**نموذج إنهاء مهمة لأعضاء الهيئة التعليمية المكلفين بالتدريس خلال الفصل الصيفي للعام الجامعي---------**

**سعادة مديرة الإدارة العامة للموارد البشرية. حفظها الله.**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:**

حيث تمت الموافقة على تكليف المذكورات أدناه **بكلية**................................................... **قسم** ............................................... خلال الفصل الدراسي الصيفي للعام الجامعي **---- هـ**

نأمل التفضل بإجراء اللازم نحو صرف مستحقات المذكورات أدناه.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **السجل المدني** | **إجمالي عدد الوحدات كما جاء في الخطة** | **اجمالي عدد الشعب** | **النسبة المستحقة من الراتب \*** | **توقيع العضو المكلف** | **إجمالي عدد الأيام المستحق الصرف عنها يعبأ من قبل الإدارة العامة للموارد البشرية** |
| **1** | **---------------------------------** | **---------------==--------------** | **------------** | **--------** | **--------------** | **----------------** | **----------------** |
| **2** | **---------------------------------** | **--------------------------------** | **------------** | **--------** | **--------------** | **---------------** | **---------------** |
| **3** | **---------------------------------** | **--------------------------------** | **------------** | **---------** | **--------------** | **----------------** | **----------------** |
| **4** | **--------------------------------** | **--------------------------------** | **------------** | **---------** | **--------------** | **----------------** | **---------------** |
| **5** | **--------------------------------** | **--------------------------------** | **------------** | **---------** | **--------------** | **----------------** | **----------------** |

**وتفضلوا بقبول خالص التحية.**

رئيسة القسم: الاسـم : ......................... التوقيع: ......................... عميدة الكلية: الاسم: ---------- التوقيع: ...........................

**سعادة مدير وحدة الرواتب والنفقات: ------------------------------------- الموقر**

**السلام عليكم ورحمة ألله وبركاته،وبعد:**

حيث تمت موافقة معالي مديرة الجامعة على تكليف المذكورات أعلاه (مرفق)، نأمل إجراء اللازم نحو صرف مستحقاتهن.

**مديرة الإدارة العامة للموراد البشرية.**

**----**

**د. فوزيه بنت سليمان العمرو**

وتفضلوا بقبول خالص التحية.

- صورة مع التحية لعميدة الكلية

\* 5 وحدات تدريسية تعادل 100% من الراتب

4 وحدات تدريسية تعادل 80 % من الراتب

3وحدات تدريسية تعادل 60% من الراتب

2 وحدات تدريسية تعادل 40 % من االراتب