Transfer Unit

**وحدة النقل**

**نموذج إخلاء طرف خارجي لأعضاء الهيئة الإدارية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات الموظفة** | | | | | | | | | | | | | |
| الاسم الرباعي |  | | السجل المدني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المسمى الوظيفي |  | | المرتبة: |  | | | | | | | | | |
| آخر يوم للعمل |  | | الموافق |  | | | | | | | | | |
| جهة العمل  (الوكالة / الإدارة/ العمادة/ الكلية) |  | | | | | | | | | | | | |
| سبب إخلاء الطرف | نقل إعارة تقاعد استقالة أسباب أخرى: | | | | | | | | | | | | |
| الإجازة الاضطرارية حسب الموجود في النظام | | الإجازة العادية حسب الموجود في النظام | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إخلاء طرف** | | | | | | | |
| م | القسم | | | اسم المسؤولة | التوقيع | | التاريخ |
| 1 | القسم التابع له الموظفــة | | |  |  | |  |
| 2 | مكتب العهدة | | |  |  | |  |
| 3 | وحدة الموارد البشرية بالجهة | | |  |  | |  |
| 4 | المحاسبة/ مأمور الصرف | | |  |  | |  |
| 5 | إدارة تقنية المعلومات والاتصالات | أجهزة الحاسب الآلي | |  |  | |  |
| تحويلة الهاتف | |  |  | |  |
| البريد الالكتروني | |  |  | |  |
| 6 | يعبأ من قبل الإدارة العامة للموارد البشرية | تقييم الأداء الوظيفي | |  |  | |  |
| البصمة | |  |  | |  |
| مكب اصدار بطاقة الموظف | |  |  | |  |
| **اعتماد المشرفة على إدارة عمليات الموارد البشرية** | | | | | | | |
| أ . عبير بنت محمد الزمامي | | | التوقيع : | | | الختم | |

يعبأ النموذج ويعتمد من الكلية أو الإدارة ثم يرسل إلى بريد إدارة تقنية المعلومات والاتصالات على البريد التالي: itc-sd@pnu.edu.sa لاعتماده ثم احضار

النموذج لإدارة الموارد البشرية لاستكمال الإجراءات .

**يسلم إخلاء الطرف في حالة النقل أو الإعارة لوحدة النقل بالإدارة العامة للموارد البشرية و لا يلزم اكمال الجدول التالي .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **القسم** | | **اسم المسؤول** | **التوقيع** | **التاريخ** |
| 1 | وحدة التوظيف | |  |  |  |
| 2 | وحدة الرواتب والنفقات | |  |  |  |
| 3 | إدارة الشؤون المالية | |  |  |  |
| 4 | | مقدار الراتب |  | آخر راتب أُعد للموظفـة | عن شهر ( ) لعام هـ |
| الختم | | | | | |