



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University

السنة التأسيسية للكليات الصحية

**الحقبة الإلكترونية**

صممت هذه الحقيبة للتعريف بالوحدات والمرافق والخدمات  
التي تهتمك خلال رحلتك في السنة التأسيسية للكليات الصحية

---



# محتويات الحقيبة

---

- 4 • التسجيل والجداول
- 5 • الارشاد الاكاديمي
- 6 • سير الاختبارات
- 7 • المختبرات المشتركة للكليات الصحية ومصادر التعلم
- 10 • المكتبة الفرعية
- 12 • إدارة الخدمات الطلابية
- 12 • وحدة تهيئة الطالبات
- 13 • وحدة الابداع والتميز

## التسجيل والجدول

يقوم مكتب التسجيل والجدول بدور أساسي وهام من خلال:

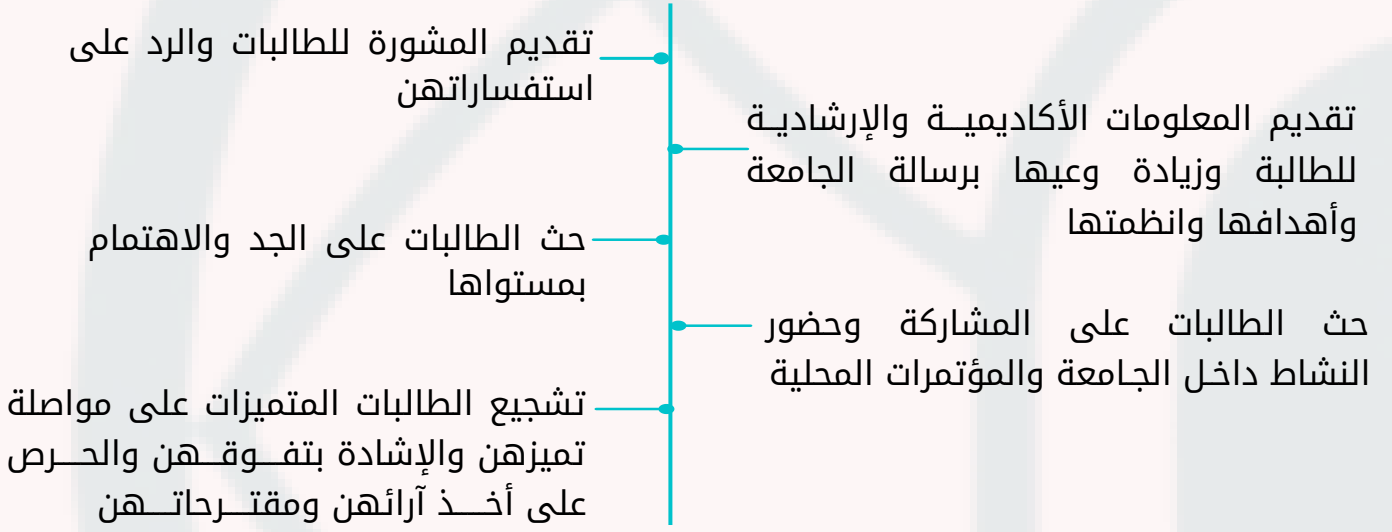
- التنسيق بين مسجلي كليات المقررات المشتركة في كل ما يتعلق بالجدول الدراسية.
- إعداد الجدول الدراسية وتوزيع المقررات حسب ما تضبطه لائحة التسجيل.
- توزيع القاعات الدراسية والمختبرات حسب الطاقة الاستيعابية وحسب ما تضمنه الألية الخاصة بالتسجيل.
- تحديد عدد الطالبات في كل شعبة وتسكينهن في الشعب من خلال النظام.
- العمل على ادخال الجدول الدراسية في النظام.
- ربط أعضاء هيئة التدريس على نظام ( البانر ).
- تسجيل الطالبات المتعثرات.
- تقديم الدعم والمساندة للطالبات والوقوف على حل مشاكلهن وتقديم الحلول المناسبة لهن.

وللمزيد من الاستفسارات يمكنك زيارة المكتب والموجود في الدور الثاني 2.515



## الارشاد الاكاديمي

نظراً لكون الطالبة محور العملية التعليمية، فقد سعت السنة التأسيسية إلى تفعيل دور الارشاد الأكاديمي ايماناً منها بأهميته في توجيه الطالبة أكاديمياً ومساعدتها في التغلب على الصعوبات التي تواجهها والعمل على رفع مستوى الوعي لدى الطالبات بالأنظمة واللوائح من خلال:



وللمزيد من الاستفسارات يمكنك زيارة المكتب الموجود في الدور الثالث 3.304





## سير الاختبارات

يهدف مكتب سير الاختبارات الى المساهمة في رفع المستوى التعليمي من خلال الجودة في جميع إجراءات سير الاختبارات من خلال:

- الإشراف العام على سير الاختبارات الفصلية والقصيرة والعملية والنهائية.
- تطبيق نظم ولوائح الجودة في سير الاختبارات.
- تنظيم سير الاختبارات من خلال وضع الجداول وإعداد لجان الاختبارات.
- متابعة استلام الاختبارات من الأعضاء وتشكيل لجان الإشراف والمراقبات.
- الإشراف على تسليم واستلام أوراق الاختبارات (الأسئلة – الإجابة).
- تحليل كافة الصعوبات التي تواجه الطالبات أثناء الاختبارات بتوفير بيئة تتلاءم مع احتياجاتهم.
- توعية وتزويد أعضاء هيئة التدريس ومشرفات اللجان بالقواعد وباللوائح المنظمة لسير الاختبارات.
- رفع حالات الغش والمخالفات الواقعة من الطالبات إلى الجهات المختصة.
- رفع التقارير الدورية لسير الاختبارات لمنسقة الشؤون التعليمية.
- حفظ ملفات الاختبارات.

وللمزيد من الاستفسارات التوجه إلى المكتب الموجود في الدور الثاني 2.513

## المختبرات المشتركة للكليات الصحية ومصادر التعلم



هي وحدة تضم جميع المختبرات المُشفلة للمقررات العملية المشتركة لطالبات السنة التأسيسية وطالبات الكليات الصحية بعد التخصيص كما أنها تضم مصادر التعلم التالية (المكتبة - معامل الحاسب) والتي تخدم طالبات السنة التأسيسية

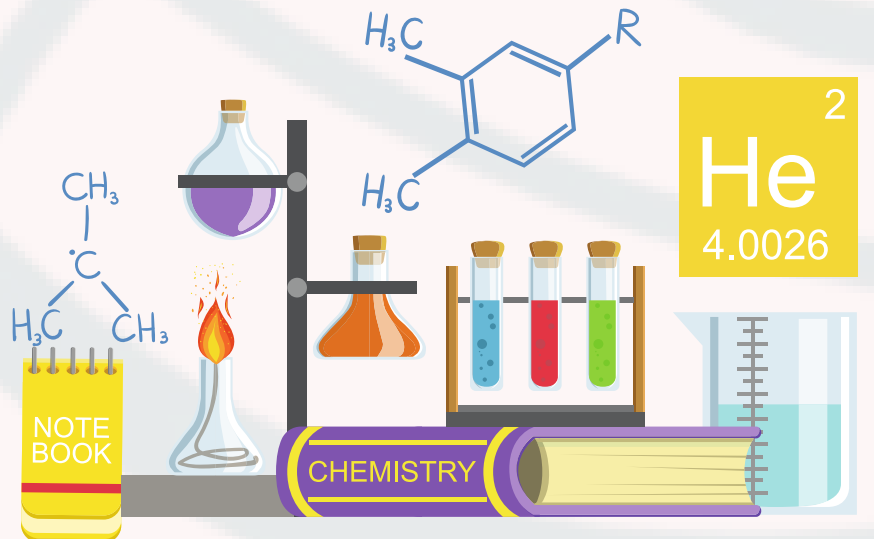
وتهدف الوحدة إلى :

- توحيد عمل جميع مختبرات المقررات المشتركة للكليات الصحية تحت إشراف إدارة واحدة تتبع السنة التأسيسية.
- رفع كفاءة موظفات الوحدة.
- رفع جودة العمل في المختبرات وتطويرها.
- خدمة المناهج التعليمية وذلك عن طريق توفيرها للمصادر التعليمية من كتب ومراجع وكتيبات.
- مساعدة الطالبات على إعداد الأبحاث والتكليفات الدراسية الخاصة بهم.

## مختبرات السنة التأسيسية



## المختبرات المشتركة للكليات الصحية





## المهارات المكتسبة في مختبرات أحياء الإنسان

- 1- وصف وظائف جسم الإنسان عن طريق دراسة السمات الهيكلية والمكونات الوظيفية للخلايا والأنسجة والأعضاء في جسم الإنسان.
- 2- اكتساب الكفاءة في تنفيذ الإجراءات المخبرية المستخدمة لفحص أجهزة الجسم وتقييم الوظائف الفسيولوجية .
- 3 -تطبيق مهارات التفكير النقدي لتحليل المشكلات المتعلقة بالتشريح وعلم وظائف الأعضاء البشرية في المجال الصحي.

## المهارات المكتسبة في مختبرات الفيزياء العامة

- 1-تطبيق النظريات والقوانين على التجارب المنفذة
- 2-دراسة أنواع القوى وآثارها على المواد المختلفة
- 3-معرفة العلاقة بين المتغيرات الفيزيائية.

## المهارات المكتسبة في مختبرات الكيمياء العامة

- 1 -تطبيق أساسيات الأمن والسلامة عند العمل في المختبرات.
- 2-تحضير المحاليل الكيميائية وحساب تراكيزها والكشف عن بعض المواد الكيميائية الحيوية.
- 3 -اكتساب المهارات الأساسية في الإجراءات المخبرية ومنها :  
الملاحظة - القياس - التفسير.

## المكتبة الفرعية

المكتبة هي مساحة مكانية مصممة لتحقيق بيئة محققة معايير جودة الحياة وتحتوي على الكتب العلمية والثقافية والأجهزة الحديثة التي تخدم أعضاء الهيئة التعليمية و الطالبات و الإدارات المختلفة في الجامعة وتقوم بتهيئة وسائل المعرفة وتنظيمها وتقديمها للمستفيدين منها وتعمل المكتبة في السنة التأسيسية جاهدة على تقديم أفضل الخدمات للرواد.



## وتقدم المكتبة خدمات عديدة منها:

### خدمة الانترنت :

هذه الخدمة مجانية لأغراض التعليم والبحث العلمي والتثقيف .

### خدمة البحث في الفهارس الآلية:

كيفية استخدام الفهارس الآلية للحصول على الكتب المطلوبة بأسرع وقت وأقل جهد.

### خدمة الإعارة:

عملية إعارة الكتب لاستخدامها خارج المكتبة وتتم هذه العملية وفق ضوابط معينة .

### خدمة التصوير:

تقدم المكتبة خدمة التصوير للكتب التي لا تعار ( المراجع - والكتب وحيدة النسخة )

### الخدمة المرجعية :

تهدف الخدمة الى توجيه المستفيدين للحصول على المعلومات بأسرع وقت وأقل جهد .

### خدمة المكتبة الرقمية :

تم الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية الفريدة من نوعها والتابعة لوزارة التعليم لتساند مصادر المعلومات الأخرى المتوفرة بالمكتبة .

### خدمة خلوات البحث :

تهيئ المكتبة للمستفيدين المكان المناسب للبحث، كما ويتوفر بالمكتبة خدمة القاعات الدراسية حيث يمكن للمستفيدين حجزها إلكترونياً للدراسة ومناقشة الأبحاث .



## إدارة الخدمات الطلابية

تهتم وحدة الخدمات الطلابية بتقديم الخدمات  
المساندة والإشراف على الأنشطة الطلابية  
وللاستفسارات والشكاوى يمكنك التواصل  
على البريد الإلكتروني التالي: [py-sa-sr@pnu.edu.sa](mailto:py-sa-sr@pnu.edu.sa)  
ولمعلومات أكثر يمكنك زيارة المكتب في الدور الأرضي 0.200

## وحدة تهيئه الطالبات

تهتم بتنفيذ برامج التهيئة الطلابية  
ويمكنكم التواصل على البريد الإلكتروني التالي: [py-sou@pnu.edu.sa](mailto:py-sou@pnu.edu.sa)  
ولمعلومات أكثر يمكنكم زيارة المكتب في الدور الثاني 2.200.06



## وحدة الابداع والتميز

- تعمل وحدة الابداع والتميز على التخطيط المسبق وتصميم المسابقات والمعارض وأيام المهنة وربطها مع الأهداف التعليمية والمهارات المكتسبة لمقررات السنة التأسيسية والمحافظة على القيمة التنافسية.
- تعمل على إنشاء فرق عمل داخل السنة التأسيسية ومع الكليات ذات العلاقة والاشراف على عملها.
- برفع بتقارير المسابقات والفعاليات فصلياً
- العمل على تقييم المسابقات والمعارض وأيام المهنة وتحليل نتائجه للعمل على خطة التطوير السنوية.



وللمزيد من المعلومات يمكنكم زيارة المكتب الموجود في الدور الثالث 3.302  
للتواصل على البريد الإلكتروني التالي: [py-siu@pnu.edu.sa](mailto:py-siu@pnu.edu.sa)



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University

السنة التأسيسية للكليات الصحية