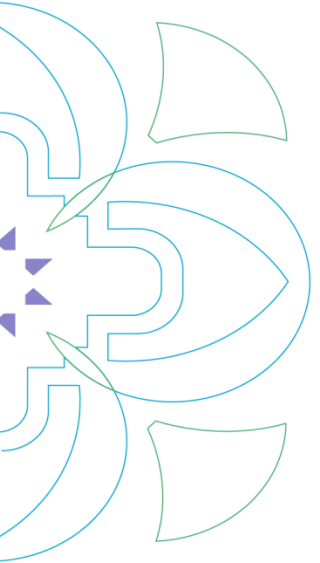
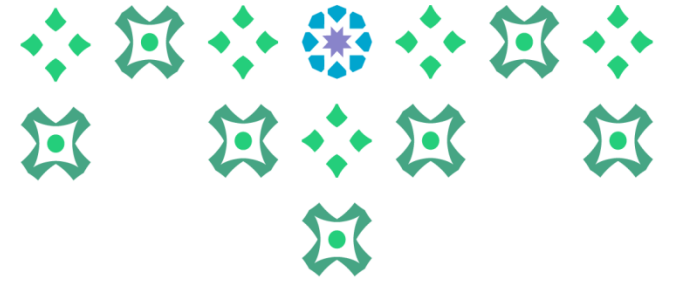


الخدمة الذاتية للطالبات في النظام الأكاديمي Banner



عمادة القبول والتسجيل

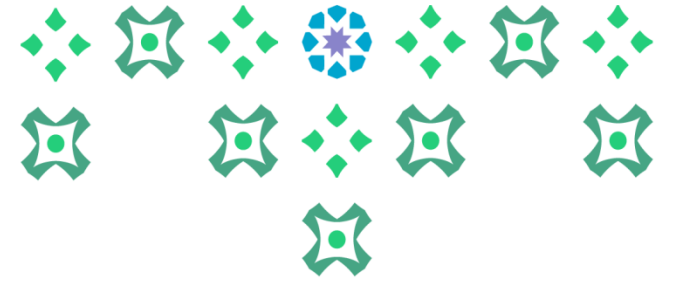




يمكن للطالبة الدخول على خدمات النظام الأكاديمي سواء من جهاز الكمبيوتر أو الجوال من خلال الضغط على أيقونة **النظام الأكاديمي للطالبات** في الشريط التالي الموجود على موقع الجامعة :



ملحوظة مهمة : للدخول على النظام الأكاديمي نأمل ادخال اسم المستخدم والرقم السري للبريد الجامعي.



النظام متاح باللغتين العربية والإنجليزية ولتغيير لغة النظام من اللغة الإنجليزية للعربية يجب اتباع الخطوات

نافذة المساعدة:
نورة بنت عبد الرحمن

الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطالبة

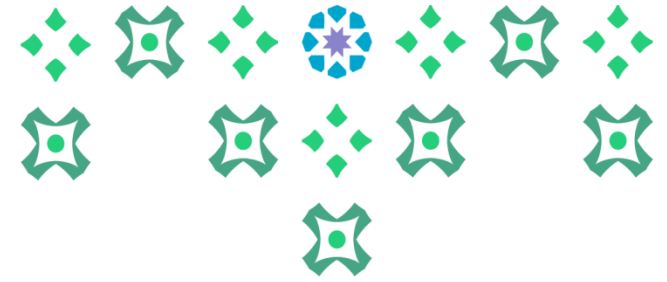
مرحباً

هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحديثه، نأمل زيارتك هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الجارية): (Alt + M)

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطالبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. (لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل)
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. (تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي)
- رأي الطالبة (الاستبيانات).

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانات الخاصة بذلك.

الضغط على أيقونة الإعدادات
و اختيار Language Setting
ثم اختيار (Arabic (Saudi Arabia)
ثم الضغط على Save لتظهر رسالة بأنه قد
تم حفظ التغييرات بالنجاح



بعد تغيير اللغة يتم تسجيل الخروج من خلال الضغط
على أيقونة الطالبة
ثم الضغط على Sign Out
ثم إعادة الدخول مرة أخرى على النظام

الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطالبة



مرحباً منيرة محمد خالد

هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللاطلاع على اسمك باللغة
هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح أصفحة
(Alt + M):

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطالبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. (لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خططك
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. (تخضع بعض الخدمات لمواعيد
- رأي الطالبة (الاستبانات).

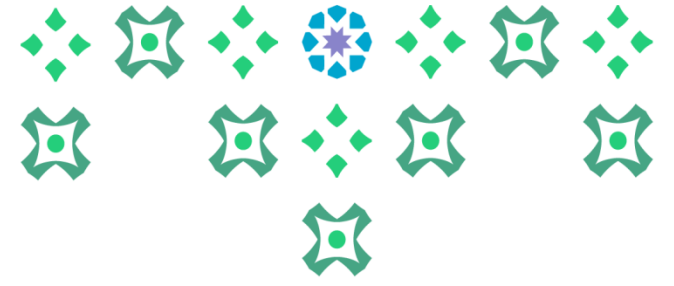
مهم للغاية: عزيزتي الطالبة تأكدي أن اسمك باللغة العربية مطابق لما هو
مكتوب في الهوية الوطنية لأنه سيطلع على جميع الوثائق الرسمية بما فيها
وثيقة التخرج، وفي حال وجود مشكلة نأمل التواصل على البريد الإلكتروني

dar@pnu.edu.sa

كما أن عليك الاطلاع على بوابة الخدمات الإلكترونية للتحقق من أن
اسمك باللغة الإنجليزية مطابق تماماً لما هو في جواز السفر

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعامة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."

ملحوظة مهمة: من الضروري تسجيل الخروج ثم إعادة الدخول مرة أخرى لإتمام عملية تغيير اللغة.



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

نظام Banner

الذاتية للطالبة

Services Menu

قائمة الخدمات

Banner نظام

الطالبة

قائمة الخدمات

لعرض خدمات النظام ، يتم الضغط على هذه الأيقونة ثم الضغط على نظام Banner فيظهر خياران :
الطالبة وتشمل قائمتها على : ملف الطالبة، التسجيل، سجلات الطالبة، ومتابعة الحضور والغياب .
قائمة الخدمات وهي عبارة عن : طلب الخدمة وعرض حالة طلب الخدمة.



Student >
الطالبة

Student Profile
الملف الشخصي

Registration
التسجيل

Track Attendance
متابعة الحضور والغياب

عند الضغط على الطالبة يظهر ما يلي :

ملف الطالبة : صفحة شاملة لجميع معلومات الطالبة، والخطة الدراسية ، و تقييم الشهادة ، والمعدل ، و اسم المرشدة الأكاديمية. كما يمكن للطالبة من خلالها الاطلاع على رسائل المرشدة الأكاديمية ومراسلتها.

التسجيل : وهو عبارة عن :

١. جدول الطالبة الدراسي.

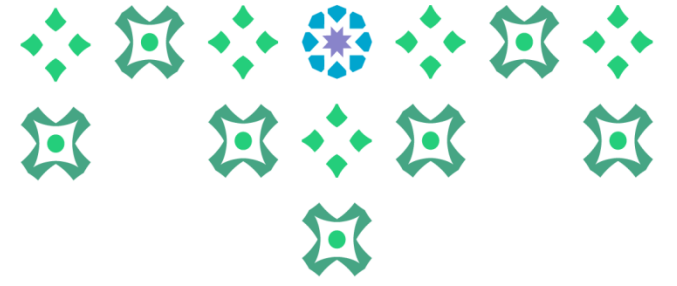
على الطالبة اختيار الفصل الدراسي ثم الضغط على تنفيذ، فإذا كانت الطالبة من كلية الطب البشري أو طب الأسنان يتم اختيار الفصل السنوي، أما بقية الطالبات فيتم اختيارهم للفصل الدراسي الأول أو الثاني أو الفصل الصيفي.

٢. طلب تعديل الجدول إلكترونياً (يظهر في للطالبة في الفترة المحددة للتقديم على الخدمة).

سجلات الطالبة : وهي عبارة عن : السجل الأكاديمي، تقييم الشهادة، عرض معلومات الطالبة، عرض درجات اختبارات قياس، فهرس المقررات ، و عرض الإيقافات.

متابعة الحضور والغياب : يتاح للطالبة من خلالها متابعة الحضور والغياب في الشعب المسجلة ، وللتنويه : سيتم إرسال إشعارات الإنذارات والوصول للحرمان على ايميل الطالبة الجامعي.

على الطالبة اختيار الفصل الدراسي ، فإذا كانت الطالبة من كلية الطب البشري أو طب الأسنان (نظام سنوي) يتم اختيار الفصل السنوي، أما بقية الطالبات فيتم اختيارهم للفصل الدراسي الأول أو الثاني أو الفصل الصيفي حتى تظهر لها المقررات المسجلة لها في الجزء رقم 3 .



0 الإقفاك: 4 إحصاءات التسجيل: 3.34 المعدل الإجمالي: 108 الساعات الإجمالية: 1441-1 الوضع: مستقر، ابتداء من الفصل الدراسي الأول -1441

صل الدراسي: الفصل الدراسي الثاني - 1441

معلومات الطالب ملاحظات: 0

معلومات السيرة الذاتية
البريد الإلكتروني:
الهاتف:
التاريخ:
تاريخ الميلاد: 03/29

1 معلومات عن الطالبة

2 معلومات عن الخطة الدراسية واسم البرنامج المقيدة فيه الطالبة والمعدل

3 معلومات عن المقررات المسجلة ونوع التسجيل ملحوظة مهمة: لن تظهر للطالبة المقررات إلا بعد اختيار الفصل الدراسي الموجود في أعلى اليمين

4 الخطة الدراسية والمقررات
المؤهل التعليمي السابق والاختيار
روابط إضافية
تقييم الشهادة
بين الدرجات

معلومات عامة
المرحلة:
المستوى:
الحالة:
نوع الطالب:
محل الإقامة:
الفرع:
أول فصل دراسي تم حضوره:
فصل القبول بالجامعة:
آخر فصل دراسي تم حضوره:
معلومات عن التخرج
طلبات التخرج:
المرشدون الأكاديميون
رئيسي / المرشد الأكاديمي
نورة محمد أحمد

الخطة الدراسية، والساعات، والمعدل

رئيسي ثانوي الساعات والمعدل

الدرجة العلمية:
مسار الدراسة:
المرحلة:
البرنامج:
الكلية:
التخصص الرئيسي:
القسم:
موضوع التخصص:
التخصص الفرعي:
موضوع التخصص:
نوع القبول:
فصل القبول:
فصل الدليل:

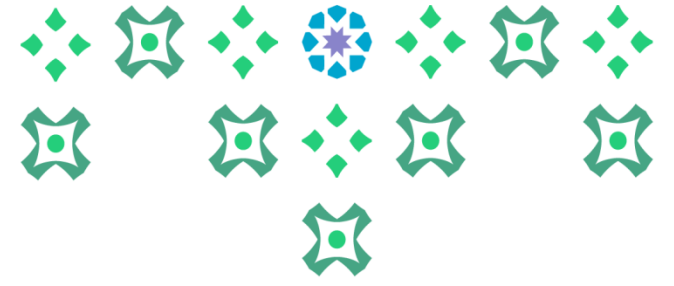
البكالوريوس
لم يتم تزويده
الجامعية
بكالوريوس - الاضطرابات السلوكية
التربية
الاضطرابات السلوكية والتوحد
التربية الخاصة
لم يتم تزويده
لم يتم تزويده
لم يتم تزويده
انتظام
الفصل الدراسي الأول -1438

المقررات المسجلة

اسم المقرر	التفاصيل
استراتيجيات تدريس الرياضيات و	نهج 422ت U1
خبرة ميدانية في التوحد 4	خاص 362ت 1
مجالات التوعية ببلوى الاحتياجات	خاص 406ت 2
طرق تدريس الأطفال ذوي الاضطراب	خاص 353ت 1
تشخيص الاضطرابات السلوكية والت	خاص 354ت 1
إدارة المؤسسات التربوية	إنت 322ت 6K1
32831	3
تسجيل ذاتي	لم يتم تعيينه

5

عمادة القبول والتسجيل بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن



الإقاعات: 0 إحصاءات التسجيل: 4 المعدل الإجمالي: 3.34 الساعات الإجمالية: 108 إلى صعب: مستقر ، ابتداء من الفصل الدراسي الأول -1441 الفصل الدراسي: الثاني ، 1441

الخطة الدراسية، والساعات، والمعدل

معلومات الطالب

ملاحظات: 0

الترتيب

+ جديد

الدرجة العلمية:
مسار الدراسة:
المرحلة:
البرنامج:
الكلية:

البكالوريوس
لم يتم تزويده
الجامعية
بكالوريوس - الاضطرابات السلوكية
التربية

غادة خالد الخليل

الخطة الدراسية والمقررات

المعدل التعليمي السابق والاختيار

روابط إضافية

تقديم الشهادة

بيان الدرجات

اللغة

نوع الاتصال

يمكنكم رؤية الملف:

المرشد الأكاديمي الطلاب أعضاء هيئة التدريس

نشر الملاحظة إلغاء

لم يتم إضافة أي ملاحظات لهذا الطالب.

تسجيلات في التربية العاصم خاص 2405... 31369 3 تسجيل ذاتي

(ملاحظات) : إحدى أدوات الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني ،
فبالضغط عليها تظهر صفحة يمكن للطالبة من خلال
الضغط على (جديد) وتحديد فئة الرسالة إرسال رسالة
للمرشدة الأكاديمية أو لأعضاء هيئة التدريس عبر (نشر
ملاحظة) ويشير الرقم بجانب الملاحظات إلى عدد الرسائل
التي تم تلقيها.



Services Menu >

قائمة الخدمات

خدمة للطالبة

Request for a service

طلب خدمة

View Previous Requests Status

عرض حالة طلب الخدمة

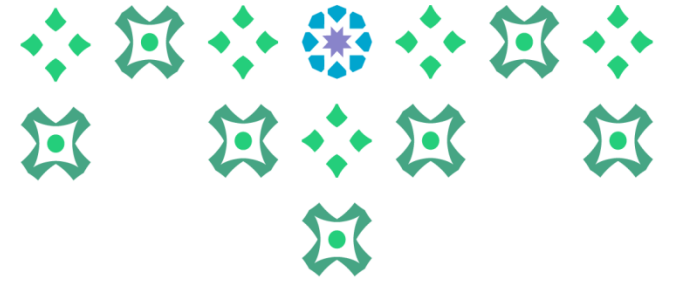
عند الضغط على قائمة الخدمات في القائمة الرئيسة يظهر للطالبة ما يلي: (١) طلب خدمة. (٢) عرض حالة طلب الخدمة.

تخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة
الطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفح

ات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل
ات.

(تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

جى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانه الخاصة بذلك."



عند الضغط على الفئة ستظهر للطالبة قائمة بتصنيف الخدمات الموجودة في النظام وهي :

(١) الإجراءات الأكاديمية : يمكن للطالبة من خلالها التقديم على طلب أحد الإجراءات الأكاديمية التالية : (الفرصة الاستثنائية لتجاوز المدة ، التأجيل عن فصل دراسي ، إعادة القيد، الاعتذار عن مقرر ، الاعتذار عن فصل ، إدخال رغبات التخصيص ، التحويل بين الكليات والتحويل من تخصص لآخر داخل الكلية، وغيرها ..).

(٢) خدمات عمادة شؤون الطالبات : التقديم على : (طلب القرض ، طلب الإعانة المالية ، طلب سكن جامعي).

(٣) خدمات المقررات الدراسية: هي مجموعة من الطلبات الخاصة بالمقررات الدراسية.

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالبات <<> خدمات الأكاديمية

طلب خدمة

Request for a service < الصفحة < خدمات الأكاديمية >

* يشير إلى حقل مطلوب

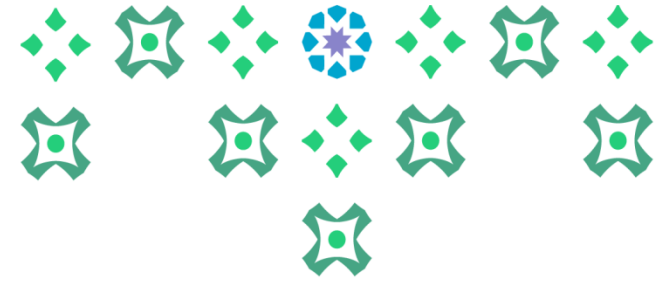
الفئة: * لا يوجد

الخدمة: * لا يوجد

المتابعة إلغاء البحث بالتص

© 2020 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتوايها.

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]



طلب خدمة

الصفحة < خدمات الأكاديمية < Request for a service طلب خدمة

عند تحديد الخدمة المطلوبة ، سيظهر للطالبة وصف لهذه الخدمة ، وبعد الضغط على (متابعة) ، يتم عرض إرشادات خاصة بكل خدمة ، يجب قراءتها بعناية ثم الضغط على (متابعة).

* يشير إلى حقل مطلوب

* الفئة: لا يوجد

* الخدمة: لا يوجد

البحث بالتص

إلغاء

المتابعة



جامعة أميرة نورة بن عبد الرحمن

تفاصيل طلب الخدمة

الرجوع إلى خانة إراسي

الرمز الإحصائي الموزع منه

وهذا المصنوع

في خدمة الترخيص الطلابية التي استطلعت عنها التفاهات، التكم بطلب دراسة أصل إراسي (إراسي التكم من إتمام متطلبات التخرج

تاريخ الترخيص الموزع

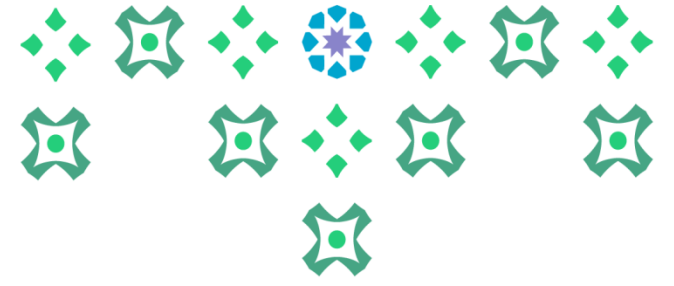
ملاحظات وتقييم المصنوع

الطلب وإرساله.

© 1441 شركة Etabcoz، ذات الشراكة المصورة، الرياض.

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

يتم بعدها استكمال البيانات المطلوبة لكل خدمة ، وإذا لم توجد أي بيانات أو معلومات مطلوبة يتم الضغط على أيقونة (حفظ) لحفظ الطلب وإرساله.



وللتأكد من حالة الطلب أو حذفه ، يتم العودة للقائمة الرئيسية واختيار (عرض حالة طلب الخدمة) من قائمة الخدمات.

وثيقة التخرج، وللاطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية
Ba للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التا

المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل)

والإيقافات.

حالتها. (تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

تات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."



صفحة ملخص الطلبات

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
نور بنت عبدالرحمن

Service Menu | الطلب | المطرقات الدراسية | عرض حالة طلب الخدمة

الصفحة > قائمة الخدمات > عرض حالة طلب الخدمة

الخدمات المطروقة

رقم الخدمة	تاريخ التقديم المقرر	التاريخ الإجمالي	الخدمة	تاريخ التقديم	الحالة
1443	7 يوم تاريخ مايو 2019	ربيع الثاني 1443, 05	الخدمة الإحصائية الجيزون الهندسة	7 يوم تاريخ مايو 2019	تم إرسال الطلب
1441	7 يوم تاريخ مايو 2019	ربيع الثاني 1443, 03	الخدمة الإحصائية الجيزون الهندسة	7 يوم تاريخ مايو 2019	طلب مرسل
	طلب خدمة جديدة				طلب مرسل

صفحة ملخص الطلبات : وهي سجل تاريخي لكافة الطلبات التي قدمتها الطالبة ، ويمكن من خلال هذه الصفحة معرفة حالة الطلبات ومتابعتها ، وعلى الطالبة التأكد من أن حالة الطلب هي : (طلب مرسل) مما يعني أن الطلب قد تم إرساله للجهة ذات الاختصاص لمعالجته ، وبإمكان الطالبة التعديل على الطلب ما لم تتغير حالة الطلب إلى (الطلب قيد الدراسة) ، ولمعرفة تفاصيل أكثر عن الطلب ورد الجهة ذات الاختصاص وأسباب رفضها (مثلاً) يتم الضغط على رقم الطلب.



صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها

ملخص الطلب

السنة < ملخص الطلب

رقم الخدمة: 1124
الخدمة: طلب اصدار عن فصل دراسي
الفرع:
ملاحظات وتعليم الخدمة:
عدد التسع: 1
خدمة التسليم:
المتبع:
السبب:
تاريخ التسليم المقرر: لا يوجد تاريخ تسليم المقرر
العلة: تم إرسال الطلب
تاريخ العلة: ربيع الأول 23, 1441
تاريخ الاستلام: ربيع الأول 23, 1441
تاريخ المؤسسة:

بعد الضغط على رقم الطلب ستظهر الصفحة التالية ويمكن معرفة تعليق الجهة ذات العلاقة من الرد الموجود أمام (تعليق المؤسسة).



صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها

ملخص الطلب

السنة < ملخص الطلب

رقم الخدمة:	1124
الخدمة:	طلب اصدار عن فصل دراسي
الفرع:	
ملاحظات وتعليم الخدمة:	
عدد الدفع:	1
خدمة التسليم:	
المنهج:	
السبب:	الفر خارج الخدمة
تاريخ التسليم المقرر:	لا يوجد تاريخ تسليم المقرر
الحالة:	تم إرسال الطلب
تاريخ الحقة:	ربيع الأول, 23, 1441
تاريخ الاستلام:	ربيع الأول, 23, 1441
تعلق المؤسسة:	

[إلغاء الطلب](#) [الخدمة السابقة](#) [حذف](#)

ولإلغاء الطلب يتم فتح نفس الصفحة والضغط على (إلغاء الطلب) فيظهر للطالبة رسالة بطلب تأكيد طلب حذف الطلب وبعد الموافقة يتم حذف الطلب.



صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها

ملخص الطلب

السنة < ملخص الطلب

رقم الخدمة:	1124
الخدمة:	طلب اصدار عن فصل دراسي
الفرع:	
ملاحظات وتعليم الخدمة:	
عدد الدفع:	1
خدمة التسليم:	
المنهج:	
السبب:	انصر خارج الخدمة
تاريخ التسليم المقرر:	لا يوجد تاريخ تسليم المقرر
الحالة:	تم إرسال الطلب
تاريخ الحاقه:	ربيع الأول, 23, 1441
تاريخ الاستلام:	ربيع الأول, 23, 1441
تعليق المؤسسة:	

حذف الخدمة السابقة إلغاء الطلب

حالات الطلب :

طلب مُرسل : إذا حفظته الطالبة.

طلب مُلغى : إذا لم يرسل الطلب لإلغاء الطالبة له .

الطلب قيد الدراسة : يعني أن الجهة المختصة بدأت معالجة الطلب ولا يمكن للطالبة حينها التعديل على الطلب.

تم قبول الطلب : عند موافقة الجهة ذات الاختصاص على الطلب.

مُعاد لاستكمال البيانات / الملفات : في حال وجود نقص في رفع الأوراق المطلوبة وعلى الطالبة استكمالها وإلغاء الطلب السابق وتقديم طلب جديد.

تم رفض الطلب : عند رفض الجهة ذات الاختصاص للطلب.

قبول جزئي : إذا كان في الطلب أكثر من إجراء وتم قبول جزء منه (من الضروري هنا الاطلاع على تعليق المؤسسة) .

تنبيه هام: على الطالبة الاطلاع دائما على تعليق المؤسسة لمعرفة تفاصيل أكثر عن رد الجهة ذات الاختصاص على الطلب.



صفحة ملخص الطلبات

رقم الخدمة	تاريخ التقديم	التخصص	تاريخ الإكمال	الخدمة	تاريخ التقديم	الحالة
1443	7 يونيو 2023	الخدمة التعليمية	7 يونيو 2023	الخدمة التعليمية	طلب ملغى	طلب ملغى
1443	7 يونيو 2023	الخدمة التعليمية	7 يونيو 2023	الخدمة التعليمية	طلب مرسل	طلب مرسل

للتأكد من إلغاء الطلب يتم الرجوع لصفحة ملخص الطلبات فإذا كانت حالته (طلب مُلغى) فمعنى ذلك أنه قد تم تأكيد إلغاء الطلب.

انتهى مع صادق دعواتنا لكن بالتوفيق