



نموذج

تأجيل (اعتذار) طالبات معهد تعليم اللغة العربية للناطقات بغيرها

العام الجامعي :
الفصل الدراسي :

الإجراءات من الطالبة:

١. تعبئة النموذج وتسليمه شؤون الطالبات في معهد تعليم اللغة العربية للناطقات بغيرها.
٢. متابعة الطلب في المعهد.
٣. تحتفظ الطالبة بنسخة بعد الموافقة

الاسم:	الرقم الجامعي:
رقم الإقامة	
رقم الجوال	
المطلوب:	☐ تأجيل ☒ اعتذار (توضع إشارة على أحدهما)
سبب التأجيل (الاعتذار)	(ترفق الوثائق)
ضوابط التأجيل (الاعتذار)	
• لا يحق للطالبة التقدم بطلب تأجيل (اعتذار) الدراسة في الفصل الذي قبلت فيه، وعند عدم تمكنها من الحضور يعتبر قبولها لاغياً • يحق للطالبة التقدم بطلب تأجيل (اعتذار) بعد إنهاؤها فصل دراسي. • يحق للطالبة التقدم بطلب إما تأجيل مرة واحدة فقط واعتذار (مرتين) خلال فترة دراستها بالمعهد • أن يكون لدى الطالبة عذر مقبول. • عند عدم الحضور بعد انقضاء فترة التأجيل (الاعتذار) تعتبر منقطعة. • تحتسب مدة (الاعتذار) ضمن المرات المسموح بها خلال فترة دراستها بالجامعة. • يكون تقديم الطلب حسب ما هو معلن في التقويم الجامعي. • تعبئة النموذج لا يعني الموافقة على الطلب المقدم، وعلى الطالبة الانتظام في الدراسة ومتابعة الكلية لمعرفة القرار والتأكد من تنفيذ الطلب على حسابها الأكاديمي بعد الموافقة.	
الطالبة:	أتعهد بصحة جميع البيانات المدونة في النموذج وأقر بالعلم بجميع الضوابط المكتوبة أعلاه.
الاسم: ...	التوقيع: التاريخ: ١٤٤٤ / /
مستلمة الطلب في الشؤون التعليمية:	
الاسم:	ختم الكلية
التوقيع:	
التاريخ: ١٤٤٤ / /	
الإجراءات من الكلية	
١. دراسة الطلب من حيث تحقق الشروط. ٢. تبليغ الطالبة بالقرار. ٣. ارسال الطلب بعد الموافقة عليه إلى عمادة القبول والتسجيل للتنفيذ. ٤. صورة للطالبة بعد الموافقة.	