**سعادة مدير وحدة الرواتب و النفقات حفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد .**

إشارة إلى موافقة --------------------- رقم -------------- وتاريخ--/--/--هـ بشأن تكليف بعض موظفي ---------------------

نفيدكم أن الموظفين التالية أسماؤهم أنجزوا المهام الموكلة إليهم لشهر ------------ من عام -------------- وهم :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم الرباعي | السجل المدني | المرتبة |
| ---------- | ---------- | --------- |
| ---------- | ---------- | --------- |
| ---------- | ---------- | --------- |

نأمل إكمال اللازم حيال صرف مستحقاتهم .

ولكم أطيب تحياتي ،،،

**عميدة/مدير**

-----------------