

رؤية  
VISION 2030

المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



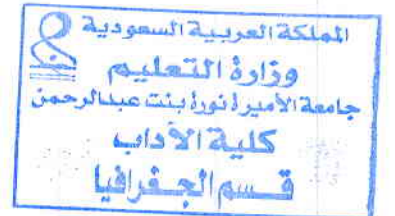
هيئة تقويم التعليم  
Education Evaluation Commission

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التدريب التعاوني

رمز المقرر: جفر ٤٧٦ ت



## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف:	اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
	الكلية / القسم: كلية الآداب قسم الجغرافيا

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: : التدريب التعاوني جفر ٤٧٦															
2. عدد الساعات المعتمدة: ست ساعات															
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) برنامج بكالوريوس الجغرافيا															
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثامن .															
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): إنهاء مقررات المستويات السابقة من الأول حتى السابع															
6. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): - الانضمام في حضور المحاضرات والتفاعل في التعلم التعاوني وإعداد الواجبات وأوراق العمل . - وجود مرشدة أكاديمية من القسم للطالبة المتدربة . - منسقة عمل من الجهة التي تتدرب فيها الطالبة															
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: يقدم في المبنى الرئيسي لكلية الآداب / قاعات قسم الجغرافيا .															
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):															
<table border="0"> <tr> <td>النسبة: %١٠٠</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>أ. قاعات المحاضرات التقليدية</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ب. التعليم الإلكتروني</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>د. بالمراسلة</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>هـ. أخرى</td> </tr> </table>	النسبة: %١٠٠	<input checked="" type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ب. التعليم الإلكتروني	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:	<input type="checkbox"/>	د. بالمراسلة	النسبة:	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى
النسبة: %١٠٠	<input checked="" type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية													
النسبة:	<input type="checkbox"/>	ب. التعليم الإلكتروني													
النسبة:	<input type="checkbox"/>	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)													
النسبة:	<input type="checkbox"/>	د. بالمراسلة													
النسبة:	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى													
تعليقات:															

## ب. الأهداف

### 1- ماهدف المقرر الرئيس ؟

- ان تكتسب المهارات العملية التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل.
- أن تساهم في تعلم المهام الوظيفية في جهة العمل ، وتعرف على بعض الأدوات والآليات المستخدمة ضمن العملية التدريبية .
- أن ترتقي بمستوى المهارات المتعلقة بالاتصال الشفوي والكتابي وغير اللفظي، وتكتسب القدرة على التعامل بشكل أفضل مع الآخرين في إطار بيئة عمل واقعية.
- أن تشارك بمستوى مهارات البحث والتحليل لبعض الموضوعات أو المشكلات الفنية الواقعية - في بيئة العمل - والتي لها ارتباط بتخصصها ؛ بحيث تصبح قادرة على : وصف وتحليل هذه الموضوعات والربط بينها وبين الأفكار والنظريات التي درستها في المقررات الدراسية ذات العلاقة بهذه الموضوعات .
- أن تستخدم مهارات مجال كتابة التقارير؛ حيث تتاح لها الفرصة لتطبيق المعارف التي اكتسبتها في هذا المجال؛ بحيث تصبح قادرة على إعداد التقارير بأنواعها المختلفة.

2- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام أساليب تدريس فعالة مثل التعلم التعاوني والذاتي والاستقصائي والخرائط الذهنية.
- تشجيع الطالبات على استخدام التقنيات الحديثة في إعداد أجزاء من المحاضرة وتطبيقاتها.
- تشجيع الطالبة على المناقشة والحوار وإبداء الرأي للوصول بها إلى الفناعة الكاملة بالمعلومة الصحيحة.

عقد دورات تدريبية تساند مهارات التدريب تدعم المقرر .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

### وصف عام للمقرر:

بعد دراسة الطالبة للمقرر ستكون قادرة على:

التهيئة النظرية والتعريف بالمقرر / أساسيات التدريب الميداني وأهميه التدريب.

شرح لتسلسل العمل خلال الأسابيع القادمة وعروض تعليمية .

تحديد الجهات التدريبية وتقسيم الطالبات / شرح لمهارات التواصل

الاتصال بالجهات المختارة

مناقشات أسبوعية بين الطالبة والمرشدة لما تم انجازه

الاختبار الفصلي

تقديم العروض التي تمت بعد التدريب أمام لجنة الحكم.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
التهيئة النظرية والتعريف بالمقرر / أساسيات التدريب الميداني وأهميه التدريب.	١	٦
شرح لتسلسل العمل خلال الأسابيع القادمة وعروض تعليمية .	٢	١٢
تحديد الجهات التدريبية وتقسيم الطالبات / شرح لمهارات التواصل	١	٦
الاتصال بالجهات المختارة	١	٦
الاختبار الفصلي	١	٦
مناقشات أسبوعية بين الطالبة والمرشدة لما تم انجازه	٧-١١	٤٢
تقديم العروض التي تمت بعد التدريب أمام لجنة الحكم	٢	١٢

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استند يو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
	التواصل مع الطالبات من خلال الساعات المكتبية الإرشادية والتواصل عن طريق البريد الالكتروني	تدريبي ميداني	- - - -	محاضرات نظرية	(٣) ساعات أسبوعياً ومعدلها في الفصل	ساعات التدريس الفعلية
					(٩٠) ساعة .	الساعات المعتمدة

### ٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

- ساعات التعلم المتوقعة هي ست ساعات أسبوعية ميدانية تقيم فيها الطالبة ما درست وتندرب فيها لإجادة المهارات من خلال التطبيق المستمر وإنجاز الواجبات الفردية وأوراق العمل والمعدل المتوقع ٩٠ ساعة في الفصل الدراسي .
- تواجد المرشدة في الساعات المكتبية لإرشاد طالبات التدريب

#### ٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

#### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- أن تكتسب الطالبة الخبرة العملية في مجال تخصصها قبل التخرج.	- المحاضرة لتزويد الطالبة بالحقائق	- حلقة بحث
٢-١	- أن تستعرض قدراتها في سوق العمل وتكتسب خبرة حقيقية في مجالات تخصصها قبل التخرج .	- المناقشة وذلك بعرض بعض مسائل الخلاف، يتم بعدها تبادل الآراء، ثم التعقيب عليها ببيان وجه الصواب.	تقدمه الطالبة عرض لتجربتها وانجازاتها في التدريب الميداني
٣-٢	- أن تتضح لدى الطالبة مهارات التعامل بطبيعة بيئات	- التعلم التعاوني.	
٣،٣	أن تتطلع على الجديد من التدريب التعاوني	الاطلاع الذاتي ومتابعة المواقع الالكترونية المتخصصة	- تقييم الجهة المدربة .
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن تنمي الطلاقة للطالبة	- المشاركة والحوار	تقييم المرشدة من القسم .
٢-٢	أن تميز الطالبة بالمرونة .	- الحوار والمناقشة.	تقييم الجهة المدربة.
٣-٢	أن تتعلم الطالبة طرق حل المشكلات واصدار الاحكام	- العصف الذهني .	



٣ مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن تكون قدوة في علاقاتها الشخصية مع الأخريات، وتقبل النقد واتخاذ القرار الجماعي .	منح الفرصة للطلاب في ابداء الرأي
٢-٣	أن تلتزم بالقيم الأخلاقية السامية على النطاق الشخصي والاجتماعي .	لمناقشة الجماعية
	أن تستخدم أسلوب المنطق العلمي في النقاش والحوار	التعليم التعاوني
		ملاحظات الطالب داخل القاعة
٤ مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- ان تشارك الطلبة في النشاط التعاوني	العروض التقديمية
٢-٤	ان تدرك الطلبة اهمية التدريب التعاوني	التعليم التعاوني
٥ المهارات النفسية الحركية (ان وجدت)		
١-٥	ان تعد الطلبة مايلزم التدريب التعاوني	أوراق نشاط
٢-٥	ان تهتم الطلبة بالتدريب التعاوني	المناقشة

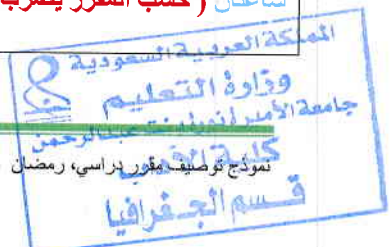
٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال،خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد	نسبته من التقييم النهائي
١	الحضور والغياب/ المشاركة	طوال الفصل الدراسي		٥ من ١٠٠
٢	اختبار فصلي	الأسبوع السادس		١٥ من ١٠٠
٣	مناقشة أسبوعية ورش العمل	من الأسبوع ٧-١١		٢٥ من ١٠٠
٤	تقييم المشرفة	من الأسبوع ٧-١١		٢٥ من ١٠٠
٥	حلقة البحث التي تقدمها الطلبة بعد الانتهاء من مرحلة التدريب	الأسبوع الثاني عشر		٢٠ من ١٠٠
٦	التقرير النهائي من المرشدة	الأسبوع الثالث عشر		٥ من ١٠٠
	الانضباط في القاعة	جميع المحاضرات		٥ من ١٠٠

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

ساعتان (حسب المقرر يضرب في ٥) + ساعة للإرشاد



#### هـ. مصادر التعلم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: - الحارثي، زايد ، التعليم التعاوني : أهميته والحاجة إلى تطبيقه في تعليمها الجامعي ، الندوة السعودية الأولى عن التعليم التعاوني ، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن ، ١٤٢١هـ التركماني، جودة فحفي ، الجغرافيا التطبيقية : أسس ومجالات وتطبيقات ، دار الثقافة العربية ، القاهرة ، ٢٠٠٥م
٢. أدرج - في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - خير ، صفوح ، المنهج العلمي في البحث الجغرافي ، دار الثقافة والإرشاد ، دمشق ، ١٩٨٣م - الضيع، عبدالله علي ، المدخل إلى البحث العلمي الجغرافي المعاصر ، مطابع الصفاء ، مكة ، ١٤٠٤هـ استخدام الشبكة المعلوماتية ( تعليم ذاتي للطالبات ) .
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: المواقع الإلكترونية التي تتوفر بها بيانات رقمية مناسبة للتخصص
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

مايستجد

#### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة المحاضرات
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): المواقع المفيدة للتدريب التعاوني
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

#### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - المحاضرة لتزويد الطالبة بالحقائق - المناقشة وذلك بعرض بعض مسائل الخلاف، يتم بعدها تبادل الآراء، ثم التعقيب عليها ببيان وجه الصواب. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - الاطلاع الذاتي ومتابعة المواقع الإلكترونية المتخصصة . العروض التقديمية
--

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- التعليم التعاوني .
- أسلوب حل المشكلات .
- المناقشة الجماعية والتكليف الجماعي .
- التزام أستاذة المقرر بالوقت المحدد للمحاضرة والقدرة على إدارة وقت المحاضرة على نحو يشعر الطالب بأهميته .
- ملاحظة الطالب أثناء العمل ضمن فرق العمل الجماعية .
- توجيه الطالب إلى احترام الرأي الآخر في التعلم الذاتي والتعلم التعاوني.
- ملاحظة الطالب داخل القاعة وخارجها .

التكاليف الفردية .

٣. إجراءات تطوير التدريس:

- الخرائط الذهنية .
- الحوار والمناقشة.
- العصف الذهني .
- اتخاذ القرارات .

التعلم التعاوني.

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريسيين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- تبادل عينة من الاختبارات والواجبات مع عضو من الأعضاء المشاركين في تدريس المقرر
- فحص الاختبارات أسئلتها ونتيجتها عن طريق لجنة الاختبارات والتقويم التابعة للجودة
- مراجعة تقييم عينة من أنشطة وواجبات الطالب من قبل عضو هيئة تدريس آخر.



٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- القدرة على العمل الجماعي ضمن فريق العمل بتطبيق مهارة التفاوض .
- أن تكون قدوة في علاقاتها الشخصية مع الأخرى، وتقبل النقد واتخاذ القرار الجماعي .
- الالتزام بالقيم الأخلاقية السامية على النطاق الشخصي والاجتماعي .
- استخدام أسلوب المنطق العلمي في النقاش والحوار
- أن تلتزم بإنجاز ما يطلب منها من واجبات في الوقت المحدد.
- أن تمتلك صفات القائد القادر على قيادة فريق العمل ، والتواصل الفعال وتحمل المسؤولية

أن تشجع الطالبات على إبداء الرأي والتعاون مع بعضهن.

اسم منسق البرنامج: د عبدالفتاح صديق

التاريخ ٢٠١٧/١٢/٥ م

التوقيع: 

