



## نموذج تسليم المشروع

	اسم المشروع
	اسم مدير المشروع
٢٠ / / م	تاريخ إنشاء الوثيقة
مراجعة مكتب إدارة المشاريع	
٢٠ / / م	التاريخ
	الملاحظات





### التغييرات التي طرأت على خطة إدارة المشروع

(وصف كافة التغييرات التي طرأت على خطة المشروع من البداية ، وكافة الإضافات أو التغييرات في نطاق المشروع)

### متطلبات تسليم المشروع

- تم تسليم كافة وثائق المشروع  
 تم تسليم سجل المخاطر  
 تم تسليم سجل المشاكل  
 تم تسليم الدروس المستفادة  
 أخرى .....

الاسم :	الجهة المعنية
التوقيع :	
التاريخ : / / ٢٠ م	
الاسم :	مدير المشروع
التوقيع :	
التاريخ : / / ٢٠ م	