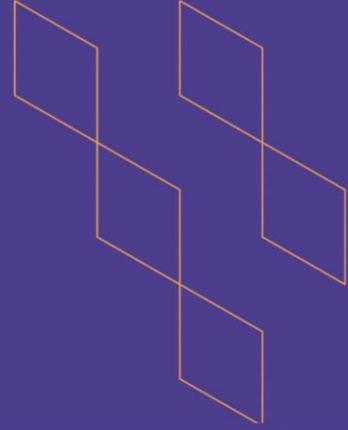




# توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: العقود الإدارية
رمز المقرر: قون ٢٤٢
البرنامج: القانون
القسم العلمي: القانون العام
الكلية: القانون
المؤسسة: جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة: 14/5/2024



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٩



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣)

### ٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> أخرى متطلب برنامج
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية – المستوى الرابع

### ٤. الوصف العام للمقرر

مقرر نظري وتطبيقي يشمل المعرفة بأنواع العقود الادارية، وطرق إبرام العقود الإدارية، وآثارها، وكيفية انتهاء العقود الإدارية .

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

القانون الإداري قون ١٤١ .

٦- المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيسي للمقرر

الهدف من دراسة هذا المقرر هو المام الطالب بماهية العقد الإداري وأنواع العقود الإدارية وطرق إبرامها الالتزامات المتبادلة بين جهة الادارة والمتعاقد معها، ودراسة نهاية العقود الإدارية.

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	45	100%
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	45	100%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي		٤٥	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن تميز الطالبة ماهية العقود الإدارية وأنواعها.	١ع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التقليدية</li> <li>– المناقشة الصفية.</li> <li>العصف الذهني</li> <li>القضايا</li> <li>التطبيقية</li> </ul>	اختبارات تكليفات جماعية وفردية
1.2	أن تصف الطالبة طبيعة وحالات المسؤولية القانونية في العقود الإدارية.	٢ع	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرض قضايا واقعية</li> <li>بإستراتيجية السرد القصصي.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>الفصل المقلوب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قضايا عملية من واقع قضايا ديوان المظالم.</li> <li>تغذية راجعة</li> </ul>
١,٣	أن توضح الطالبة كيفية ابرام العقود الإدارية، وإجراءات تسوية المنازعات في العقود الإدارية.	٣ع	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعلم مبني على المشاريع التطبيقية.</li> <li>منهجيات دراسة الحالة.</li> <li>حلقات نقاش/ ورحلات دراسية لديوان المظالم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة حالة.</li> <li>منتدى المناقشة في المنصة الإلكترونية</li> </ul>

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	أن توظف الطالبة المنطق القانوني عند التعامل مع النصوص التشريعية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية والأحكام القضائية لديوان المظالم (المتعلقة بالعقود الإدارية)	١م	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرات تقليدية.</li> <li>● خرائط مفاهيم.</li> <li>● نقاشات صفية</li> <li>● تحليل نصوص قانونية بقاعة المحاضرات أو الكترونيا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المشاركة الصفية.</li> <li>● مشاريع وتكاليف فردية وجماعية</li> <li>● رسم خرائط مفاهيم توضيحية</li> </ul>
2.2	أن تصيغ الطالبة العقود الإدارية والمذكرات القانونية.	٢م	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرات تقليدية.</li> <li>● نقاشات صفية.</li> <li>● استراتيجيات التدريس عبر وسائل التعلم الإلكتروني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● صياغة عقد إداري.</li> <li>● ابرام عقد بعد تنفيذ منافسة عامة</li> <li>● اختبارات.</li> <li>● تكاليف فردية وجماعية.</li> <li>● تحليل قضايا ونصوص نظامية.</li> </ul>
2.3	أن تظهر الطالبة القدرة على المثل أمام ديوان المظالم والجهات الإدارية المختصة في المنازعات المتعلقة بالعقد الإداري	٣م	<ul style="list-style-type: none"> <li>● مشاريع وتكاليف فردية وجماعية.</li> <li>● مناظرة/ محكمة صورية/ تمثيل أدوار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محكمة صورية عن عقد إداري تمت الترسية بشأنه بعد إجراء منافسة عامة في ضوء قواعد نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.</li> </ul>

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن تتحمل مسئوليتها المجتمعية مسئولية التعلم الذاتي والتطور الشخصي.	ق ١	● مشروع لمنافسة عامة داخل قاعة.	● تنفيذ مشروع المنافسة وتقييم التنفيذ العملي للمنافسة.
3.2	أن تعمل الطالبة ضمن فريق بتواصل فعال وعلاقات مستمرة مع الآخرين.	ق ٣	● الدخول على موقع البوابة الإلكترونية منصة اعتماد.	● طلب تقارير عن البوابة الإلكترونية منصة اعتماد.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١.	تحديد العقد الإداري ومعياري تميزه.	3
٢.	أركان العقود الإدارية وأنواعها.	6
٣.	طرق إبرام العقد والمبادئ التي تحكم التعاقد الإداري	6
٤.	مراحل إبرام العقد الإداري. وأساليب اختيار المتعاقد	٦
٥.	الأثار القانونية للعقد الإداري.	٦
٦.	التزامات وحقوق الإدارة.	3
٧.	التزامات وحقوق المتعاقد مع الإدارة.	3
٨.	سلطات الإدارة في تعديل العقد الإداري.	6
٩.	التحكيم في العقود الإدارية	3
10	نهاية العقد الإداري.	3
المجموع		٤٥

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	من السابع الى التاسع	30 درجة
٢	تكاليفات المقرر(مشروع جماعي عن منافسة عامة - تكاليف فردية - منتدى مناقشة )	من الثالث الى الخامس عشر	30 درجة
٣	الاختبار النهائي	السادس عشر	40 درجة
٤	الاجمالي	100 درجة	

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. سالم بن صالح المطوع – العقود الإدارية – مكتبة مدارالمسلم- الطبعة الرابعة – 1444هـ	المرجع الرئيس للمقرر
د. صباح المصري – العقود الإدارية طبقاً لأحكام المنافسات والمشتريات الحكومية السعودي الجديد – دارالكتاب الجامعي – الطبعة الثانية 2020- 1441 د. عمر الخولي: " الوجيز في العقود الإدارية " الطبعة الثالثة – دارحافظ بجدة – طبعة ٢٠١٣.	المراجع المساندة
- المواقع الإلكترونية ذات الصلة مثل موقع ديوان المظالم وموقع وزارة العدل وهيئة الخبراء بمجلس الوزراء جريدة أم القرى منصة اعتماد بوزارة المالية والمواقع الأخرى المعتمدة. -الموقع الرسمي للمقرر على نظام إدارة التعلم LMS.pnu.edu.sa	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعات دراسية تتناسب واعداد الطالبات بكل شعبة، وبما يسهل من التواصل بين الطالبات واستاذاة المقرر. - توفير كراسي مريحة وطاولات داخل القاعات الدراسية مناسبة لاداء الاختبارات الفصلية والنهائية .

العناصر	متطلبات المقرر
	- تخصيص قاعة مجهزة لتنفيذ المحكمة الصورية .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- توفير قاعات ذات اضاءة جيدة مجهزة باجهزة وشاشات عرض. - التأكد من وتوفر شبكة الانترنت داخل القاعات الدراسية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	- لا يوجد

### و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	- الطالبات - اعضاء الهيئة التعليمية - المراجعين النظراء - لجنة البرنامج	- استبانة تقييم الطالبة للمقرر. - تقييم المراجعين النظراء لفاعلية التدريس بالبرنامج . - اجتماع لجنة قياس نواتج التعلم بالبرنامج بنهاية كل فصل دراسي. - عقد لقاءات رسمية/غير رسمية دورية للطالبات مع رئيسة القسم وأعضاء هيئة التدريس. - اعتماد لجنة البرنامج لاجتماع لجنة قياس نواتج التعلم ووضع خطط تحسين لتقديم المقررات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	- الطالبات - اعضاء الهيئة التعليمية - لجنة البرنامج	- استبانة تقييم الطالبة للمقرر. - استبانة تقييم الطالبات للدراسة بمنتصف البرنامج ونهايته . - اعتماد سلاسل التقديرات لتقييم الطالبات بشكل دقيق . - اجتماع لجنة قياس نواتج التعلم لعرض طرق التقييم ومدى فاعليتها . - العرض على لجنة البرنامج لاتخاذ قرارات تطويرية ذات صلة بطرق تقييم الطالبات .
مصادر التعلم	- اعضاء الهيئة التعليمية - لجنة البرنامج	- اجتماع منسقة المقرر والاعضاء للوقوف على جودة مصادر التعلم و اقتراح مصادر بديلة افضل لتحقيق نواتج تعلم المقررات .

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
- الرفع للجنة البرنامج للنظر في اعتماد المراجع المطروحة بعد دراسة مدى توافق الاشتراطات المطلوبة من الجامعة .		
- استبانة تقييم الطالبات للمقرر الدراسية. - تقارير المقررات الشاملة المقدمة من منسقات المقررات. - عرض ومناقشة مدى تحقق مخرجات تعلم المقررات بلجنة قياس نواتج التعلم. - العرض على لجنة البرنامج لاتخاذ القرارات التنفيذية بشأن اليات تحقيق نواتج تعلم المقررات .	- الطالبات - منسقي المقررات - لجنة قياس نواتج التعلم - لجنة البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
-	-	أخرى

المقيمون (الطالبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

لجنة برنامج القانون	جهة الاعتماد
الثالثة عشر	رقم الجلسة
14/5/2024	تاريخ الجلسة