



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
الإدارة العامة للموارد البشرية
وحدة الإجازات

نموذج إنجاز المهام (تمويض)

اسم الموظف	الوظيفة	الإدارة / القسم
-----	-----	-----

موافقة جهة الموظف		
نوع الإنجاز:		-----
اليوم والتاريخ:	-----	-----
مكان المهمة:	-----	
تقرير إنجاز المهمة:		-----
موافقة الرئيس المباشر:	الاسم : -----	التوقيع: -----
العميدة:----	الاسم : -----	التوقيع: -----

الجهة المكلف بإنجاز المهمة بها		
الاسم: -----	التوقيع: -----	الختم: -----

ملاحظة هامة / لا يتم منح الموظفة التمويض إلا بعد الرفع للإدارة العامة للموارد البشرية والقرار بالموافقة.

مديرة الادارة العامة للموارد البشرية

د . فوزية بنت سليمان العمرو

