



نموذج

تأجيل (اعتذار) لطالبات معهد تعليم اللغة العربية للناطقات بغير

العام الجامعي :
الفصل

الإجراءات من الطالبة:

1. تعبئة النموذج وتسليمه شؤون الطالبات في معهد تعليم اللغة العربية للناطقات بغيرها.
2. متابعة الطلب في المعهد.
3. تحتفظ الطالبة بنسخة بعد الموافقة

الاسم: الرقم الجامعي:

رقم الإقامة:

رقم الجوال:

المطلوب: ☐ تأجيل ☒ اعتذار (توضع إشارة على أحدهما)

سبب التأجيل (الاعتذار)
(ترفق الوثائق)

ضوابط التأجيل (الاعتذار)

- لا يحق للطالبة التقدم بطلب تأجيل (اعتذار) الدراسة في الفصل الذي قبلت فيه، وعند عدم تمكنها من الحضور يعتبر قبولها لاغياً
- يحق للطالبة التقدم بطلب تأجيل (اعتذار) بعد إنهاؤها فصل دراسي.
- يحق للطالبة التقدم بطلب إما تأجيل مرة واحدة فقط واعتذار (مرتين) خلال فترة دراستها بالمعهد
- أن يكون لدى الطالبة عذر مقبول.
- عند عدم الحضور بعد انقضاء فترة التأجيل (الاعتذار) تعتبر منقطعة.
- تحتسب مدة (الاعتذار) ضمن المرات المسموح بها خلال فترة دراستها بالجامعة.
- يكون تقديم الطلب حسب ما هو معلن في التقويم الجامعي.
- تعبئة النموذج لا يعني الموافقة على الطلب المقدم، وعلى الطالبة الانتظام في الدراسة ومتابعة الكلية لمعرفة القرار والتأكد من تنفيذ الطلب على حسابها الأكاديمي بعد الموافقة.

الطالبة: أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.

التوقيع:

التاريخ: 144 / / هـ

الاسم: ...

مستلمة الطلب في الشؤون التعليمية:

ختم الكلية

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: 144 / / هـ

الإجراءات من الكلية

1. دراسة الطلب من حيث تحقق الشروط.
2. تبليغ الطالبة بالقرار.
3. ارسال الطلب بعد الموافقة عليه إلى عمادة القبول والتسجيل للتنفيذ.
4. صورة للطالبة بعد الموافقة.