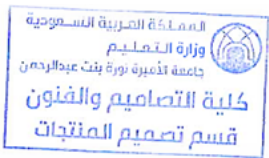


# دليل الإرشاد الأكاديمي للمرشدة في برنامج تصميم المنتجات



## رسالة و أهداف الكلية

### رؤية الكلية:

منصة أكاديمية للفن و التصميم.

### رسالة الكلية:

تقديم برامج أكاديمية في الفن و التصميم تسهم في بناء الاقتصاد المعرفي بتميزها العلمي و البحثي.

### أهداف الكلية:

- ١ . دعم البرامج الاكاديمية ببيئة تعليمية تنمي الطالبات معرفيا ومهارياً لبناء الاقتصاد المعرفي.
- ٢ . تعزيز الهوية والإرث الثقافي في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ٣ . تهيئة خريجات قادرات على التعامل مع التحديات بمهنية عالية في سوق العمل.
- ٤ . تقديم خدمات مجتمعية في مجال الفن والتصميم.
- ٥ . توفير بيئة داعمة للبحث العلمي والنشر والابتكار.

## رسالة و أهداف البرنامج

### رؤية البرنامج:

أن تكون منصة أكاديمية لتصميم منتجات تنافسية تساهم في بناء الاقتصاد المعرفي.

### رسالة البرنامج:

تقديم برنامج أكاديمي متميز في تصميم المنتجات يسهم في خدمة المجتمع من خلال اعداد خريجات متخصصات قادرات على الابتكار والمشاركة المجتمعية.

### أهداف البرنامج:

- ١ . إعداد مصممة منتجات قادرة على العمل باحترافية عالية.
- ٢ . تعزيز البحث العلمي في مجال تصميم المنتجات.
- ٣ . تعزيز الابداع والابتكار ومواكبة التطورات التقنية الحديثة في مجال تصميم المنتجات.
- ٤ . تحقيق التعاون البناء في مجال تصميم المنتجات من خلال تفعيل الشراكات المجتمعية.
- ٥ . دعم سوق العمل بالكوادر النسائية المتخصصة في مجال تصميم المنتجات.

## الإرشاد الأكاديمي في برنامج تصميم المنتجات



يسهم الإرشاد الأكاديمي في إنجاح العملية التعليمية، و هو يسعى لمساعدة الطالبات وخاصة الجدد منهن على تحقيق أهدافهن بناء على فهم متطلبات إكمال المسار الأكاديمي في البرنامج الدراسي، وفهم شروط النجاح و التخرج وفق خطط دراسية تعدها الجامعة و القسم وشروط أكاديمية معتمدة من هيئات اعتماد متخصصة.

و يتبع هذا الدليل الإجراءات و الأنظمة بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ، و يوضح للمرشدة آلية عمل لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم و دور كلا من المرشدة الأكاديمية و المنسقة في تقديم الإرشاد الأكاديمي للطالبات في القسم.

## الارشاد الأكاديمي في برنامج تصميم المنتجات و أبرز مهام المرشدة الأكاديمية

• يتم في بداية كل فصل دراسي تجهيز قوائم المرشدات الأكاديميات وارسالها لهن لمتابعة طالباتهن ، وعادة تستمر الطالبة مع مرشدتها الأكاديمية منذ التحاقها بالدراسة وحتى تخرجها ويمكن للطالبة معرفة مرشدتها بالدخول على حسابها الجامعي الخاص أو بالتواصل مع منسقة الإرشاد بالقسم .

• مع بداية الفصل الدراسي ولمدة أسبوع تبدأ فترة الحذف والإضافة للمقررات التي ترغب الطالبات بتعديلها في جداولهن ، ويتم ذلك من خلال تواصلهن مع مرشداتهن للرفع بها عبر ملف مشاركة تفاعلي إلى منسقة الارشاد بالقسم ومنها لوحدة الارشاد بالكلية ليتم تنفيذ الطلبات ، ويتم إشعار المرشدات الأكاديميات برد مسجلة الكلية حيال طلبات الطالبات ليتم تبليغهن بذلك .

• يتم تواصل المرشدات مع الطالبات المنذرات أكاديميا (المعدل المنخفض) وتشجيعهن على رفع معدلهن من خلال تسجيل ١٢ ساعة في جداولهن وفي مقررات تساعدن على ذلك، كما يتم تواصل المرشدات مع الطالبات اللاتي قاربن على انتهاء المدة النظامية وهي ستة سنوات لتنبيههن على ضرورة الانتهاء من المقررات المتبقية لهن ووضع خطة مناسبة لذلك ، كما يتم تواصل المرشدات مع الطالبات المستحقات للفرصة الاستثنائية ( اللاتي تجاوزت مدة دراستهن بالجامعة الستة سنوات) لتوجيههن بضرورة التقديم على طلب فرصة استثنائية من خلال الخدمة الذاتية (البانر) ماعدا اللاتي تجاوزن الفرصة الرابعة فيكون التقديم ورقيا من خلال الرفع للقسم.

## الارشاد الأكاديمي في برنامج تصميم المنتجات و أبرز مهام المرشدة الأكاديمية

- تحصر المرشدة متطلبات القسم و الكلية و الجامعة التي ترغب الطالبات بدراستها للفصل الدراسي القادم في الأسبوع الثالث من الفصل الحالي، لرفعها لمنسقة الارشاد وذلك بهدف اتاحتها لهن قدر الإمكان و التواصل مع الأقسام المعنية لتوفيرها.
- تعقد المرشدة اجتماعا مع طالباتها لتوضيح حقوقهن وواجباتهن في مسيرتهن الاكاديمية ويتم توقيعهن على ذلك ، كما تعقد منسقة الارشاد اجتماعات حسب ما تفتضيه الحاجة كاللقاء التعريفي بالطالبات المستجدات ، أو الاجتماع مع المرشدات الاكاديميات لتوضيح نقاط مهمة أو طارئة في الارشاد الأكاديمي أو الاجتماع مع الطالبات المتعثرات (المستوى الثاني عشر) لحصر احتياجاتهن من مقررات وحل المشكلات التي تواجههن في سبيل انهاء متطلبات تخرجهن في المدة النظامية .
- تحصر منسقة الإرشاد مشاكل تسجيل الطالبات في فترة الارشاد المبكر (نهاية الفصل الدراسي) من خلال ملف المشاركة التفاعلي مع المرشدات وذلك للعمل على معالجة المشكلات الطارئة قبل بداية التسجيل الفعلي قبل بداية الفصل التالي كالحاجة لفك ارتباط مقرر باخر والذي يحول دون تسجيله .
- مساعدة الطالبات ذوات الفئات الخاصة بتيسير ظروف دراستهن قدر الإمكان.

## نقاط هامة عزيزتي المرشدة عند توجيهك للطالبة

- عند تقديم الطالبة على طلب اعتذار عن مقرر أو فصل ، ينبغي عليها الاستمرار في حضور المحاضرات وإنجاز التكاليف إلى أن يصلها إشعار بقبول الاعتذار ، ومن الأفضل ان لا تعتذر الطالبة عن مقرر تخصص لأن مقررات التخصص لا تتاح الا مرة في السنة الدراسية على حسب خطة البرنامج.
- يمكن للطالبة تقديم تأجيل أو اعتذار عن الفصل في الأسبوع المحدد له كما يظهر على موقع الجامعة ، علما بأن التأجيل لا يحسب ضمن المدة النظامية للطالبة بينما الاعتذار يحسب ضمنها.
- الأفضل للطالبة عدم تسجيل مقررات تخصص تعلو المستوى الدراسي الخاص بها لأنها على الأغلب ستتطلب مهارات لم تلم بها وقد يآثر ذلك سلبا على أدائها فيه .
- عند رغبة الطالبة بتسجيل الابتكارات والمسابقات بمشاريع نتاج المقررات لابد من الرجوع للقسم واخذ الموافقة الخطية.
- لابد من تقييد الطالبة بخطة البرنامج والتفيد بما فيها من أسماء المقررات ورموزها وعدد الساعات .

## نصائح هامة

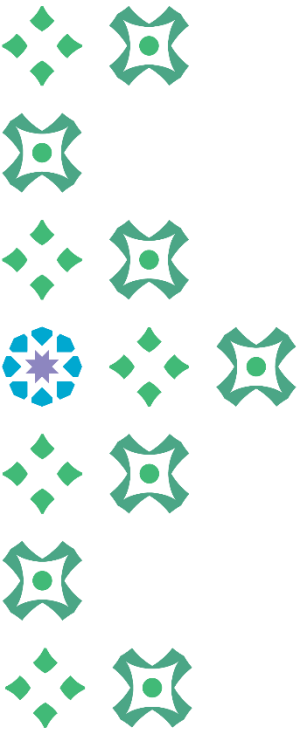
- يمكن توجيه الطالبة عند تعرضها لمشكلة اجتماعية أو نفسية للأخصائيات الاجتماعيات بالكلية مكتب ١,٥٠٤,٥٣ أو من خلال التواصل معهن من خلال البريد الرسمي [cad-spc@pnu.edu.sa](mailto:cad-spc@pnu.edu.sa) أو هاتفيا عبر رقم ٠١١٨٢٣٧٨٦٤ كما يوجد بالجامعة مركز للاستشارات الأسرية (ترابط) خلف مقصورة A3 الدور الخامس ويمكن للطالبة الحضور للمركز شخصيا أو التواصل عبر حسابهم على تويتر [vcsed\\_fcc](https://twitter.com/vcsed_fcc) او هاتفيا عبر الرقم ٠١١٨٢٢٣٨٩١.
- إذا كانت الطالبة من مبدعاتنا من الفئات الخاصة ، يمكنها التواصل مع مركز مساندة الطالبات ذوات الإعاقة وهو مركزًا متكامل بالجامعة لدعم الطالبات من الفئات الخاصة عبر البريد الإلكتروني [ASSS-CDS-ASD@pnu.edu.sa](mailto:ASSS-CDS-ASD@pnu.edu.sa) او التواصل هاتفيا عبر الرقم ٠١١٨٢٢٢٢٥١.

يمكنك عزيزتي المرشدة معرفة الكثير عن الإرشاد الأكاديمي بالرجوع لدليل المرشدة الأكاديمية ولحقيبة المرشدة الأكاديمية التي ترسل محدثة لك بداية كل فصل دراسي من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.



## المرشحات الأكاديميات في قسم تصميم المنتجات

م	اسم المرشدة	رقم المكتب	البريد الإلكتروني
١	ا د وجدان العوده	0.504.19	<a href="mailto:waAlaudah@pnu.edu.sa">waAlaudah@pnu.edu.sa</a>
٢	د عائشة العيسى	0.504.10	<a href="mailto:aaalessa@pnu.edu">aaalessa@pnu.edu</a>
٣	د نهلة الجنيدى	0.504.17	<a href="mailto:nmelgeneady@pnu.edu.sa">nmelgeneady@pnu.edu.sa</a>
٤	د هدى العيد	0.504.12	<a href="mailto:haAleid@pnu.edu.sa">haAleid@pnu.edu.sa</a>
٥	د الاء عماد	0.504.17	<a href="mailto:aemohamed@pnu.edu.sa">aemohamed@pnu.edu.sa</a>
٦	د فاطمة حمدي	0.504.14	<a href="mailto:fhhamdi@pnu.edu.sa">fhhamdi@pnu.edu.sa</a>
٧	د مها التويجري	0.504.20	<a href="mailto:MAALTwjeri@pnu.edu.sa">MAALTwjeri@pnu.edu.sa</a>
٨	د هيا الرشود	0.504.18	<a href="mailto:haalroushod@pnu.edu.sa">haalroushod@pnu.edu.sa</a>
٩	ا د صفاء حنفي	0.502.16	<a href="mailto:SIHanfy@pnu.edu.sa">SIHanfy@pnu.edu.sa</a>
١٠	د خلود الجار الله	0.502.19	<a href="mailto:koaljarallah@pnu.edu.sa">koaljarallah@pnu.edu.sa</a>
١١	د غادة الفيصل	0.504.15	<a href="mailto:Gaalfaisal@pnu.edu.sa">Gaalfaisal@pnu.edu.sa</a>
١٢	ا البندري الحلولن	0.502.24	<a href="mailto:aaalhalwan@pnu.edu.sa">aaalhalwan@pnu.edu.sa</a>
١٣	ا نهى الحديثي	0.504.05	<a href="mailto:nsalhodathy@pnu.edu.sa">nsalhodathy@pnu.edu.sa</a>
١٤	ا سميرة بابطين (منسقة الإرشاد بالقسم)	0.504.01	<a href="mailto:saalbabteen@pnu.edu.sa">saalbabteen@pnu.edu.sa</a>



## يمكنك التواصل مع مرشدتك من خلال وسائل الاتصال التالية



البريد الالكتروني



المقابلة المباشرة



رقم الهاتف

عزيزتي طالبة الإرشاد الأكاديمي منك ولك فاحرصي على الإمام به  
لتستفيدي منه