



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

الدليل الاجرائي لمعادلة المقررات

كلية الهندسة

تقدم هذه الوثيقة الدليل الاجرائي لمعادلة المقررات لمنسوبي الكلية من أعضاء الهيئة التعليمية والادارية في كلية الهندسة في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
كلية الهندسة
وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية



المحتويات

١. المقدمة.....٣
٢. شروط معادلة المقررات للطالبة المنتظمة٤
٣. شروط معادلة المقررات للطالبة الزائرة ٤
٤. آلية التقديم والشروط.....0
٥. الشروط العامة لمعادلة المقررات.....٦
٦. اعمال ومهام لجنة المعادلات.....٦
٧. المستندات المطلوبة لمعادلة المقررات.....٧



مقدمة

لجودة أعمال القسم وتميزها، ولأهمية معادلة المقررات العلمية للطالبات حتى يتم اتخاذ قرار معادلتها بما سبق للطالبة دراسته واجتيازه، أو توجيه الطالبة بإعادة دراستها، وللحاجة الى سرعة ودقة انجاز معاملات المعادلات، ولكثرتها والرغبة في إنجازها بوقت كاف بداية كل فصل دراسي بما يسمح بتسجيل جدول دراسي للطالبة في وقت الحذف والاضافة المسموح به وفق التقويم الجامعي، تأتي أهمية إقرار واعتماد نظام اجرائي تنفيذي لأعمال معادلة المقررات الدراسية بالكلية. ونظراً لكثرة طلبات معادلة المقررات لطالبات الكلية في بداية كل فصل دراسي ولأهمية ذلك يتم انجاز معادلة المقررات ليتسنى للطالبة تسجيل جدولها الدراسي في وقته المناسب، ولأهمية توضيح الأدوار والمسئوليات، والنماذج والخطوات، ولعمل تعاوني جماعي لأعضاء اللجنة، تأتي أهمية وحاجة اعداد هذا الدليل الاجرائي التنفيذي الذي يشتمل على الشروط والقواعد، والنماذج والمستندات، والخطوات والإجراءات لإنجاز معاملات معادلة المقررات بالكلية.

الهدف من الدليل: تقديم بيان تفصيلي لشروط وقواعد وخطوات معادلة المقررات لطالبات، وتحديد الإجراءات والمهام والمسئوليات بشأن الطلبات المقدمة لمعادلة المقررات، وتوفير نماذج معادلة المقررات للطالبة الزائر والمحولة الى الكلية أو من إحدى خطط الجامعة الى الخطة المطورة. وروعي في **منهجية اعداد الدليل** اعتماد المنهج الوصفي التفصيلي المستند الى النماذج والأدلة والمرفقات التوضيحية، والخطوات التنفيذية والاجرائية، ومختصر من الإطار المفاهيمي.

المستفيدون: 1- طالبات الكلية المحولون من خطة قديمة أو وسيطة الى خطة جديدة أو مطورة. 2 - طالبات الكلية المحولون الى كلية أخرى 3- الطالبات المحولون الى الكلية من جامعة أخرى. 4- الطالبات الزائرة للقسم الذي ترغب في الحصول على توصيفات مقررات القسم. 4 - الأقسام العلمية المناظرة التي تطلب الاسترشاد برأي القسم في معادلة مقررات لطالباتها. 5 - معادلة مقررات القسم الحرة التي يتم تدريسها بالجامعة.

أولاً: شروط معادلة المقررات للطالبة المنتظمة :

- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
- أن يكون المقرر الذي درسته الطالبة خارج الجامعة مطابقاً في معظم مفرداته لأحد المقررات بخطة القسم بما لا يقل عن (٧٠%)
- ألا تقل عدد وحدات المقرر المعادل عن وحدات المقرر المعادل له في الجامعة.
- يجوز ضم أكثر من مقرر معاً لتحقيق شرط عدد الوحدات أو المحتويات.
- ألا يقل تقدير المقرر ال معادل عن جيد. ولا يتم معادلة المواد التي حصلت فيها الطالبة على 69 فأقل
- لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها الطالبة ضمن معدلها التراكمي، وتثبت المقررات في سجلها الأكاديمي.

ثانياً: شروط معادلة المقررات للطالبة الزائرة:

الطالبة الزائرة هي التي تقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي تنتمي إليها دون تحويلها، وتعادل لها المواد التي درستها وفق الضوابط.

آلية التقديم والشروط: - لا يمكن تقديم طلب زائره للمستجدات نهائياً. ولن ينظر الى اي طلب يقدم من الطالبات المستجدات. **وتقديم طلب الزائرة متاح فقط للطالبات المنتظمات وفق الشروط التالية:**

- ❑ يجب على الطالبة اخذ موافقة مسبقة من الكلية التي ترغب الزيارة إليها،
 - ❑ أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها،
 - ❑ أن يكون المقرر الذي ستدرسه الطالبة خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج،
 - ❑ ألا تقل عدد وحدات المقرر الذي ستدرسه الطالبة كزائره عن عدد وحدات المقرر المكافئ له في الخطة الدراسية،
 - ❑ إذا كانت دراسة الطالبة الزائرة في فرع من فروع الجامعة التي تنتمي إليها الطالبة فتثبت في سجلها الأكاديمي جميع المواد التي سبق دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية،
 - ❑ إذا كانت دراسة الطالبة الزائرة في جامعة أخرى فلا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها الطالبة ضمن معدلها التراكمي، وتثبت المقررات في سجلها الأكاديمي،
 - ❑ لا يزيد الحد الأقصى للوحدات التي يسمح للطالبة بدراستها كطالبه زائرة خارج الجامعة عن (٢٥ %) من عدد الوحدات المطلوبة للتخرج،
 - ❑ يجب على الطالبة إنهاء الإجراءات المطلوبة قبل بداية الفصل الدراسي الذي ترغب فيه الدراسة كطالبة زائرة،
 - ❑ الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالبة دراستها زائراه فصلان دراسيان،
 - ❑ لا يسمح للطالبة بالدراسة كطالبه زائرة في الجامعة، إذا سبق له الحرمان في أحد المقررات التي درستها زائرة في الجامعة،
- يتم تسجيل الطالبة في المقررات وفقاً لضوابط تسجيل المقررات ومواعيد التسجيل) التقويم الجامعي.

الشروط العامة المهمة لمعادلة مقررات:

1. يجب أن يكون الطلب قبل بداية الفصل الدراسي بوقت كافي.
2. ارفاق نموذج قرار المعادلة موضحا به اسم المقرر ورمزه للمواد المراد معادلتها.
3. لا تتم معادلة المواد التي حصلت فيها الطالبة على 69 فأقل أو d فأقل.

آلية سير الطلب:

- يرفع القسم المعاملة مستوفاة الى سعادة وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية مع طلب مخاطبة.
- تقوم الكلية بتعبئة نموذج إقرار المعادلة وتحضير المستندات اللازمة (كشف الدرجات للطالبة - توصيف المقررات) يصل الطلب بعد إرساله إلى الموظفة المختصة في لجنة المعادلات.
- تقوم اللجنة بدراسة الطلب.
- يتم التواصل عبر البريد الإلكتروني للجهة المرسله عند وجود أي نواقص أو استفسارات.
- عند اكتمال الطلب يتم إرساله إلى عمادة القبول والتسجيل مباشرة. -المدة المتوقعة لإنهاء الطلب: 7 أيام عمل- .

أعمال ومهام لجنة المعادلات الأعمال:

- معاونة سعادة المرشدة الأكاديمي بالقسم لإنجاز معاملة المعادلات.
- التحقق من استيفاء أوراق ونماذج المعاملة وفق لوائح وأنظمة الجامعة.
- التأكد من تحقق شروط جامعة الاميرة نورة بنت عبد الرحمن في لائحة المعادلات
- توفير نماذج توضيحية لطلب معادلة وطلب إقرار معادلة طالبه ورفع خطاب المعاملة لسعادة وكالة الكلية للشؤون التعليمية لمخاطبة عمادة القبول والتسجيل
- أرشفة معاملات المعادلات المرفوعة من القسم والاحتفاظ بصور منها (مع حفظ وتسجيل أرقام الصادر وتاريخ الرفع) ومتابعة التنفيذ للمعاملة بخطة الطالبة.
- اعداد نظام داخلي لآلية المعادلات بالكلية " دليل اجرائي للمعادلات " للإقرار والاعتماد.
- نشر مختصر للإجراءات والأدلة والنماذج بصفحة لجنة المعادلات بصفحة الكلية بموقع الجامعة الإلكتروني.
- اعداد نموذج تحقيق للتحقق والتأكد من ارفاق كل المطلوب ارفاقه بمعاملة معادلات الكلية

المهام:

١. دراسة جميع طلبات معادلة المقررات للطلّابات المحولين من داخل الجامعة إلى كلية الهندسة
٢. دراسة جميع طلبات معادلة المقررات للطلّابات المحولين من خارج الجامعة إلى كلية الهندسة
٣. دراسة جميع طلبات معادلة المقررات للطلّابات المتعثّرات بالدراسة وتحويلهم إلى الخطط الدراسية المطورة.
٤. دراسة جميع طلبات معادلة المقررات للطلّابات الزائرات والذين يدرسون مقررات في جامعة أخرى أو أحد فروع الجامعة،
٥. توفير توصيفات المقررات للطلّابات الزائرات للدراسة بالقسم لمعادلة المقررات بجامعةهم.
٦. اعداد نماذج للمخاطبات اللازمة للاسترشاد برأي رؤساء الأقسام العلمية في توصيفات المقررات التي تخصهم. وتوفيرها بسكرتارية القسم وللإسادة المرشدين الأكاديميين.
٧. مراجعة مخاطبات معادلة المقررات وتحققها قبل إرسالها إلى وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية لمخاطبة عمادة القبول والتسجيل.
٨. توفير النماذج وأرشفة المعاملات والتحقق من صحتها قبل إرسالها بمعاونة الإسادة المرشدين الأكاديميين والاحتفاظ بنماذج ورقية وكترونية بمكتب سكرتارية القسم.
٩. الرد على كل طلبات معادلة المقررات الواردة من الأقسام الأخرى للاسترشاد برأي القسم.

المستندات المطلوبة لمعادلة المواد:

- نموذج معادلة مقررات أو نموذج إقرار معادلة مقرر (وكالة الكلية للشؤون التعليمية)
- أصل الخطة الدراسية السابقة والحالية والسجل الأكاديمي (خطة معتمدة)
- وصف تفصيلي معتمد للمقررات المطلوب معادلتها- التوصيف (تستلم من الجامعة المحول منها)
- صورة من استمارة التحويل أو طلب زائر أو طلب معادلة المقررات المقدم من الطالب

النماذج

للتواصل:

التحويلة	البريد الالكتروني	معادلة المقررات
36391	cen-e-su@pnu.edu.sa	

