

سياسة قبول الأعذار لمقررات معهد اللغة الإنجليزية

العام الجامعي

١٤٤٧ هـ

رمز المقرر (انج)

عزيزي الطالبة تعد سياسة قبول الأعذار الوثيقة الرسمية للتعامل مع أعذارك المقدمة لجميع مقررات اللغة الإنجليزية لذلك نرجو منك الاطلاع عليها وفهم بنودها وذلك لأنك مسؤولة تماماً عن كل ما يرد فيها من بنود:

آلية تسليم الأعذار

1- تُسلم الطالبة نسخة من عذرها لمنسقة الأعذار خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ الغياب عن المحاضرة عبر البريد الإلكتروني، ولا يقبل أي عذر متأخر عن المدة المحددة، على أن يكون كاملاً بالمرفقات المطلوبة، كما يجب على الطالبة أن تعلم بأنه لن يقبل العذر المتأخر وإن كان تاريخ العذر جديداً، وفي حال كان العذر ستأخر يلزم الطالبة التواصل مع المنسقة وإبلاغها بذلك عن طريق البريد الإلكتروني لمنسقة الخاصة بشعبتها، وستزود به الطالبة لاحقاً.

2- على الطالبة إبلاغ المنسقة بأي مشكلة تتعلق بالجدول الدراسي، والحرص على تجديد الجدول بشكل يومي تفادياً لأي تغيير في الجدول، واحتساب عذر لها في حال وجود تأخير في صدور الجدول.

3- في حال تغيب الطالبة عن الاختبارات مثل الاختبار الفصلي لابد من تقديم عذر صحيح يثبت سبب التغيب، ويكون مطابقاً لشروط قبول الأعذار المنصوص عليها في سياسة قبول الأعذار لمقررات معهد اللغة الإنجليزية وذلك في مده أقصاها أسبوع من تاريخ الاختبار نفسه.

4- تُسلم الطالبة صورة من العذر لمنسقة الأعذار عبر البريد الإلكتروني مع ضرورة تأكيد المنسقة من سلامته واتمام الأختام والتواقيع ، وتحتمل الطالبة المسؤلية في تبنيه المنسقة إلى أي اختبار لم تحضره، وتوثق ذلك بتحديد نوع الاختبار وتاريخه.

• الأعذار المزورة

في حال ثبوت تقديم عذر غير صحيح، تلزم الطالبة بتقديم إفادة خطية بذلك، وتحذى بحقها الإجراءات النظامية وفق اللوائح المعتمدة في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

• الأعذار الاجتماعية

في حال واجهت الطالبة ظروفاً اجتماعية اضطررتها إلى الغياب، يمكنها التواصل مع الأخصائية المختصة في كلية لدراسة حالتها وتزويدها بالعذر المناسب، وبعد ذلك تزود المنسقة بنسخة من العذر عبر البريد الإلكتروني.

سياسة قبول الأعذار لمقررات معهد اللغة الإنجليزية

العام الجامعي

١٤٤٦ هـ

• الأعذار الطبية

تُقبل الأعذار الطبية الصادرة من **تطبيق صحي** بما في ذلك:

- الإجازات المرضية.
- إشعارات المراجعة.

- الإفادة الطبية الرسمية المثبتة لحضور الطالبة (علمًا بأن المواعيد الطبية لا تُعتمد ما لم تقدم الطالبة ما يثبت حضورها للموعد نفسه).

- مشهد الحضور.

- إجازة الوضع ومدتها أسبوعان من تاريخ الولادة وفق ما يرد في **تطبيق صحي**.

• أعذار المرافقة

أ- تُقبل أعذار المرافقة في المستشفى الصادرة من **تطبيق صحي** عند مرافقة الأب أو الأم أو أحد الأشقاء أو أحد الأبناء أو الزوج. وللاعتماد الرسمي للرافقة يلزم تقديم ما يأتي:

- خطاب مرافقة يتضمن اسم الطالبة واسم المرافقة.
- صورة من بطاقة العائلة لإثبات صلة القرابة.

ب- المرافقة في السفر:

أولاً: إذا تعلق برحالة عمل أو ظروف عمل لولي الأمر يتطلب ذلك:

- إحضار أوراق رسمية من جهة العمل تثبت المرافقة.

ثانية: في حال إذا كانت الرحلة علاجية يتطلب ذلك:

- إحضار صورة من بطاقة العائلة.
- إحضار صورة من تذكرة السفر.
- إحضار التقارير الطبية.

ج- في حال كانت المرافقة في حالات أخرى، تُعرض الحالة على لجنة الأعذار لدراسة إمكانية قبولها من عدمه.

• أعذار الوفاة

في حال وفاة أحد الأقارب (الأب، الأم، الأخ، الأخت، الجد والجدة، العم، العمدة، الخال، الخالة الزوج أو أحد والديه، أحد الأبناء)، يلزم لرفع الغياب تقديم المستندات التالية:

- أ- صورة من شهادة الوفاة.

ب- صورة دفتر العائلة لإثبات صلة القرابة أو خطاب من ولي الأمر في حال عدم تطابق الأسماء.

ج- تُمنح الطالبة إجازة مدتها ثلاثة أيام من تاريخ الوفاة، ويُستثنى من ذلك وفاة الوالدين حيث تكون مدة الإجازة أسبوعاً كاملاً.

د- وفي حال كانت الوفاة لشخص تربطه بالطالبة صلة قرابة غير المذكورة أعلاه، فسيُدرس الطلب، وتنزَّه الطالبة بالقرار.

سياسة قبول الأعذار لمقررات معهد اللغة الإنجليزية

العام الجامعي

١٤٤٦ هـ

• عذر الزواج

في حال زواج الطالبة خلال أيام الدوام الرسمي تمنح إجازة لمدة أسبوع من تاريخ الزواج ويطلب لذلك إحضار ما يثبت تاريخ الزواج.

• الأعذار الممنوحة من داخل الجامعة

- الأعذار الممنوحة من عمادة الجامعة (باستثنى من ذلك مواعيد إصدار البطاقة الجامعية والبطاقة البنكية).

- أعذار السكن الجامعي وعيادة السكن.

- الأعذار الممنوحة من المستشفى الجامعي وعيادة الجامعة.

• أعذار النقل

- أعذار النقل الجامعي التابع للجامعة، على أن تحضر الطالبة ما يثبت ذلك.

- أعذار النقل الخاص: التابعة للمؤسسات أو الشركات، تحضر الطالبة ما يثبت تأخر الحافلة أو عدم حضورها.

- أعذار حوادث السيارات ويلزم لذلك إحضار أوراق ثبوتية من (نجم).

• أعذار أخرى

- أعذار الدوائر الحكومية الموثقة.

- أعذار اختبارات رسمية خارج الجامعة: مثل اختبار آيلتس/ توفل/ ايسول بشرط إثبات موعد الاختبار.

- أعذار دروس واختبار القيادة.

- الأنشطة الموثقة من جهات رسمية.

• أعذار الاختبارات النهائية

يجب على الطالبة أن تدرك أن الأعذار المعتمدة عند التغيب عن الاختبارات النهائية تخضع لأحكام لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد التنفيذية بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، وتشمل سبع حالات محددة، وهي:

- أن يكون لدى الطالبة حالة وفاة من الدرجة الأولى وهي: وفاة أحد الوالدين أو الأخوة أو الزوج أو الأبناء.

- الولادة والنزف وما في حكمهما كالتنويم في المستشفى (لأكثر من يوم).

- مرافقه الأم أو الأب في المستشفى إذا لم يوجد بديل.

- موعد علاج كيماوي أو غسيل الكلي.

- الإغماء والغيبوبة أو نوبات الصرع يوم الاختبار.

- الحوادث المرورية التي ينتج عنها إصابات بليغة أو حريق المنزل في يوم الاختبار.

- الأعذار الطبية المصدقة أو الأعذار القهورية التي يقتضي بها مجلس الكلية.

سياسة قبول الأعذار لمقررات معهد اللغة الإنجليزية

العام الجامعي

١٤٤٦ هـ

مقررات اللغة الإنجليزية وتوزيع الدرجات

على الطالبة أن تعي بأن هناك عدة مهام وتكاليف واختبارات بحسب المقرر

• أولاً: مقررات (101/131/132-101/102/2-101/102) وهي:

-تقدير مستمر بنسبة (30%) وفقاً للآتي:

أ- مشروع المحادثة ويتم احتساب نسبة (10%) وفقاً للآتي:

-إعداد البوستر (5%).

-عرض المشروع (5%).

ب- مشروع الكتابة ويتم احتساب نسبة (10%) وفقاً للآتي:

-كتابة الموضوع الأول (5%).

-كتابة الموضوع الثاني (5%).

ج- اختبار قصير على منصة البلاك بورد بنسبة (10%) وفقاً للآتي:

-اختبار قراءة قصير (5%).

-اختبار استماع قصير (5%).

2- اختبار منتصف الفصل ويتم احتساب نسبة (30%).

3- الاختبارات النهائية وفيها يتم احتساب (40%).

• ثانياً: مقرر 104:

1- أداء تكاليف مهارة الكتابة (10%) وفقاً للآتي:

أ-كتابة بريد رسمي (5%).

ب-خطاب تعريف (5%).

2-كتابة تقرير تكني (10%).

3-كتابة تقرير قصير وعرضه (25%) وفقاً للآتي:

أ-كتابة بحث عن موضوع المشروع (15%).

ب-عرض المشروع (10%).

4- اختبار منتصف الفصل ويتم احتساب بنسبة (15%) وفقاً للآتي:

أ-مقال جدلية (10%).

ب-اختبار من متعدد (5%).

5- الاختبارات النهائية وفيها يتم احتساب (40%).

سياسة قبول الأعذار لمقررات معهد اللغة الإنجليزية

العام الجامعي

1446 هـ

• ثالثاً: مقرر 233

1- أداء التكاليف (10%) وفقاً للآتي:

أ- تقرير مفصل- استماع ومحادثة (5%)

ب- تقرير اجرائي- استماع (5%)

2- مشروع بحثي (25%)

أ- كتابة بحث عن موضوع المشروع (15%).

ب- عرض المشروع (10%).

3- المشاركة (5%).

4- اختبار منتصف الفصل الدراسي (20%).

5- الاختبارات النهائية وفيها يتم احتساب (40%).

معلومات تهم الطالبة

1- على الطالبة ضرورة إبلاغ منسقة الأعذار بأي مرض مزمن تعاني منه وعليها إرفاق التقارير الطبية التي تصف حالتها وتكون مصدقة من جهة حكومية أو أهلية مع العلم أنه لن يتم رفع الغياب عنها إلا في حال احضار عذر عن اليوم الذي تم الغياب فيه ويكون موضح فيه سبب الغياب.

2- في حال وصول نسبة غياب الطالبة إلى أكثر من 50% لا يقبل لها أي عذر وتحصل الطالبة على حرمان في المقرر ويرصد لها (ح او DN) في سجلها الأكاديمي.

3- من حق منسقة الأعذار رفض العذر في حال كان العذر غير مطابق لشروط قبول الأعذار.

4- على الطالبة إبلاغ منسقة الأعذار في حال وجود أي مشكلة تواجهها لتمكن من مساعدتها وتوجيهها بشكل صحيح.

5- يجب على الطالبة في حال وجود محاضرة أو اختبار خلال الفترة المحددة للتعليم عن بعد و تعرضها لمشكلة في حضور المحاضرة كمشاكل تقنية أو غيره تصوير الشاشة بشكل يوضح شاشة الجهاز كاملة وإرسالها عبر البريد الإلكتروني مرفق بتوسيع المشكلة وذلك لبريد منسقتها حتى تتمكن من حصر ساعات غيابها.

3- يجب على الطالبة مراجعة أستاذة المقرر ومنصة البلاك بورد للاطلاع على الخطة الدراسية للمقرر ومواعيد الاختبارات ومواعيد تسليم المهام والتكاليف وتحتمل الطالبة مسؤولية التغيب أو التأخير في ذلك.

سياسة قبول الأعذار لمقررات معهد اللغة الإنجليزية

العام الجامعي

١٤٤٦ هـ

٧- يجب على الطالبة أن تعلم بأن ساعات الإنذارات والحرمان في المقررات على النحو التالي:

الحرمان	الإنذار الثاني	الإنذار الأول	المقرر
46	36	18	المسار العام انج 101 - انج 102
58	45	23	المسار الأكاديمي انج 101-1 - انج 102-2
58	45	23	المسار الصحي انج 131 - انج 132 دبلوم مكافحة عدوى
58	45	23	انج 233
16	12	6	انج 104

٨- تعتبر المنسقة هي المرجع الأول للطالبة فيما يخص مقرر اللغة الإنجليزية وعليه تتحمل الطالبة المسؤلية الكاملة في حال لم تراجع المنسقة الخاصة بشعبتها.

٩- على الطالبة أن تلتزم بأنظمة الجامعة ومن ذلك احترام سير الاختبارات المقررة وعدم الغش فيها وإذا ما ثبت ذلك على الطالبة سينفذ بحقها ما تم إقراره من العقوبات بحسب لائحة الانضباط لطالبات جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

١٠- في حال عدم رضى الطالبة عن نتيجتها النهائية في المقرر يحق لها تقديم طلب مراجعة النتيجة من خلال التواصل مع منسقتها- وليس عن طريق كلية الطالبة- خلال فترة محددة (أسبوعين من تاريخ اصدار النتيجة).

١١- وإنطلاقاً من حرصنا عليك عزيزتي الطالبة نفيدك بأنه في حال تم رصد حرمان للطالبة في مقررات اللغة الإنجليزية فإن ذلك سيتم توثيقه في السجل الأكاديمي ولن يتم استبعاده لذلك نؤكد على التزامك وانضباطك في الحضور.

١٢- على الطالبة أن تدرك بأن عدم اطلاعها على سياسة قبول الأعذار لمقررات اللغة الإنجليزية لا يعفيها من تطبيق القوانين المطبقة على جميع الطالبات.

متحمسين لك التوفيق