

المستندات المطلوبة						نوع الطلب المقدم																														
١) نموذج تقرير نهائي يعبأ من قبل الباحثة (توقيع مديرة المركز + ختم المركز)						انهاء مشروع																														
٢) نموذج تقرير مالي نهائي معبأ من الباحثة (توقيع الباحثة ومديرة المركز + ختم المركز)																																				
٣) نموذج اقرار تسليم فواتير موقع من الباحثة (ختم المركز)																																				
٤) جميع فواتير الصرف واستمارة فواتير الصرف بتفاصيل الفواتير (المبلغ بالريال السعودي + توقيع مديرة المركز + ختم المركز)																																				
٥) المقترح البحثي المعتمد من العمادة																																				
٦) المشروع البحثي بصورته النهائية بعد النشر (البحث المنشور)																																				
٧) اسم المجلة التي تم النشر بها																																				
٨) ارفاق ما يثبت تصنيف المجلة في موقعي ISI وCOPUS																																				
٩) عدد الاوراق العلمية الناتجة عن المشروع البحثي																																				
١٠) العقد الموقع مع عمادة البحث العلمي + استمارة التقديم																																				
١١) تعبئة الجدول وارساله بصيغة وورد :																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">البحر ظاهر في المجلة</th> <th colspan="4">Quartile in Category</th> <th rowspan="2">المجلة في قواعد البيانات</th> <th rowspan="2">اسم المجلة</th> <th rowspan="2">عنوان البحث</th> <th rowspan="2">اسم الباحث</th> </tr> <tr> <th>Q4</th> <th>Q3</th> <th>Q2</th> <th>Q1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>WOS</td> <td></td> <td></td> <td>/د</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SCOPUS</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						البحر ظاهر في المجلة	Quartile in Category				المجلة في قواعد البيانات	اسم المجلة	عنوان البحث	اسم الباحث	Q4	Q3	Q2	Q1						WOS			/د						SCOPUS			
البحر ظاهر في المجلة	Quartile in Category				المجلة في قواعد البيانات		اسم المجلة	عنوان البحث	اسم الباحث																											
	Q4	Q3	Q2	Q1																																
					WOS			/د																												
					SCOPUS																															
١٢) الهوية والأبيان للباحثة																																				
١٣) ذكر أي مناقلة تمت أو تغييرات أو تمديد في البحث خلال فترة المشروع مع مرفقاتها																																				
١٤) التأكد من وجود أسماء جميع الباحثين في الأوراق المنشورة في حال جميع أنواع التمويل عدا المجموعات البحثية التي تتطلب ادراج ٧٠% فقط منهم.																																				
١٥) مطابقة ال Affiliation & Acknowledgment للموجود في العقد.																																				
<ul style="list-style-type: none"> - اسم الباحثه ثلاثي - اسم المشروع بالعربي والانجليزي - تاريخ توقيع العقد - نوع التمديد المطلوب (أول، ثاني أو استثنائي) - تاريخ نهاية التمديد المطلوب - تقدير للمدة المتبقية للانتهاء - تعبئة نموذج تقرير سير عمل المشروع البحثي - خطاب طلب التمديد 						تمديد مشروع قائم																														

<ul style="list-style-type: none"> - مبررات ومسوغات التمديد 	
<ul style="list-style-type: none"> - استمارة طلب تمويل - إقرار تعهد - إقرار تعهد حقوق ملكية فكرية - موافقة أخلاقيات - مطابقة أسماء الباحثين بالعدد والاسماء الموجوده في الاستماره مع الأسماء المدرجة في خطاب موافقة لجنة الاخلاقيات - التأكد من ان تاريخ موافقة الاخلاقيات لم يتم إصداره قبل عامين وهي فترة صلاحية الموافقة. - فحص اقتباس لل proposal من المركز البحثي 	<p>تقديم طلب جديد</p>
<ul style="list-style-type: none"> - خطاب رسمي فيه طلب الاعتذار عن المشروع وعنوانه (موقع من جميع الباحثين الرئيس والمشاركين) - يدرج في الخطاب المبررات بالتفصيل 	<p>الاعتذار عن مشروع قائم</p>
<ul style="list-style-type: none"> - استمارة البحث - تعبئة نموذج تقرير سير عمل المشروع البحثي - مبررات التعديل - موافقة لجنة الاخلاقيات 	<p>تعديل في خطة ومسار البحث</p>