



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University

# الدليل الإجرائي لشراكات كلية الهندسة مع أرباب العمل

## كلية الهندسة

تقدم هذه الوثيقة الدليل الاجرائي لشراكات كلية الهندسة في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

## المحتويات

- 3.....المقدمة
- 3.....تحديد الأهداف
- 3.....تشكيل لجنة
- 3.....الإجراءات التفصيلية:
1. جمع بيانات أرباب العمل.....3
2. تنظيم اللقاءات والفعاليات.....4
3. ابرام مذكرات التفاهم.....4
4. الإرشاد المهني.....4
5. تسويق فرص التوظيف والتدريب.....5
6. تقييم الأداء والمتابعة.....5
- 6.....التواصل



## المقدمة:

تعد الشراكة بين كلية الهندسة وأرباب العمل عاملاً أساسياً في بناء علاقات استراتيجية مع القطاع الحكومي والقطاع الخاص والقطاع الغير ربحي من مؤسسات وشركات محلية ودولية. تهدف هذه الشراكات إلى تحقيق التنسيق الفعال بين الأطراف، وتعزيز التعاون المشترك وتطوير البرامج الأكاديمية والتدريبية و المجتمعية التي تدعم الخريجات في اكتساب المهارات اللازمة لتحقيق النجاح في بيئة العمل. إلى جانب ذلك، تسعى الكلية لاستحداث وتطوير برامج أكاديمية تتماشى مع متطلبات سوق العمل لضمان إعداد الخريجات بالكفاءات المطلوبة. كما تهدف إلى ربط الخريجات بالمؤسسات والشركات في القطاع الهندسي، وتحسين المهارات اللازمة لتلبية احتياجات سوق العمل، مما يضمن استمرارية التميز والابتكار في القطاع الهندسي.

تتبع الشراكات اجرائياً لوحدة الشراكات و تتبع في هيكله الكلية لإدارة الشراكات و المسؤولية المجتمعية في وكالة البحث و الابتكار و الاعمال.

## تحديد الأهداف:

- المشاركة في المجلس الاستشاري لكلية الهندسة للتعاون في تطوير الخطة الاستراتيجية للكلية
- المشاركة في المجالس الاستشارية لبرامج كلية الهندسة للتعاون في بناء برامج أكاديمية حديثة ومتطورة تتماشى مع احتياجات سوق العمل وتوفر مهارات مهنية مبتكرة تلبي متطلبات سوق العمل المتزايدة.
- دعم التوظيف للخريجات.
- توفير فرص التدريب التعاوني والموازي.
- منح الألقاب المهنية للمتعاونين مع الجامعة من المهنيين أو أعضاء الهيئة التعليمية من خارج الجامعة.
- توفير بيئة عمل للشراكات المهنية وتطوير الأبحاث الهندسية المبتكرة.
- التبادل المعرفي و المهاري و المجتمعي.

## تشكيل لجنة:

- **تشكيل لجنة:** فريق عمل متخصص يضم أعضاء من الكلية برئاسة وكيالة الكلية للبحث و الابتكار و الاعمال و يضم (وحدة الشراكات، وحدة التدريب، وحدة العلاقات العامة، وحدة الخريجات) للتواصل و التنسيق مع أرباب العمل.
- **مسؤوليات اللجنة:**
  - البحث عن جهات في القطاعين الحكومي و الخاص و القطاع الغير ربحي ذات صلة بمجالات الكلية و تخصصاتها
  - جمع البيانات الخاصة بالجهات و المؤسسات ذات العلاقة.
  - إدارة وتنفيذ الفعاليات و اللقاءات مع أرباب العمل.
  - بناء علاقات مستدامة مع أرباب العمل.

## الإجراءات التفصيلية:

### 1- جمع بيانات أرباب العمل :

- **قاعدة بيانات أرباب العمل:** إنشاء قاعدة بيانات شاملة تتضمن معلومات عن الجهات و المؤسسات التي قد تكون مهمة بتوظيف الخريجات أو تدريبهن و تقديم الخدمات المجتمعية و التبادل المعرفي و المهني.
- **تصنيف الجهات:** تصنيف الجهات حسب تخصصات الخريجات.



- **المعلومات المطلوبة:** اسم الجهة المسجل رسمياً، قطاع و مجال العمل، أرقام التواصل، البريد الإلكتروني، الوظائف المتاحة، طلبات التدريب، معلومات منسق التواصل، معلومات صانع القرار في الجهة، بنود التعاون

## 2- تنظيم اللقاءات والفعاليات:

- **الاجتماعات و اللقاءات:** تنظيم لقاءات دورية مع أرباب العمل لتبادل الأفكار والمقترحات حول دعم التوظيف والتدريب و التبادل المعرفي و المهني و المجتمعي.
- **يوم المهنة:** إقامة فعاليات "يوم المهنة" التي يجتمع فيها الخريجات بأرباب العمل، وتتيح الفرصة للمقابلات المباشرة و ذلك بالتنسيق مع إدارة الخريجات بالجامعة.
- **ورش العمل والدورات:** تنظيم ورش عمل مشتركة بين الكلية وأرباب العمل لتطوير المهارات البحثية والعلمية وتعزيز الإرشاد المهني.

## 3- إبرام مذكرات التفاهم:

- **التعاون في برامج التدريب:** التواصل و التنسيق مع أرباب العمل لتنفيذ برامج التدريب التعاوني و الموازي للطالبات و للخريجات، مع ضمان جودة التدريب وملاءمته للمهارات المطلوبة.
- **إبرام اتفاقيات شراكة:** توقيع مذكرات تفاهم واتفاقيات تعاون تعزز دعم الكلية لأرباب العمل في توفير الكفاءات المناسبة. و تضمن استدامة العلاقة و فعاليتها معهم.
- **التعاون في مجال الأبحاث:** دعوة أرباب العمل للمشاركة في مشاريع بحثية لربط الأبحاث الاكاديمية بإحتياج أو بمشاكل هندسية و تقنية حقيقية و واقعية في سوق العمل.
- **التعاون في تطوير و استحداث البرامج الاكاديمية لمواكبة تطورات و متطلبات سوق العمل.**
- **التعاون في الاشراف المشترك على مشاريع التخرج لحل التحديات الهندسية**

## 4- الإرشاد المهني:

- **ورش توجيه وإرشاد مهني:** تنظيم جلسات إرشاد مهني لأرباب العمل لتوجيه الخريجات حول متطلبات سوق العمل، وكيفية تطوير مهاراتهم.
- **استبيانات سوق العمل:** جمع آراء أرباب العمل حول احتياجات سوق العمل من خريجات الهندسة، واستخدام هذه البيانات لتحسين المناهج الدراسية.
- **مقابلات دورية مع الخريجات:** عقد جلسات فردية أو جماعية بين الخريجات وأرباب العمل لمناقشة الفرص المتاحة والتحديات.



## 5- تسويق فرص التوظيف والتدريب:

- **النشرات الإعلانية:** إصدار نشرة دورية تتضمن فرص التدريب والتوظيف المتاحة في الجهات المختلفة.
- **منصات إلكترونية:** توجيه أرباب العمل في التسجيل في بوابة نوره للخريجات لتمكين الخريجات من التقديم على الفرص الوظيفية <https://graduates.pnu.edu.sa/ar/pages/default.aspx#about>
- **وسائل التواصل الاجتماعي:** استخدام وسائل التواصل الاجتماعي الخاص بالكلية لنشر فرص التدريب والتوظيف بفعالية.

## 6- تقييم الأداء والمتابعة:

- **تقارير دورية:** إعداد تقارير دورية لقياس مدى تفعيل هذه الاتفاقيات، بما في ذلك عدد المذكرات التنفيذية التابعة للمذكرات العامة، عدد الفرص التي تم توفيرها من تدريب أو توظيف، ومعدل استعادة الطالبات و الخريجات و الأعضاء من هذه الشراكة.
- **الاستبانات الدورية:** إجراء استطلاعات رأي لأرباب العمل والخريجات لمعرفة مدى رضاهم عن الخدمات المقدمة.
- **مراجعة الإجراءات:** تعديل السياسات والإجراءات بناءً على نتائج التقييم لتحسين فعالية تحقيق النتائج المرجوة من كل شراكة.



## للتواصل:

التحويلة	البريد الالكتروني	وحدة الشراكات
داخلي: 37907 خارجي: 0118237907	Cen-arib-pcr@pnu.edu.sa	

