

Module:	النظام:	الموارد البشرية
---------	---------	-----------------

1. Employee Requestor Information

1. بيانات خاصة بالموظف مقدم الطلب

	تاريخ الطلب Request Date		اسم الموظف مقدم الطلب Requestor's Name
	الإدارة / الكلية Department / Faculty		الوكالة / العمادة Rectorate / Deanship
	رقم التحويلة / الجوال Mobile / Ext.		وظيفة مقدم الطلب Requestor's Job Title
	التوقيع Signature		البريد الإلكتروني Requestor's Email

2. Privileges Requested To Whom

2. بيانات خاصة بالموظفين المطلوب منح الصلاحية لهم

هل تم التدريب؟ Trained?	البريد الإلكتروني Email	الوظيفة Job Title	اسم الموظف Employee Name	م. Ser.
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9

3. Privileges Required to be Added / Removed

3. الصلاحيات المطلوب منحها / حذفها

حذف الصلاحية Remove Privilege	منح الصلاحية Add Privilege	اسم الصلاحية المطلوبة Required Privilege Name

4. Requestor's Department Approval

4. اعتماد الجهة الخاصة بالموظف مقدم الطلب

	تاريخ اعتماد الطلب Request Approval Date		اسم صاحب الصلاحية Authorized Person Name
	توقيع صاحب الصلاحية Authorized Signature		وظيفة صاحب الصلاحية Authorized Person Job Title

5. ITC Approval

5. اعتماد ادارة تقنية المعلومات والاتصالات

	تاريخ تنفيذ التعديل Execution Date		اسم صاحب الصلاحية Authorized Person Name
	توقيع صاحب الصلاحية Authorized Signature		وظيفة صاحب الصلاحية Authorized Person Job Title