



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف الخبرة الميدانية (التدريب الميداني)

اسم المقرر: التدريب اللغوي العملي

رمز المقرر: (عرب ٤٧٦ ت)





المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن	تاريخ الاعداد: ١٤٤١/٨/٢٨ هـ
الكلية: الآداب	القسم: اللغة العربية
اسم البرنامج: اللغة العربية	المسار (إن وجد): لا يوجد

أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

١. اسم مقرر الخبرة الميدانية ورمزه: التدريب اللغوي العملي (عرب ٤٧٦ ت)
٢. عدد الساعات المعتمدة (إن وجد): ٤ ساعات
٣. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: (المستوى الثامن)
٤. التواريخ والأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: أ. التواريخ: من بداية الفصل الدراسي (الأسبوع الثاني) إلى نهاية (الأسبوع الثالث عشر) من الفصل الدراسي. ب. الاوقات: يوم واحد من كل الأسبوع.
٦. أسماء وأماكن وبيانات الاتصال لكافة مواقع الخبرة الميدانية:

اسم الجهة وعنوانها	اسم الشخص المسؤول	بيانات الاتصال بالشخص المسؤول
أ مركز الملك عبدالله لخدمة اللغة العربية		info@kaica.org.sa
ب المكتبة الرقمية		support@sdl.edu.sa
ج هيئة حقوق الإنسان		info@hrc.gov.sa
د جمعية بنيان		info@bunyan@org.sa
ه الجمعية الوطنية لحقوق الإنسان		ryd@nshr.org.sa
و هيئة الاتصالات (STC)		coo@stc.com.sa
ز مجلس الشورى		
ح جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن		
ط المدارس الحكومية والأهلية		
ي المؤسسات الصحفية		
ك القنوات الإذاعية والتلفزيونية		
ل الوزارات الحكومية		
م الهيئات الحكومية		



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

ب. مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم للخبرة الميدانية في مجالات التعلّم، وطرق تقييمها، واستراتيجيات تدريسها.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات	
المعارف			١
<ul style="list-style-type: none"> ● ملف الإنجاز ● التقارير التي تقدمها الطالبة لتفسير الممارسة العملية في التدقيق ● تقييم الطالبة في الاستمارة 	<ul style="list-style-type: none"> ● المناقشة والحوار 	أن تفسر الطالبة قوانين الإعراب والإملاء والتدقيق اللغوي عند النقاش.	١-١
المهارات			٢
<ul style="list-style-type: none"> ● الملاحظة المباشرة ● تقييم الطالبة في الاستمارة 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعلم الذاتي ● التفكير الناقد 	أن تلتزم الطالبة بالمعايير عند فحص وتدوين القوالب.	١-٢
		أن تبني الطالبة العبارات المختلفة التي يتضمنها القالب الكتابي بناءً فصيحاً.	٢-٢
		أن تقيم القالب الكتابي في مجمله وتفصيله لغوياً وإعرابياً حسب ما درسته.	٣-٢
		أن تحكم الطالبة على مضمون القوالب الكتابية المختلفة حكماً لغوياً صحيحاً.	٤-٢
الكفاءات			٣
<ul style="list-style-type: none"> ● الملاحظة المباشرة ● المقابلة الشخصية ● الفحص والتقييم ● تقييم ملف الإنجاز ● استمارة تقييم جهة التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> ● أسلوب حل المشكلات ● الممارسة العملية وإعداد النماذج الإلكترونية 	أن تلتزم الطالبة بأخلاقيات وسلوكيات العمل أثناء التدريب الميداني.	١-٣
		أن تعد الطالبة القالب الكتابي في أنواعه المختلفة وفق الطريقة المنهجية في الكتابة الوظيفية على الأجهزة التقنية و تطبيقاتها.	٢-٣



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

<p>١. صِف أنشطة الطلبة الرئيسة خلال الخبرة الميدانية:</p> <ul style="list-style-type: none">● فحص جميع المراسلات والتقارير الكتابية والالكترونية التي تكلف بها في المكتب (مكان التطبيق).● حفظ ما دققته لغويًا في ملف إنجاز ورقي وعلى جهاز الكمبيوتر.● عرض أعمالها بقوالبها القياسية الصحيحة والمناسبة على مشرفتيها الداخلية والخارجية.● تقديم الأفكار والإبداعات في مجال التطبيق بما يثري ويسهل العمل في تلك المكاتب.
<p>٢. اذكر الواجبات والمشاريع والتقارير التي يكلف بها الطلبة خلال الخبرة الميدانية:</p> <ul style="list-style-type: none">● تقديم تقرير أسبوعي لإنجازات الطلبة خلال يوم التدريب العملي ورقيًا وتقنيًا إلكترونيًا.● تقديم نماذج للمراسلات والتقارير التي أعددتها قبل وبعد التصويب وفق القوالب والقواعد الصحيحة ورقيًا وإلكترونيًا.● تقديم تقرير نهائي حول ما أنجزته وحصلته وأعدته وأضافته خلال فترة التدريب ورقيًا وإلكترونيًا.
<p>٣. الإجراءات المتبّعة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية.</p> <ul style="list-style-type: none">● لقاء أولي تعريف في (الأسبوع الأول) من الفصل الدراسي مع الطالبات، لشرح وتوضيح مهامهن المتعلقة بالتدريب وتعريف الطالبات بمشرفاتهن في الكلية، ووسيلة التواصل معهن.● عقد لقاء دوري أسبوعي في (الأسبوع الرابع) من قبل مشرفتهن في الكلية لتوجيههن وقياس مدى تقدمهن في التدريب، ومناقشة مشكلاتهن في التدريب، وتقديم التغذية الراجعة لهن حول ما أتممن إنجازه.● المتابعة الميدانية للطالبات في أماكن تدريبهن بالتواصل المستمر معهن، ومع المشرفة الداخلية في جهة التدريب الميداني وتبادل المعلومات حول أداء الطالبات.
<p>٤. ضع الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها (بما في ذلك آلية حل الخلافات)</p> <pre>graph TD; A[وكيلة الجامعة للشؤون التعليمية وحدة التدريب الميداني بمركز الإرشاد المهني والدعم الوظيفي] --- B[عميدة الكلية]; B --- C[وكيلة الكلية للشؤون التعليمية]; C --- D[مديرة وحدة التدريب الميداني]; D --- E[عضو من الهيئة الإدارية]; D --- F[عضو من الهيئة التعليمية];</pre>



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

المسؤوليات : (أعضاء هيئة التدريس هم المشرفون الميدانيون)				
مسؤولية القسم أو رئيسه أو مجلس الكلية	مسؤولية الهيئة التعليمية في البرنامج	مسؤولية المشرف المكلف بالخبرة الميدانية	مسؤولية الطالب	المسؤوليات
التخطيط				
✓	✓	✓	✓	أ. الأنشطة الطلابية
✓	✓	✓	✓	ب. خبرات التعلم
✓	✓	✓	✓	ج. مصادر التعلم
		✓		د. إعداد موقع الخبرة الميدانية
✓	✓	✓		هـ. تقديم الدعم والإرشاد
التنفيذ والإشراف				
			✓	أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
		✓		ب. التأكد من إظهار اكتساب مخرجات التعلم
		✓	✓	ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير والمشاريع المطلوبة
		✓		د. التأكد من سلامة الموقع
		✓		هـ. متابعة أنشطة تعلم الطلاب
		✓		ح. توفير مصادر التعلم
		✓		ط. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف)
				ي. مسؤوليات أخرى
التقويم				
✓	✓	✓		أ. مخرجات تعلم الطلاب
✓	✓	✓	✓	ب. الخبرة الميدانية
✓	✓		✓	ج. عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني
✓			✓	د. أعضاء هيئة تدريس آخرون في البرنامج
✓	✓	✓	✓	هـ. موقع الخبرة الميدانية
✓	✓	✓	✓	و. مصادر التعلم
ب. اشرح إجراءات تقويم الطلاب:				
<p>١. التواصل مع جهات التدريب، وتزويدهم بخطة التدريب واستمارة تقييم الطالبة (مرفق).</p> <p>٢. اطلاع الطالبة على معايير التقويم وفق الاستمارة المرسله لجهة التدريب.</p>				



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

٣. تلتزم جهة التدريب بعد مضي نصف مدة التدريب بتقديم إنذار للطالبة في حال انخفاض مستوى إداء الطالبة في التدريب الميداني، وإبلاغ المشرفة الأكاديمية بذلك وإحالة الأمر للقسم.
٤. تقييم ملف الإنجاز بعد انتهاء التدريب ومناقشة الطالبة (وفق الاستمارة) من قبل المشرفة الأكاديمية.
٥. استلام استمارات التقييم من جهة التدريب من قبل المشرفة الأكاديمية.
٦. رصد درجات التدريب الميداني في النظام.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
Princess Nourah Bint Abdulrahman University



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
(٠٤٨)
كلية الآداب

اسم المقرر: التدريب الميداني
رمز المقرر: عرب ٤٧٦ ت

استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة (خاص بجهة التدريب)
العام الجامعي ١٤٤٤ هـ / الفصل الدراسي

❖ بيانات الطالبة:

اسم الطالبة	الرقم الجامعي	اللغة العربية
الكلية	التخصص	
جهة التدريب	إدارة التدريب	
تاريخ بداية التدريب	مدة التدريب:	١٢
	عدد أسابيع التدريب:	١٢
	عدد ساعات التدريب:	٧٢

❖ تقييم أداء الطالبة

م	معايير تقييم الطالبة	الدرجة	الدرجة المستحقة للطالبة
-١	حسنة السيرة والسلوك.	٣	
-٢	تحتزم مواعيد العمل.	٤	
-٣	تتبع تعليمات وأنظمة جهة التدريب.	٣	
-٤	تقبل بيئة العمل. والتكيف مع المواقف المختلفة.	٤	
-٥	تنفيذ ما يوكل إليها من مهام.	٣	
-٦	تتعامل مع زميلاتها بروح الفريق.	٣	
-٧	تتحمل مسؤولية العمل بصورة مستقلة.	٣	
-٨	مهارة الطالبة التقنية والإبداعية في إخراج النماذج.	٤	
-٩	التزام الطالبة بضوابط الزي الجامعي	٣	
	المجموع	٣٠	

❖ إيجابيات وسلبيات تتحلى بها الطالبة واقتراحات للتطوير والتحسين:

إيجابيات
سلبيات
اقتراحات للتطوير

مشرفة جهة التدريب:	المسمى الوظيفي:	التوقيع:
--------------------	-----------------	----------

ختم جهة التدريب



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
Princess Nourah Bint AbdulRahman University



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
(٠٤٨)
كلية الآداب

اسم المقرر: التدريب الميداني
رمز المقرر: عرب ٤٧٦ ت

استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة (خاص بالمشرفة الأكاديمية)

العام الجامعي ١٤٤٤ هـ / الفصل الدراسي

اسم الطالبة:

م	معايير تقييم الطالبة	الدرجة	الدرجة المستحقة للطالبة
١-	صحة تدقيق النماذج نحوياً وإملائياً وأسلوبياً	٢٠	
٢-	مهارة الطالبة في إنشاء النصوص، وكتابة المحتوى	١٠	
٣-	تقديم الأفكار الإبداعية في مجال التدريب بما يثري العمل	١٠	
٤-	مهارة الطالبة التقنية في إخراج النماذج بدقة	١٠	
٥-	التزام الطالبة بتسليم الأعمال الأسبوعية في الوقت المحدد	٦	
٦-	التزام الطالبة بأداب الحوار العلمي وإبداء الرأي وتقبل النقد والتوجيه	٥	
٧-	استجابة الطالبة لإرشادات المشرفة الأكاديمية	٥	
٨-	التزام الطالبة بضوابط الزي الجامعي	٤	
	المجموع	٧٠	

رئيسة القسم:

التوقيع:

اسم المراجعة:

التوقيع:

اسم المشرفة:

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

ج. وضّح آلية البت في الاختلافات بين التقويمات: عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخرين في مسؤولية تقويم الطلاب:

تلتزم المشرفة (الميدانية والأكاديمية) بتقويم الطالبة وفق معايير محددة، ليس بينها تداخل، وعليه لا يؤثر الاختلاف في تقويم الطالبة.

د. التخطيط والإعداد:

١- تحديد الموقع الميداني:

المحكات الخاصة	متطلبات موقع الخبرة الميدانية (توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ)
(مثل: الملكات الخاصة بالتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية، أو محكات خاصة بالمؤسسة محل التدريب... الخ)	أ. أثاث مكثي يتناسب مع طبيعة العمل.
	ب. أجهزة التقنية والأدوات اللازمة لعمل التدقيق من حاسب آلي وطابعة وورق ومرفقاتها.
وضّح الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة.	
<ul style="list-style-type: none">تقوم منسقة التدريب الميداني في القسم بخصر جهات التدريب الخارجية المميزة، وأخذ موافقة رئيسة القسم عليها.يتم التنسيق مع جهات التدريب الميداني والتواصل معهم بشكل رسمي، وأخذ موافقتهم. (مع مراعاة التسلسل الإداري).	

٢- تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
أ. اختيار مشرفات من القسم من ذوات الخبرة والتميز في التدريب.	- توجيه الطالبات علمياً خلال مرحلة التدريب. - تقييم الطالبات وملفات الإنجاز الخاصة بهن، ووضع الدرجات النهائية للطالبة.	حضور ورشة عمل لتهيئة المشرفات على التدريب قبل التدريب. * عقد اجتماع تعريفني من قبل منسقة الخبرة وبوجود مشرفات الخبرة والإداريات في القسم، وفي المكاتب المعتمدة وفي المكتبة المركزية للتطبيق الميداني لبيان المهام والمسؤوليات، وآليات التنفيذ.
ب. اختيار منسقات من القسم من ذوات الخبرة والتميز.	توزيع الطالبات على الجهات المعتمدة للتطبيق - توجيه الطالبات إدارياً باطلاعهن على طبيعة العمل في المكاتب الإدارية	حضور ورشة عمل لتهيئة الإداريات والمنسقات والمشرفات على التدريب قبل التدريب. - عقد اجتماع تعريفني من قبل منسقة الخبرة وبوجود مشرفات الخبرة والإداريات في القسم وفي



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
	- طباعة النماذج وإرسال خطابات تسهيل المهمة، ومتابعة قبول الطالبات، وغياهن، وأعدارهن واندماجهن في التطبيق ورصد المشاكل (إن وجدت).	المكاتب المعتمدة للتطبيق الميداني لبيان المهام والمسؤوليات وآليات التنفيذ.
ج. اختيار مشرفات من المكاتب الإدارية من ذوات الخبرة والتميز في التعامل مع الآخرين.	استقبال النماذج والخطابات الخاصة بالطالبات في مرحلة التطبيق الميداني - تسهيل مهمة الطالبات في المكاتب. - اطلاعهم على الملفات والمراسلات المطلوبة. - تقديم النصح والمشورة (وقت الحاجة) وتذليل الصعوبات والمشاكل (إن وجدت). *تقييم الطالبات إدارياً وعملياً.	- حضور ورشة عمل لتهيئة الإداريات والمنسقات والمشرفات من المكاتب الإدارية، والمكتبة المركزية، على التدريب قبل ابتداء التدريب. - عقد اجتماع تعريفي من قبل منسقة الخبرة ووجود مشرفات الخبرة والإداريات في القسم وفي المكاتب المعتمدة وفي المكتبة المركزية للتطبيق الميداني لبيان المهام والمسؤوليات وآليات التنفيذ.

٣. تحديد الطلاب:

المتطلبات السابقة	متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
أ. التدقيق اللغوي عرب ٤٧٥ ت	-	أن تكون الطالبة مقيدة في المستوى السابع أو الثامن.
الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟ • التأكد من اجتياز الطالبة للمتطلبات السابقة.		

٤. إدارة السلامة و المخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
أ. اختيار جهة تدريب لديها إجراءات أمن وسلامة.	التعرض لحوادث السقوط، الكهرباء، الاختناق.	تنبيه الطالبات بحيث لا تستخدم أدوات غير آمنة. تزود الطالبة بجرائد توضح مخارج الطوارئ وأماكن التجمع وأماكن الخدمات.	وضع خطة عمل للطوارئ، وتدريب الطالبات عليها.
الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر: • توجيه الطالبات للجهات الموثوق بها أمنياً وصحياً ممن تتوفر لديها إجراءات الأمن والسلامة. • توجيه اهتمام خاص للطالبات اللاتي يعانين من مشاكل صحية.			



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

٥. حل الاختلافات في التقييم. إذا كان كل من المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركان في مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الاجرات المتبعة لحل أي إختلافات في التقييم؟
تلتزم المشرفة (الميدانية والأكاديمية) بتقويم الطالبة وفق معايير محددة، ليس بينها تداخل، وعليه لا يؤثر الاختلاف في تقويم الطالبة.

هـ. تقويم الخبرة الميدانية:

١. وصف إجراءات تقويم أنشطة الخبرة الميدانية و توصيات التحسين من قبل كل من:
أ. الطلاب:

إجراءات التقويم:

١. استطلاع رأي الطالبات حول جودة الخبرة الميدانية من خلال استبانة تقويم الطالبة للبرنامج (المستوى النهائي) فقرة (ج)

٢. عقد لقاء مع الطالبات بهدف أخذ تغذية راجعة من تجربة الخبرة الميدانية

توصيات التحسين:

١. من خلال التحليل الإحصائي للاستبانة تحدد نقاط القوة، ونقاط الضعف في أنشطة الخبرة الميدانية.

٢. يعمل القسم على تطوير الأنشطة بناء على ذلك.

ب. الطاقم الإشرافي الميداني: يُحدد من جهات التدريب.

إجراءات التقويم: استطلاع المشرفة الميدانية حول أنشطة الخبرة الميدانية، من خلال استبانة.

توصيات التحسين: من خلال التحليل الإحصائي للاستبانة تحدد نقاط القوة والضعف، في أنشطة الخبرة الميدانية.

ج. الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية:

إجراءات التقويم:

١. الاطلاع على ملف الإنجاز وتقييمه بشكل كامل؛ لأنه يتضمن أنشطة الخبرة الميدانية.

٢. يقدم عضو هيئة التدريس تقرير التدريب الميداني (ملف المقرر) ويوضح فيه تقييمه واقتراحاته، فيما يتعلق بأنشطة الخبرة الميدانية.

توصيات التحسين: يعرض التقرير على لجنة البرنامج لمناقشة التوصيات الواردة فيه، وتحديد الإجراءات المناسبة لعرضها على مجلس القسم.

د. جهات أخرى (الخريجون، الجهات المتعاونة، المقوم المستقل، وغيرهم):

إجراءات التقويم: عمل استبيان للخريجات وأرباب العمل لاستطلاع آرائهم حول جودة أنشطة الخبرة الميدانية.

توصيات التحسين: الاستفادة من التحليل الإحصائي للاستبانة لمعرفة نقاط القوة والضعف في أنشطة الخبرة الميدانية

اسم منسق البرنامج: د. فاطمة القبسي

التوقيع:

تاريخ اعتماد: جلسة قسم اللغة العربية (٢٨) تاريخ: ١٧-٩-٢٠١٧ هـ / جلسة كلية الآداب (٢٥) تاريخ: ١٨-٩-٢٠١٧ هـ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation