**وثيقة أداء مهمة**

**الرقم:...............................................**

**التاريخ: ............................................**

**المشفوعات.........................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **المملكة العربية السعودية** **وزارة التعليم**  **جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن** **الإدارة العامة للموارد البشرية** **وحدة الرواتب والنفقات** **النفقات** | \\pmcrantpsvm01.ads.pnu.edu.sa\PMCRSTGVDI04\zaboown\Desktop\الإدارة العامة للموارد البشرية\الهوية الجديدة للجامعة\شعار نورة pngشفاف.png |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف/الموظفة** |  | **مسمى الوظيفة** |  |
| **المرتبة** |  | **رقم قرار الانتداب** |  | **تاريخه** |  |
| **جهة الانتداب** |  | **مدة الانتداب** |  |
| **بداية الانتداب** |  |

**بناء على الانتداب الموضح رقمه وتاريخه أعلاه فقد تم إنهاء المهمة**

|  |  |
| --- | --- |
| **علما بأن وسيلة السفر على حساب** | **الموظف****الجهة** |
| **والسكن على حساب** | **الجهة****الموظف** |
| **والطعام على حساب** | **الجهة****الموظف** |
| **والمواصلات للعمل الرسمي على حساب** | **الجهة****الموظف** |

**رقم الحساب:**

**أسم البنك :**

**هاتف العمل .**

**اعتماد الرئيس المباشر**

**التوقيع**

**الاسم**

**البيانات الموضحة بعالية صحيحة وعلى مسؤليتي**

**التوقيع**

**الاسم**

**✍ هيثم العقيل**

* **ملاحظة لايتم الصرف الا بعد تعبئة جميع حقول هذه الوثيقة**