**وثيقة أداء مهمة**

**الرقم:...............................................**

**التاريخ: ............................................**

**المشفوعات.........................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية**  **وزارة التعليم**  **جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن**  **الإدارة العامة للموارد البشرية**  **وحدة الرواتب والنفقات**  **النفقات** | \\pmcrantpsvm01.ads.pnu.edu.sa\PMCRSTGVDI04\zaboown\Desktop\الإدارة العامة للموارد البشرية\الهوية الجديدة للجامعة\شعار نورة pngشفاف.png |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف/الموظفة** | | | | |  | | | **مسمى الوظيفة** | | | |  |
| **المرتبة** |  | | | **رقم قرار الانتداب** | |  | | | **تاريخه** | |  | |
| **جهة الانتداب** | |  | | | | | **مدة الانتداب** | | |  | | |
| **بداية الانتداب** | | |  | | | | | | | | | |

**بناء على الانتداب الموضح رقمه وتاريخه أعلاه فقد تم إنهاء المهمة**

|  |  |
| --- | --- |
| **علما بأن وسيلة السفر على حساب** | **الموظف**  **الجهة** |
| **والسكن على حساب** | **الجهة**  **الموظف** |
| **والطعام على حساب** | **الجهة**  **الموظف** |
| **والمواصلات للعمل الرسمي على حساب** | **الجهة**  **الموظف** |

**رقم الحساب:**

**أسم البنك :**

**هاتف العمل .**

**اعتماد الرئيس المباشر**

**التوقيع**

**الاسم**

**البيانات الموضحة بعالية صحيحة وعلى مسؤليتي**

**التوقيع**

**الاسم**

**✍ هيثم العقيل**

* **ملاحظة لايتم الصرف الا بعد تعبئة جميع حقول هذه الوثيقة**