|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| السجل المدني |  |
| التخصص الدراسي |  |
| القسم |  |
| الرقم الوظيفي |  |
| الدرجة الوظيفية |  |

(يرفع الخطاب كـمرفق عن طريق البريد الالكتروني من عضو هيئة التدريس موجه إلى القسم)

**سعادة رئيسة قسم (اسم القسم بدون اسم الرئيسة) حفظها الله**

**السلام عليكم ورحمه الله وبركاته**

أرفع لسعادتكم طلب تعويض تذاكر سفر عن الزيارة .................... لمقر الابتعاث (ذكر اسم الدولة والمدينة) ........................، حيث تم صرف تذاكر الذهاب فقط ولم تصرف تذاكر العودة.

آمل من سعادتكم التكرم بالموافقة.

**ولسعادتكم فائق الاحترام والتقدير..**

ملاحظة : مرفق ............

**(اسم المعيدة أو المحاضرة)**

**(التوقيع متضمنا التاريخ)**

\*كل ما هو مكتوب باللون الأحمر يمسح ويحفظ الخطاب كملف بصيغة PDF ثم يرسل