

قائمة بالمطلوب لتمويل المشاريع البحثية

عنوان المقترح البحثي:	اسم الباحثة:
<p style="text-align: center;">○ المقترح البحثي:</p> <p>1. استشارة طلب التمويل بالنموذج الجديد.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مدة المشروع: 12 شهر. ● الميزانية 80.000 ريال مشاريع كبيره ● الميزانية 40.000 ريال مشاريع صغيرة ● التأكد من مجموع الميزانية داخل الاستشارة مع المبلغ في بداية الاستشارة . 	
<p>2. التحكميم</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ألا يقل متوسط الدرجات التي يحصل عليها المشروع عن 80 درجة. 	
3. استشارة صرف المحكمين.	
4. موافقة مجلس مركز الابحاث.	
<p style="text-align: center;">○ تقارير سير العمل :</p> <p>1. تقرير سير عمل أول .</p> <p>"يقدم الباحث الرئيس تقريراً علمياً للمركز البحثي كل أربعة أشهر للمشروع التي لا تتجاوز مدتها سنة وكل ستة أشهر للمشروع التي مدتها أكثر من سنة"</p> <ul style="list-style-type: none"> ● موافقة مجلس مركز الابحاث. 	
<p>2. تقرير سير عمل ثاني.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● موافقة مجلس مركز الابحاث. 	
<p style="text-align: center;">○ التقارير النهائية :</p> <p>1. نموذج التقرير النهائي معبأ من قبل الباحثة.</p> <p>2. عنوان المشروع باللغة الانجليزية (العلوم التطبيقية).</p> <p>3. المشروع بصورته النهائية بعد النشر متضمن شكر لجامعة الاميرة نورة (عمادة البحث العلمي).</p> <p>4. إرسال ما يثبت انه مصنف في موقعي (ISI) scopus-web of science.</p> <p>5. اسم المجلة.</p> <p>6. عدد الاوراق العلمية الناتجة عن البحث.</p> <p>7. جميع الفواتير مرفقه +بيان تفصيلي بالفواتير.</p> <p>" لن يتم استلام أي فاتورة بعد انعقاد مجلس المادة".</p>	
<p style="text-align: center;">○ طلبات التمديد :</p> <p>1. تاريخ بداية المشروع.</p> <p>2. تاريخ انتهاء المشروع بعد استثناء مدة الصيف.</p> <p>3. مدة التمديد المطلوبة.</p> <p>4. التاريخ المتوقع لإنهاء المشروع بعد التمديد.</p> <p>5. أسباب مقنعة للتمديد.</p>	

❖ حال عدم توفر الشروط أعلاه سوف تعاد المعاملة كاملة للمركز , والعمادة تخلي مسؤوليتها.
وحدة التمويل الداخلي