

**نموذج طلب استشارة من وكالة التطوير والجودة**

**أولآ: البيانات الشخصية**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم عضو الهيئة التعليمية** |  |
| **القسم الذي تنتمي له** |  |
| **الدرجة العلمية** |  |
| **البريد الإلكتروني** |  |
| **رقم الجوال** |  |

**ثانياً: تفاصيل الاستشارة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **موضوع الاستشارة** | .................................................. | |
| **نوعها** |  حضورياً في مكتب وكالة التطوير والجودة   عن بعد عبر برنامج Microsoft Teams | |
| **اليوم / التاريخ / الوقت**  - يجب اختيار خيار من كل يوم لتسيق الوقت المناسب للاستشارة **- \*** | الأثنين الموافق ... / ... / 1442هـ |  11:00 – 11:30 صباحاً   11:30 – 12:00 ظهراً   12:00 – 12:30 ظهراً   12:30 – 1:00 ظهراً |
| الأربعاء الموافق ... / ... / 1442هـ |  11:00 – 11:30 صباحاً   11:30 – 12:00 ظهراً   12:00 – 12:30 ظهراً   12:30 – 1:00 ظهراً |

\*سيتم النظر في الخيارات المتاحة و التنسيق والرد عليكم عبر البريد الإلكتروني بتأكيد الموعد المناسب.

**تمنياتنا للجميع بالتوفيق..**