وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس

#  إقرار استلام عمل

أقر أنا ----------------------------سجل مدني رقم ------------------------

 أنني تسلمت العمل بالعمادة على وظيفة -----------------ا اعتباراً من يوم ---------
 الموافق --/ -- / --- هـ وذلك بناءً على القرار رقم ---------
 بتاريخ --/--/--- هـ ، وهذا إقرار مني بذلك.

 المقرة بما فيه :

 الاســــم:---------------

 التوقيع:------------

يعتمــــــــد ،،،

**عميدة الكلية**

 -------

**الموضوع:مباشرة\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**المكرم مدير إدارة عمليات الموارد البشرية المحترم**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

 نحيطكم علماً بأن المذكورة سابقاً قد باشرت العمل بالعمادة اعتباراً من يوم ------الموافق --/ --/ --- هـ على وظيفة -------------------------- وذلك بناءً على القرار رقم------بتاريخ --/--/---- هـ .

 مرفق لكم إقرار استلامها العمل للتكرم بالإحاطة واتخاذ اللازم .

 ،،، ولكم تحياتنا ،،،

**مديرة إدارة الموارد البشرية**

**-----------------**

**د. فوزية بنت سليمان العمرو**