وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس

# إقرار استلام عمل

أقر أنا ----------------------------سجل مدني رقم ------------------------

أنني تسلمت العمل بالعمادة على وظيفة -----------------ا اعتباراً من يوم ---------   
 الموافق --/ -- / --- هـ وذلك بناءً على القرار رقم ---------  
 بتاريخ --/--/--- هـ ، وهذا إقرار مني بذلك.

المقرة بما فيه :

الاســــم:---------------

التوقيع:------------

يعتمــــــــد ،،،

**عميدة الكلية**

-------

**الموضوع:مباشرة\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**المكرم مدير إدارة عمليات الموارد البشرية المحترم**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

نحيطكم علماً بأن المذكورة سابقاً قد باشرت العمل بالعمادة اعتباراً من يوم ------الموافق --/ --/ --- هـ على وظيفة -------------------------- وذلك بناءً على القرار رقم------بتاريخ --/--/---- هـ .

مرفق لكم إقرار استلامها العمل للتكرم بالإحاطة واتخاذ اللازم .

،،، ولكم تحياتنا ،،،

**مديرة إدارة الموارد البشرية**

**-----------------**

**د. فوزية بنت سليمان العمرو**