

جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن
كلية التربية



شرح موقع Microsoft teams لعقد الاجتماعات والدورات التدريبية أ.د/ منى سعد الغامدي



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
pnu.edu.sa/ar/Pages/home.aspx

رؤية 2030
VISION 2030
Saudi Vision 2030
ROYALMAJALAH SAUDI KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن

أعضاء هيئة التدريس الموظفين الطالبات الخريجات

عن الجامعة | القبول | البرامج | البحث العلمي | خدمة المجتمع | المستشفى الجامعي | المحيية الجامعية | شركاء الجامعة

برامج الجامعة

تعرف أكثر على برامج الجامعة وجد ما تزيد من خلال هذا البحث

الكلية: المرحلة: كلمة البحث:

البحوث الإلكترونية

النظام الأكاديمي لهيئة التدريس

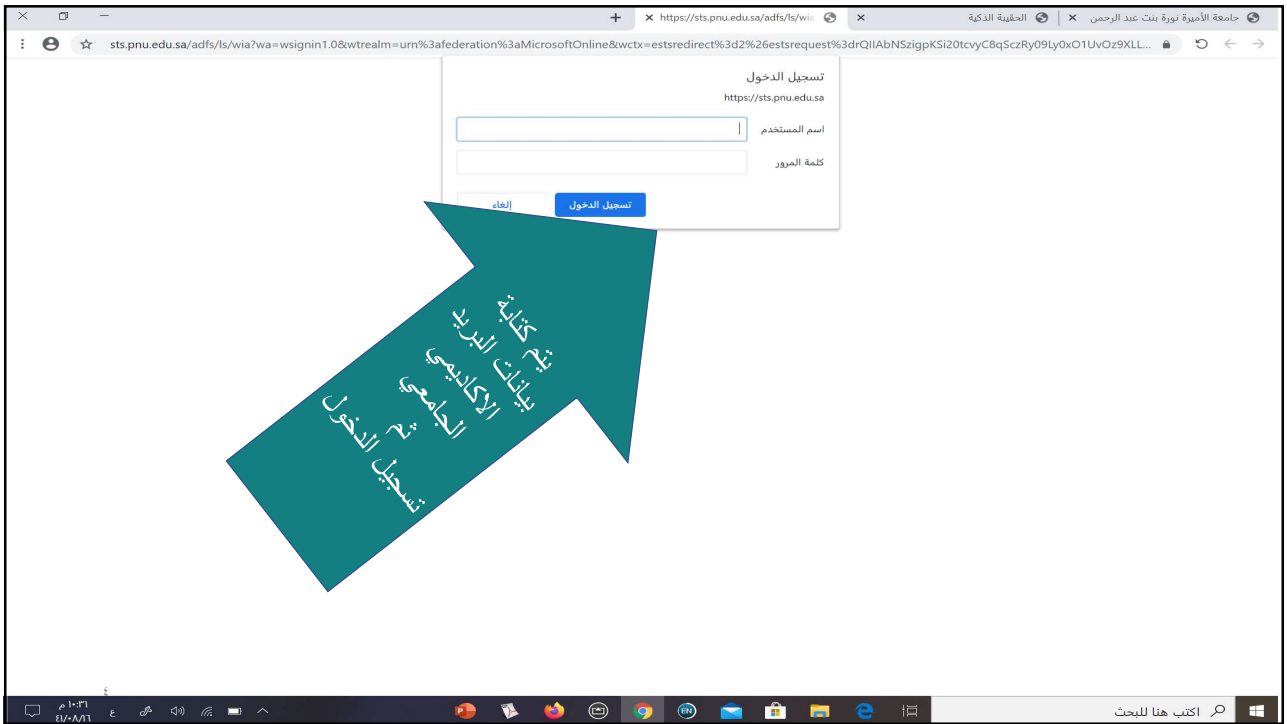
الحقيبة الذكية

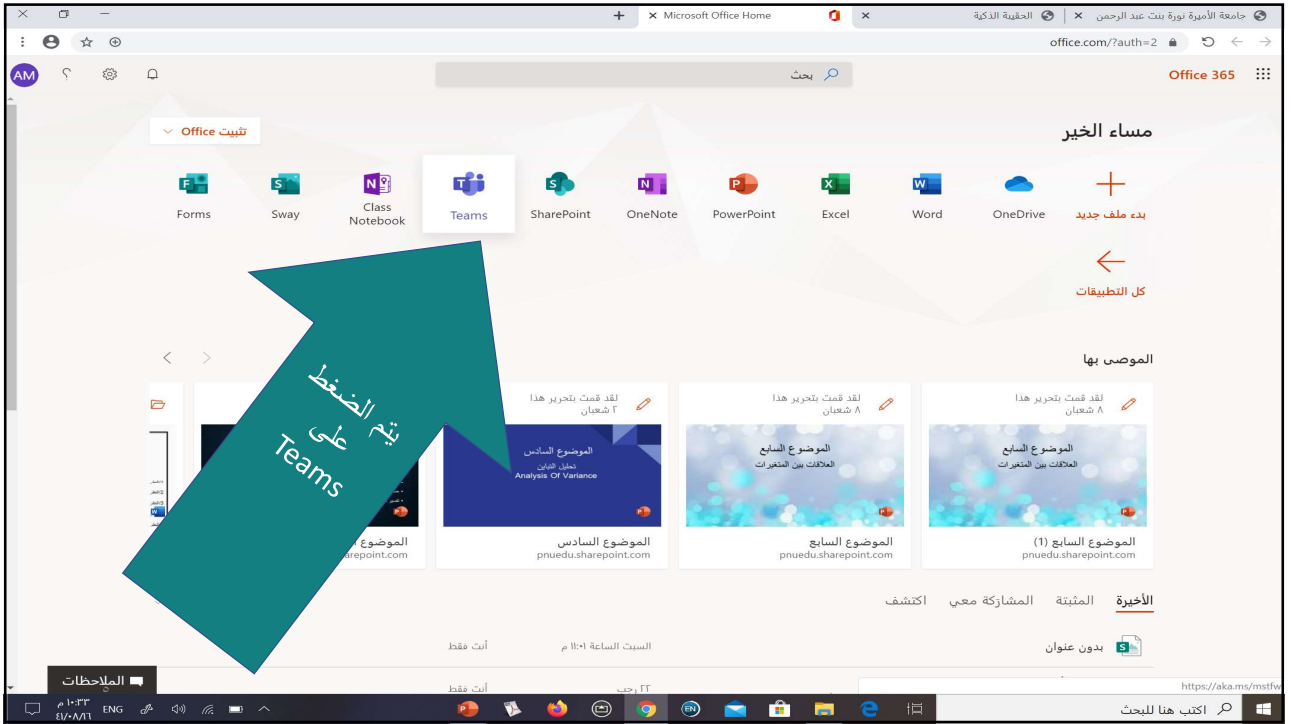
الأخبار

الدخول إلى
الحقيبة
الذكية من موقع
الجامعة

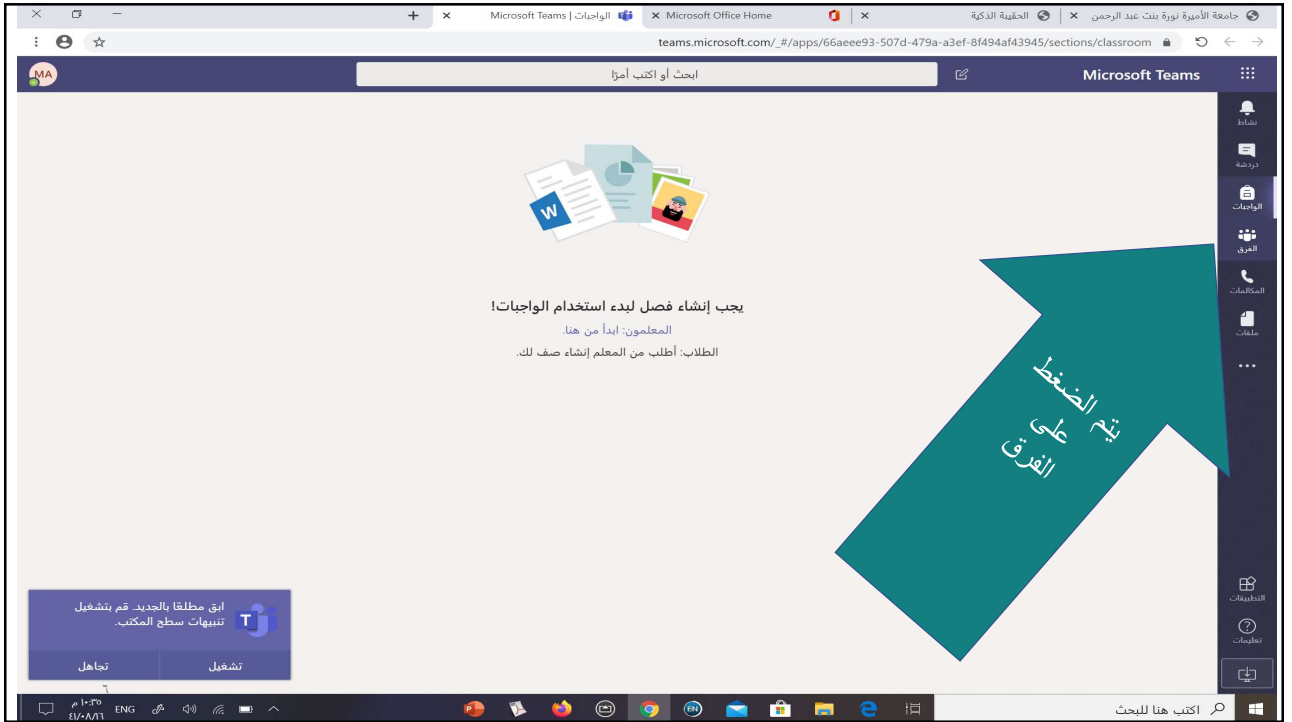
https://www.pnu.edu.sa/ar/smart-suitcase/Pages/index.html

مر اكتب هنا للبحث

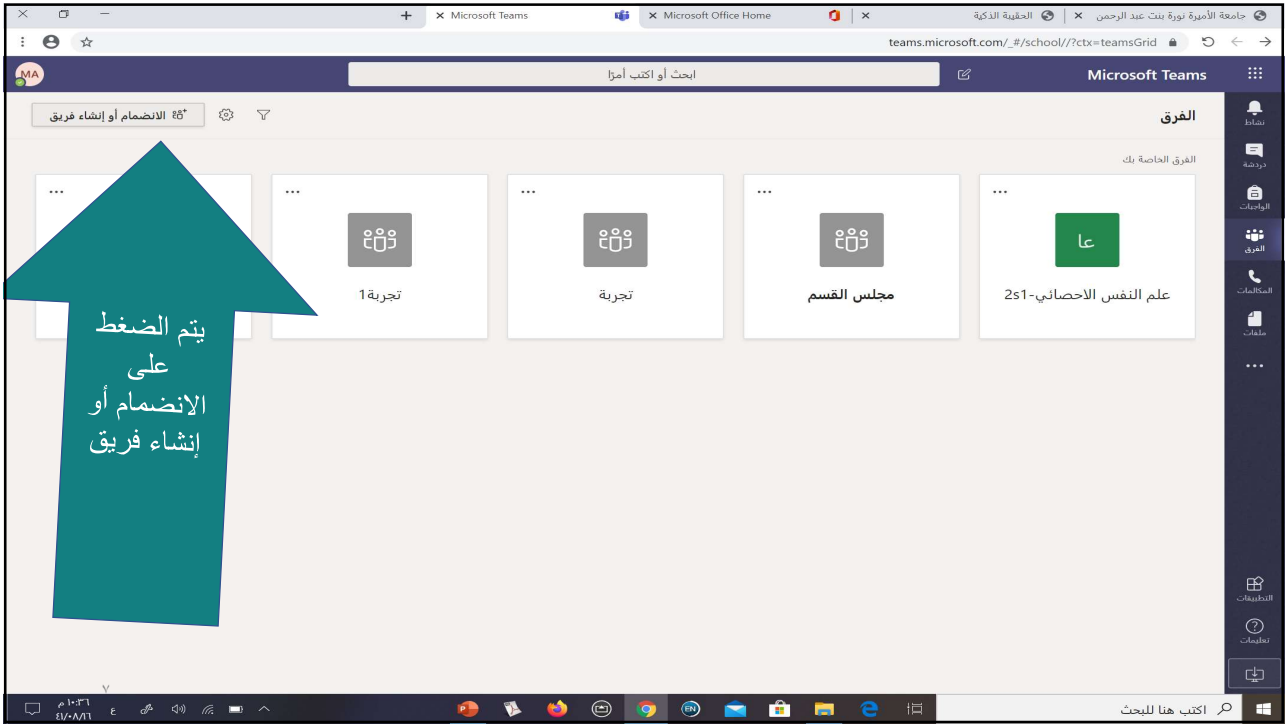




٥



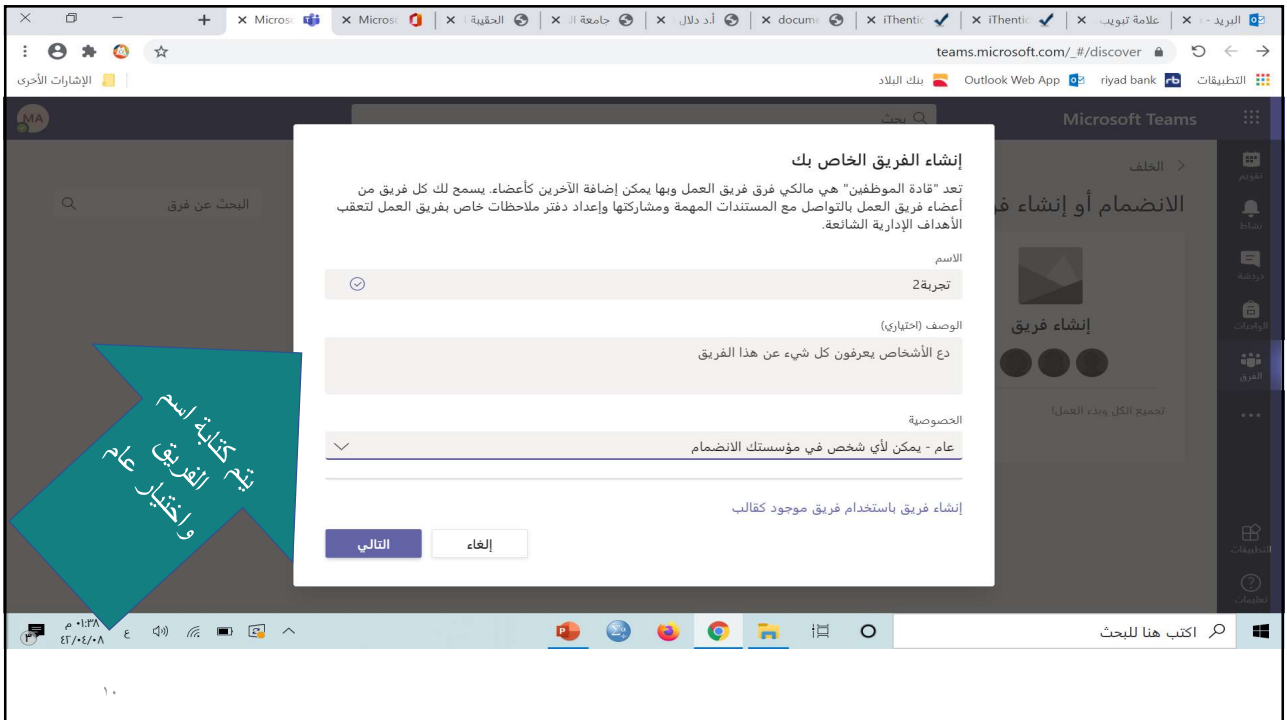
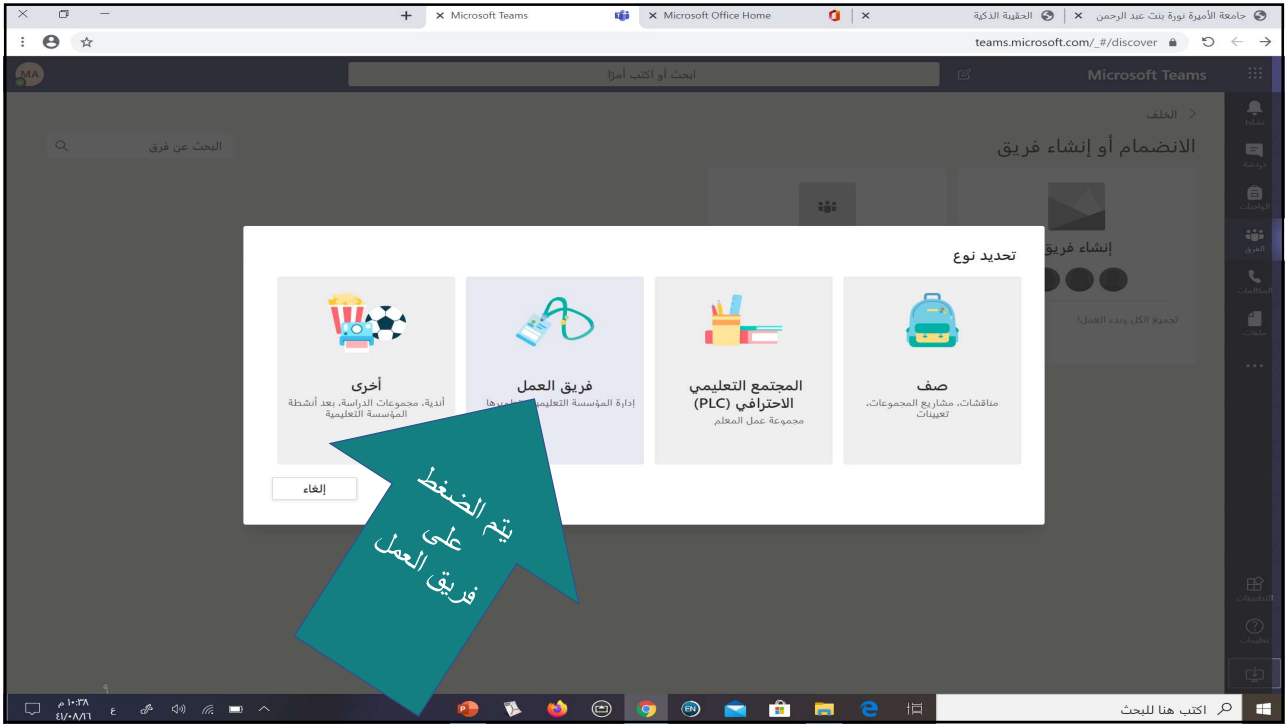
٦

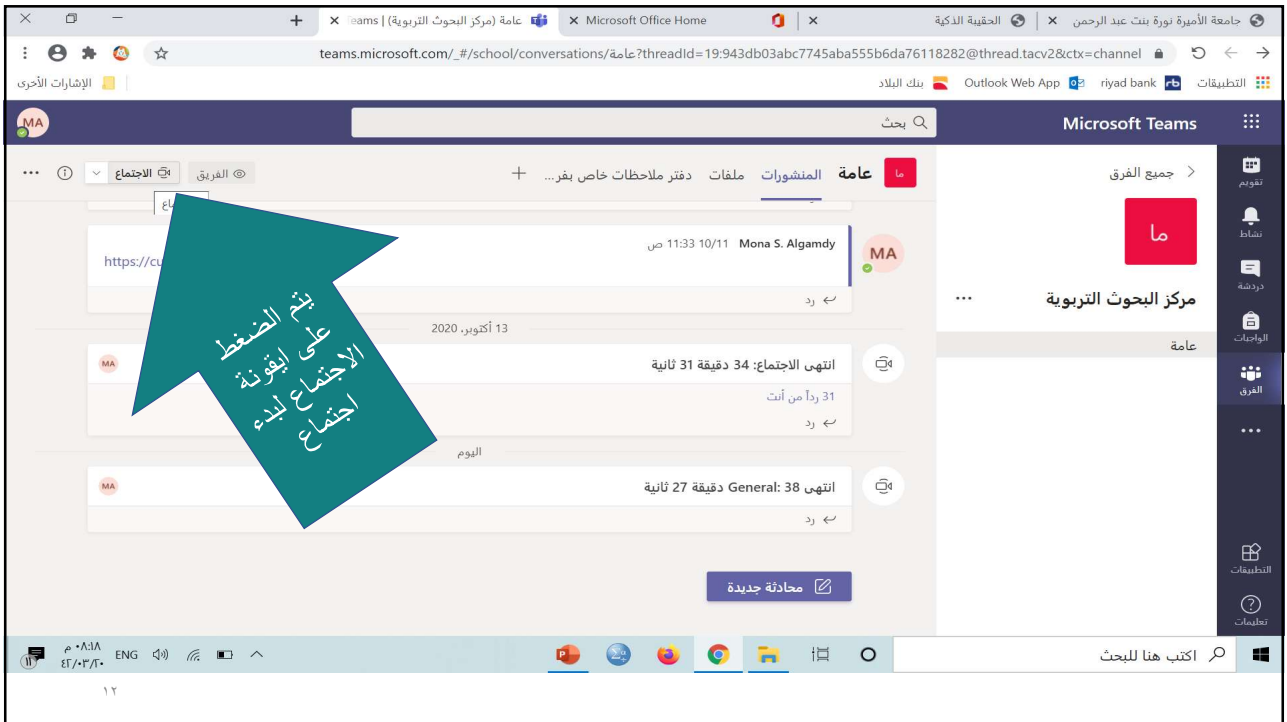
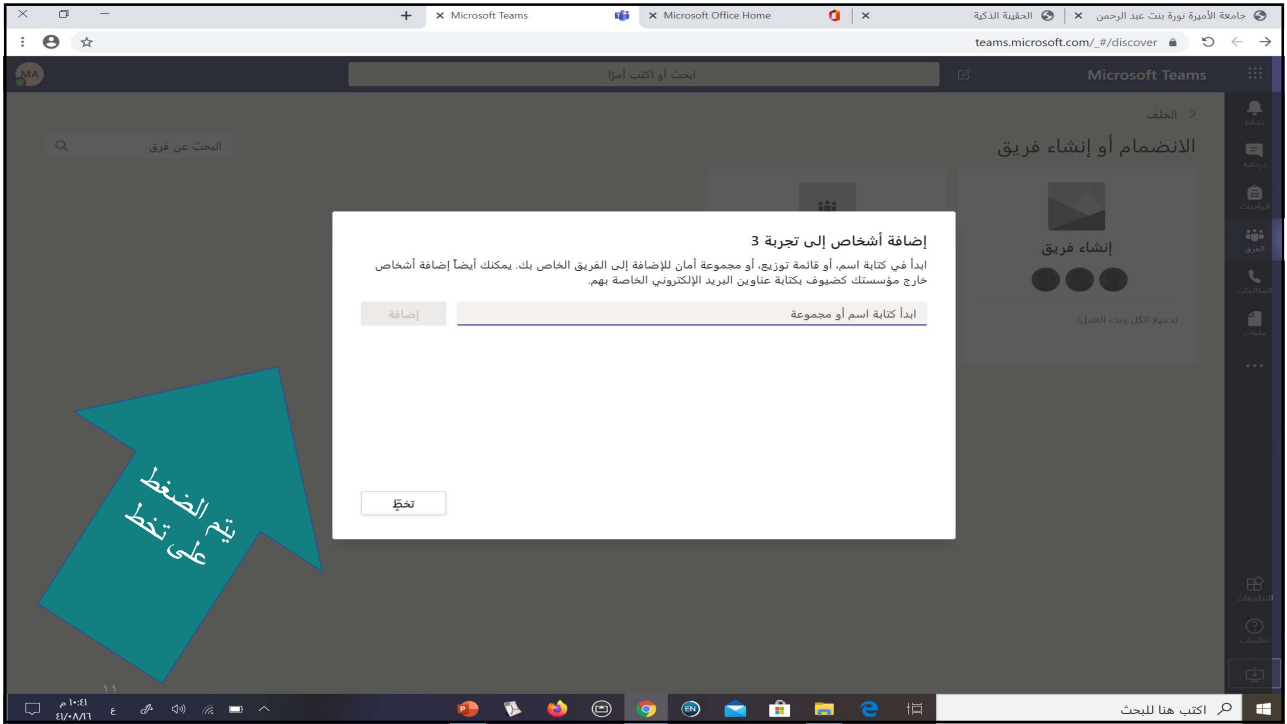


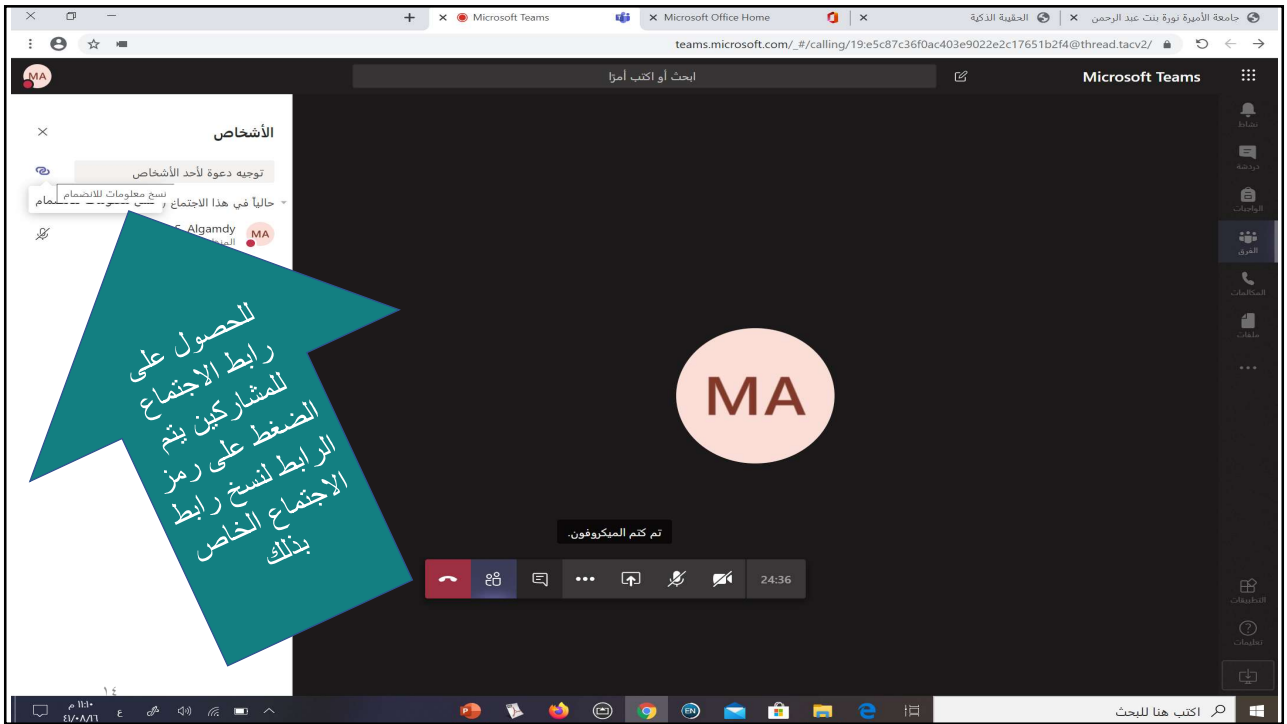
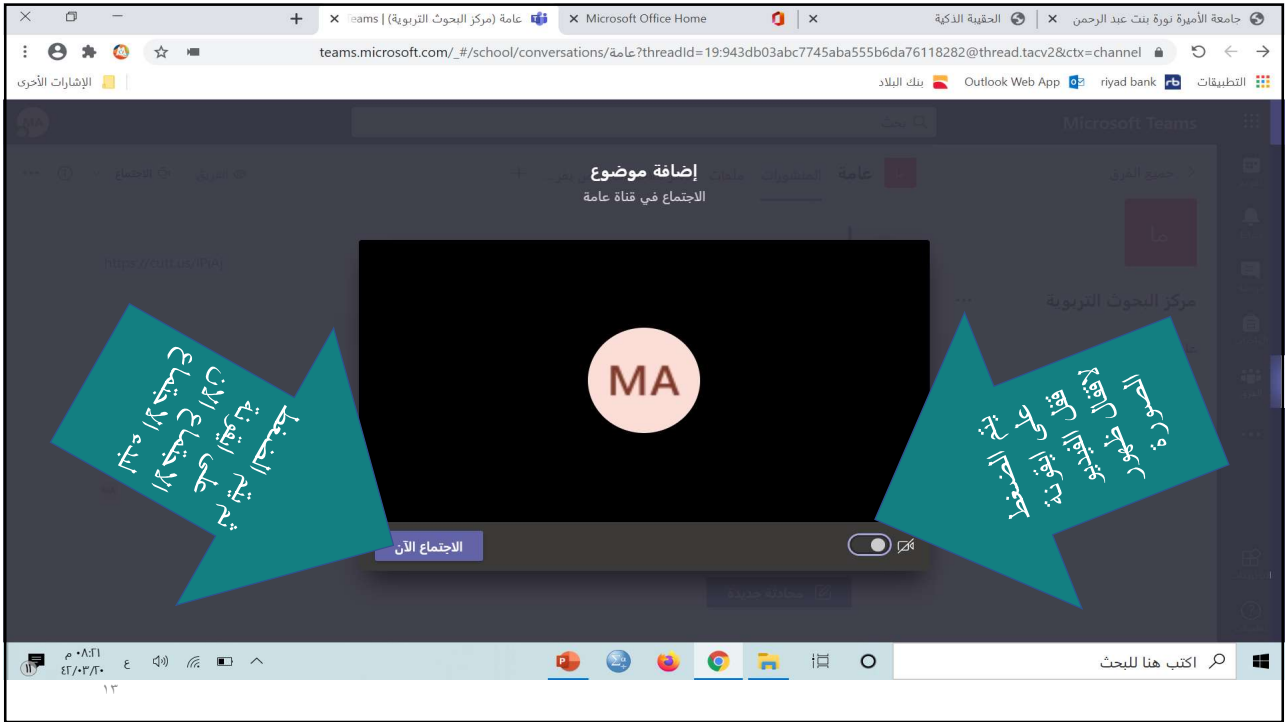
٧

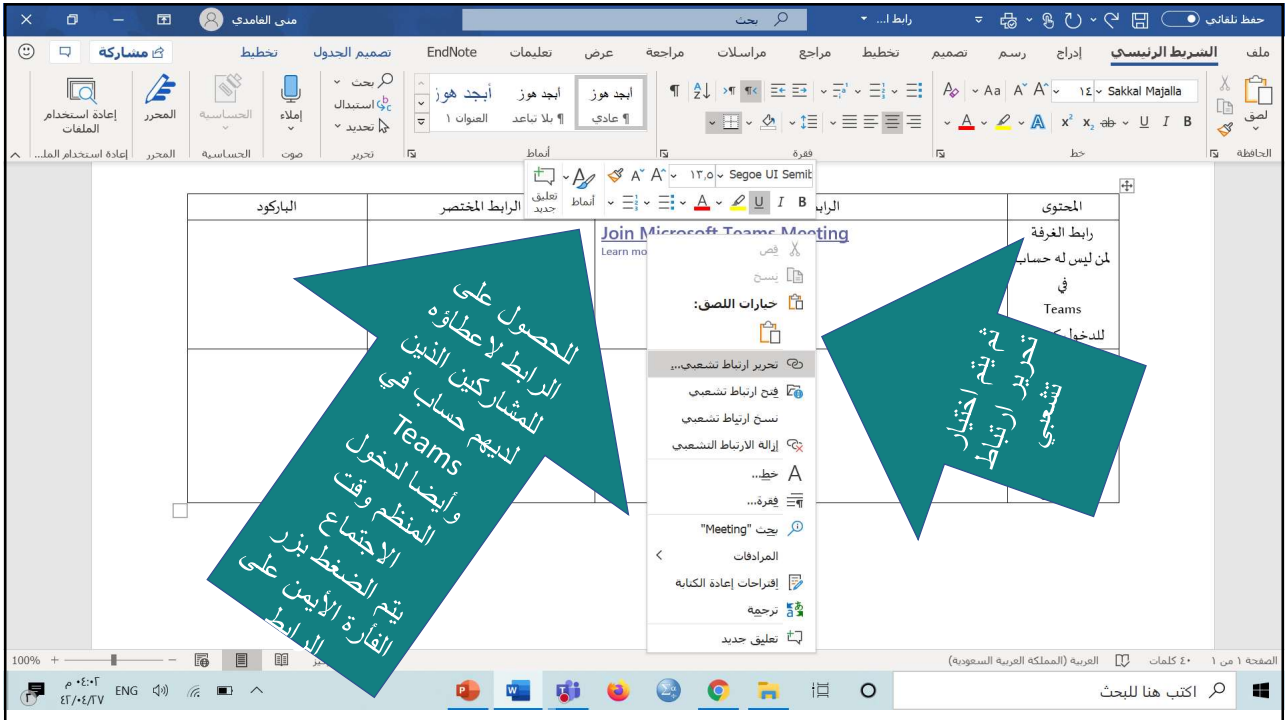
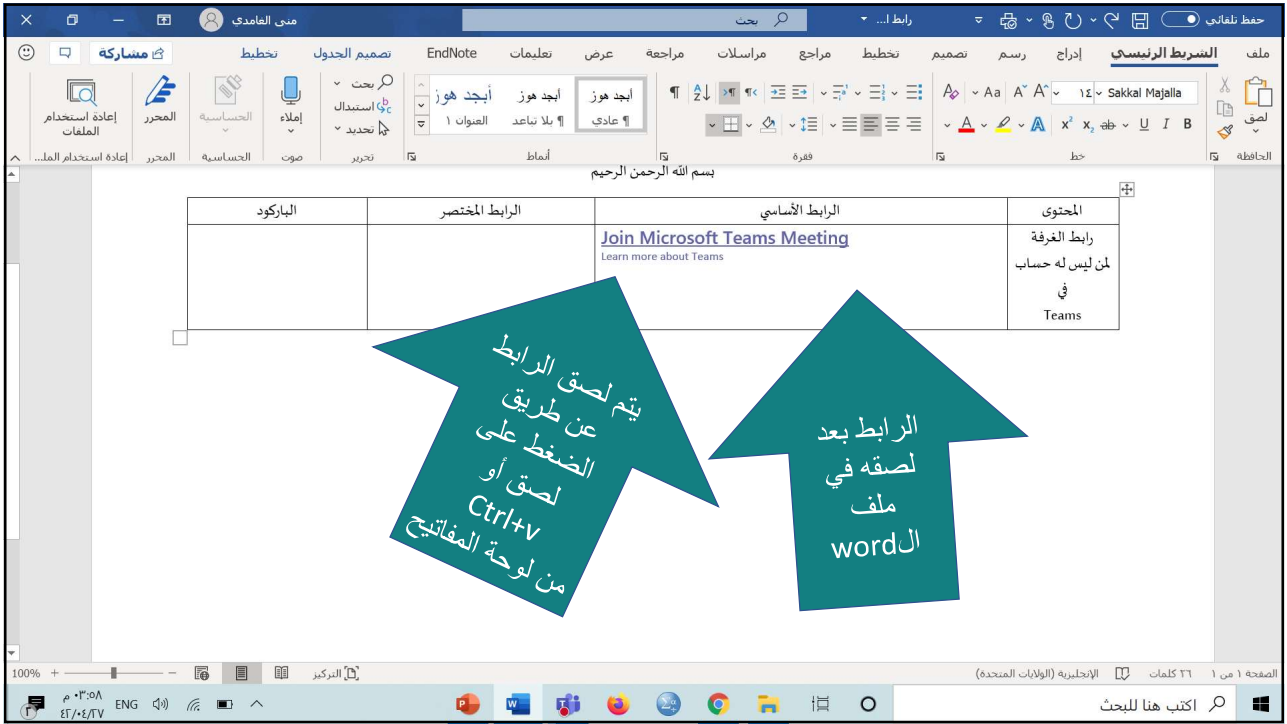


٨









The screenshot shows a Microsoft Word document with a table containing a Teams meeting link. A dialog box for inserting a link is open, showing the URL: <https://teams.microsoft.com/join/19%3a394e0c0dbc1e49b1a36b576de94c7104%40thread.tacv2/160777888763ded-ac81-4c47-89dd-19523ba82ee5%22%2c%220id%22%3a%222326711a5-a85a-4453-b5c8-243b2afb3718%22%7d>. A green callout bubble contains the following text:

فتم ظهور هذا
المرجع فيه الرابط
فتم الضغط على
Ctrl+C
لنسخ الرابط
ثم الضغط على
موافق

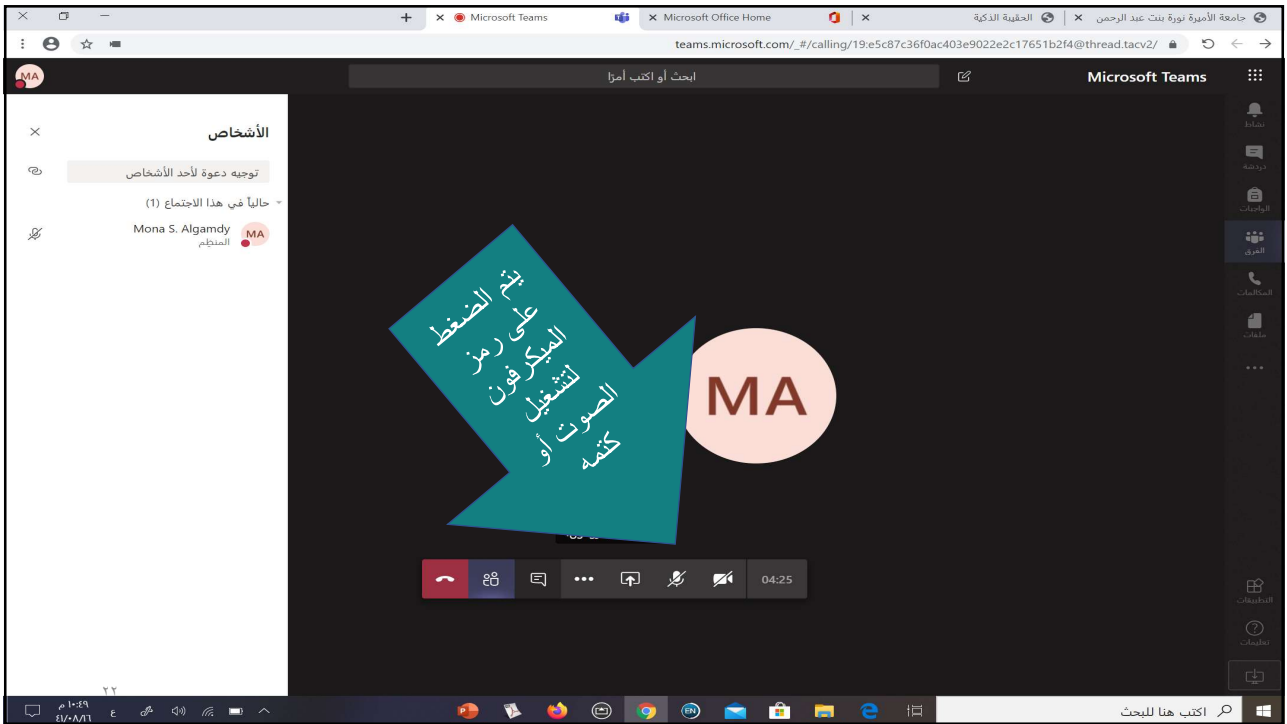
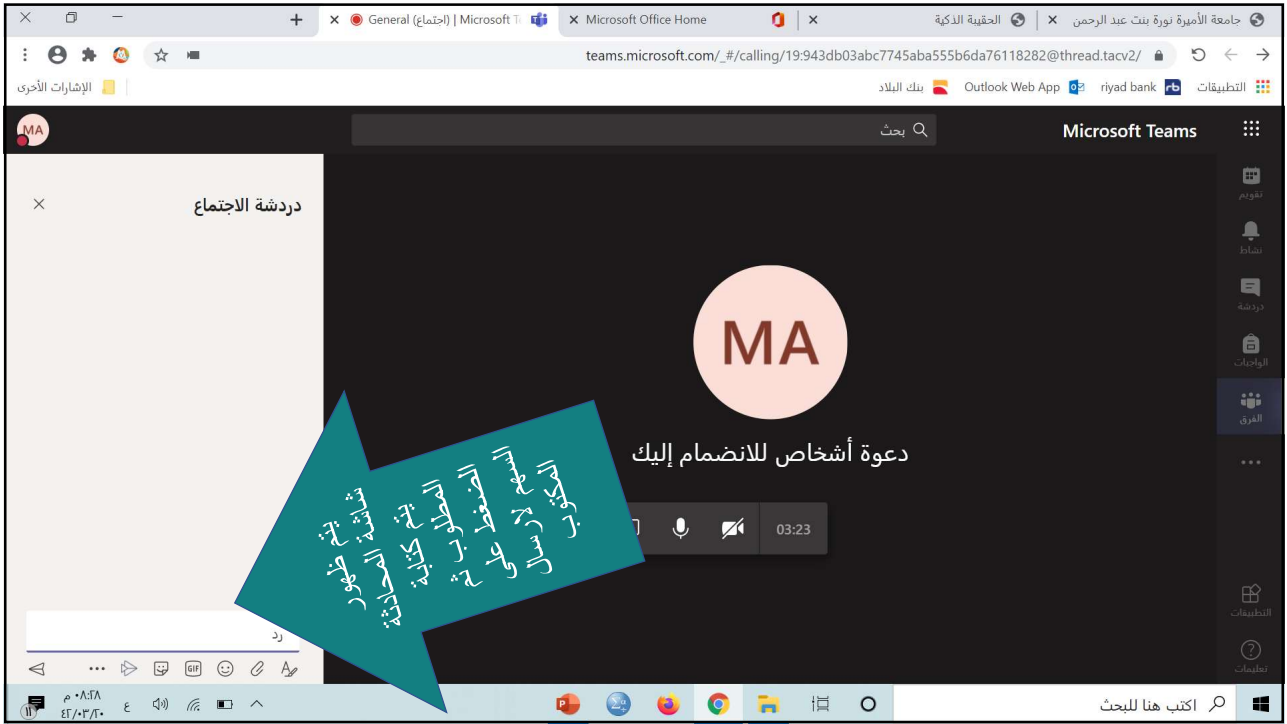
The screenshot shows a Microsoft Word document with a table containing a Teams meeting link. A green callout bubble contains the following text:

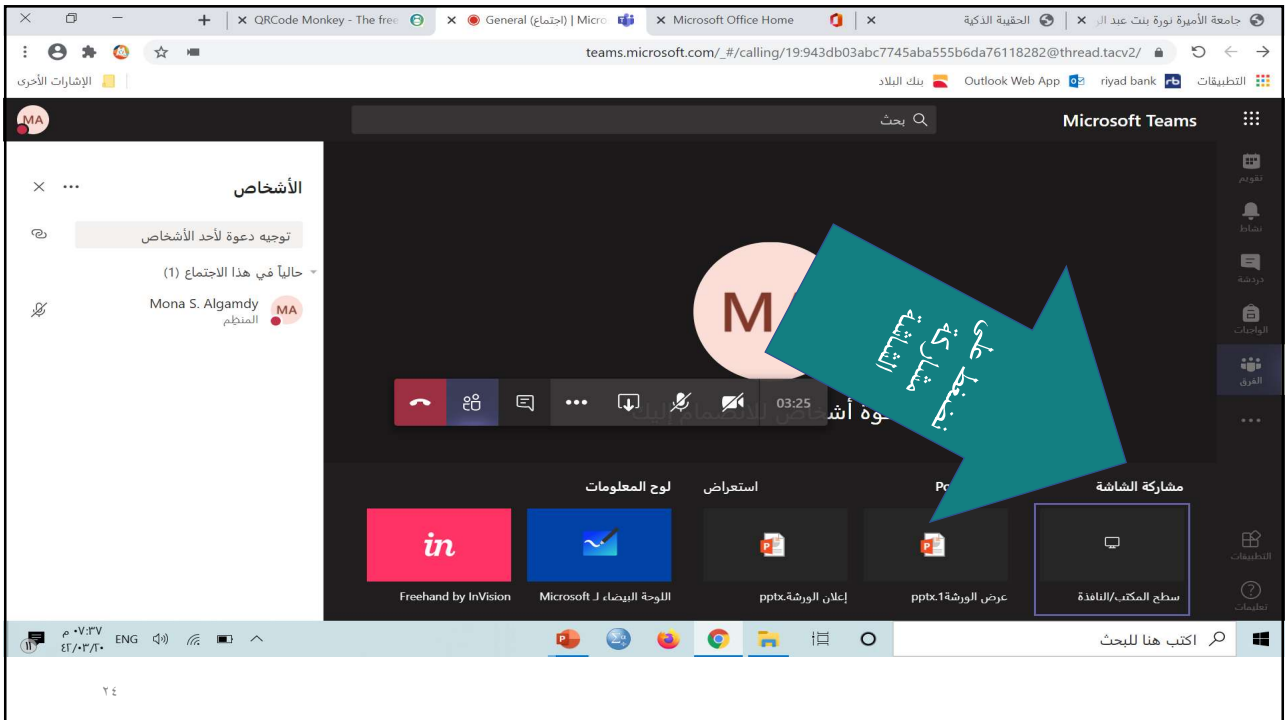
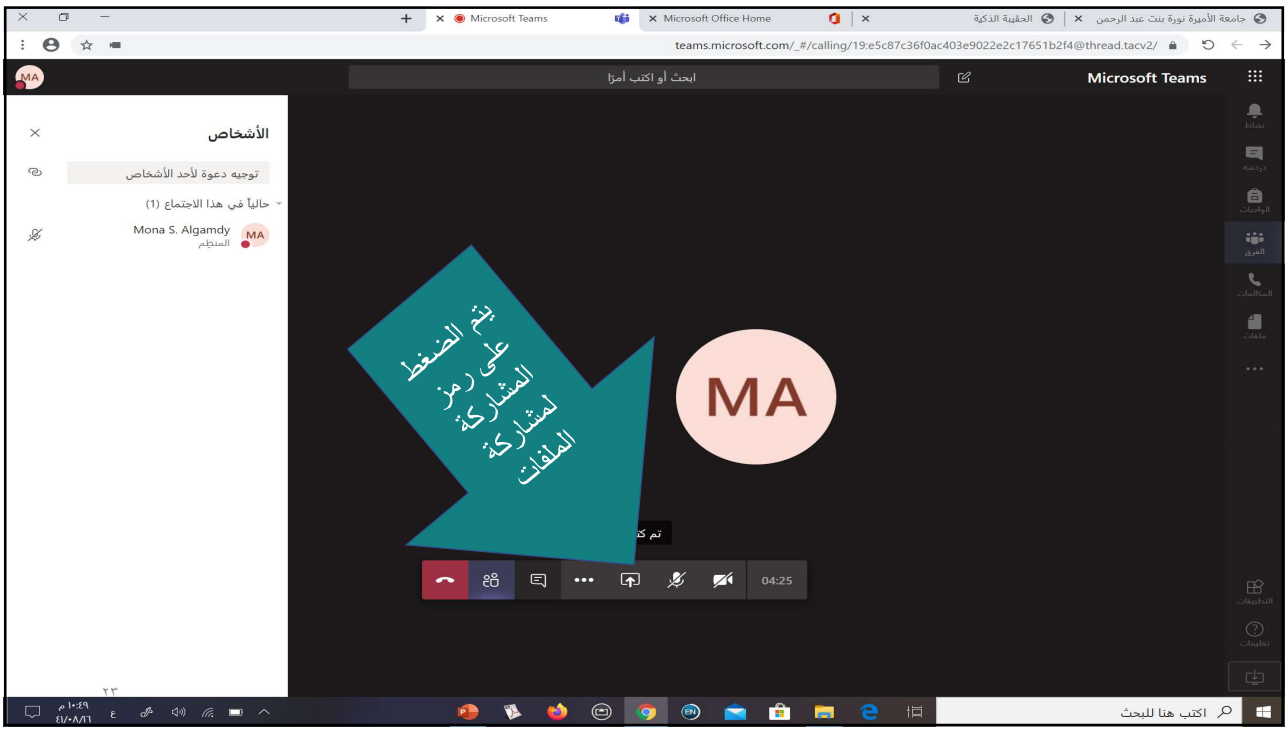
تم يتم الضغط على
Ctrl+V
للتصق الرابط في
المكان المطلوب

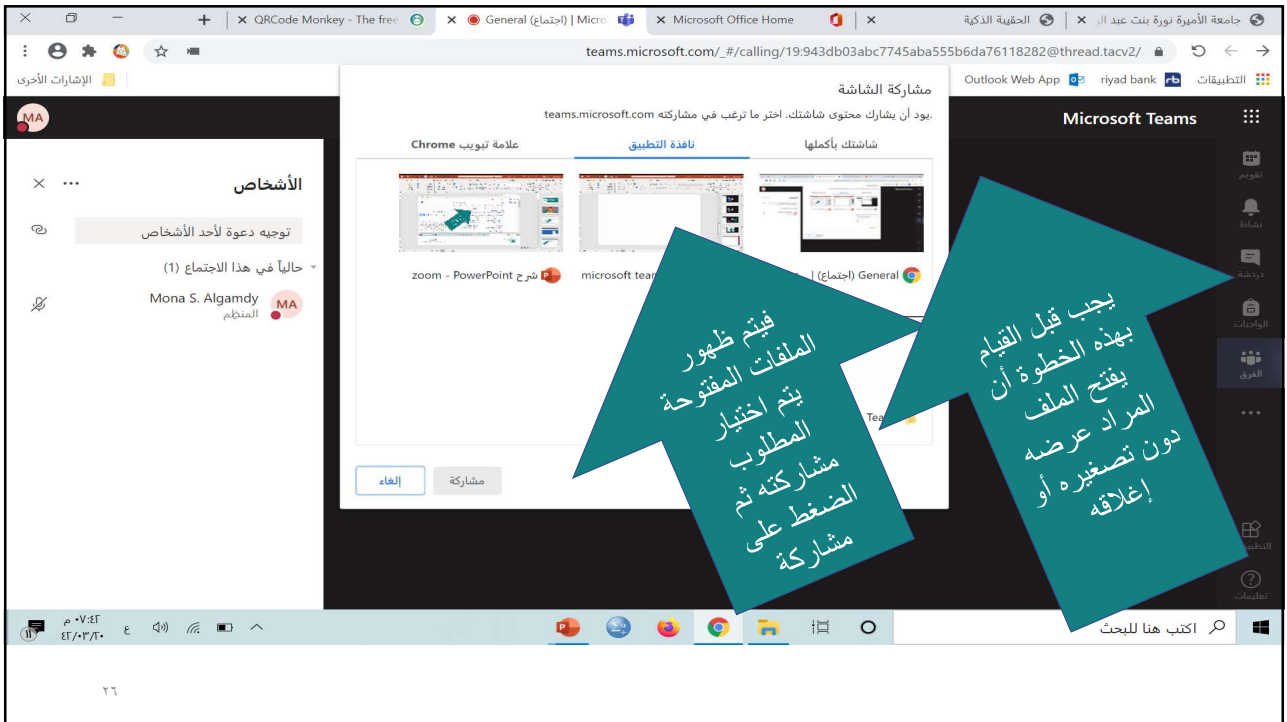
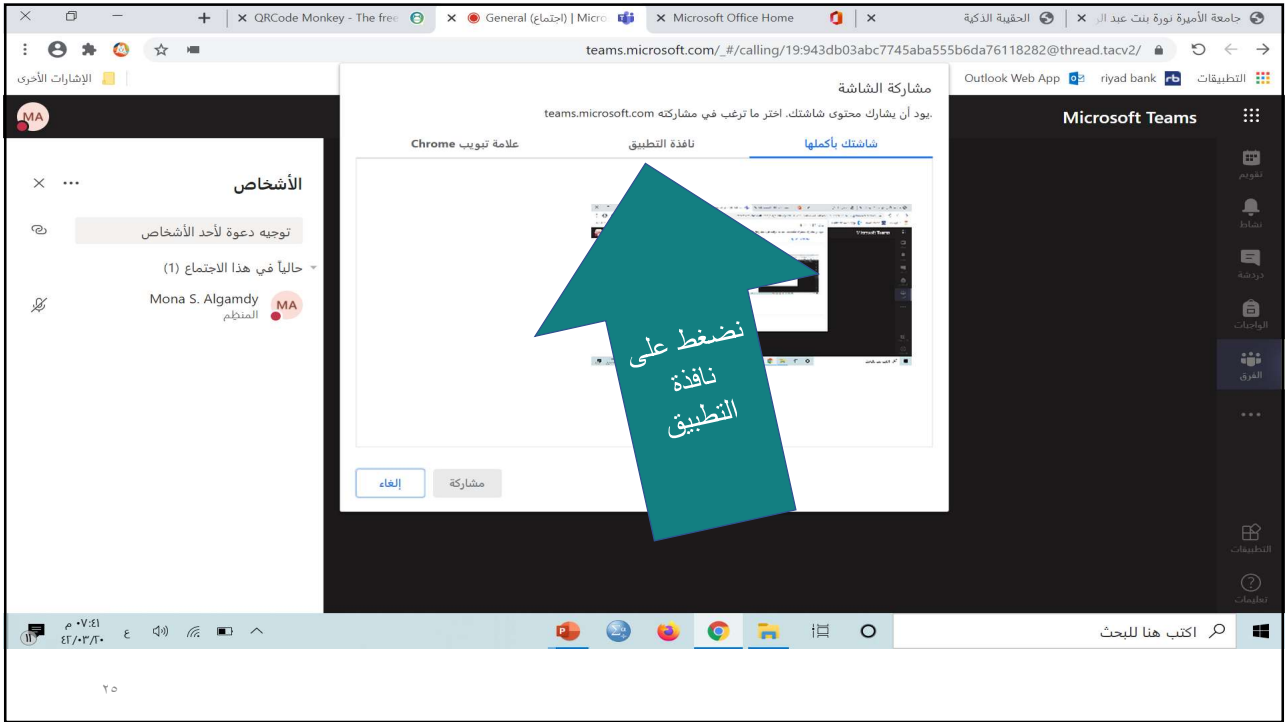
الرابطة بعد تفعيله

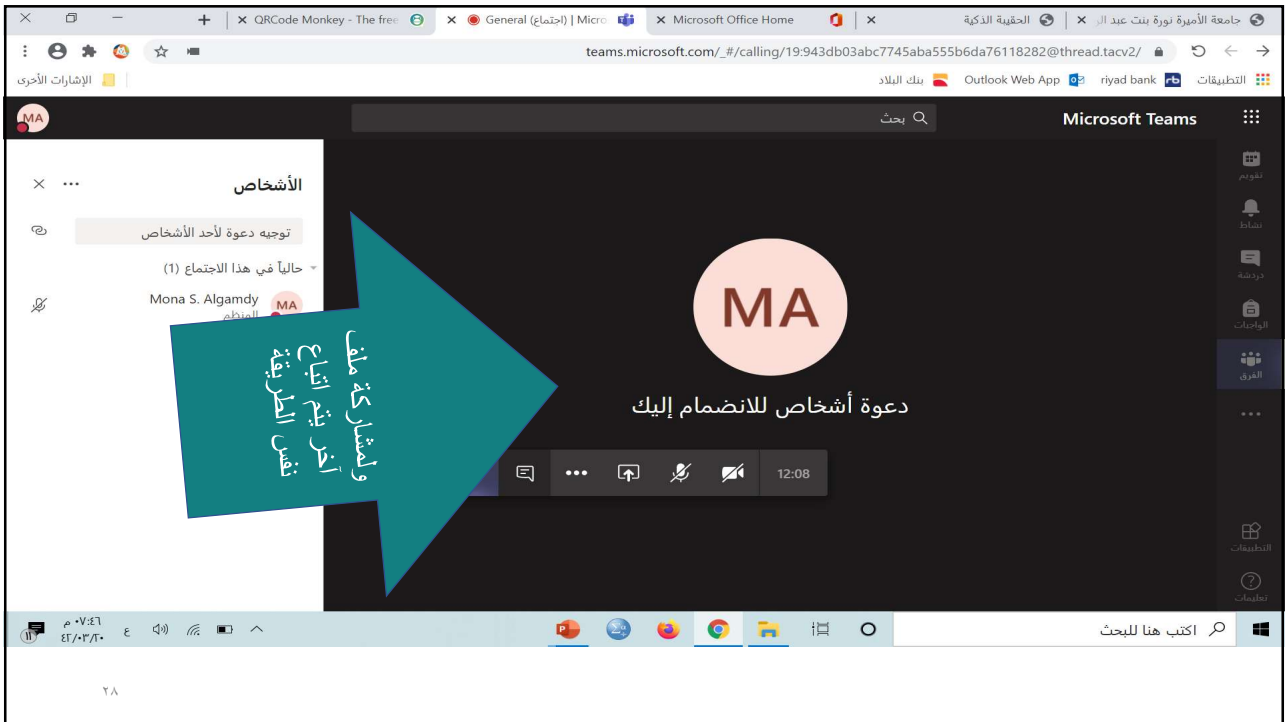
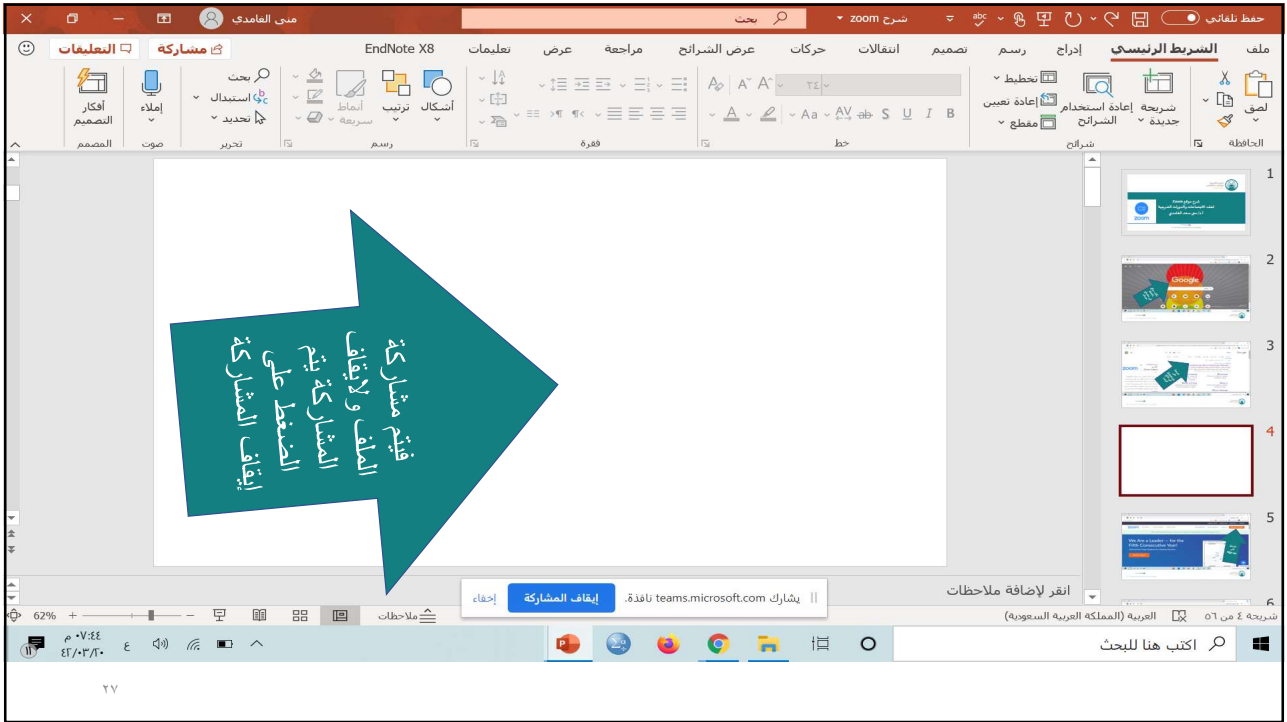
تم يتم وضع المؤشر في نهاية الرابط عن طريق الضغط على End Enter من لوحة المفاتيح لتفعيل الرابط

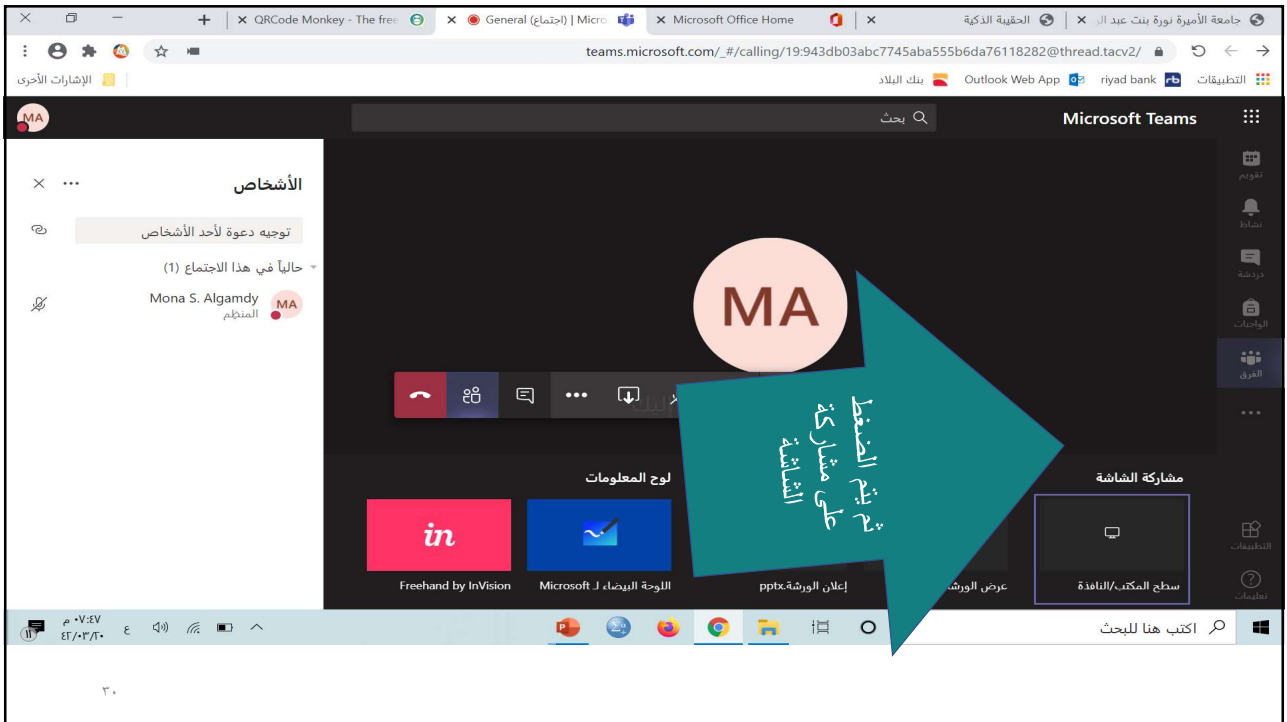
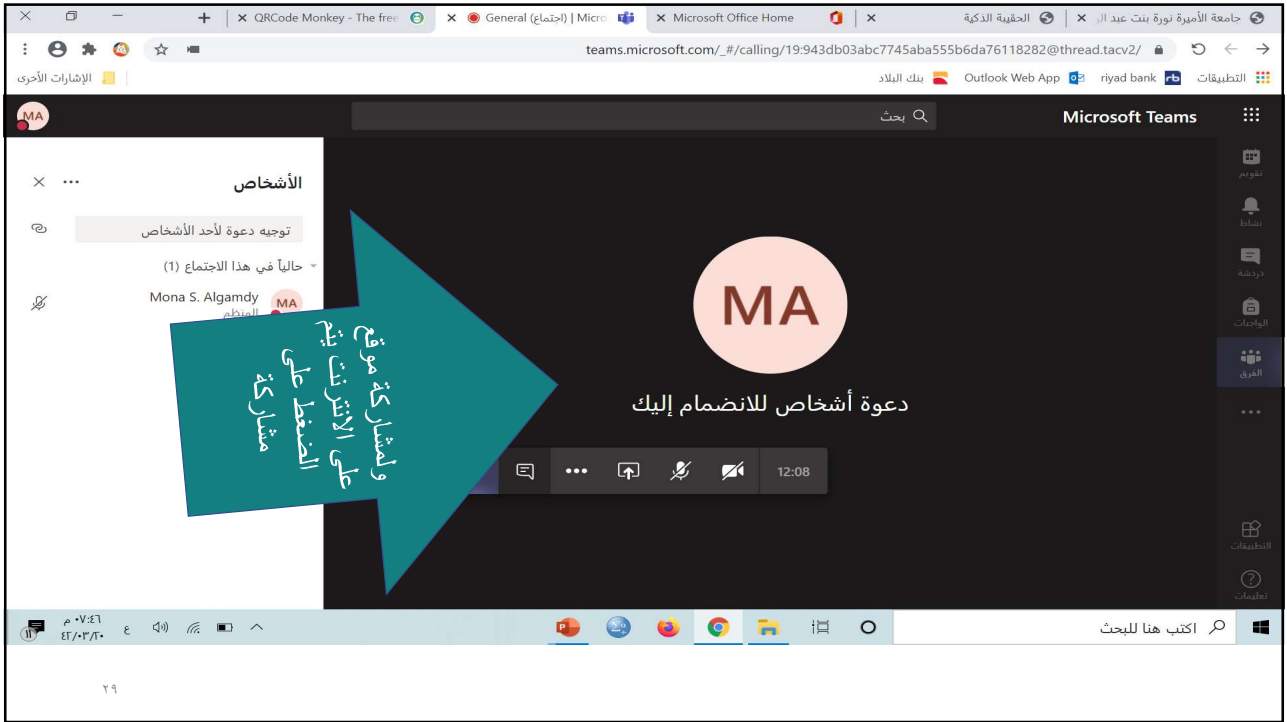
مشاركة شاشة برنامج المحادثة على الشاشة

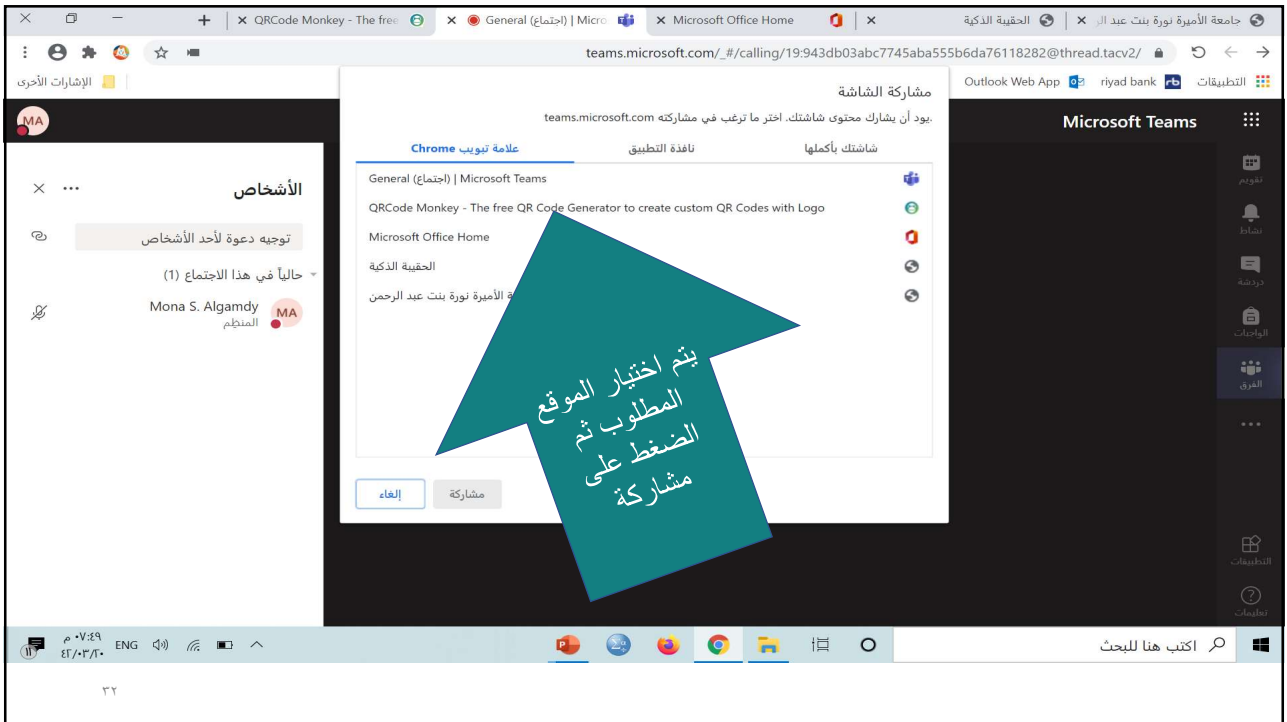
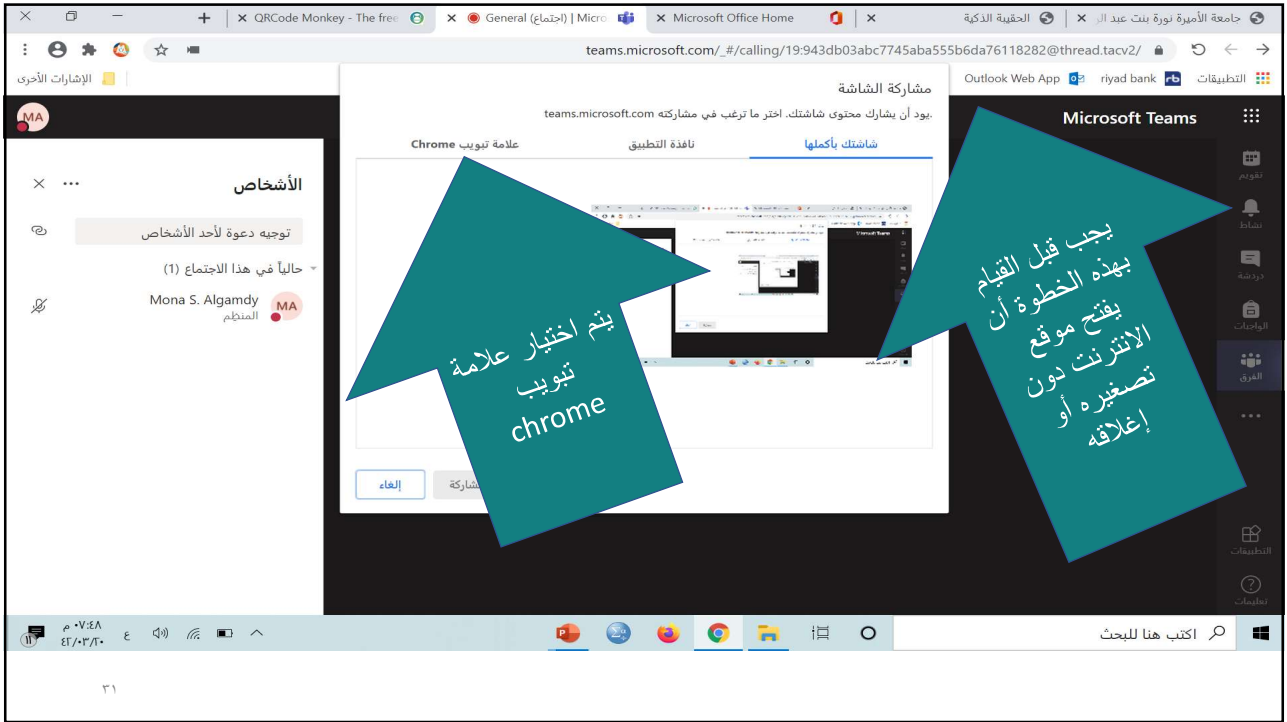


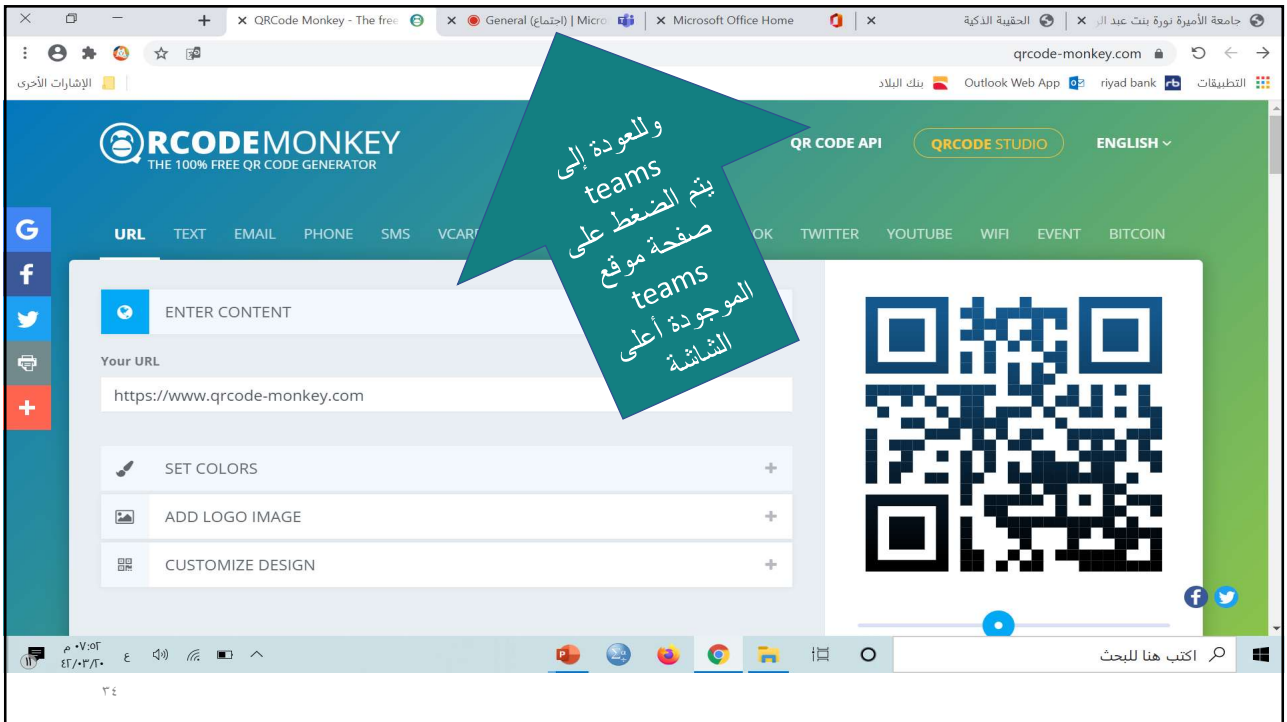
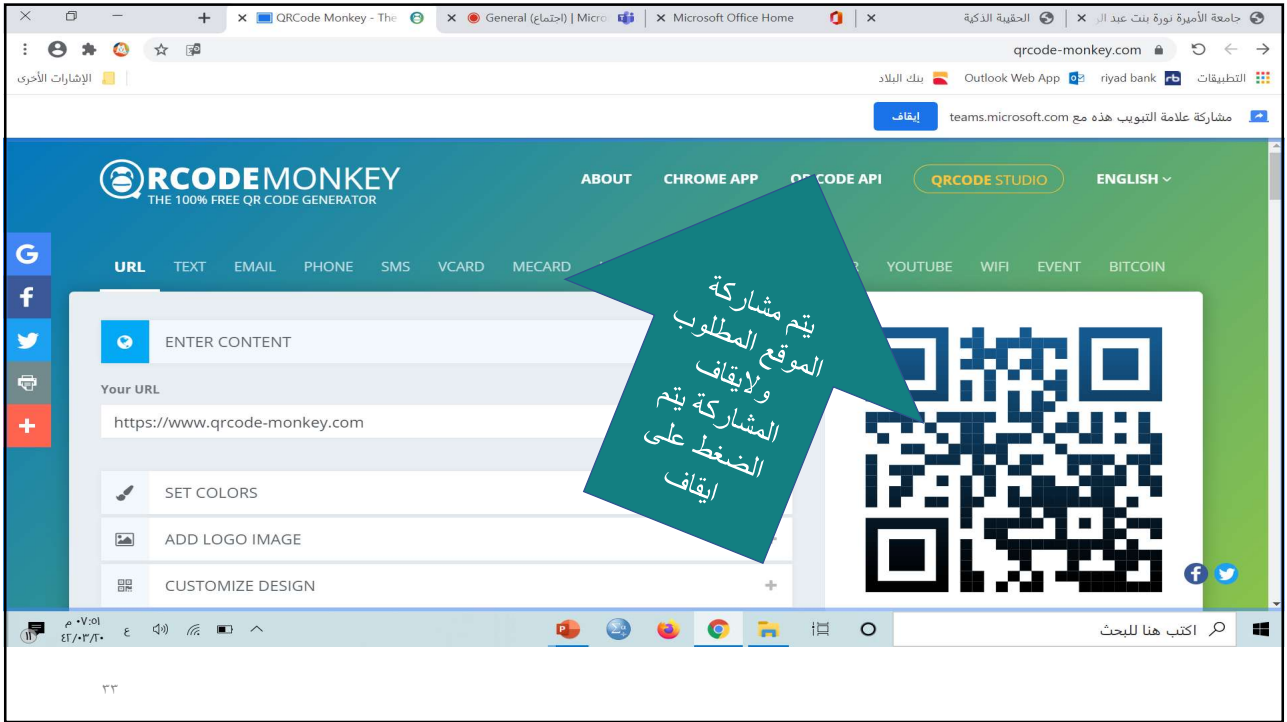


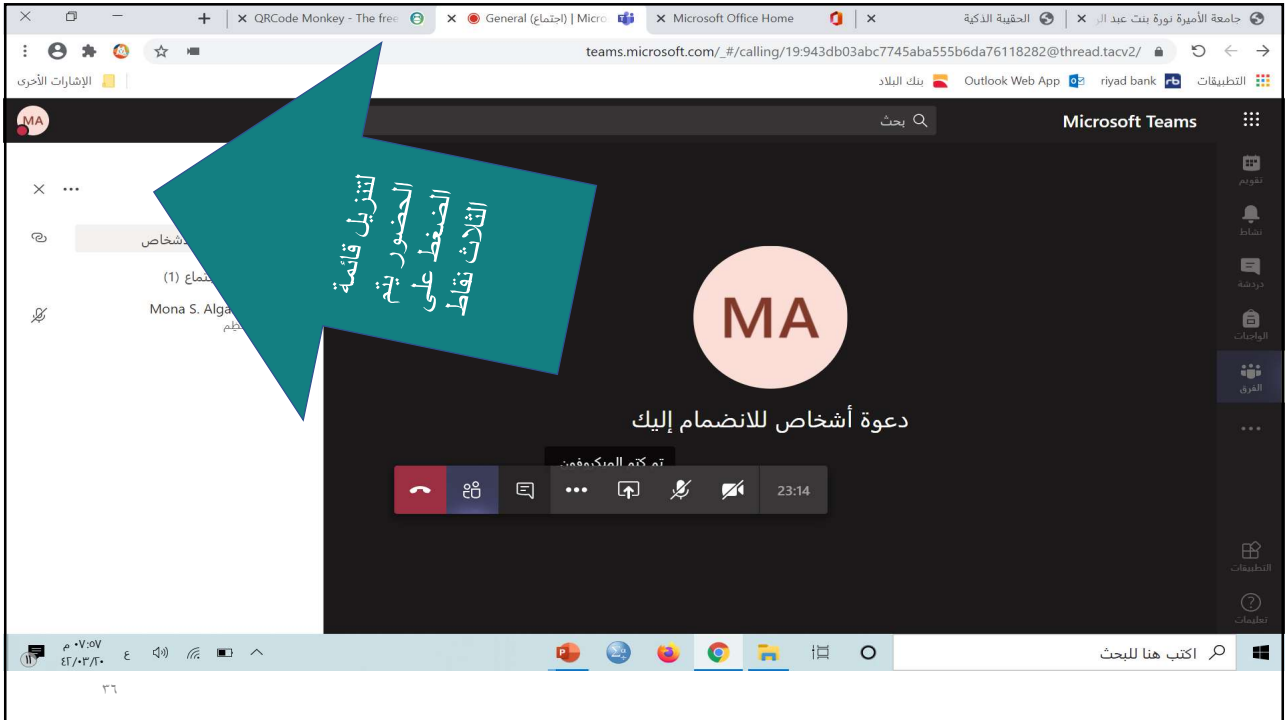
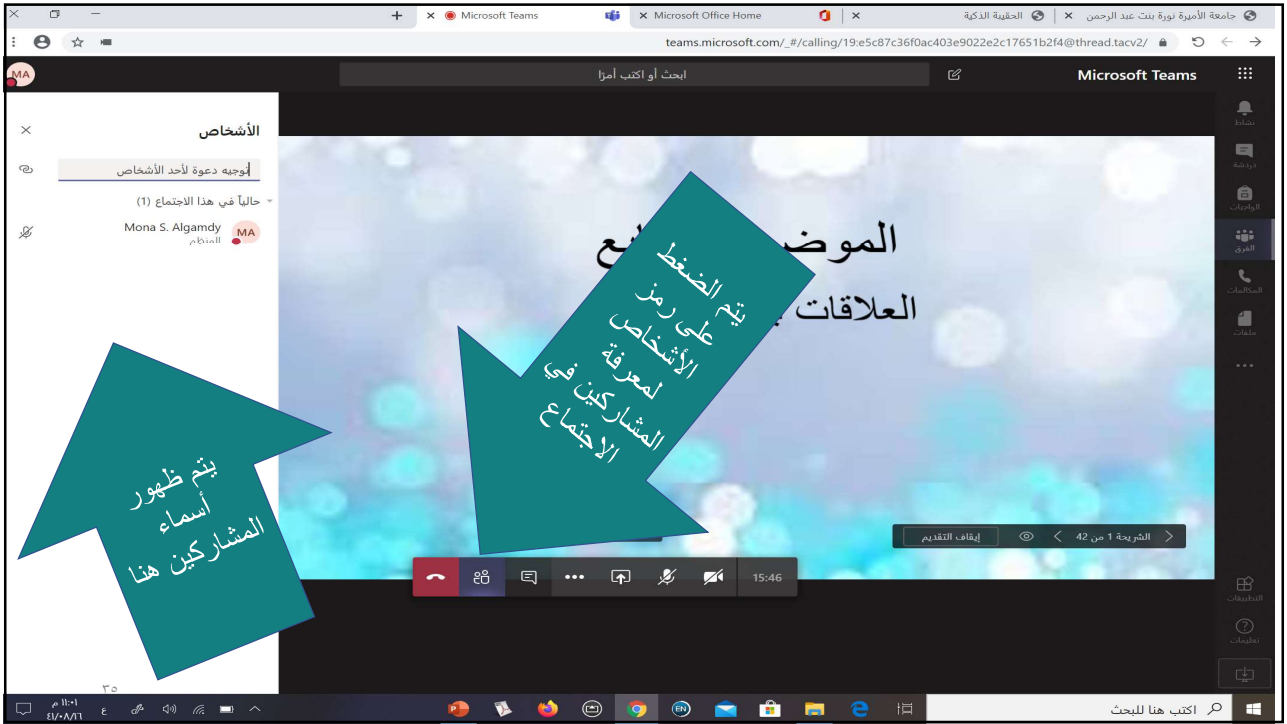


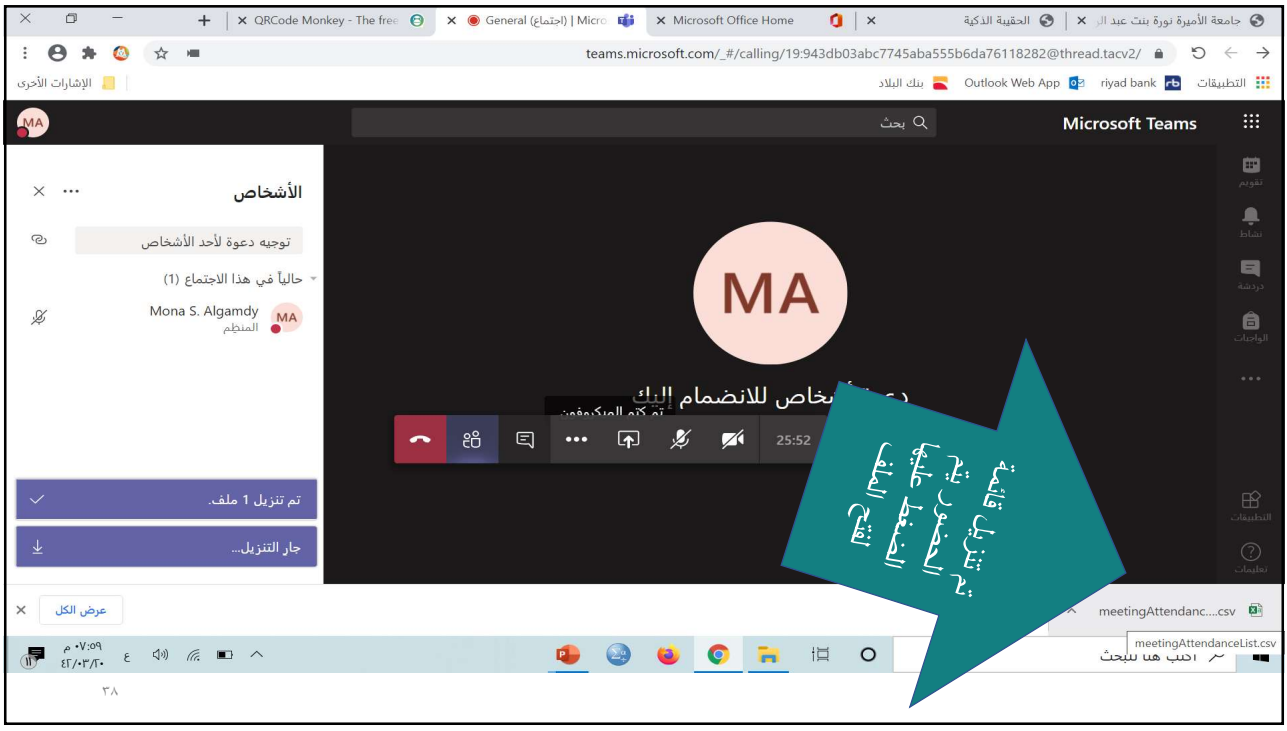
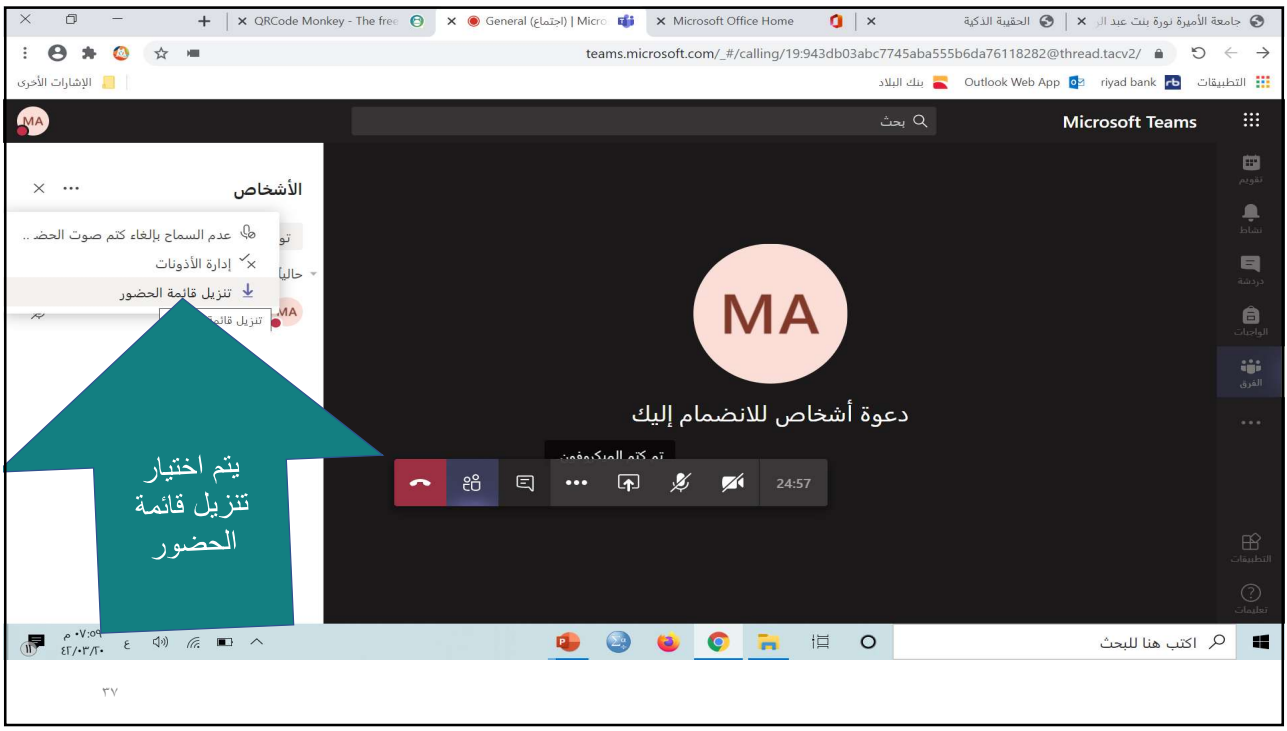


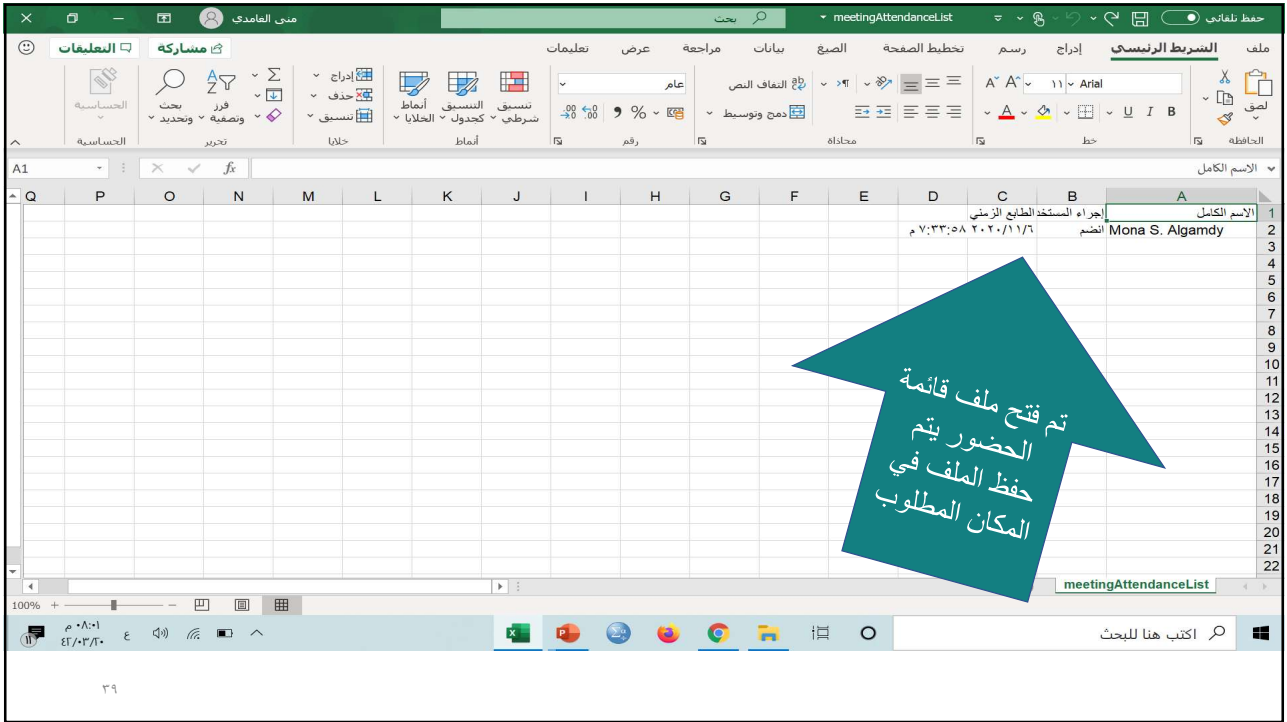




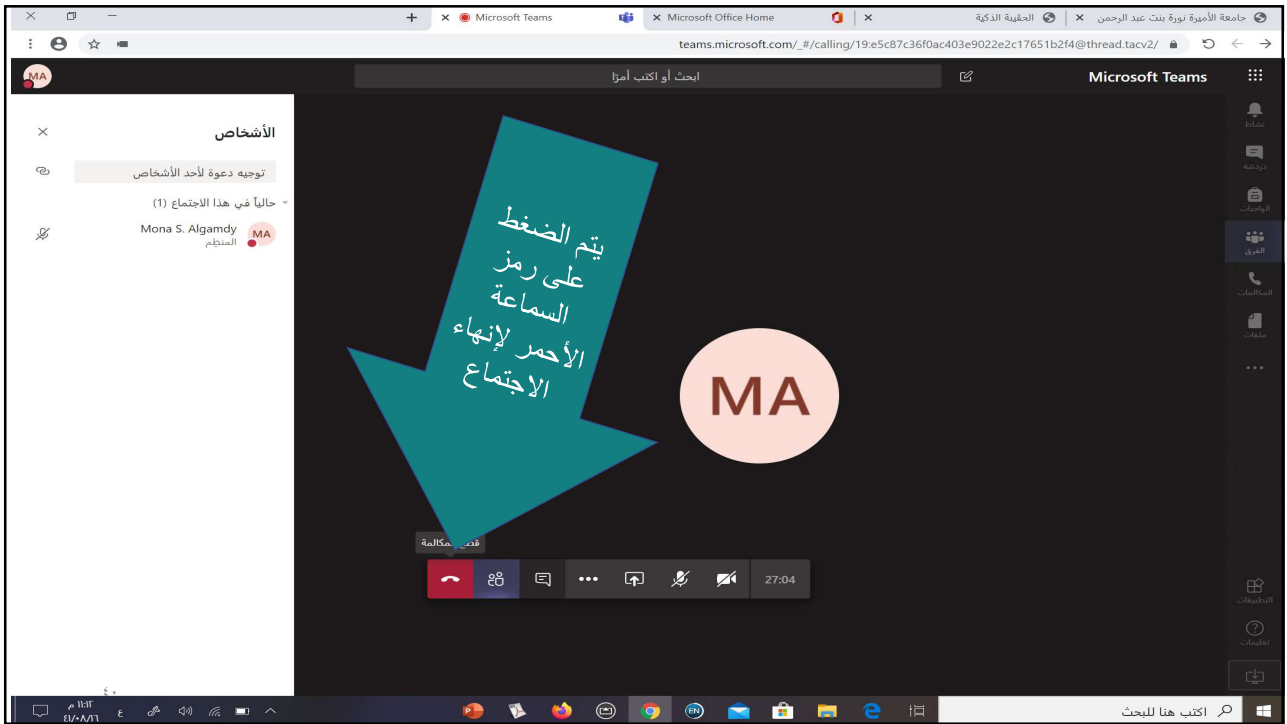








تم فتح ملف قائمة الحضور يتم حفظ الملف في المكان المطلوب



يتم الضغط على رمز السماعة الأحمر لإنهاء الاجتماع



إضافة أعضاء إلى تجربة 3

ابدأ كتابة اسم، أو قائمة توزيع، أو مجموعة أمان للإضافة إلى الفريق الخاص بك. يمكنك أيضاً إضافة أشخاص خارج مؤسستك كضيوف بكتابة عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بهم.

إضافة

ابدأ كتابة اسم أو مجموعة

إغلاق

لإضافة عضو من خارج الجامعة كضيف يتم كتابة البريد الإلكتروني للعضو ويجب أن يكون هذا البريد حساب العضو في teams ثم يتم الضغط على إضافة

٤٣

إضافة أعضاء إلى تجربة 3

ابدأ كتابة اسم، أو قائمة توزيع، أو مجموعة أمان للإضافة إلى الفريق الخاص بك. يمكنك أيضاً إضافة أشخاص خارج مؤسستك كضيوف بكتابة عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بهم.

إضافة

ضيف

mtalgamdy (الضيف) M

إغلاق

تم إضافة العضو الخارجي كضيف ثم يتم الضغط على إغلاق

٤٤

إضافة أعضاء إلى تجربة 3

إضافة

...ation-Department of Curriculum & Instruction

ويتم إضافة الأعضاء من داخل الجامعة بنفس الطريقة عن طريق كتابة البريد الإلكتروني للعضو ثم يتم الضغط على إضافة

٤٥

إضافة أعضاء إلى تجربة 3

إضافة

أبدأ كتابة اسم أو مجموعة

... of Education-Department of Curriculum & Instruction CE-DCI

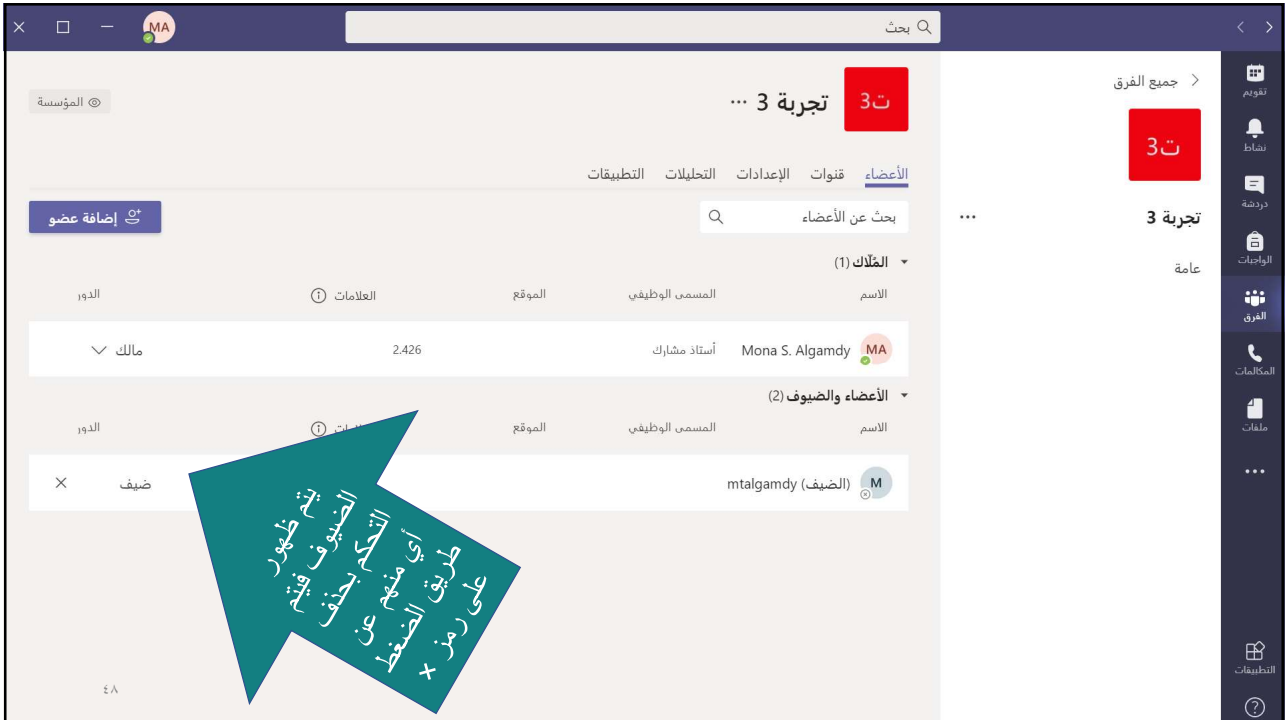
عضو

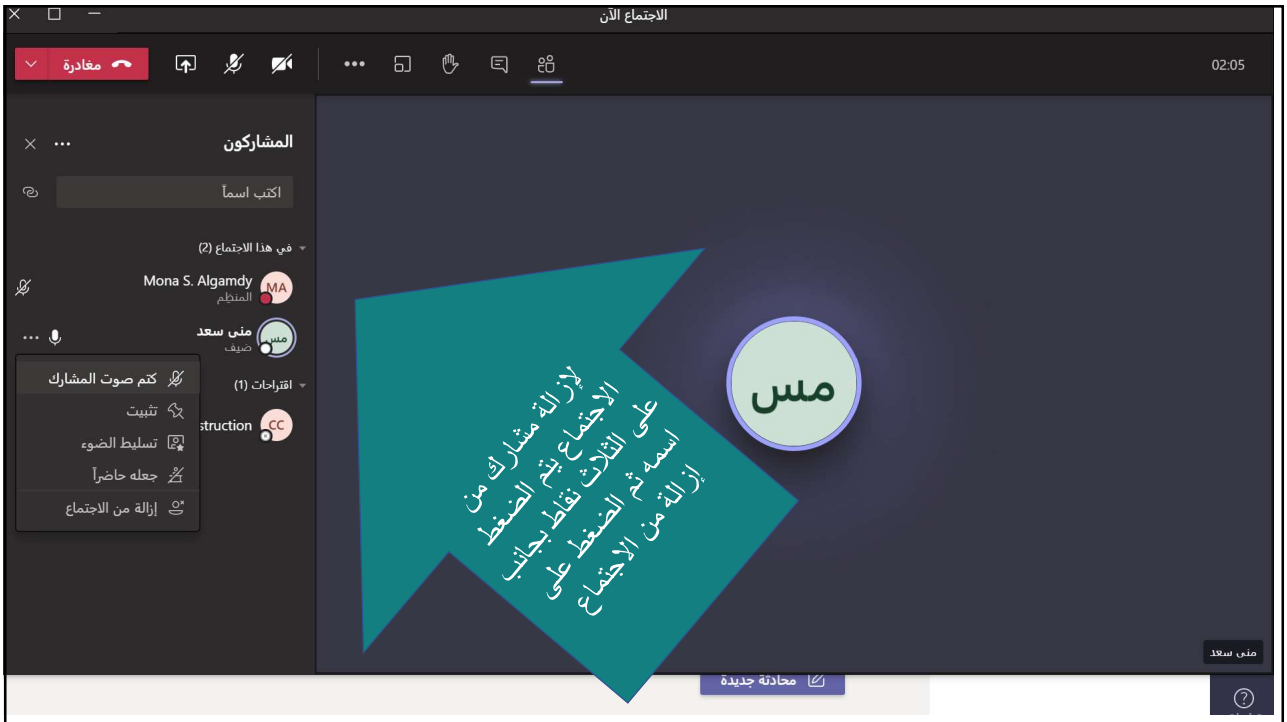
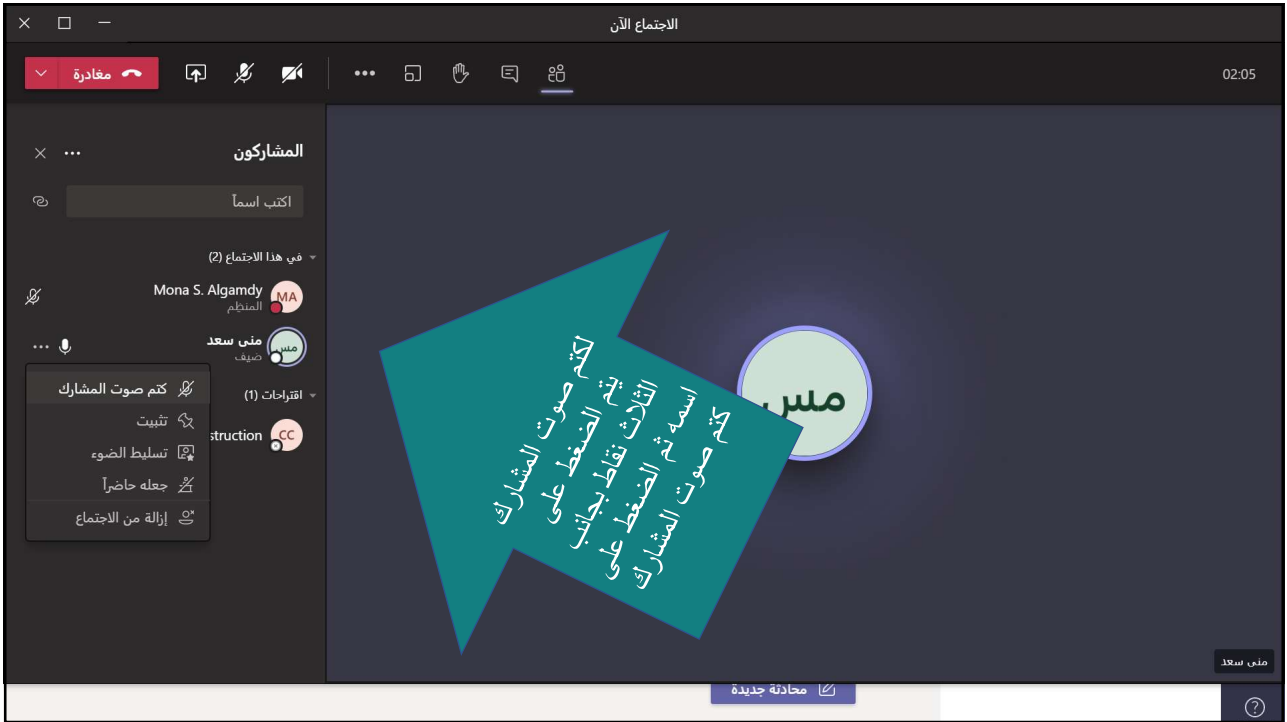
مالك

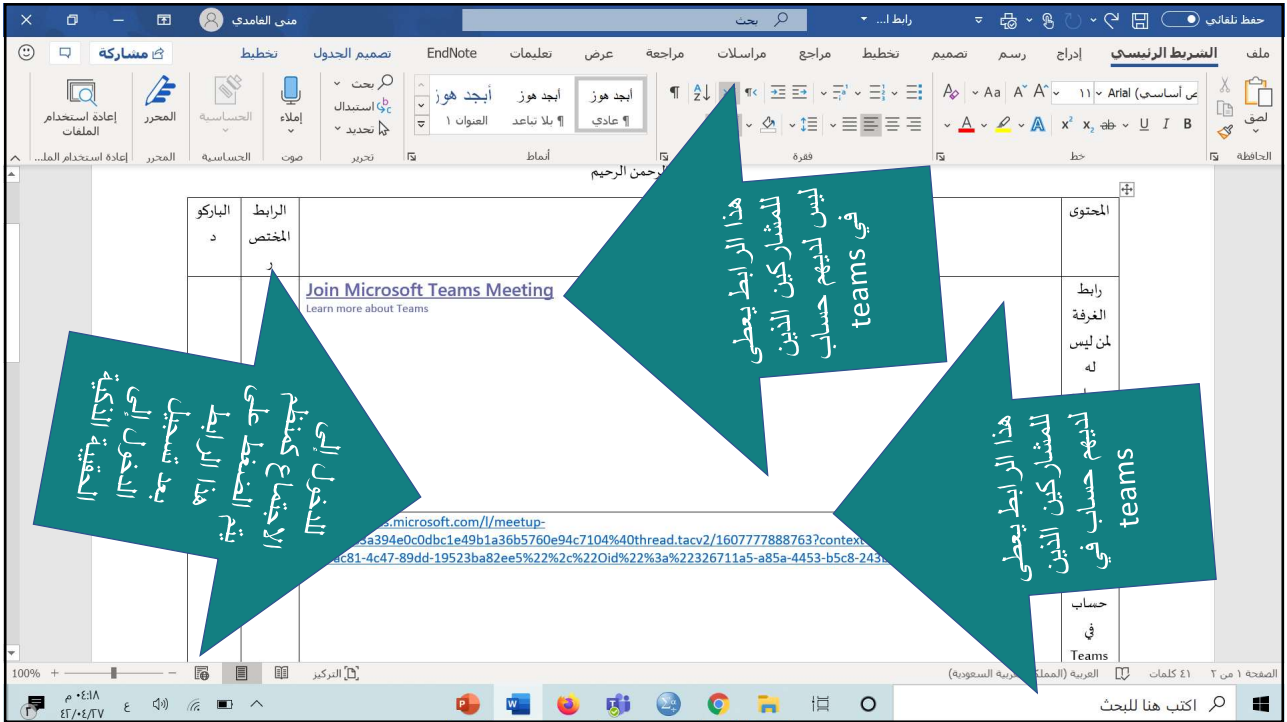
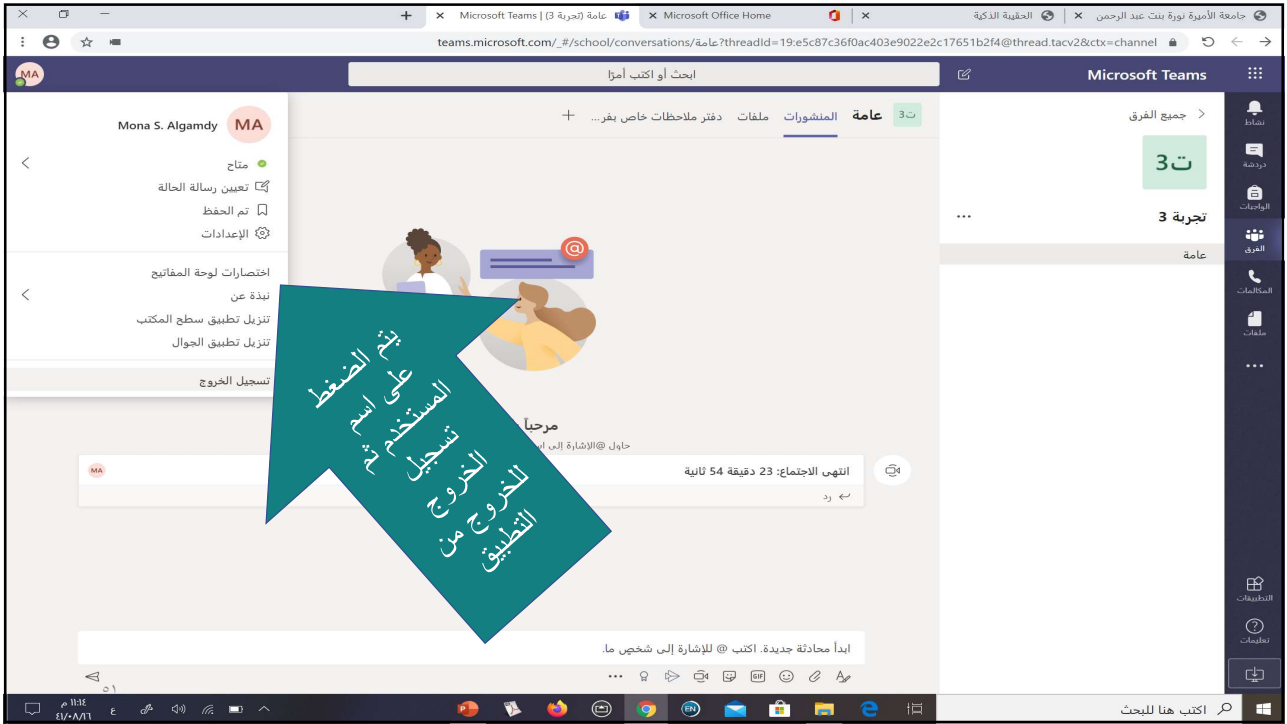
عضو

فقيم التحكم بدور المضاف هل عضو أم مالك فبعد اختيار الدور المطلوب يتم الضغط على إغلاق

٤٦







شكراً لمشاركتكم،،،
نسأل الله التوفيق والسداد،،،